T.C. AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ

2025 FAALİYET RAPORU




"Millete efendilik yoktur, hizmet etme vardır. Bu millete hizmet eden onun efendisi olur."
M. Atatürk

İÇİNDEKİLER						SAYFA NO
	BELEDİYE BAŞKANI SUNUMU					2
I	GENEL BİLGİLER					
	A	MİSYON VE VİZYON				3
	B	YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR				4
	C	İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER				
		1	FİZİKSEL YAPI			7
		2	TEŞKİLAT YAPISI			8
		3	BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR			9
		4	İNSAN KAYNAKLARI			9
		5	SUNULAN HİZMETLER			10
		6	YÖNETİM VE İÇ KONTROLSİSTEMİ			13
II	STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER					
	A	İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ				14
	B	TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER				17
III	FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER					
	A	MALİ BİLGİLER				
		1	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI			19
		2	TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR			25
	B	PERFORMANS BİLGİLERİ				
		1	FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ			
			a	FAALİYETLER		
				1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	28
				2	KOORDİNASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	65
				3	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	77
				4	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	81
				5	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	98
				6	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	113
				7	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	154
				8	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	178
				9	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	189
				10	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	192
				11	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	208
				12	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	215
				13	PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	341
				14	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	437
				15	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	442
				16	MUHTARLIK ve SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	450
				17	EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	479
				18	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	489
				19	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	523
				20	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	536
				21	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	565
				22	KENT TARİHİ VE TANITIMI MÜDÜRLÜĞÜ	578
				23	AKILLI ŞEHİR MÜDÜRLÜĞÜ	625
		2	PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI			652
		3	PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRMESİ			687
		4	PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİ DEĞERLENDİRMESİ			688
IV	KURUMSAL KABİLİYET VE KURUMLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ					
	A	ÜSTÜNLÜKLER				688
	B	ZAYIF YÖNLER				688
	C	DEĞERLENDİRME				689
V	EKLER					
	1	ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI				690
	2	HARCAMA YETKİLİLERİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI				691
	3	MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI				713
	4	MECLİS KARAR TUTANAĞI				

Saygıdeğer Meclis Üyeleri



Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanununa istinaden hazırladığımız 2025-2029 yıllarını kapsayan Afyonkarahisar Belediyesi Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda idaremizce ortaya koyulan, 2025 yılı boyunca yaptığımız tüm faaliyetler bu raporda yer almaktadır.

Belediyecilik sadece altyapı projelerinden ibaret değildir. Sosyal adaletin sağlandığı, kadınların, gençlerin, çocukların ve dezavantajlı grupların desteklendiği, hemşehrilerimizin güvenle, huzurla ve eşit şartlarda yaşadığı bir şehir inşa etmek en büyük önceliğimizdir. Bu doğrultuda, şeffaf, adil ve hesap verebilir bir yönetim anlayışıyla çalışarak, vatandaşlarımızın her kuruşunu doğru ve yerinde kullanmaya özen gösterdik.

Siz Kıymetli Meclis Üyelerimizin katkıları, Belediye çalışanlarımızın özverili gayretleri ve en önemlisi vatandaşlarımızın desteğiyle, şehrimizi hak ettiği noktaya taşımak için gece gündüz demeden çalışmaya devam edeceğiz.

2025 yılı boyunca gerçekleştirdiğimiz faaliyetleri içeren bu raporu kamuoyunun bilgisine sunuyor, emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyor, bize güvenen ve destekleyen Afyonkarahisarlı hemşehrilerime en içten sevgi ve saygılarımı sunuyorum.

Burcu KÖKSAL
Afyonkarahisar Belediye Başkanı

I-GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyonumuz

Adalet ve eşitlik ilkeleri doğrultusunda vatandaşlarının hakkını koruyan, yenilikçi, evrensel, çağdaş yaşamı destekleyen, gastronomisi, tarihi ve kültürel değerleri ile insan odaklı, sosyal belediyecilik anlayışıyla etkin ve kaliteli hizmet sunmak.

Vizyonumuz

Çağdaş ve yenilikçi hizmetleri ile mermerin, gastronominin, kültürün ve turizmin markalaştığı, ekonomisi güçlü, hayat kalitesi yüksek, verimli, etkin, katılımcı, herkes için eşit ve erişilebilir, vatandaş memnuniyetini esas alan, çevreye duyarlı, sürdürülebilir şehircilik anlayışıyla fark yaratan, tüm paydaşlarına değer katan, yaşanılabilir bir şehir olmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 Sayılı Belediye Kanununa Göre; Belediyenin Görev Ve Sorumlulukları Aşağıdaki gibi sınıflandırılmıştır.

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (…) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.[10][11]

b) (…)[12] Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir; cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.[13][14]

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.[15]

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

---

[10] 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 120 nci maddesiyle, bu bentte yer alan , "gençlik ve spor" ibaresinden sonra gelmek üzere, "orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.)" ibaresi eklenmiştir.

[11] Anayasa Mahkemesinin 26/6/2019 tarihli ve E.:2019/27; K.:2019/56 sayılı Kararı ile bu fıkrada yer alan "...yaptırır" ibaresinin "itfaiye hizmeti" yönünden iptaline karar verilmiştir.

[12] Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ibaresi iptal edilmiştir.

[13] 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 17 nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan "sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;" ibaresinden sonra gelmek üzere "mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;" ibaresi eklenmiştir.

[14] 16/11/2022 tarihli ve 7421 sayılı Kanunun 16 ncı maddesiyle, bu bende "inşa edebilir" ibaresinden sonra gelmek üzere "; cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir" ibaresi eklenmiştir.

[15] 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu fıkrada yer alan "özürlü" ibaresi "engelli" şeklinde değiştirilmiştir.

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) **(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) **(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.)** Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) **(Ek:24/12/2020-7261/33 md.)** Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.[16]

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına, hastanelere ve cemevlerine indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.[17][18]

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (…)[19]. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (…)[19] şekilde yapılamaz.

(Ek fıkra:22/12/2021-7349/10 md.) Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

---

[16] *29/11/2018 tarihli ve 7153 sayılı Kanunun 28 inci maddesiyle bu fıkralarda yer alan "İçişleri" ibareleri "Çevre ve Şehircilik" şeklinde değiştirilmiştir.*

[17] *a) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 121 inci maddesiyle; bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan "arsa" ibaresi "taşınmaz" olarak değiştirilmiştir.*

b) 28/11/2017 tarihli ve 7061 sayılı Kanunun 85 inci maddesi ile bu fıkranın ikinci cümlesine "meclis kararıyla mabetlere" ibaresinden sonra gelmek üzere ", eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere" ibaresi eklenmiştir.

[18] *16/11/2022 tarihli ve 7421 sayılı Kanunun 16 ncı maddesiyle, bu fıkranın ikinci cümlesinde yer alan "ve hastanelere" ibaresi ", hastanelere ve cemevlerine" şeklinde değiştirilmiştir.*

[19] *Anayasa Mahkemesinin 17/6/2015 tarihli ve E.: 2014/194, K.: 2015/55 sayılı Kararı ile bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan "...ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır" ibaresi ile aynı fıkranın ikinci cümlesinde yer alan " ...veya kamu hizmetlerini aksatacak ..." ibaresi iptal edilmiştir.*

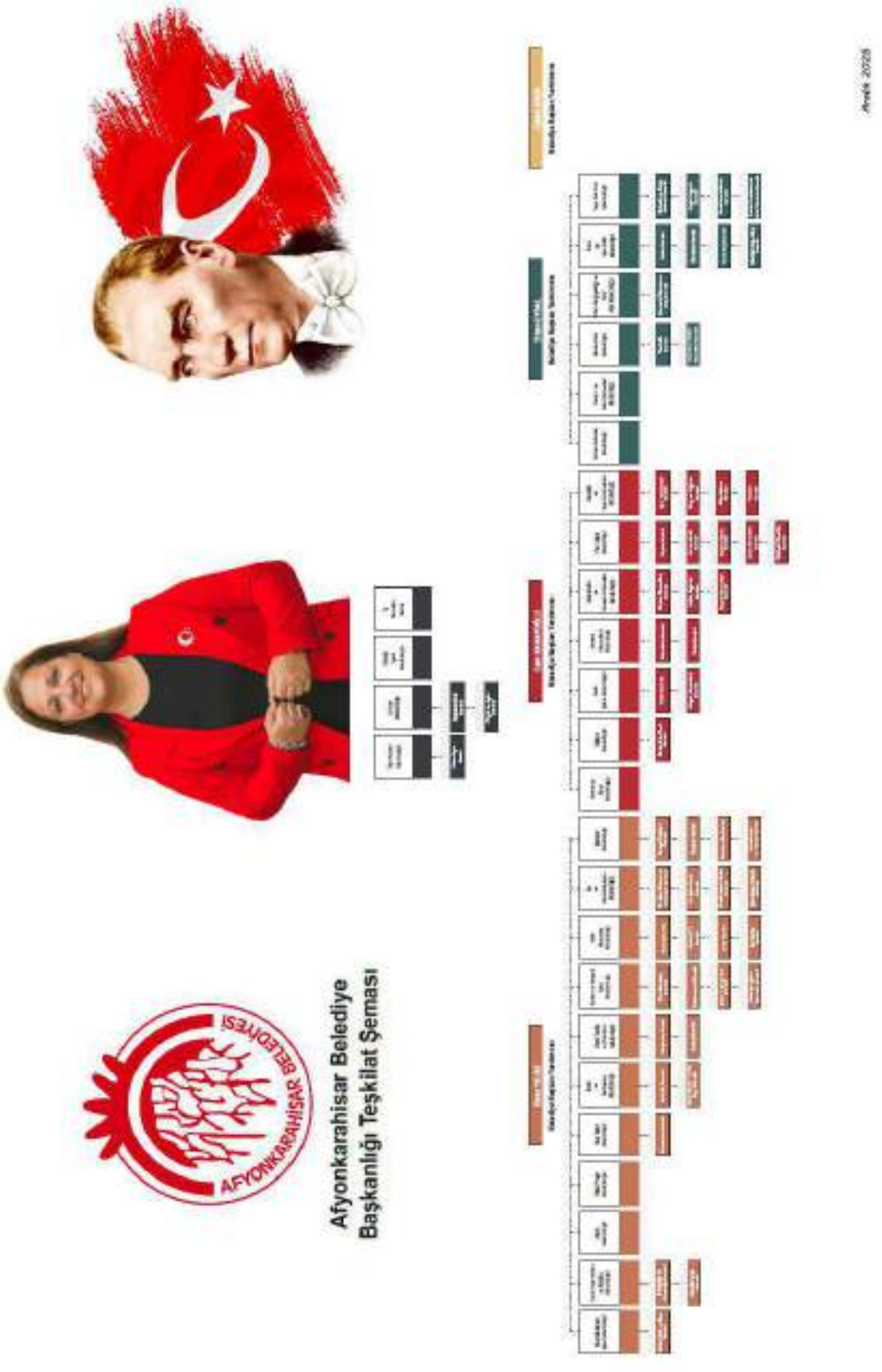
C- İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ HİZMET BİNALARI TABLOSU	
1	Karaman Belediye Hizmet Binası
2	İtfaiye ve Makina İkmal Müdürlüğü Hizmet Binası
3	Asfalt Şantiyesi Hizmet Binası
4	İçme Suyu Arıtma Tesisi
5	Kültürpark ve Fuar Alanı Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası

AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ KÜLTÜREL VE SOSYAL TESİS BİNALARI TABLOSU	
1	Engelsiz Gastronomi Mutfağı ve Terapi Merkezi
2	Kültür ve Sanat Evi
3	Gastronomi Evi
4	Veysel Eroğlu Parkı Kafesi
5	Karayolları Parkı Kafesi
6	H. Nermin Erbakan Hanımlar Lokali
7	Afbel Termal Otel
8	Bilgi Evleri
9	Mahalle Fırınları
10	Muhtarlık Binaları

2-Teşkilat Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

SERVER	BİLGİSAYAR	LAPTOP	YAZICI	TARAYICI	PROJEKSİYON CİHAZI	FAX MAKİNASI	FOTOKOPİ MAKİNASI	FOTOĞRAF MAKİNASI	TELSİZ	PLOTHER (ÇİZİCİ)	EL BİLGİSAYARI	GPS CİHAZI	EL GPS CİHAZI	TABLET	ELEKTROMETRE(LASER)	NİVO	DEDEKTÖR	TOPLAM
1	514	70	220	22	48	7	26	32	144	4	3	37	3	22	4	4	9	1170

4- İnsan Kaynakları

BELEDİYE BAŞKANLIĞIMIZ PERSONEL DURUM ÇİZELGESİ

S.N.	MÜDÜRLÜK	Memur	Söz. Pers.	Daimi İşçi	Meclis Üyesi Bşk. Yard.	Toplam
1.	BAŞKAN YARDIMCILARI	4	0	0	0	**4**
2.	ÖZEL KALEM MÜD.	3	0	2	0	**5**
3.	İN. KAY. VE EĞT. MÜD.	2	0	0	0	**2**
4.	HUKUK İŞLERİ MÜD.	7	0	0	0	**7**
5.	MALİ HİZ. MÜD.	39	0	4	0	**43**
6.	YAZI İŞLERİ MÜD.	8	0	1	0	**9**
7.	FEN İŞLERİ MÜD.	13	0	3	0	**16**
8.	İMAR VE ŞEH. MÜD.	12	0	5	0	**17**
9.	İTFAİYE MÜD.	79	0	0	0	**79**
10.	ZABITA MÜD.	54	0	0	0	**54**
11.	İKLİM DEĞ VE SIFIR ATIK MÜD.	2	0	0	0	**2**
12.	SU VE KAN. MÜD.	20	0	13	0	**33**
13.	VETERİNER MÜD.	6	0	0	0	**6**
14.	KÜL. VE SOS. İŞ. MÜD.	3	0	1	0	**4**
15.	İŞLETME MÜD.	6	0	3	0	**9**
16.	PARK BAH. MÜD.	8	0	3	0	**11**
17.	DESTEK HİZ. MÜD.	8	0	0	0	**8**
18.	MUH. VE SOS. HİZ. MÜD.	4	0	0	0	**4**
19.	EMLAK VE İST. MÜD.	4	0	0	0	**4**
20.	GENÇLİK VE SPOR HİZ. MÜD.	7	0	4	0	**11**
21.	MEZARLIKLAR MÜD.	3	0	3	0	**6**
22.	YAPI KONTROL MÜD.	18	0	1	0	**19**
23.	KADIN VE AİLE HİZM. MÜD.	0	0	0	0	**0**
24.	KENT TARİHİ VE TANITIMI MÜD.	3	0	1	0	**4**
25.	AKILLI ŞEHİR MÜD.	20	0	1	0	**21**
26	KOORDİNASYON MÜD.	5	0	3	0	**8**
		338	**0**	**48**	**0**	**386**

*Mehmet DEMİR (Aylıksız İzin)
*Pınar BÜYÜKBELENLİ (Aylıksız İzin) *Benol KAPLAN (Dış Kuruma Geçici Görevlendirme)

31.12.2025 TARİHLİ MEMURLARIN ÖĞRENİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMLARI			
ÖĞRENİM DURUMLARI	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
İLKÖĞRETİM	0	8	8
LİSE	0	78	78
ÖNLİSANS	8	116	124
LİSANS	20	88	108
Y.LİSANS	7	13	20
TOPLAM	35	303	338
31.12.2025 TARİHLİ İŞÇİLERİN ÖĞRENİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMLARI			
ÖĞRENİM DURUMLARI	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
İLKÖĞRETİM	0	2	2
LİSE	0	78	78
ÖNLİSANS	7	117	124
LİSANS	8	4	12
Y.LİSANS	2	1	3
TOPLAM	23	24	48
31.12.2025 TARİHLİ SÖZL. PER. ÖĞRENİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMLARI			
ÖĞRENİM DURUMLARI	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
İLKÖĞRETİM	0	0	0
LİSE	0	0	0
ÖNLİSANS	0	0	0
LİSANS	0	0	0
Y.LİSANS	0	0	0
TOPLAM	0	0	0

5- Sunulan Hizmetler

S.N.	Çevre ve Su Yönetimi Hizmetleri
1	Hava ve Gürültü Kirliliği Yönetimi
2	Atık Yönetimi
3	Kamusal kullanıma açık alanların temizlik ve bakım faaliyetleri
4	Karla Mücadele Çalışmaları
5	İçme ve kullanma suyu temini
6	Kanalizasyon ve yağmur suyu bertarafı
7	Ağaçlandırma ve yeşil alan yapımı
8	Abonelik Hizmetleri
9	Veterinerlik hizmetleri

S.N.	Mekânsal Gelişim ve İmar Yönetimi Hizmetleri
1	Her türlü imar planı yapımı
2	Binaların zemin ve temel etüd raporu mimari, statik ve tesisat projelerine inceleyerek onaylamak
3	Yapı denetim işlemleri
4	Kat irtifakı ve kat mülkiyeti işlemleri
5	Ruhsat ve İskan işlemleri
6	Numarataj işlemleri
7	Harita işlemleri
8	Hizmet binaları yapımı ve bakımı
9	Sosyo-Kültürel, Sağlık, Spor vb. tesislerin yapımı ve bakımı
10	Restorasyon faaliyetleri
11	Tüm üst yapı projelendirmesi
12	Metruk yapı yönetimi
13	ARGE ve Proje faaliyetleri

S.N.	Ulaştırma Yönetimi Hizmetleri
1	Şehir içi ulaşım hizmetlerinin ve koordinasyonu sağlanması
2	Yol yapım ve bakım faaliyetleri
3	Otopark yapımı
4	Araç ve iş makinelerinin tamir, bakım, onarım çalışmaları, akaryakıt ve katkıların temini ve ikmali
5	İhtiyaca göre araç alım, kiralama, tahsis, devir, trafikten çekme, hurdaya ayırma ile sevk
6	Trafik Planlama ve Yönetimi Hizmetleri

S.N.	Kültür- Sosyal-Sportif Hizmetler
1	Yardım Hizmetleri faaliyetleri
2	Kültürel ve sanatsal faaliyetler
3	Konaklama ve turizm faliyetleri
4	Sportif faaliyetler düzenlemek
5	Oyun, spor ve rekreasyon alanları yapımı
6	Mezarlık Hizmetleri
7	Evlendirme hizmetleri
8	Engelli koordinasyon hizmetleri
9	Evde bakım ve temizlik hizmetleri
10	Hobi bahçesi yapımı ve tahsis işlemleri

S.N.	Eğitim Faaliyetleri Yönetimi Hizmetleri
1	Hizmet içi eğitimler
2	Bilgilendirme, bilinçlendirme ve tatbikat eğitimleri
3	Kurslar

S.N.	Gayrimenkul Yönetimi Hizmetleri
1	Gayrimenkul kiralama ve satış işlemleri
2	Kamulaştırma işlemleri

S.N.	Denetim ve Kontrol Hizmetleri
1	İş yerlerinin denetlenmesi
2	Toplu taşıma araçlarının denetimi
3	Toplum ve çevre sağlığı denetimleri
4	Toptancı hal denetimleri
5	Binaların yangın yönünden denetlenmesi
6	İnşaat ve kaçak yapılaşmanın kontrolü

S.N.	Bilişim ve İletişim Yönetimi Hizmetleri
1	WEB sitesi faaliyetleri
2	E- Belediye hizmetleri
3	Yazılım geliştirme faaliyetleri
4	Veri tabanı yedekleme işlemleri
5	Teknik donanım hizmetleri
6	Belediyemizin ve şehrimizin Yazılı ve görsel olarak tanıtım faaliyetleri
7	Halkla ilişkiler faaliyetleri
8	Belediye üst yönetimi randevu, protokol, ziyaret ve tören faaliyetlerinin yürütülmesi

S.N.	Mali İşler ve Ekonomi Yönetimi Hizmetleri
1	Bütçe hazırlama faaliyetleri
2	Ödemelere ilişkin iş ve işlemler
3	Gelir işlemleri
4	Satınalma hizmetleri
5	İhale iş ve işlemleri

S.N.	İnsan Kaynakları Yönetimi Hizmetleri
1	Memur ve işçi özlük İşlemleri
2	Memur ve işçi maaş İşlemleri
3	Stajyer öğrenci işlemleri

S.N.	İdari ve Hukuksal İşlemler Yönetimi Hizmetleri
1	Belediye Meclisi faaliyetleri
2	Belediye Encümeni faaliyetleri
3	Genel Evrak faaliyetleri
4	Arşiv İşlemleri
5	Hukuksal işlemlerin başlatılması ve yürütülmesi
6	Müdürlüklere hukuksal konularda görüş bildirilmesi

S.N.	Sivil Savunma ve Güvenlik Yönetimi Hizmetleri
1	Yangınlara müdahale hizmetleri
2	Kaza, çökme, patlama vb. durumlarda kurtarma hizmetleri
3	Afet ve olağan üstü hal yönetimi hizmetleri
4	Zabıta hizmetleri faaliyetleri
5	Hizmet binalarının güvenliğinin sağlanması faaliyetleri

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediyesinin yönetim ve iç kontrol sistemi bu konuda çıkartılan 31.12.2005 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümleri esas alınarak yürütülmektedir. Sözü edilen yönetmelik çerçevesinde şekillenen idaremizin yönetim ve iç kontrol sistemi genel hatları ile aşağıda belirtildiği gibidir.

1- Genel yönetim ve iç kontrolü belediye başkanı sağlar.

5393 Sayılı Belediye kanununun 38.nci maddesi gereği belediye başkanı;

- **a)** Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare eder. Belediyenin hak ve menfaatlerini korur.
- **b)** Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetir. Belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturur. Bu stratejilere uygun olarak belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlar, uygular, izler ve değerlendirir. Bunlarla ilgili raporları meclise sunar.
- **c)** Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare eder.
- **d)** Belediye gelir ve alacaklarını takip eder tahsil ettirir.
- **e)** Meclis ve Encümen kararlarını uygular.
- **f)** Bütçeyi uygular. Bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında aktarmalara onay verir.
- **g)** Belediye personelinin atamasını yapar.
- **h)** Belediye ve bağlı kuruluşlar ile işletmelerini denetler. Böylece üst yönetici olarak, doğrudan sorumlu olduğu iç kontrol sisteminin kurulması ve işleyişini genel olarak sağlar.

2- Olağan iç kontrol;

İdarenin amaçlarına ulaşmasına, güvenilir raporların üretilmesine, varlıkların korunmasına, performans hedeflerinin gerçekleşmesine, faaliyetlerin mevzuata uygunluğunun sağlanmasına yardımcı olmak amacıyla birim müdürlerinin faaliyetlerinin başkan yardımcıları tarafından kontrolünü kapsar. Birim müdürleri de ayrıca kendi iç kontrollerini sağlarlar.

3- Yapılan iş ve işlemlerin hukuka uygunluğu ile mali ve performans denetimleri;

Bu konudaki denetimler 5393 sayılı Belediye Kanununun 54.ncü maddesinde "Hizmetlerin süreç ve sonuçlarının mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek, kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor haline getirerek ilgililere sunmak olarak tanımlanmıştır." Aynı kanunun 55.nci maddesinde ise denetimlerin iç ve dış denetçiler tarafından yapılacağı ve denetimlerde iş ve işlemlerin hukuka uygunluğu, çalışanların performans değerlendirmesi, mali yapının değerlendirilmesi ve sistemin uygun çalışıp çalışmadığı değerlendirilir.

Ayrıca mali konular dışında kalan diğer idari işlemler hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Stratejik Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaç 1 (A1)	**ETKİN VE VERİMLİ HİZMET SUNMAK İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK.**
Stratejik Hedef 1.1 (H1.1)	**Belediye Hizmetlerine Halkımızın Gönüllü Katılımı İle Yönetime Katkı Sunulması**
A1H1.1F1	İstişare Toplantıları Yapmak.
A1H1.1F2	Belediye web sitesinde memnuniyet durum anketi yapılması.
Stratejik Hedef 1.2 (H1.2)	**Belediyemiz sosyal tesis ve işletmelerinden vatandaşlarımızın kaliteli ve uygun hizmet almalarını sağlamak.**
A1H1.2F1	Halk lokantası işletmeciliği
Stratejik Hedef 1.3 (H1.3)	**Şehir içi toplu taşıma araç kapasitesinin artırılması**
A1H1.3F1	Belediyemiz mücavir alan sınırları içerisinde belediye otobüsleri ile şehiriçi toplu taşıma hizmetlerini yürütmek için araç alımı
Stratejik Amaç 2 (A2)	**TARİHİ DOKUYA UYGUN YAŞANABİLİR KENT OLUŞTURMAK.**
Stratejik Hedef 2.1 (H2.1)	**Altyapı Hizmetlerini Geliştirerek Cadde ve Sokaklarda Ulaşım Konforunu Artırmak.**
A2H2.1F1	Yeni Asfalt Yol Yapımı, Bakımı ve Onarımı.
A2H2.1F2	Yeni Parke Yol Yapımı, Bakımı ve Onarımı.
Stratejik Hedef 2.2 (H2.2)	**Ulaşım Hizmetlerindeki iyileşme ile zaman ve yakıt tasarrufu sağlamak,**
A2H2.2F1	Akıllı Kavşak Yapımı
Stratejik Hedef 2.3 (H2.3)	**Halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun sosyal tesis ve binaların yapımı.**
A2H2.3F1	Oyuncak Müzesi ve Çocuk Etkinlik Merkezi Yapımı
Stratejik Hedef 2.6 (H2.6)	**Çarpık Kentleşmeyi Önlemek, Doğal Afet Açısından Güvenilir Yapılaşmayı Sağlamak**
A2H2.6F1	Örenbağ Ve Mısri Bölgesinde Kentsel Dönüşüm Planı Yapılması
Stratejik Hedef 2.7 (H2.7)	**Yeşil Alan Miktarının Arttırılması ve Sürdürülebilirliğinin Sağlanması**
A2H2.7F1	Çim Ekimi Yapılması
A2H2.7F2	Fidan Dikimi Yapılması
A2H2.7F3	Güvenevler Mah. Millet Bahçesi Yapımı
A2H2.7F4	Karaaslan Mevkii Hobi Bahçesi Yapımı
A2H2.7F5	Sera Yapımı

Stratejik Hedef 2.8 (H2.8)	**Yıpranan Mesire Alanlarını Yenileyerek Sürdürebilirliği Arttırmak**
A2H2.8F1	Hoca Ahmet Yesevi Mah. Sosyal Tesis Alanı Düzenleme Çalışması
A2H2.8F2	Hıdırlık Mesire Alanı Düzenleme Çalışması
Stratejik Hedef 2.9 (H2.9)	**Sağlıklı Yaşam İçin Spor Alanları Yapılması**
A2H2.9F1	Sentetik Çim Saha yapımı
A2H2.9F2	Açık Hava Spor Alanları yapımı
A2H2.9F3	Çocuk Oyun Parkı Yapımı
A2H2.9F4	Basketbol Sahası yapımı
A2H2.9F5	Yürüyüş Yolu yapımı
Stratejik Hedef 2.10 (H2.10)	**Doğal Afet Açısından Güvenilir Yapılaşmayı Sağlamak İçin Mikrobölgeleme Rapor ve Haritalar Üretilmesi**
A2H2.10F1	Mikrobölgeleme Rapor ve Haritalarının Üretilmesi
Startejik Amaç 3 (A3)	**KENT KÜLTÜRÜ, TOPLUMSAL HUZUR VE BİRLİKTELİĞİ SAĞLAMAK; KÜLTÜR-SANAT, EĞİTİM, SPOR ALANLARINI ARTIRACAK FAALİYETLER GELİŞTİRMEK.**
Stratejik Hedef 3.1 (H3.1)	**Şehrimizin Sosyal Ve Kültürel Gelişimine Katkı Sağlamak**
A3H3.1F1	Festival ve Şenlik Faaliyetleri
A3H3.1F2	Konser, Konferans, Seminer ve Etkinlik Faaliyetleri
A3H3.1F3	25-30 Ağustos Zafer Haftası Kutlamalarının Yapılması
A3H3.1F4	Ulusal Ve Uluslararası Platformda Gastronomi Alanında Eğitim, Festival, Proje ve Etkinlik Faaliyetleri
A3H3.1F5	Tiyatro Oyunlarının Sahnelenmesi, Eğitim ve Etkinlik Düzenleme Faaliyetleri
A3H3.1F6	İlimizin Tarihini, Kültürünü, Sosyal ve Ekonomik Zenginliklerini İçeren Yazılı ve Dijital Materyallerin Yayınlanması
Stratejik Hedef 3.2 (H3.2)	**İstihdam Olanağı Sağlamak Amacıyla Halkımızın Mesleki Becerilerini Geliştirmek, Kişisel Gelişimine Katkı Sağlamak**
A3H3.2F1	El Sanatları ve Mesleki Eğitim Kursları düzenlenmesi
Stratejik Hedef 3.3 (H3.3)	**Halkımıza Sporu Sevdirme ve Spora Teşvik Etmek Adına Etkinlikler Düzenlemek.**
A3H3.3F1	Sportif etkinlikler düzenlemek
Stratejik Hedef 3.4 (H3.4)	**İstihdam Olanağı Sağlamak Amacıyla Halkımızın Mesleki Becerilerini Geliştirmek.**
A3H3.4F1	El Sanatları ve Mesleki Eğitim Kursları Düzenlenmesi
A3H3.4F2	Meslek Edindirme ve İstihtam Kursları Düzenlenmesi
A3H3.4F3	Bilgi Evlerinin Sayısı Artırılarak Daha Çok Genç ve Bayana Hizmet Verebilmek
Stratejik Amaç 4 (A4)	**TEMİZ, SAĞLIKLI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE OLUŞTURMAK.**

Stratejik Hedef 4.1 (H4.1)	**Çevresel Gürültü Maruziyetinin Giderilmesi İçin Alınacak Önlemlerin Belirlenmesi**
A4H4.1F1	Stratejik Gürültü Haritasının Hazırlanması
A4H4.1F2	Stratejik Gürültü Eylem Planının Hazırlanması
Stratejik Hedef 4.2 (H4.2)	**Öğrencilerin Sıfır Atık ve İklim Değişikliğine İlişkin Farkındalığını Artırmak Ve Çevre Bilincini Geliştirmek Amacıyla Eğitim Faaliyetleri Düzenlenmesi**
A4H4.2F1	Öğrencilerin sıfır atık ve iklim değişikliğine ilişkin farkındalığını artırmak ve çevre bilincini geliştirmek amacıyla eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
Stratejik Hedef 4.3 (H4.3)	**Sürdürülebilir Su Yönetiminin Sağlanması İçin Alt Yapı Hizmetlerini Geliştirmek.**
A4H4.3F1	Yeni İçme suyu Şebeke Hattı yapımı, Mevcut hatların bakımı ve onarımı
A4H4.3F2	Yeni Kanalizasyon Şebeke Hattı yapımı, Mevcut hatların bakımı ve onarımı
A4H4.3F3	Yeni Yağmursuyu Şebeke Hattı yapımı, Mevcut hatların bakımı ve onarımı
A4H4.3F4	GES Projesi (Su İhtiyacının Temininde kullanılan Elektrik Enerjisinin Güneşten karşılanması)
Stratejik Hedef 4.4 (H4.4)	**Bir Arada Yaşadığımız Sokak Hayvanlarının Sağlığını, Refahını Koruyup Üremelerini Kontrol Altında Tutarak, Halk Sağlığı Alanında Vektör Mücadelesi Faaliyetlerini Yürütmek**
A4H4.4F1	Sokak Hayvanlarının Kısırlaştırılması
A4H4.4F2	Sokak Hayvanlarının Tedavi Edilmesi
A4H4.4F3	Sokak Hayvanlarının Sahiplendirilmesi
A4H4.4F4	Larva ile mücadele kapsamında Odak alanlarının İlaçlanması
A4H4.4F5	Vektörel Mücadelede kapsamında Uçkunların İlaçlanması
Stratejik Hedef 4.5 (H4.5)	**Hayvanlara Yönelik Destekleyici Faaliyetlerde Bulunmak**
A4H4.5F1	Sokak Kedileri için Kedi Evleri Yapımı
A4H4.5F2	Sokak Hayvanları için Mama Üretim Ünitesi Alımı
A4H4.5F3	Doğal Yaşam Alanı ve Geçici Hayvan Bakımevi Revizyonu
Stratejik Amaç 5 (A5)	**ŞEHİR YAŞAMINDA İNOVASYON UYGULAMALARI**
Stratejik Hedef 5.1 (H5.1)	**Halkın Yoğun Olduğu Noktalarda Ücretsiz Wifi Hizmeti Sağlanması**
A5H5.1F1	Belediyemize ait sosyal tesislerde halka açık ücretsiz WiFi hizmeti sağlanması
A5H5.1F2	Halkın yoğun olduğu Park ve Mesire Alanlarında ücretsiz WiFi hizmeti sağlanması
Stratejik Hedef 5.2 (H5.2)	**Şehrin Belirli Noktalarına Şehir Kameraları Yapılıp, Web Sitesinden Turizm Amaçlı Yayın Aktarılması**
A5H5.2F1	Gelişen şehrimizin önemli noktalarının şehir kameraları ile yayınlanması
Stratejik Hedef 5.3 (H5.3)	**Kurumun Donanım Alt Yapısının Yenilenmesi**
A5H5.3F1	Ar-Ge faaliyetleri

A5H5.3F2	Bilgi İşlem Servis personelinin ve kurum çalışanlarının yeni gelişen teknolojiler konusunda kapasitesini arttırma
Stratejik Hedef 5.4 (H5.4)	**Dijital Çağa Uyum Sağlamak İçin Gerekli Yazılımların Hazırlanması**
A5H5.4F1	Belediyenin İhtiyacı Olan Veya İhtiyaç Duyacağı Yazılımların Hazırlanması
Stratejik Amaç 6 (A6)	**AİLENİN GÜÇLENMESİ VE KADINLARIN SOSYAL HAYATA AKTİF KATILIMININ SAĞLANARAK STATÜSÜNÜ YÜKSELTMEK.**
Stratejik Hedef 6.1 (H6.1)	**Kadın Ve Çocukların Yaşam Kalitelerini Yükseltmek Ve Sosyal Refah Seviyelerini Artırmak Amacıyla Sosyal Etkinlikler, Eğitim Programları, Farkındalık Kampanyaları, Psikolojik Danışmanlık Ve İşbirliği Protokolleri Hazırlamak.**
A6H6.1F1	Kadın, Aile Ve Çocuklara Yönelik Farkındalık, Bilinçlendirme, Gelişim Eğitim, Seminer Ve Paneller Düzenlemek
A6H6.1F2	Kadınlar Pazarı Kurulması
A6H6.1F3	Kadın Ve Çocuklara Özel Konserler Ve Tiyatro Oyunları, Piknikler Ve Geziler Ve Kahvaltılar, Sportif Etkinlikler
A6H6.1F5	Aile Danışma Merkezleri Faaliyetleri Sunmak
Stratejik Hedef 6.2 (H6.2)	**Şiddete maruz kalan kadınların hayatta kalabilmeleri ve yeni bir başlangıç yapabilmeleri için; fiziksel ve psikolojik iyileşmeyi desteklemek, bağımsız yaşam becerilerini geliştirmek, ekonomik ve hukuki süreçlerde destek olmak, sosyal çevreye yeniden katılımı kolaylaştırmak hususlarında farkındalık yaratmak.**
A6H6.2F8	**Kooperatif Kurma Projeleri ile** kadınların ürettikleri ürünleri satabilecekleri kooperatifler kurularak, ekonomik güçlenmelerine katkı sağlamak.

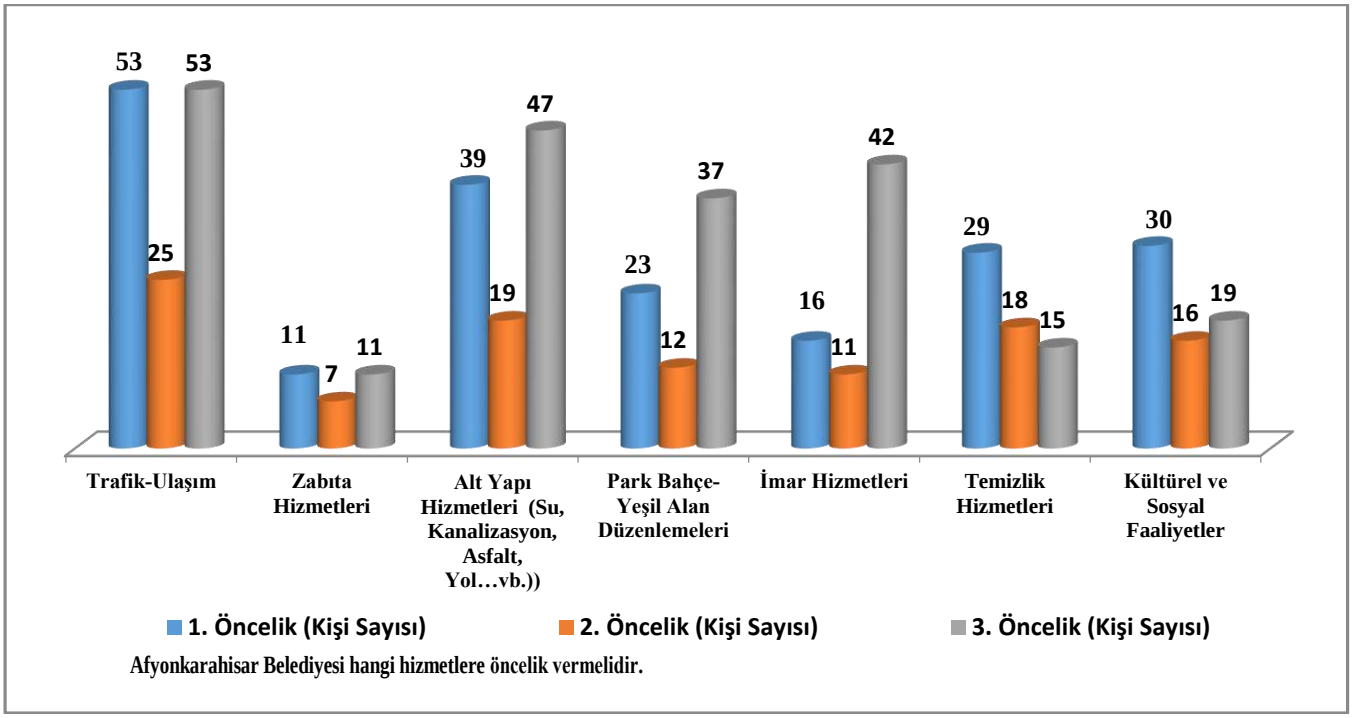
Belediye meclis üyelerinden oluşan Denetim Komisyonu da, birimlerin yürüttüğü iş ve işlemleri denetleyerek belediye meclisine bir rapor halinde sunmaktadır.

Belediyemizin iç kontrol sistemi üst yöneticinin başkanlığında birim amirleri tarafından olağan kontroller şeklinde yapılmaktadır.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

TEMEL POLİTİKALAR	
1	Katılımcılık
2	Şeffaflık ve Güvenilirlik
3	Sosyal Belediyecilik
4	Çevre Dostu Belediyecilik
5	Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanımı
6	Hizmette Adalet ve Eşitlik
7	Yeniliklere ve Değişime Açıklık
8	Yeşil ve Sağlıklı Kentleşme
9	Eğitim, Kültür, Sanat ve Sporu Desteleyen
10	Etik İlkelere Duyarlı

2025 – 2029 Stratejik Plan çalışmalarında dış paydaş olarak kurumlardan gelen verilerin analizleri sonucunda Belediyemizin Öncelikli Hizmetleri:



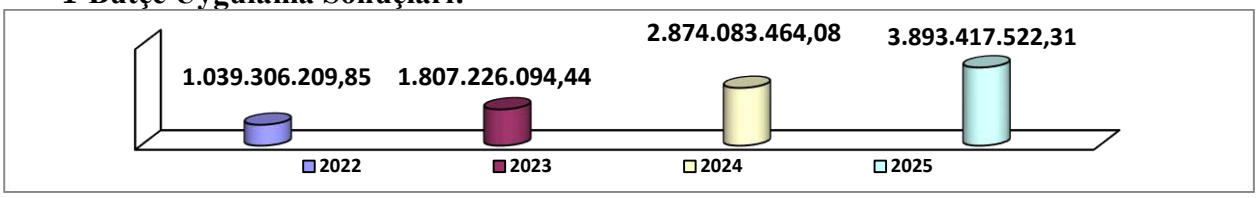
ÖNCELİKLER				
S.N.	**Hizmetler**	**1.Öncelik (Kişi Sayısı)**	**2.Öncelik (Kişi Sayısı)**	**3.Öncelik (Kişi Sayısı)**
1	Trafik – Ulaşım	**53**	**25**	**53**
2	Zabıta Hizmetleri	**11**	**7**	**11**
3	Alt Yapı Hizmetleri (Su, Kanalizasyon, Asfalt, Yol, vb.)	**39**	**19**	**47**
4	Park Bahçe Yeşil Alan Düzenlemeleri	**23**	**12**	**37**
5	İmar Hizmetleri	**16**	**11**	**42**
6	Temizlik Hizmetleri	**29**	**18**	**15**
7	Kültürel ve Sosyal Faaliyetler	**30**	**16**	**19**

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler:

YILLARA GÖRE BÜTÇE GİDERLERİ			
2022 YILI	**2023 YILI**	**2024 YILI**	**2025 YILI**
1.039.306.209,85	**1.807.226.094,44**	**2.874.083.464,08**	**3.893.417.522,31**

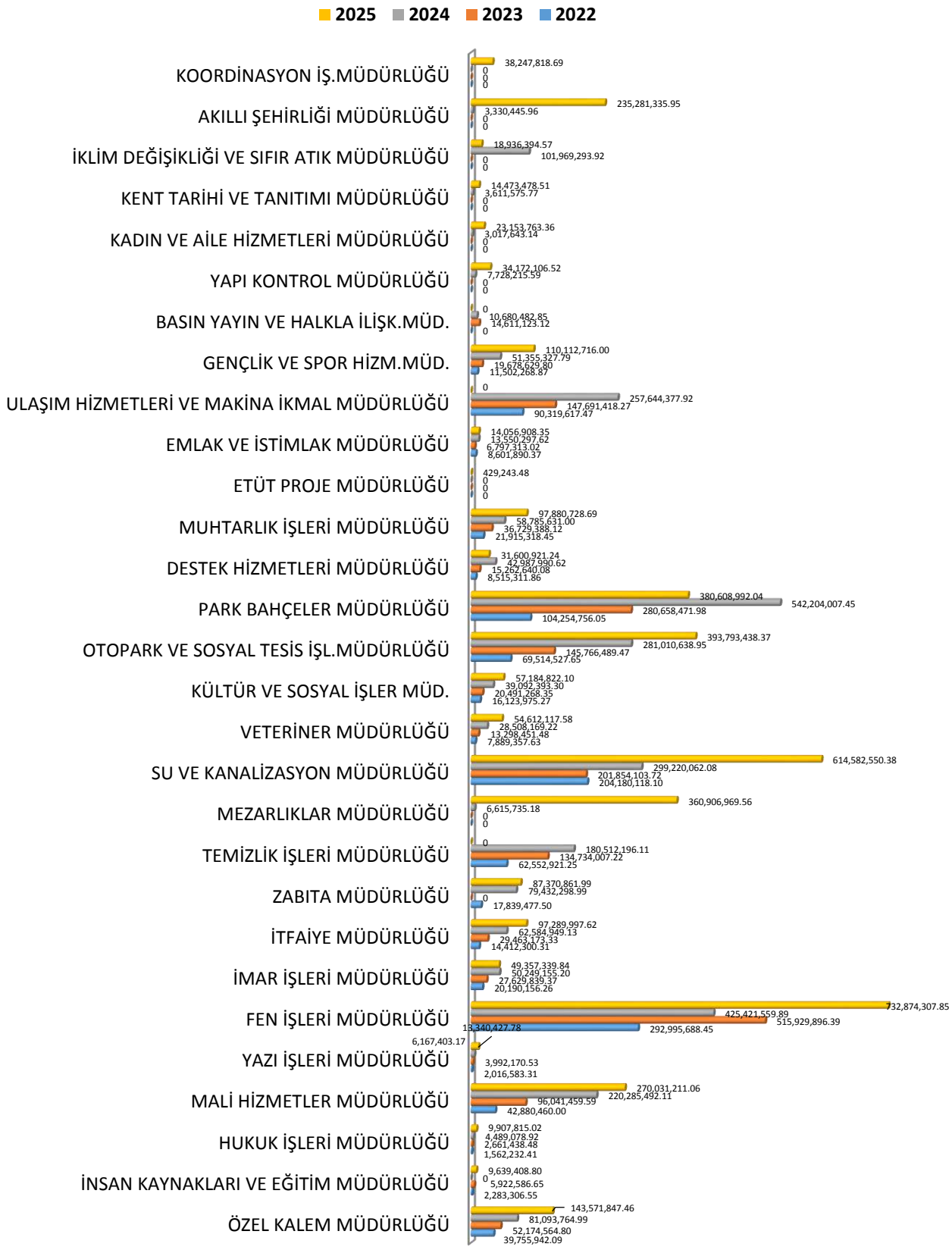
1-Bütçe Uygulama Sonuçları:



2022 / 2023 / 2024 / 2025 YILLARI BÜTÇE(TL) GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU				
MÜDÜRLÜK ADI	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	39.755.942,09	52.174.564,80	81.093.764,99	143.571.847,46
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	2.283.306,55	5.922.586,65	12.535.277,21	9.639.408,80
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.562.232,41	2.661.438,48	4.489.078,92	9.907.815,02
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	42.880.460,00	96.041.459,59	220.285.492,11	270.031.211,06
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.016.583,31	3.992.170,53	6.167.403,17	13.340.427,78
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	292.995.688,45	515.929.896,39	425.421.559,89	732.874.307,85
İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	20.190.156,26	27.629.839,37	50.249.155,20	49.357.339,84
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	14.412.300,31	29.463.173,33	62.584.949,13	97.289.997,62
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	17.839.477,50	35.837.660,67	79.432.298,99	87.370.861,99
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	62.552.921,25	134.734.007,22	180.512.196,11	0,00
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	----------	----------	6.615.735,18	360.906.969.56
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	204.180.118,10	201.854.103,72	299.220.062,08	614.582.550,38
VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	7.889.357,63	13.298.451,48	28.508.169,22	54.612.117,58
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.	16.123.975,27	20.491.268,35	39.092.393,30	57.184.822,10
OTOPARK VE SOSYAL TESİS İŞL.MÜDÜRLÜĞÜ	69.514.527,65	145.766.489,47	281.010.638,95	393.793.438,37
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	104.254.756,05	280.658.471,98	542.204.007,45	380.608.992,04
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8.515.311,86	15.262.640,08	42.987.990,62	31.600.921,24
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	21.915.318,45	36.729.388,12	58.785.631,00	97.880.728,69
ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00	429.243,48
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	8.601.890,37	6.797.313,02	13.550.297,62	14.056.908,35
ULAŞIM HİZMETLERİ VE MAKİNA İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ	90.319.617,47	147.691.418,27	257.644.377,92	0,00
GENÇLİK VE SPOR HİZM.MÜD.	11.502.268,87	19.678.629,80	51.355.327,79	110.112.716,00
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞK.MÜD.	----------	14.611.123,12	10.680.482,85	0,00
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	----------	----------	7.728.215,59	34.172.106,52
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	----------	----------	3.017.643,14	23.153.763,36
KENT TARİHİ VE TANITIMI MÜDÜRLÜĞÜ	----------	----------	3.611.575,77	14.473.478,51
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	----------	----------	101.969.293,92	18.936.394,57
AKILLI ŞEHİRLİĞİ MÜDÜRLÜĞÜ	----------	----------	3.330.445,96	235.281.335,95
KOORDİNASYON İŞ.MÜDÜRLÜĞÜ	----------	----------	----------	38.247.818,69
TOPLAM	**1.039.306.209,85**	**1.807.226.094,44**	**2.874.083.464,08**	**3.893.417.522,31**

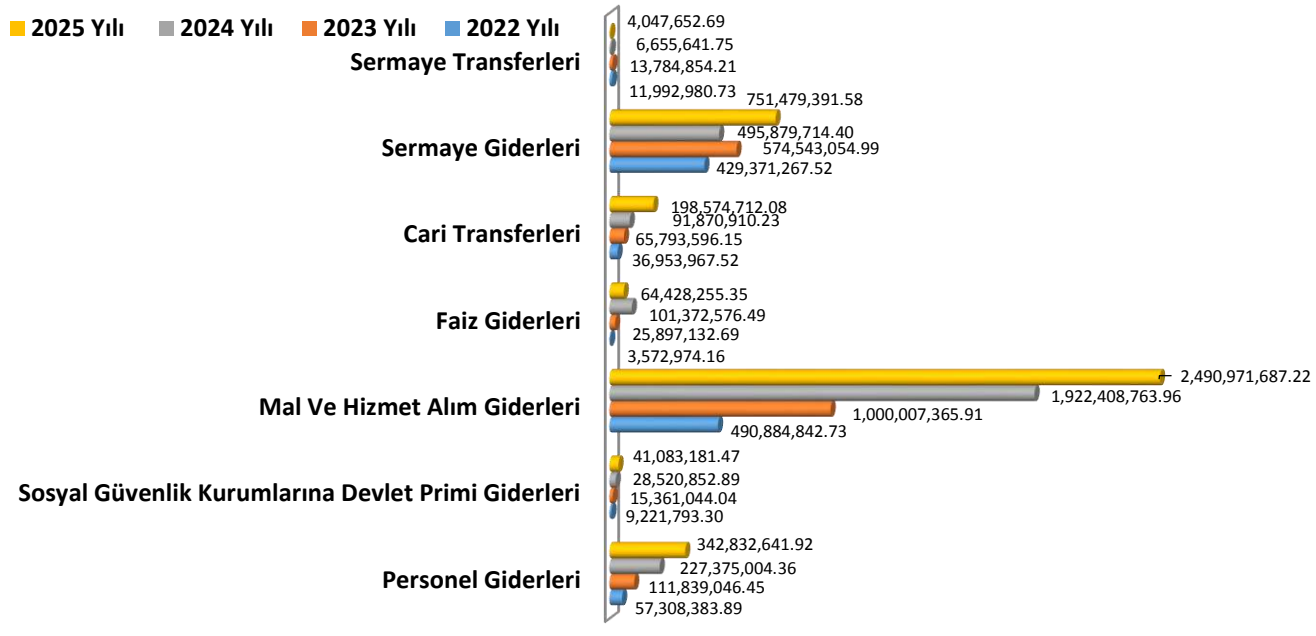
BÜTÇE GİDERLERİNİN (TL) KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI GRAFİĞİ



BÜTÇE GELİRLERİNİN (TL) EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU					
Gelir Kodu	**Bütçe Gelirinin Türü**	**2022 Tahsilatı**	**2023 Tahsilatı**	**2024 Tahsilatı**	**2025 Tahsilatı**
800.01	Vergi Gelirleri	76.580.767,96	115.726.745,63	159.994.117,16	210.969.991,38
800.03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	220.804.321,62	330.346.002,13	479.417.303,23	603.301.715,71
800.04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	8.313.920,94	48.465.008,72	40.956.743,18	11.181.885,00
800.05	Diğer Gelirler	567.975.030,12	1.066.972.211,83	1.898.296.882,31	2.823.556.705,51
800.06	Sermaye Gelirleri	1.335.387,17	4.437.131,74	267.821.479,41	403.932.022,26
TOPLAM		**875.009.427,81**	**1.565.947.100,05**	**2.846.486.525,29**	**4.052.942.319,86**
810.01	Red - İade	351.417,73	1.322.787,18	4.648.340,79	14.357.606,46
NET BÜTÇE GELİRİ (TL)		**874.658.010.08**	**1.564.624.312,87**	**2.841.838.184,50**	**4.038.584.713,40**

BÜTÇE GİDERLERİNİN (TL) EKONOMİK SINIFLANDIRILMA TABLOSU				
Bütçe Giderinin Türü	**2022 Yılı**	**2023 Yılı**	**2024 Yılı**	**2025 Yılı**
Personel Giderleri	57.308.383,89	111.839.046,45	227.375.004,36	342.832.641,92
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	9.221.793,30	15.361.044,04	28.520.852,89	41.083.181,47
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	490.884.842,73	1.000.007.365,91	1.922.408.763,96	2.490.971.687,22
Faiz Giderleri	3.572.974,16	25.897.132,69	101.372.576,49	64.428.255,35
Cari Transferleri	36.953.967,52	65.793.596,15	91.870.910,23	198.574.712,08
Sermaye Giderleri	429.371.267,52	574.543.054,99	495.879.714,40	751.479.391,58
Sermaye Transferleri	11.992.980,73	13.784.854,21	6.655.641,75	4.047.652,69
TOPLAM (TL)	**1.039.306.209,85**	**1.807.226.094,44**	**2.874.083.464,08**	**3.893.417.522,31**

BÜTÇE GİDERLERİNİN (TL) EKONOMİK SINIFLANDIRILMA GRAFİĞİ



KURUMSAL SINIFLANDIRMAYA GÖRE 2025 YILI BÜTÇE ÖDENEK VE GERÇEKLEŞMELERİ

	Başlangıç Ödeneği	Yılsonu Ödeneği	Gerçekleşen
Özel Kalem Müd.	100,000,000.00	160,480,000.00	143,571,847.26
İnsan Kaynakları Müd.	13,000,000.00	13,650,000.00	9,639,408.80
Hukuk İşleri Müd.	12,500,000.00	12,750,000.00	9,907,815.02
Mali Hizmetler Müd.	538,344,741.00	341,380,741.00	270.031,211,06
Yazı İşleri Müd.	18,000,008.00	18,325,000.00	13,340,427.78
Fen İşleri Müd.	722,000,032.00	957,756,032.00	732,874,307.75
İmar şehircilik Müd.	51,000,010.00	62,210,000.00	49,357,339.84
İtfaiye Müd.	102,335,000.00	113,740,000.00	97,289,997.62
Zabıta Müd.	106,830,000.00	109,605,007.00	87,370,861.99
Mezarlık İşleri Müd.	32,650,000.00	394,255,009.00	360,906,969.56
Su ve Kanalizasyon İşleri Müd.	762,050,000.00	929,650,003.00	614,582,550.38
Veterinerlik İşleri Müd.	43,000,000.00	61,405,000.00	54,612,117.58
Kültür ve Sosyal İşler Müd.	61,500,000.00	65,600,006.00	57,184,822.10
İşletme Müd.	409,000,000.00	519,325,004.00	393,793,438.37
Park Bahçeler Müd.	825,000,209.00	775,000,013.00	380,608,992.04
Destek Hizmetleri Müd.	45,500,000.00	88,030,010.00	31,600,921.24
Etüt Proje Müd.	0.00	550,000.00	429,243.48
Muhtarlık ve Sosyal Hizmetler Müd.	131,350,000.00	131,720,016.00	97,880,728.69
Emlak İstimlak Müd.	34,761,000.00	34,791,012.00	14,056,908.35
Ulaşım Hizmetleri Müd.	508,000,000.00	0.00	0.00
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müd.	94,050,000.00	120,320,012.00	110,112,716.00
Yapı Kontrol Müdürlüğü	31,380,000.00	37,740,010.00	34,172,106.52
Kadın ve Aile Hizmetleri Müd.	17,700,000.00	36,680,027.00	23,153,763.36
Kent Tarihi ve Tanıtım Müd.	19,510,000.00	22,875,012.00	14,473,478.51
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müd.	340,539,000.00	32,649,004.00	18,936,934.57
Akıllı Şehir Müd.	30,000,000.00	306,269,000.00	235,281,335.95
Koordinasyon İşleri Müd.	0.00	52,595,000.00	38,247,818.69
Arşiv Müd.	0.00	289,000.00	0.00
TOPLAM	**5,050,000,000.00**	**5,400,000,000.00**	**3,893,417,522.31**

FONKSİYONEL SINIFLANDIRMAYA GÖRE 2025 YILI BÜTÇE ÖDENEK VE GERÇEKLEŞMELERİ

	Başlangıç Ödeneği	Yılsonu Ödeneği	Gerçekleşen
GENEL KAMU HİZMETLERİ	**807,554,741.00**	**788,433,111.00**	**592,683,585.18**
Özel Kalem Müd.	100,000,000.00	160,840,000.00	143,571,847.46
İnsan Kaynakları Müd.	13,000,000.00	13,650,000.00	9,639,408.80
Hukuk İşleri Müd.	12,500,000.00	12,750,000.00	9,907,815.02
Mali Hizmetler Müd.	538,344,741.00	341,480,741.00	270,031,211.06
Yazı İşleri Müd.	18,000,000.00	18,325,000.00	13,340,427.78
Mezarlık İşleri Müd.	32.650.00,00	34,925,000.00	19,435,638.37
Veterinerlik İşleri Müd.	43,000,000.00	58,877,370.00	52,529,073.58
Destek Hizmetleri Müd.	45,500,000.00	88,030,000.00	36,600,921.24
Kadın ve Aile Hizmetleri Müd.	17,700,000.00	36,680,000.00	23,153,763.36
Kent Tarihi ve Tanıtım Müd.	19,510,000.00	22,875,000.00	14,473,478.51
Koordinasyon İşleri	0.00	52,595,000.00	38,247,818.69
Arsiv Müd.	0.00	289,000.00	0.00
KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	**209,165,000.00**	**223,345,000.00**	**184,660,859.61**
İtfaiye Müd.	102,335,000.00	113,740,000.00	97,289,997.62
Zabıta Müd.	106,830,000.00	109,605,000.00	87,370,861.99

EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	**1,669,000,000.00**	**1,783,350,000.00**	**1,361,949,081.67**
Fen İşleri Müd.	722,000,000.00	957,756,000.00	732,874,307.35
İşletme Müd.	409,000,000.00	519,325,000.00	393,793,438.37
Ulaşım Hizmetleri Müd.	508,000,000.00	0.00	0.00
Akıllı Şehir Müd.	30,000,000.00	306,269,000.00	235,281,335.95
ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	**534,539,003.00**	**213,231,207.00**	**199,449,130.68**
Mezarlık İşleri Müd.	**0.00**	**359,330,000.00**	**341,471,331.19**
Veterinerlik İşleri Müd.	**0.00**	**2,527,630.00**	**2,083,044.00**
Temizlik İşleri Müd.	194,000,003.00	180,582,207.00	180,512,196.11
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müd.	340,539,000.00	32,649,000.00	18,936,934.57
İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	**879,191,000.00**	**1,064,391,000.00**	**712,168,905.09**
Etüt Proje Müd.	**0.00**	**550,000.00**	**429,243.48**
İmar şehircilik Müd.	51,000,000.00	62,210,000.00	49,357,339.84
Su ve Kanalizasyon İşleri Müd.	762,050,000.00	929,650,000.00	614,582,550.38
Emlak İstimlak Müd.	34,761,000.00	34,791,000.00	14,056,908.35
Yapı Kontrol Müdürlüğü	31,380,000.00	37,740,000.00	34,172,106.52
DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	**980,550,000.00**	**960,920,000.00**	**547,906,530.14**
Kültür ve Sosyal İşler Müd.	61,500,000.00	65,600,000.00	57,184,822.10
Park Bahçeler Müd.	825,000,000.00	775,000,000.00	380,608,992.04
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müd.	94,050,000.00	120,320,000.00	110,112,716.00
SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZ	**131,350,000.00**	**131,720,000.00**	**97,880,728.69**
Muhtarlık ve Sosyal Hizmetler Müd.	131,350,000.00	131,720,000.00	97,880,728.69
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	**5,050,000,000.00**	**5,400,000,000.00**	**3,893,417,522.31**

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI

I	II		BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	YILSONU ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞME
1		**PERSONEL GİDERLERİ**	**367,700,000.00**	**411,604,000.00**	**342,832,650.92**
1	1	MEMURLAR	284,084,938.00	310,428,938.00	279,744,561.88
1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	9.00	9.00	9.00
1	3	İŞÇİLER	79,065,053.00	96,175,053.00	59,288,332.07
1	4	GEÇİCİ PERSONEL	600,000.00	1,400,000.00	1,155,409.56
1	5	DİĞER PERSONEL	3,950,000.00	3,600,000.00	2,644,338.41
2		**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ**	**52,956,024.00**	**61,207,024.00**	**41,083,181.47**
2	1	MEMURLAR	36,850,001.00	40,776,001.00	29,879,732.75
2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	3,070,010.00	3,070,010.00	0.00
2	3	İŞÇİLER	13,036,012.00	17,361,012.00	11,203,448.72
2	4	GEÇİCİ PERSONEL	1.00	1.00	0.00
3		**MAL VE HİZMET ALIM GİDELERİ**	**2,811,879,929.00**	**3,178,818,929.00**	**2,490,971,687.22**
3	1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	42,900,000.00	45,400,000.00	21,567,085.31
3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	681,215,504.00	788,576,504.00	520,784,795.12
3	3	YOLLUKLAR	2,239,021.00	2,464,021.00	1,263,284.68
3	4	GÖREV GİDERLERİ	26,426,520.00	34,413,520.00	23,222,513.67
3	5	HİZMET ALIMLARI	1,860,436,856.00	1,982,214,856.00	1,656,198,406.44

3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	62,500,001.00	122,930,001.00	119,279,098.73
3	7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	124,035,013.00	190,744,013.00	146,016,954.24
3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2,122,012.00	2,372,012.00	1,712,549.03
3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	10,005,002.00	9,704,002.00	927,000.00
4		**FAİZ GİDERLERİ**	80,000,000.00	80,000,000.00	64,428,255.35
4	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	80,000,000.00	80,000,000.00	64,428,255.35
5		**CARİ TRANSFERLER**	**172,663,007.00**	**220,333,007.00**	**186,627,340.75**
5	1	GÖREV ZARARLARI	15,000,001.00	15,000,001.00	11.947.371.33
5	2	HAZİNE YARDIMLARI	8,000,000.00	35,000,000.00	34,888,930.68
5	3	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	36,320,001.00	41,240,001.00	40,236,941.71
5	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	73,310,005.00	74,060,005.00	58,150,260.23
5	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	40,033,000.00	55,033,000.00	53,351,208.13
6		**SERMAYE GİDERLERİ**	**1,267,481,038.00**	**1,412,166,038.00**	**751,479,392.58**
6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	144,580,038.00	178,450,038.00	73,887,802.04
6	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	1.00	1.00	1.00
6	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	4,705,002.00	14,015,002.00	8,877,820.00
6	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRILMASI	16,950,000.00	15,450,000.00	239,932.48
6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	1,096,245,996.00	1,197,250,996.00	664,018,897.06
6	6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	1.00	1.00	0.00
6	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	5,000,000.00	7,000,000.00	4,454,940.00
7		**SERMAYE TRANSFER GİDERİ**	**2,500,001.00**	**4,460,001.00**	**4.047.652.69**
7	1	YURTİÇİ SERMAYE TRANSFER GİDERİ	2,500,001.00	4,460,001.00	4.047.652.69
9		**YEDEK ÖDENEKLER**	**295,000,000.00**	**31,411,000.00**	**0.00**
9	6	YEDEK ÖDENEK	295,000,000.00	31,411,000.00	0.00

BÜTÇENİN SAPMA NEDENLERİ:

Dünyada ve ülkemizde meydana gelen ekonomik dalgalanma ve kur fiyatlarındaki artışların bütçe giderlerine olumsuz yansıması, teknik ve öngörü hatalarının yapılması, bütçede yer almayan yeni yatırımların ortaya çıkması, beklenmeyen personel giderleri, cari harcamalar, tanıtım ve temsil giderleri, mal ve hizmet alımlarının oluşmasından kaynaklanan ödemelerden dolayı bütçede sapmalar meydana gelmiştir.

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2025 Yılı 12 aylık Bilanço Tablosunda; **Aktifler Toplamı 31.550.168.836,81** TL olup aktif ve pasifler birbirine denktir.

AKTİFLER

AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ BÜTÇESİ	2025 YILI
1 - DÖNEN VARLIKLAR	**484.152.297,39**
10-Hazır Değerler	143.633.629,91
100- Kasa Hesabı	0,00
102 -Banka Cari	115.383.486,81
103 -Verilen Çekler ve Gönd.Emr.Hes. (-)	0,00
108 – Diğer Hazır Değer Hesabı	0,00
109 -Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesb.	28.250.143,10
11 -Menkul Kıymetler	
12 -Faaliyet Alacakları	151.802.327,84
120-Gelirlerden Alacaklar Hesabı	,00
121-Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	130.138.975,82
122- Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hes.	453.307,94
126-Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	27.894,08
127- Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	21.182.150,00
13-Kurum Alacakları Hesabı	39.666.302,13
132 Kurumca Verilen Borçlardan Alacak Hesabı	39.666.302,13
14-Diğer Alacaklar Hesabı	4.963.321,22
140-Kişilerden Alacaklar Hesabı	4.963.321,22
15-Stoklar	26.356.365,45
150-İlk Madde ve Malzeme Hesabı	21.749.940,64
153-Ticari Mallar Hesabı	4.606.424,81
16-Ön Ödemeler	23.706.190,86
160-İş Avans ve Kredileri Hesabı	10.382.276,50
161-Personel Avansları Hesabı	0,00
162-Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	13.323.914,36
165-Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler	
19-Diğer Dönen Varlıklar Hesabı	94.024.159,98
190-Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	94.024.159,98
191-İndirilecek Katma Değer Hesabı	,00
2 - DURAN VARLIKLAR	**31.066.016.539,42**
21 -Menkul Varlıklar	
22-Faaliyet Alacakları	99.616.531,14
220-Gelirlerden Alacaklar Hesabı	9.263.021,43
222-Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	0,00
226-Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	90.353.509,71
227- Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0,00
23-Kurum Alacaklar	
24-Mali Duran Varlıklar	370.623.216,89
240-Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hsb	154.190.202,90
241-Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yat.Sr	216.433.013,99
247-Sermaye Taahhütleri Hesabı(-)	
25-Maddi Duran Varlıklar	30.595.776.791,39
250-Arazi ve Arsalar Hesabı	14.523.894.575,50
251-Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	1.582.323.789,26
252-Binalar Hesabı	18.469.780.55,86
253-Tesis,Makine ve Cihazlar Hesabı	62.869.406,16
254-Taşıtlar Hesabı	389.376.228,00
255-Demirbaşlar Hesabı	145.401.381,10
257-Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-4.583.244.726,28
258-Yapılmakta olan Yatırımlar Hesabı	5.375.581,79
26 -Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00
260- Haklar Hesabı	18.595.841,15
268- Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	18.595.841,15
28 -Gelecek Yıllara Ait Giderler	
AKTİF TOPLAMI	**31.550.168.836,81**

2025 Yılı 12 aylık ait Bilanço Tablosunda; Pasifler toplamı **31.550.168.836,81- TL** olup aktif ve pasifler birbirine denktir.

PASİFLER

AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ BÜTÇESİ	2025 YILI
3 - KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	542.308.215,55
30 -Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	84.491.564,30
300-Banka Kredileri Hesabı	84.491.564,30
31 – Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar	
32 -Faaliyet Borçları	323.935.417,81
320-Bütçe Emanetleri Hesabı	323.935.417,81
33 -Emanet Yabancı Kaynaklar	75.531.023,14
330-Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	18.358.594,69
333-Emanetler Hesabı	57.172.428,45
36 -Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	29.652.299,83
360-Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	13.452.343,87
361-Ödenecek Sosyal Güvenlik Kes.	2.662.169,69
362-Fonlar veya Diğer Kamu İd.Adına Ya	936.799,09
363-Kamu İdareleri Payları Hesabı	12.600.987,18
38- Gider Tahakkukları Hesabı	21.730.757,35
381- Gider Tahakkukları Hesabı	21.730.757,35
39 -Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	6.967.153,12
391- Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	,00
397- Sayım Fazlaları Hesabı	6.967.153,12
4 -UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	626.976.749,77
40 -Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	17.757.551,43
400-Banka Kredileri Hesabı	17.757.551,43
41- Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	,00
42-Faaliyet Borçlar Hesabı	,00
429-Diğer Faaliyet Borçları Hesabı	,00
43- Diğer Borçlar	12.303.672,25
430- Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	12.303.672,25
47-Borç ve Gider Karşılıkları	568.946.008,49
472-Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	522.345.909,59
479-Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı	46.600.098,90
48-Gelecek Yıllara Ait Gelirler	27.969.517,80
481-Gider Tahakkukları Hesabı	27.969.517,80
5 -ÖZ KAYNAKLAR	30.380.883.871,49
50 -Net Değer Sermaye	2.120.976.248,62
500-Net Değer Hesabı	2.120.976.248,62
52 -Yeniden Değerleme Farkları	
57 –Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuç	24.534.129.159,46
570-Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuç	24.534.129.159,46
58- Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-2.505.030.509,48
58- Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı	-2.505.030.509,48
59- Dönem Faaliyet Sonuçları	6.230.808.972,89
590-Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	6.624.548.034,82

AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ BÜTÇESİ	2025 YILI
9 - NAZIM HESAPLAR	302.488.740,05
90 – Ödenek Hesapları	0,00
900- Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	0,00
905- Ödenekli Giderler Hesabı	0,00
906-Mahsup Dönemine Akt. Kullan. Ödenekler Hes.	
91 - Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait	302.488.740,05
910-Teminat Mektupları Hesabı	42.843.450,60
914- Verilen Teminat Mektupları Hesabı	259.645.289,45
92 -Taahhüt Hesapları	0,00
920-Gider Taahhütleri Hesabı	0,00
NOTLAR TOPLAMI	302.488.740,05

AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ BÜTÇESİ	2025 YILI
9 -NAZIM HESAPLAR	302.488.740,05
90 - Ödenek Hesapları	0,00
901- Bütçe Ödenekleri Hesabı	0,00
907-Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hes.	
91 - Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait	302.488.740,05
911-Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	42.843.450,60
915- Verilen Teminat Mektupları Karş. Hesabı	259.645.289,45
92 -Taahhüt Hesapları	0,00
921-Gider Taahhütleri Hesabı Karşılığı Hesabı	0,00
NOTLAR TOPLAMI	302.488.740,05

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

a- Faaliyetlerimiz:

a.1-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

1- GENEL BİLGİLER;

A-) Misyon:

Kentsel gelişim seviyesini ve Afyonkarahisar halkının yaşam kalitesini sürekli artırma misyonunu üstlenen kurumumuz misyonuna paralel olarak;

Özel Kalem Müdürlüğü, Belediye Başkanımızın, kurum, kuruluş, sivil toplum örgütleri ve vatandaşlarla ilişkilerinin kurulması, belirli programlara bağlanmasını, yazışma ve görüşmelerin sağlıklı bir şekilde yapılmasını sağlar.

Belediye çalışmalarımızın yürütülmesinde koordinasyon oluşturularak çalışmaların aksamaması birim misyonumuzu teşkil etmektedir.

Vizyon:

Çalışan personelimizin bilgi ve becerilerini sürekli artırarak hizmet kalitesini ve performansını yükseltmek, kurumuna ve işine karşı aidiyet duygusunu benimsetmek. Hızlı, kaliteli ve güler yüzlü hizmet sunmasına yardımcı olmak, karar alma ve uygulamalarda şeffaflık, tarafsızlık ve hukuka uygunluk prensibiyle hareket etmek, hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik, ihtiyaca uygunluk, kalite, vatandaş memnuniyeti ve katılımcı yaklaşımlarla çalışmak.

B-) Yetki:

Özel Kalem Müdürlüğü, "5393 sayılı Belediye Yasasının 48. maddesi ve Norm Kadro İlke ve Standartlarına uygun olarak Meclis kararı ile oluşturulan ve 5018 sayılı Mali Yönetim Ve Kontrol kanununda belirtilen görev, yetki ve sorumluluk ilkesine dayanılarak bu yönetmelik hazırlanmış olup" Belediye Başkanına bağlı olarak çalışan bir Müdürlüktür.

Görev ve sorumluluklar

Özel Kalem Müdürlüğü

Temsil ağırlama ve tören giderleri yönergesi kapsamında Başkanlık Makamının temsil, ağırlama ve tören faaliyetlerini Belediye Kanunu ve yönergede belirtilen hükümler çerçevesinde gerçekleştirilmesini sağlamak;

Bu kapsamda:

1-Belediye Başkanı'nın randevularını düzenlemek

2-Başkanlık Makamına yapılacak resmi görüşme, iş vb. ziyaretleri organize etmek, gün ve saatlerini Başkanlık sekreterleriyle koordine etmek, ilgililere randevuları hakkında bilgi vermek.

3-İlimizde başarılı çalışmaları görülenler için toplantılar düzenlemek.

4-Başarılı girişimciler, sporcular, öğrenciler vb. kişiler için kupa, plaket vs. teşvik uygulamalarını organize etmek bu çerçevede toplantı düzenlemek.

5-Temsil kapsamında gerçek ve tüzel kişilere gerekli görülen durumlarda (yıldönümü, başarılı uygulamalar vs.) çiçek göndermek ve hediye vermek için gerekli hazırlıkları yapmak.

6-Başkanlık makamının mazereti nedeniyle katılamadığı toplantı ve sosyal faaliyetlere telgraf göndermek

7-Ağırlama kapsamında Başkanlık Makamını ziyaret eden protokole dahil kişilerin konaklama, ulaşım ve yemeklerinin verilmesini sağlamak.

8-Ziyaret ve kabulleri organize etmek, teyit görüşmelerini yapmak
9-Ziyaret ve kabuller ile ilgili ön bilgileri ve bilgi notlarını hazırlayıp Başkanlık Makamına sunmak.
10-Milli Bayramlar, özel gün ve haftalarla ilgili resmi program yazılarını takip ederek, program ve gerekleri hakkında Başkanlık Makamını bilgilendirmek.
11-İlimizin kurtuluş günleri için sosyal ve kültürel faaliyetler organize etmek.
12-Dini bayramlar, özel gün ve gecelerle yöremize ait kutlama, tebrik ve taziye gibi nezaket davranışları için örf ve adetlerde uygulana geldiği şekilde gereğini yapmak üzere hazırlık yapmak.
13-İlimizin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkıda bulunacaklarla Belediyemize ait temel atma ve açılışlarla ilgili organizasyonları gerçekleştirmek.
14-Başkanlık Makamının talebi üzerine, Belediye birimlerinden bilgi, belge vb. dokümanları, resimleri derleyerek makama sunmak.
15-Yapılacak tüm bu ve benzeri işlerle ilgili olarak başta Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü ve Başkanlık sekreterleri olmak üzere ilgili birimlerle koordinasyonu sağlamak.

— Müdürlük İdareye karşı kendisine verdiği görevlerden, idarenin yapacağı tüm işlerin koordineli bir şekilde icra edilmesinden, hizmetin verimliliğinden, yatırım programları ve projelerin sağlıklı bir şekilde üretilmesinden sorumludur.

C)İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

Özel Kalem Müdürlüğümüz Belediye Karaman Mahallesi (Karaman İş Merkezi) (2009 yılı Ekim ayından itibaren) hizmet binası 3.katında 1 Başkanlık Makamı, 1 Toplantı odası, 1 Dinlenme odası, 2 büro olmak üzere toplam 5 ünitede hizmet vermektedir.

2-Örgüt Yapısı

Müdürlüğümüz direkt Belediye Başkanına bağlı olarak, verilen görevler çerçevesinde çalışır ve idareye karşı sorumludur.

3 – Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Özel Kalem Müdürlüğü

4 adet Bilgisayar (1 adet Bilgisayar Başkanlık Makamında Başkanımız tarafından kullanılmaktadır.)
1 adet yazıcı ve faks makinesi
5 adet telefon
1 adet laptop

4 - İnsan Kaynakları

Özel Kalem Müdürlüğü İnsan Kaynakları

Özel Kalem Müdürlüğü 1 Özel Kalem Müdürü (Memur), 1 Taşınır Kayıt Yetkilisi (Memur), 2 Sekreter (Daimi İşçi), 2 Sekreter (Şirket İşçisi), 3 Şoför (Şirket İşçisi) ve 9 Basın Yayın Servisi çalışanlarıyla birlikte 18 personelden oluşmaktadır.

5- Sunulan Hizmetler:

Müdürlüğün amacı; Belediye Başkanlık Makamını, iş programlarını ve randevu planlarını hazırlamaktır. Sunulan tüm hizmetlerde ayrıca tüm vatandaşlara aynı yakınlıkta olup, ayrımcılık yapmamak, güler yüzlü, sevecen ve saygılı davranmak, yapılan hizmetleri kaliteli, hızlı, hatasız ve sürekli sunmaktır.

2-) AMAÇ VE HEDEFLER

a-) İdarenin Amaç ve Hedefleri

1-BELEDİYE BAŞKANININ HAFTALIK PROGRAMININ HAZIRLANMASI, GÜNLÜK TAKİBİNİN YAPILMASI VE BAŞKAN'IN UYGUN GÖRDÜĞÜ PROGRAMLARA KATILIMIN SAĞLANMASI

HEDEF: Belediye başkanımızın her hafta düzenli olarak haftalık programları belirlenmektedir. Ayrıca hafta içinde yeni bildirilen davetler ve toplantılarda değişiklik yapılarak haftalık programa işlenir ve günlük olarak takibi yapılmaktadır. Bu doğrultuda başkanın katılamayacağı programlar olursa telefon veya telgraf yoluyla program sahiplerine ulaşılarak bilgilendirme yapılır.

2-ZİYARETÇİ TALEPLERİNİN KARŞILANMASI (TÜM BİRİMLERLE KOORDİNASYON)

HEDEF: Belediye başkanından doğrudan görüşmek isteyen vatandaşlarımız öncelikle konusu veya belediyemizden talebi öğrenildikten sonra, ilgili birim müdürlerimize havalesi yapılarak sorun çözülmeye çalışılır.

3-ORTALAMA RANDEVU TALEPLERİNİN KARŞILANMASI (DOĞRUDAN BAŞKANLA KOORDİNASYON)

HEDEF: Belediye Başkanımızdan randevu almak için telefonla arayan veya müdürlüğümüze gelen vatandaşlarımızın talepleri randevu talep formuna işlenir. Başkanımızın programı doğrultusunda vatandaşlarımıza cevap verilir.

4-DİLEKÇELERİN HAVALE EDİLMESİ

HEDEF: Belediye Başkanına doğrudan verilen dilekçeler, Başkanın havalesi ile ilgili birime gönderilir. İlgili müdürlük tarafından konu incelendikten sonra Başkana ve vatandaşımıza cevap verilmesi istenir.

5-ŞİKÂYETLERİN ÇÖZÜLMESİ

HEDEF: Birimize gelen şikâyetler ilgili birimlere havale edilerek sorun çözülmeye çalışılır.

6-*DİĞER BİRİMLERİN MEMNUNİYETİ*

HEDEF: Özel Kalem Müdürlüğü, görevi gereği diğer birimlerle koordineli olarak çalışmaktadır. Bu nedenle birimler arası koordinasyonu ve ilişkileri olumlu düzeydedir.

7-BİRİM YÖNETİM DEĞERLENDİRMESİ (ÇALIŞANIN MEMNUNİYETİ)

HEDEF: Özel Kalem Müdürlüğü; 1 Özel Kalem Müdürü (Memur), 1 Taşınır Kayıt Yetkilisi (Memur), 2 Sekreter (Daimi İşçi), 2 Sekreter (Şirket İşçisi), 3 Şoför (Şirket İşçisi) ve 9 Basın Yayın Servisi çalışanlarıyla hizmet vermektedir. Birim içi koordinasyon en iyi şekilde sağlanmaktadır.

8-BİRİM İÇİ ÖZ MEMNUNİYETİ (YÖNETİCİNİN MEMNUNİYETİ)

HEDEF: Personel arasındaki iletişim ve verilen görev, en iyi şekilde yerine getirilmeye çalışılmaktadır.

b-) Temel Politikalar ve Öncelikler

-- Müdürlük İdareye karşı kendisine verdiği görevlerden, idarenin yapacağı tüm işlerin koordineli bir şekilde icra edilmesinden, hizmetin verimliliğinden, yatırım programları ve projelerin sağlıklı bir şekilde üretilmesinden sorumludur.

3-) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Kocatepe Asri Mezarlığı içerisinde yer alan Hava Şehitliğimizde kapsamlı bir düzenleme çalışması gerçekleştirildi.





Yapay Zekâ Destekli Online Eğitim Platformunu hayata geçirdik. YKS ve LGS kurslarımızla öğrencilerimize destek olduk.





Belediye Başkanımız Burcu Köksal, Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerimizle bir araya gelerek devam eden çalışmaları değerlendirdi.





Belediye Başkanımız Burcu Köksal, semt pazarlarında vatandaşlarımızla bir araya gelerek, onların istek, talep ve şikâyetlerini dinledi.




Belediye Başkanımız Burcu Köksal, Yapı Kontrol ile İmar ve Şehircilik Müdürlüklerimizde çalışma arkadaşlarımızla bir araya gelerek devam eden çalışmaları değerlendirdi.




Zafer Kart projemiz kapsamında beslenme ve eğitim sürecini başlattık.




Tomris Hatun'un adını yaşatacak olan Rahvan At Tesislerimizin açılışını gerçekleştirdik.





Belediye Başkanımız Burcu Köksal, Nuri Demirayak Parkımızda incelemelerde bulundu.





Sömestr tatilinde Büyük Önderimiz Atatürk'ün çocukluğunu anlatan 'Mustafa' filmini ücretsiz bir şekilde tüm çocuklarımıza armağan ettik.





Afyonkarahisar Belediyemiz ile Metro İstanbul A.Ş. arasında Raysız Tramvay Sistemi için protokol imzalandı.




Belediye Başkanımız Burcu Köksal, çocuklarımızın keyifle zaman geçirebileceği 'Zafer Çocuk Dünyası' olarak şehrimize kazandırılacak olan Eski Müze alanımızda yürütülen çalışmaları yerinde inceledi.




Belediye Başkanımız Burcu Köksal, Eski Et Balık Kurumu içerisinde bulunan Belediyemize ait sosyal tesislerde devam eden çalışmaları yerinde inceledi.




Belediye Başkanımız Burcu Köksal, Mahalle Buluşmalarımızda vatandaşlarımızdan gelen Bilgi Evi ve kreş talebini değerlendirdi. Sahipata ve Eşrefpaşa mahallelerimizin ortak kullanımına uygun, iki katlı binamızda çalışmaları yerinde inceledi.





Belediyemiz tarafından, Türkiye Harp Malulü Gaziler Şehit Dul ve Yetimleri Derneği katkılarıyla hazırlanan 2025 Yılı Şehitler Takvimi yayınlandı.





Dünyanın en büyük beş turizm fuarından biri olan EMITT 2025'te ilimizin zengin kültürel ve turistik değerlerini başarıyla tanıttık. Çalışmalarımız, "Destinasyonlar" dalında aldığımız plaketle taçlandı.





Afyonkarahisar Belediyesi olarak emeklilerimizin ekonomik yükünü hafifletmek ve sosyal hayatlarını desteklemek amacıyla Emekli Avantaj Kart uygulamasını hayata geçirdik.





Akdeniz Belediyeler Birliği tarafından şehrimizde düzenlenen Deprem ve Yangın Sempozyumu'na katıldık.





Belediye Başkanımız Burcu Köksal, Ramazan Ayı boyunca iftar sofralarında vatandaşlarımızla bir araya geldi.





Afyon Belediye Yüntaş Voleybol Takımımıza tüm maçlarında desteğini esirgemeyen Belediye Başkanımız Burcu Köksal, şampiyonluk kutlamalarında Zaferin Sultanları'nın yanında oldu.





Vatandaşlarımızın kaliteli, sağlıklı ve uygun fiyatlı gıdaya erişimini sağlamak için hayata geçirdiğimiz Halk Gıda mağazamızın açılışını gerçekleştirdik.





Kadınlarımız, gençlerimiz ve çocuklarımız için Zaferin Çocukları Kreş ve Gündüz Bakımevi ile Zübeyde Hanım Bilgi Evi açıldı.





8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü'nde kadınlarımızın üretkenliğini ve emeğini simgeleyen hediyelerimizi paylaştık, şehrimize çiçekler diktik.





Ankara Kent Konseyi Gençlik Meclisi'nin düzenlediği Mor Mikrofon paneline katılım sağlandı.





Belediye Başkanımız Burcu Köksal, Afyonkarahisarımızın tarihi yapılarından biri olan ve uzun yıllar nikah salonu olarak hizmet veren Atatürk Kültür Merkezimizde devam eden çalışmaları yerinde inceledi.







Belediye Başkanımız Burcu Köksal'ın seçim öncesi vaatlerinden biri olan, atık yemekleri mamaya dönüştürerek barınağımızdaki sokak hayvanlarımız için besin kaynaklarını kendimizin üreteceği Patiköy Mama Üretim Tesisi'nde incelemelerde bulundu.






Belediye Başkanımız Burcu Köksal, İçişleri Bakan Yardımcısı Mehmet Aktaş, Vali Kübra Güran Yiğitbaşı ve beraberindeki heyete Afyonkarahisar Belediyesi Hayvan Barınağımız hakkında bilgi verdi.




Belediye Başkanımız Burcu Köksal, basın mensuplarıyla bir araya gelerek, göreve geldiği gün itibaren geçen bir yıllık çalışmalarını değerlendirdi. Belediyemizin bir yıllık faaliyetleri kamuoyuyla paylaşıldı.




Belediye Başkanımız Burcu Köksal, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinlikleri kapsamında Zaferin Çocukları Gündüz Bakımevimizden gelen çocuklarımızı misafir etti.





Belediye Başkanımız Burcu Köksal, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'na özel Zafer Meydanı'nda hazırladığımız etkinliklerde çocuklarımızla ve vatandaşlarla bir araya geldi.





Belediye Başkanımız Burcu Köksal, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinlikleri kapsamında sahne alan İkilem'e çiçek ve hediye takdiminde bulundu.





Uluslararası Afyonkarahisar 1. Kocatepe Tiyatro Festivali gerçekleştirildi. Erhan Yazıcıoğlu, Tarık Papuççuoğlu gibi ünlü tiyatro sanatçılarının haricinde farklı şehirlerden ve ülkelerden gelen ekipleri de şehrimizde ağırladık.





Patiköy Mama Üretim Tesisimizin açılışı gerçekleştirildi.





Belediye Başkanımız Burcu Köksal, Belediye olarak ev sahipliği yapacağımız, 3-7 Eylül tarihleri arasında düzenlenecek Dünya Motokros Şampiyonası ve Motofest Tanıtım Toplantısına katıldı.





Belediye Başkanımız Burcu Köksal, Anneler Günü'ne özel Zafer Meydanı'nda kadınlarımıza çiçek dağıtımı gerçekleştirdi.





Hem tarihsel bilinç kazandıran içeriğiyle hem de modern donanımıyla çocuklarımız ve gençlerimiz için hazırlanan Zafer Çocuk Dünyası açıldı.





Çölyak hastalarımıza glütensiz gıda kolileri dağıtımı gerçekleştirildi.





Engelliler Haftası kapsamında düzenlenen farkındalık yürüyüşüne katılım sağlandı.





19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı kapsamında Zafer Meydanı'nda çeşitli etkinlikler ve Candan Erçetin konseri gerçekleştirildi.





Belediye Başkanımız Burcu Köksal, Ankara Büyükşehir Belediye Başkanımız Mansur Yavaş Başkanlığında, Akşehir'de düzenlenen Tarihi Kentler Birliği Olağan 1. Birlik Meclisi Toplantısına katılım sağladı.





Bülent Ecevit Millet Bahçemizin açılışı büyük bir katılımla gerçekleşti.





Gündüz Bakımevi ve Bilgi Evi olarak hizmet verecek olan Afyonkarahisar Belediyesi Yumlu Sosyal Tesisleri Temel Atma Töreni gerçekleştirildi.





Belediye Başkanımız Burcu Köksal, şehrimizde ilk defa düzenlenecek olan Afyonkarahisar Blok Mermer Fuarı Basın Toplantısına katıldı.





Belediye Başkanımız Burcu Köksal liderliğinde, otobüs filomuza 5'i Devlet Malzeme Ofisi'nden satın alınan, 1'i de hibe yoluyla temin edilen olmak üzere toplam 6 yeni halk otobüsü daha eklendi.





Belediyemiz, Ankara Büyükşehir Belediyesi iş birliğiyle hayata geçirdiği "Fide Dağıtımı Programı" kapsamında tam 956 bin 760 adet fideyi vatandaşlarla buluşturdu.





Belediye Başkanımız Burcu Köksal, göreve geldiği günden itibaren başlattığı mahalle buluşmalarında vatandaşlarımızın taleplerini, istek, öneri ve şikayetlerini yerinde dinliyor. Başkanımız, "Mahalle Buluşmaları" kapsamında Kanlıca, Örnekevler, Kocatepe, Ali İhsan Paşa, Güvenevler ve İstiklal Mahallelerimizde vatandaşlarımızla bir araya geldi.





Afyonkarahisar Blok Mermer Fuarı'nın açılışı gerçekleştirildi.





İkinci Küçük Sanayi Sitesi'nde Belediye Başkanımız Burcu Köksal'ın söz verdiği alt yapı çalışmaları başladı.





Belediye Başkanımız Burcu Köksal, Türkiye Belediyeler Birliği Başkan Vekili seçimi için Ankara gitti.





Belediye Başkanımız Burcu Köksal, LGS'de 500 tam puan alarak bizlere büyük bir gurur yaşatan öğrencilerimizle bir araya geldi.





Belediye Başkanımız Burcu Köksal, Zaferin Çocukları Gündüz Bakımevimizi ziyaret ederek hem minik yavrularımızla bir araya geldi hem de hizmetlerimizi yakından gözlemledi.





Belediye Başkanımız Burcu Köksal, Zafer Çocuk Dünyamızı ziyaret ederek çocuklarımızın gelişimlerini destekleyen eğitici ve eğlenceli alanları yerinde inceledi.





Belediye Başkanımız Burcu Köksal, Irak'ın kuzeyinde görev yaparken, bölücü terör örgütü tarafından araziye döşenen EYP'nin patlaması sonucu yaralanan kahraman askerimiz Piyade Sözleşmeli Er Süleyman Şen'i ziyaret ederek geçmiş olsun dileklerini iletti.




Cumhuriyetimizin 101. yılında ağaçlandırarak '101. Yıl Cumhuriyet Parkı' adını verdiğimiz alanımızdaki fidanlarımızı bugün çocuklarımıza emanet ettik.




Belediye Başkanımız Burcu Köksal'ın katılımıyla 1. Afyonkarahisar Uluslararası Mermer Heykel Sempozyumumuzun Tanıtım Toplantısı'nı gerçekleştirdik.




Belediye Başkanımız Burcu Köksal, Zafer Haftası kapsamında düzenlediğimiz Rahvan At Yarışları Zafer Kupası'na katılım sağladı.





Zafer Haftası etkinlikleri kapsamında şehrimize gelen Cumhuriyet Halk Partisi Genel Başkanı Özgür Özel'i, Belediye Başkanımız Burcu Köksal, İl Başkanı Faruk Duha Erhan ve ilçe başkanlarımız ile birlikte karşıladı.





Belediye Başkanımız Burcu Köksal, Cumhuriyet Halk Partisi Genel Başkanı Özgür Özel ile birlikte Zafer Haftası etkinlikleri kapsamında Cumhuriyetimizin kuruluşuna giden yolda verilen mücadelenin izlerini taşıyan Şuhut Atatürk Evi'ni ziyaret etti.





Zafer Haftası etkinlikleri kapsamında Çakırözü'nden başlanan yürüyüşe katılarak Kocatepe'ye çıkıldı.





Zafer Haftası etkinlikleri kapsamında Koray Avcı konseri gerçekleştirildi.





Zafer Haftası etkinlikleri kapsamında, ülkemizin ve dünyanın farklı yerlerinden gelen Uluslararası Halk Oyunları ekipleri belediyemizde ağırlandı.





Zafer Haftası etkinlikleri içerisinde yer alan 27 Ağustos Afyonkarahisar'ın Kurtuluşu etkinliklerine Belediye Başkanımız Burcu Köksal, ev sahipliği yaptı.





Belediye Başkanımız Burcu Köksal, Motor Sporları Merkezi'mizde Motofest ve Motokros hazırlıklarını yerinde inceledi.





Belediye Başkanımız Burcu Köksal, belediyemiz bünyesinde çalışan memur ve kadrolu işçilerimizi kapsayan maaş promosyon protokolünü Halk Bankası Afyonkarahisar Şube Müdürü Gökhan Tuğ ile imzaladı.





Belediyemiz ev sahipliğinde gerçekleşen NG Afyon Motofest ve Dünya Motokros Şampiyonası'nın ilk gününde Dedublüman ve Zeynep Bastık'ı ağırlandı.





Afyonkarahisar Belediyesi olarak; ücretsiz psikolojik danışmanlık hizmeti, ücretsiz ped desteği, çocuklara oyuncak, ayakkabı, kitap, oyun hamuru ve kuru boya gibi ihtiyaçların karşılanması için Belediye Başkanımız Burcu Köksal, Afyonkarahisar 2 Nolu T Tipi Kapalı Ceza İnfaz Kurum Müdürü Faruk Yokuş ile protokol imzaladı.





Dünya Motokros Şampiyonası MXGP Türkiye Açılış Seremonisi gerçekleşti.





Belediye Başkanımız Burcu Köksal, Afyonkarahisar'da düzenlenen Dünya Motokros Şampiyonası MXGP Türkiye'de dereceye giren sporculara ödüllerini takdim etti.





On binlerce ziyaretçiyi ağırladığımız, dünyanın gözü kulağını Afyonkarahisar'da buluşturan MXGP Türkiye ve Motofest'in gerçekleştiği Motor Sporları Merkezi'mizde Belediye Başkanımız Burcu Köksal, stantları gezdi.





Belediye Başkanımız Burcu Köksal, Motofest'in final gecesinde sahne alan Kubat ve Funda Arar'a çiçek ve hediye takdiminde bulundu.





Belediye Başkanımız Burcu Köksal, Gastro Afyon Lezzet ve Turizm Festivali öncesi festivalin gerçekleşeceği Afyon Motor Sporları Merkezi'mizde incelemelerde bulundu.




Belediye Başkanımız Burcu Köksal, 1. Afyonkarahisar Uluslararası Mermer Heykel Sempozyumumu kapsamında şehrimize gelen sanatçıların eserlerini yerinde inceledi.




Belediye Başkanımız Burcu Köksal, Büyük Önderimiz Mustafa Kemal Atatürk'e "Mareşal" rütbesi ve "Gazi" unvanının verildiği 19 Eylül Gaziler Günü dolayısıyla düzenlenen törene katılarak çelenk sundu.




Belediye Başkanımız Burcu Köksal'ın ev sahipliğinde Uluslararası Gastro Afyon Lezzet ve Turizm Festivali'mizin açılışı gerçekleşti.





7. Uluslararası GastroAfyon kapsamında, Guinness Dünya Rekorlar Kitabı'na giren 1.930 kilogramlık sucuklu yumurta ile yeni bir rekora imza atıldı.





1. Uluslararası Afyonkarahisar Mermer Heykel Sempozyumu lansmanı gerçekleştirildi.





Uluslararası Gastro Afyon Lezzet ve Turizm Festivali etkinlikleri kapsamında düzenlenen WorkShop'ta, Belediye Başkanımız Burcu Köksal, şeflerimiz Rafet İnce ve Ayşe Ekiz ile birlikte göce köftesi hazırladı.





Belediye Başkanımız Burcu Köksal, Gastro Afyon Uluslararası Turizm ve Lezzet Festivali'nin Gala Gecesi'ne katıldı.





Belediye Başkanımız Burcu Köksal, Gastro Afyon Lezzet ve Turizm Festivali kapsamında Afyon Motor Sporları Merkezi'mizde kurulan stantları gezdi.





Belediye Başkanımız Burcu Köksal, Dinar'da düzenlenen Tarım, Hayvancılık Makinaları ve Teknolojileri Fuarının açılışında yer aldı.





Belediye Başkanımız Burcu Köksal, İtfaiye Haftası'nda kahraman itfaiyecilerimizi ziyaret etti.





Belediye Başkanımız Burcu Köksal, Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanı Mahinur Özdemir Göktaş'ın katılımlarıyla gerçekleştirilen, Yükselen Kadınlar: Kendi İşim, Benim İzim projesinin lansman toplantısına katıldı.





Belediye Başkanımız Burcu Köksal, ilgili müdürlerle birlikte çalışmaları devam eden Pınar'ın Parkı ve Nuri Demirayak Parkı'nda incelemelerde bulundu.




2. sınıf öğrencisi Muhammed Emin'in, sınıf başkanı seçilmesine karşılık Belediye Başkanını okuluna getireceğine dair arkadaşlarına verdiği vaat üzerine Belediye Başkanımız Burcu Köksal, Kocatepe İlkokulu'nu ziyaret etti.




Rahvan Binicilik Türkiye Şampiyonası şehrimizde gerçekleştirildi.




Belediye Başkanımız Burcu Köksal, Afyonkarahisar Belediyesi olarak yapmayı planladığımız Gündüz Yaşlı Bakımevi ve Çocuk Gündüz Bakımevi projelerimizle ilgili Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanı Sayın Mahinur Özdemir Göktaş'ı ziyaret etti.





Cumhuriyetimizin 102. Yıl kutlamaları kapsamında; Fener Alayı gerçekleştirildi.





LÖSEV Parkı açılışı gerçekleştirildi.





Belediye Başkanımızın söz verdiği Pınar'ın Parkı açılışı gerçekleşti.





Nuri Demirayak Parkı yenilenerek vatandaşlarımıza tekrar hizmet vermeye başladı.





Belediye Başkanımız Burcu Köksal, Şehrimizin trafik yükünü azaltmak ve ulaşımı daha güvenli hale getirmek amacıyla yürüttüğümüz 'Hamburger Kavşak' düzenleme çalışmalarını yerinde inceledi.





Belediye Başkanımız Burcu Köksal, Gündüz Bakımevi ve Bilgi Evi olarak hizmet verecek olan Afyonkarahisar Belediyesi Yumlu Sosyal Tesisimizle ilgili çalışmaları yerinde inceledi.





Belediye Başkanımız, Şehit Murat Birlik Parkımızdaki yenileme çalışmalarını yerinde inceledi.





Belediye Başkanımız Burcu Köksal, 24 Kasım Öğretmen Günü sebebiyle Zaferin Çocukları Gündüz Bakımevimizde görev yapan öğretmenlerimizi ziyaret etti.





Belediye Başkanımız Burcu Köksal, İç Anadolu Belediyeler Birliği'nin, belediye personellerimizin çalışmalarına katkı sağlamak amacıyla şehrimizde düzenlediği "Kamu İhale Mevzuatı ve Belediyelerde İşyeri Açma, Çalışma, Ruhsatlandırma İş İşlemlerine Yönelik Usul ve Esaslar" konulu eğitime ev sahipliği yaptı.





Belediye Başkanımız, Gazlıgöl Caddesi'nde esnaf ve vatandaşlarla bir araya geldi.





Belediye Başkanımız Burcu Köksal, müdürlerimizle 2025 Yılı'nın değerlendirmesini yaparak, tamamlanan projelerimizi ve önümüzdeki yıl için planlarımızı ele aldı.





Belediye Başkanımız, 3 Aralık Dünya Engelliler Günü kapsamında, özel çocuklarımızla bir araya geldi.




Belediye Başkanımız, Regaip Kandili sebebiyle Zübeyde Yiğit teyzemizi ziyaret etti.




Belediye Başkanımız Burcu Köksal, yeni yıl öncesinde şehrimiz için gece gündüz emek veren tüm kurumlarımızı ziyaret etti.





a.1.1- Basın Yayın Servisi:

Basın Yayın Servisi olarak; Belediyemizin gerek kültürel, gerek sosyal, gerek yatırım ve hizmet noktasında faaliyetlerini tüm boyutlarıyla ele alarak, belediyenin genel amaç ve politikalarına uygun olarak tanıtım faaliyetlerini yürütmekteyiz. Bu minvalde basın kuruluşlarıyla Belediye ilişkilerinin koordinasyonunu sağlayarak Afyonkarahisar Belediyesi tarafından düzenlenen tüm etkinlik ve yürütülen faaliyetlerin tanıtılması için basın yayın organları ile iletişime geçmekteyiz. Basın yayın organlarında yayınlanmak üzere hazırladığımız basın bülteni ve gazete ilanlarını bu kurumlara verir ve takip yapıyoruz. Aynı zamanda Belediyemizin tüm etkinlik ve çalışmalarını sosyal medya hesaplarımız üzerinden yayınlamaktayız.

Basın yayın birimi olarak yine düzenli olarak Başkanımızın programını ve müdürlük faaliyetlerini takip ederek gerek fotoğraf, gerekse video çekimleri ile hizmetlere ilişkin dijital ve matbu basın arşivi oluşturmaktayız. Kurumsal tanıtımı esas alan tanıtım filmlerimiz Müdürlüğümüz tarafından oluşturulan arşiv oluşturmaktayız. Belediye Meclis Toplantılarını ve aynı zamanda açılış ve basın toplantılarının canlı yayın, haber ve sosyal medya hizmetlerini yapmaktayız.

Basın Yayın Servisi 10 (Şirket İşçisi) toplam 10 personel olarak hizmet vermektedirler.

1 Ocak 2025 – 31 Aralık 2025 tarihleri arasında Belediyemiz Resmi İnternet Sayfası üzerinden 158 haber bülteni paylaşırken, yine bu süreçte Facebook, Twitter ve Instagram hesaplarımız üzerinden binlerce farklı paylaşım yapılmıştır.

Şehrimizde görev yapan ulusal ve yerel basın mensupları, 10 Ocak Çalışan Gazeteciler Günü münasebetiyle Belediyemizin düzenlediği programda bir araya geldi.





4-) KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Güçlü Yönler

1-Yeterli kaynağa sahip olunması.
2-Çalışma arkadaşlarının birbirleri ile uyum içerisinde ve koordineli şekilde çalışması.
3-Çalışan personelin eğitim seviyesinin yeterli oluşu ve özverili çalışma isteğine sahip olması.
4- Halkın istek ve şikâyetlerine etkin ve hızlı cevap verme kapasitesinin varlığı

B- Zayıf Yönler

Hizmet içi eğitimin azlığı.
Müdürlüğün ve Makamın fiziksel şart yetersizliği.

C- Değerlendirme

Sunulan tüm hizmetlerde; tüm vatandaşlarımıza aynı yakınlıkta, güler yüzlü ve saygılı davranarak yapılan hizmetlerin hızlı, kaliteli ve sürekli olarak sunulması. Memnuniyetin sağlanması.

a.2-KOORDİNASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KOORDİNASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN TEMEL İLKELERİ

1- İşin gerektirdiği niteliklere sahip kişilerin seçimini, işe alınmasını ve görevlendirilmesini gerçekleştirmek ve personelin işin gereğine göre bilgi donanımını sağlamak,
2- Belediye Başkanlığımızın amaçları doğrultusunda etkin ve verimli çalışmasını sağlamak ve hizmet kalitesini yükseltmek için personelin yaratıcılığını, girişimciliğini, başarı ve çabasını desteklemek ile buna ilişkin sistemler geliştirmek, işin niteliğine uygun rahat ve güvenli bir iş ortamını ve çalışma şartlarını sağlamak,
3- Personeli; etkinlik ve verimlilik ilkelerine bağlı olarak, maliyet ve tasarruf bilinci içinde çalıştırmak,
4- Çalışma bilincinin oluşturulması ve güçlendirilmesi için çalışanlarımız arasında işbirliği ve dayanışmayı geliştirici ve motivasyon sağlayıcı tedbirleri almak,
5- Personelin mesleki ve kişisel yönden yetişmesi ve gelişmesi bakımından eşit ve uygun imkânlar sağlamak,
6- İstihdam edilecek personelin seçiminde, çalışma esas ve usullerine ilişkin ilkeler ve görevin gerektirdiği uzmanlık bilgisine öncelik vermek, personelin bilgi ve yeteneklerine uygun görevlerde çalışmasını sağlamak,
7- İnsan kaynakları politikasının oluşturulması sürecine personelin katılımını sağlamak, personelin düşünce, görüş ve önerilerini üst yönetime kolaylıkla aktarabilmesini temin etmek, bu çerçevede haberleşme usul ve imkânlarını geliştirmek ve diğer tedbirleri almak.

KOORDİNASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Görev, Yetki ve Sorumluluklar Müdürlüğün Görevleri

Müdürlüğün görevleri aşağıda belirtildiği gibidir.

a) Müdürlüğün faaliyet konularına ilişkin mevzuatı takip etmek ve mevzuatın gereklerini süresi içerisinde yerine getirmek.
b) Müdürlüğün diğer idareler nezdinde takibi gereken iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
c) Stratejik plana, yıllık performans programına, yatırım programına ve müdürlük bütçesine uygun olarak çalışmalarını yürütmek.
d) Afyonkarahisar Belediyesi İç Kontrol Eylem Planındaki görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak.
e) Müdürlüğe gelen yazı ve dilekçeleri süresi içerisinde cevaplamak. 3071 sayılı Kanun gereği; dilekçe yoluyla yapılan başvurulara 30 gün içinde yazılı bilgi vermek, işlem safahatının duyurulması halinde alınan sonucu ayrıca bildirmek.
f) Başkan ya da ilgili Başkan Yardımcısının bilgisi ve onayıyla, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde, istisnalar dışındaki bilgi ve belgeleri başvuru sahibinin bilgisine sunmak.
g) 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında; müdürlüğün ihtiyacı olan her türlü mal alımı, hizmet alımı hak edişlerini düzenlemek, kabullerini yaparak sonuçlandırmak.
h) Müdürlükçe yapılan işlemlerin kayıtlarının tutulmasını sağlamak. Gerektiğinde bunların arşivlenmesini, korunmasını ve muhafazasını sağlamak.
i) Gerektiğinde Belediyenin diğer birimleriyle, resmi kurum ve kuruluşlarla, ilgili meslek odalarıyla, ihale sürecindeki ilgililerle EBYS üzerinden yazışmalar yapmak.

j) Müdürlüğün görev alanına giren konularla ilgili duyuru ve tanıtım yapılması amacıyla Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile Bilgi İşlem Birimine gerekli veri akışını sağlamak.
k) Memur, işçi ve sözleşmeli personellerin özlük ile ilgili işlerini yürütmek.
l) Memur, işçi ve sözleşmeli personellerin idari, mali, sosyal hakları ile bu alanda kurumsal işlemlerini yürütmek.
m) Personelin motivasyonunun ve kurumsal aidiyetinin artırılmasına yönelik çalışmaları yürütmek.
n) Şirket işçilerinin belediyemiz hizmet birimlerinde çalıştırılması ile ilgili takip ve koordinasyonu sağlamak.
o) Vekalet ücreti, fazla çalışma ücreti, doğum, ölüm, evlenme yardımı gibi ödemeleri yapmak.
p) İşe giriş işlemleri sırasında tüm personelden gerekli evrakların teminini sağlamak.
q) Memur, işçi ve sözleşmeli personel; işe alım, iş akdi fesih, nakil ve atama işlemlerinin yapılarak SGK' ya bildirimlerinin gerçekleştirilmek.
r) Kurum içi, kurum dışı görevlendirmeler ve geçici görevlendirmelerin takibini yapmak.
s) Yaz ve kış dönemlerinde staj yapmak için müracaat eden öğrencilerin, taleplerini toplamak, müdürlüklerin stajyer ihtiyacının tespiti ve stajyerlerin müdürlüklere dağıtımını sağlamak
t) Tüm personelin yasal izinlerini kurumsal otomasyon sisteminde onaylamak ve takibini yapmak.
u) PDKS (Personel Devam Kontrol Sistemi)'nin genel düzeyde takibi, kontrolü ve devam durumunun ilgili birim müdürlerince talep edilmesi halinde Başkan Yardımcısının onayıyla raporlanmasını sağlamak.
v) İşçi ve sözleşmeli personelin sağlık raporlarının SGK sistemine kaydı ve onaylanma sürecinin takibinin yapılmasını sağlamak.
w) SGK, İçişleri Bakanlığı, Maliye Bakanlığı, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü, Sayıştay, Valilik ve diğer kurum ve kuruluşlarla, personel özlük işlemleri ile ilgili EBYS üzerinden resmi yazışmalar yapmak ve gerekli bilgi alışverişinde bulunulmasını sağlamak.
x) Tüm personelin dilekçeli talepleri doğrultusunda "Görev Yeri Belgesi", "Hizmet Belgesi", "Hususi Damgalı Pasaport Talep Formu" gibi belgelerin hazırlanmasını sağlamak.
y) Memur ve işçi personel için ayrı ayrı engelli, terör mağduru ve eski hükümlü sayılarının belirlenerek mevzuatın öngördüğü şekilde takibinin yapılarak ilgili kurumlara gerekli bildirimlerin yapılmasını sağlamak.
z) Diğer kurumlar tarafından kurumumuzdan veya kurumumuz tarafından diğer kurumlardan talep edilen personel ile ilgili yazışmaların EBYS üzerinden yapılmasını sağlamak.

aa) Emeklilik şartları olan yaş ve hizmet süresini dolduran işçi personellerin emeklilik iş ve işlemleri yapmak
bb) Tüm personel hareketlerinin Kurumsal Otomasyon Sistemine, memur personelin ayrıca SGK HİTAP veri sistemine kaydedilmesini sağlamak.
cc) İşçi, memur ve sözleşmeli personelin kendi mevzuatlarına göre sendika bilgilerinin kaydının tutulması ve sendika sözleşmelerine göre yasal haklarının takip edilmesini sağlamak.
dd) Memur ve işçi disiplin kurullarının sekretarya işlemlerinin yerine getirilmesini sağlamak.
ee) Memur personelin aylık kademe ilerlemesi ve terfilerinin takip işleminin yasal mevzuat doğrultusunda gerçekleştirilmesi ve HİTAP programına aktarılmasını sağlamak.
ff) Norm kadro yönetmeliği kapsamında memur kadrolarında ve işçi kadrolarındaki ihtiyaçlar doğrultusunda kadro iptal / ihdaslarıyla ilgili dosya hazırlama ve belediye meclisine sunulması, meclis onayından sonra kadrolardaki değişikliklerin kayıtlara işlenmesi ve gerekli atamaların yapılmasını sağlamak.
gg) Memur Sosyal Denge Sözleşmesi ve İşçi Toplu İş Sözleşmesi yenilenme zamanlarında ön hazırlık çalışmalarının yapılmasını sağlamak.

hh) Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda memur personel için görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavının açılması halinde gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak.

ii) Her aybaşında İŞKUR internet sitesinden işçi giriş ve çıkışlarıyla ilgili olarak, geçmiş ayda olan değişikleri aylık işgücü bildirimi veri girişlerinin yapılmasını sağlamak.

jj) Personelin sendikalara üye olma ve istifa etme aşamalarında mevzuatın öngördüğü işlemlerin yapılmasını sağlamak.

kk) 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu ve Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik uyarınca; Memur ve Sözleşmeli Personel Mal Bildirim formunun (Memur ve Sözleşmeli Personelin mal değişiklerinde bir ay içerisinde) sonu 0 ve 5'li yılların Şubat ayının son gününe kadar düzenlenmesini ve muhafaza edilmesini sağlamak.

ll) 5393 sayılı Belediye Kanununun 49 ncu maddesi uyarınca Belediye Meclis Üyeleri arasından görevlendirilen Başkan Yardımcılarına ödenecek aylık ödeneğin tespiti için Belediye Meclisinin onayına sunulması işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

mm) Sözleşmeli personellerin öğrenim belgeleri, meclis kararları, sözleşmeleri ve işe giriş bildirgelerinin, sözleşme tarihinden itibaren 1 (bir) ay içerisinde ilgili Çevre ve Şehircilik Bakanlığına bildirilmesini sağlamak.

nn) Her yıl Ocak ayı meclisine sunulmak üzere 5393 sayılı Belediye Kanununun 49 ncu maddesinin 3 ncü fıkrası gereğince çalıştırılan sözleşmeli personellerin sözleşmelerinin uzatılması halinde bir sonraki yıl için ücret tespiti için işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

oo) Memur personelin hizmet borçlanma ve intibak (SGK, Bağ-Kur, öğrenim değişikliği askerlik süresi ve mazerete dayalı diğer süreler) işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

pp) İzinlerini yurtdışında geçirmek isteyen memurların vermiş oldukları dilekçelerine istinaden Başkanlık Onayı alıp, Afyonkarahisar Valiliğine bildirimlerinin yapılmasını sağlamak.

qq) Tüm personelin evlilik, boşanma ve diğer nedenlerden kaynaklanan soyadı değişikliklerinin SGK'ya bildirilmesini sağlamak.

rr) Memur Sosyal Denge Sözleşmesi ve İşçi Toplu İş Sözleşmesi kapsamında ücret artışları ile ilgili hazırlıkların ve uygulamasının yapılmasını sağlamak.

ss) Memur, işçi ve sözleşmeli personelin her aybaşından iki işgünü önce ücret ve maaşlarının ilgili mevzuat ve sendika sözleşmeleri doğrultusunda hesaplanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne maaş icmallerinin gönderilmesini sağlamak ve bankaya maaş listesini göndermek.

tt) Hesaplanan emekli kesenekleri kesintileri için ilgili ayın yirmi beşine kadar Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirimlerin yapılmasını sağlamak.

uu) Personel, gerçek ve tüzel kişiler ile kurumumuz ve personel arasındaki hukuki süreçlerin takibini yapmak.

vv) Emekliliği hak etmiş olması veya diğer nedenlerle kıdem tazminatı alacak şekilde iş akdi feshedilen işçilerin kıdem tazminatı ve diğer mali haklarının hesabının yapılarak ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmesini sağlamak.

ww) Tüm personelin kurumsal eğitim ihtiyaçlarının tespit edilerek yıllık eğitim planının hazırlanmasını sağlamak.

xx) Kurumsal hizmet içi eğitim süreçlerinin takibinin gerçekleştirilmesi, evrak yönetim sistemine eğitim ile ilgili veri girişlerinin yapılması, raporlarının hazırlanması ve gerekli durumlarda eğitim katılım belgelerinin hazırlanmasını sağlamak.

yy) İl içi ve il dışında, diğer kurum ve kuruluşların düzenledikleri eğitimlere ilgili personelin katılımının sağlanması ve gerekli organizasyonların yapılmasını sağlamak.

zz) İşe yeni başlayan veya görev değişikliği yapan personelin oryantasyon eğitimi ile ihtiyaç duyulması durumunda personele yönelik rotasyon çalışması ile ilgili planlamaların yapılmasını sağlamak.

aaa) İş talebi ile ilgili gelen başvuruların değerlendirilerek ilgililerine gerekli bilgilendirmenin yapılmasını sağlamak.

bbb) Personelin moral ve motivasyonunun yükseltilmesi ve kurumsal aidiyetin gelişmesi için sosyal, kültürel, sanatsal, sportif vb. etkinliklerin planlanması ve bununla ilgili organizasyonların ilgili müdürlüklerle beraber düzenlenmesini sağlamak.

ccc) Belediye personelini ilgilendiren doğum, ölüm, kan ihtiyacı ilanı gibi duyuruların kurum içinde yapılmasını sağlamak.

ddd) Belediye personeline yönelik, kamu ve özel kurum ve kuruluşların yaptığı promosyonların duyurusunu yaparak bu konuda personelin bilgilendirilmesini sağlamak.

eee) Müdürlük ile Belediye Şirketi arasında yapılan sözleşme gereği çalıştırılan şirket işçilere ait aylık hakedişleri hazırlamak

fff) Belediyede görev yapan personellerin eğitim ve dış kurumlardan gelen görevlendirme talepleri (Bilirkişi olarak, İlçe Seçim Kurulu görevlendirmeleri vb.) ile ilgili işlemleri yürütmek.

ggg) Strateji ile İlgili Müdürlüklerden bilgi talep etmek ve bilgileri toplayarak gerekli mercilere sunmak.

KOORDİNASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN 2025 YILINDA DÜZENLEMİŞ OLDUĞU ETKİNLİK VE PROGRAMLAR

1. Belediye Başkanlığımızda görev yapan tüm personellere ait personel planlaması çalışmaları tamamlanmıştır.
2. Belediye Başkanlığımızın amaçları doğrultusunda etkin ve verimli çalışmasını sağlamak ve hizmet kalitesini yükseltmek için müdürler toplantısı ocak ayından beri düzenli olarak her ay yapılmaktadır.
3. Görev değişikliği olan ve yeni katılan personeller için Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi ve oryantasyon eğitimi verilmesi için müdürlüklere yazı yazılarak aksaklığa meydan verilmemesi hususu belirtilmiştir. Memur ve Daimi işçi statüsünde çalışan personel için 2025 yılı İSG Hizmet Alım Sözleşmeleri imzalanmış buna ilişkin ilk yardım ve temel eğitimler devam etmektedir.
4. İl Milli Eğitim Müdürlüğüyle Koordineli olarak 9 Lise Öğrencisi İtfaiyecilik alanında stajyer olarak Belediye Başkanlığımızda Mesleki eğitim almaları sağlanmıştır.
5. İl Milli Eğitim Müdürlüğüyle Koordineli olarak 2 Lise Öğrencisi Gastronomi Engelsiz Yaşam alanında stajyer olarak Belediye Başkanlığımızda Mesleki eğitim almaları sağlanmıştır.
6. Belediyemizde çalışan personellerimize yönelik Sampaş yeni sürümü ile ilgili eğitim semineri verilmiştir.
7. Sağlıklı Hayat Merkezlerinin Tanıtımı ve Sağlık Okur Yazarlığını Arttırma konulu Eğitim yönelik Afyonkarahisar Barosu Hayvan Hakları komisyonunca ‘’Hayvanları Koruma Kanununda Yapılan Değişiklikler ve Güncel Gelişmeler’’ konulu Eğitim Semineri verilmiştir.
8. Belediyemizde çalışan personellerimize yönelik Profesör Doktor Fatma KAFALI YILMAZ tarafından ‘İklim Değişikliği için Ben Ne Yapmalıyım’’ konulu Eğitim Semineri verilmiştir.
9. Cumhurbaşkanlığı Kariyer Kapısı Ulusal Staj Programı üzerinden toplam 55 stajyer öğrenci Bölüm ve Programlarına göre Müdürlüklere planlama yapılarak stajlarına başlamışlardır.
10. Belediyemizde Staj yapan Stajyer Öğrencilere Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi verilmiştir.
11. Doktor Seda KUMARTAŞ, Doktor Zeki BÜYÜKÇAVUŞ, Fizyoterapist Merve YILMAZ, Ebe Esma ÇAKMAKTÜLÜ, Diyetisyen Fatmagül İLHAN ÇAYLAKve Psikolog Numan HARPUTLUGİL Sağlıklı Hayat Merkezlerinin Tanıtımı ve Sağlık Okur Yazarlığını Arttırma konulu Eğitim Semineri verilmiştir.

12. İç Anadolu Belediyeler Birliği tarafından 26/11/2025 tarihinde Kamu İhale Mevzuatı, 27/11/2025 tarihinde ise Belediyelerde İşyeri Açma, Çalışma, Ruhsatlandırma İş ve İşlemleri konulu Eğitim Semineri verilmiştir.
13. Belediyemizde çalışan kadın personellerimize yönelik Şiddeti Önleme ve İzleme Merkezi (ŞÖNİM) tarafından Erken Yaşta Zorla Evlilik konulu Eğitim Semineri verilmiştir.





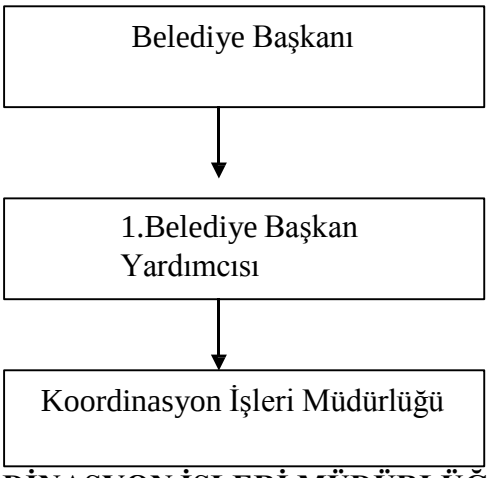





T.C.
AFYONKARAHİSAR
BELEDİYESİ



TEŞKİLAT YAPISI



KOORDİNASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERSONELİ

Mevlüt ÇELİK	Koordinasyon İşleri Müdürü	LİSANS
Abdülkadir EKER	Şef	LİSANS
Yusuf Emrah ÇANKAYA	Bilgisayar İşletmeni	LİSANS
Zehra İNCE	Büro İşçisi	LİSANS
Esra KETENCİ	Şirket İşçisi	LİSANS
Ayşe ŞAHİN	Şirket İşçisi	ÖNLİSANS
Saime TOKDEMİR	Şirket İşçisi Odacı	İLKÖĞRETİM

	MEMUR
	2025
PERSONEL SAYISI 31.12.2025	338
EMEKLİ OLAN PERSONEL	7
NAKİL GELEN PERSONEL	11
NAKİL GİDEN PERSONEL	2
AÇIKTAN ATANAN PERS.	19
İLK DEFA MEMUR ATANAN PERS.	31
VEFAT EDEN PERSONEL	

	İŞÇİ
	2025
PERSONEL SAYISI 31.12.2025	48
EMEKLİ OLAN PERSONEL	7
İŞE BAŞLAYAN PERSONEL	1
İŞTEN AYRIL PERSONEL	
VEFAT EDEN PERSONEL	

	SÖZ. PER.
	2025
PERSONEL SAYISI	-
EMEKLİ OLAN PERSONEL	-
İŞE BAŞLAYAN PERSONEL	-
İŞTEN AYRILAN PERSONEL	-

	GEÇİCİ İŞÇİ
	2025
PERSONEL SAYISI	-
İŞE BAŞLAYAN PERSONEL	-
İŞTEN AYRILAN PERSONEL	-

31.12.2025 TARİHİNE KADAR İŞE BAŞLAYAN EMEKLİ OLAN VE AYRILAN MEMUR PERSONEL LİSTESİ			
S.NO	**ADI SOYADI**	**TARİHİ**	**NEDENİ**
1	Ercan GÜNEŞ	03/01/2025	NAKİL GELEN
2	Mehmet SEÇGİN	04/02/2025	NAKİL GELEN
3	Sinan KOÇLUK	20/03/2025	NAKİL GELEN
4	Fikret ÇIĞRI	15/04/2025	AÇIKTAN ATANMA
5	Eray DÜDÜKÇÜ	15/04/2025	AÇIKTAN ATANMA
6	Emrah ÇAKIR	15/04/2025	AÇIKTAN ATANMA
7	Emin AKDAŞ	15/04/2025	AÇIKTAN ATANMA
8	Aziz DURAL	15/04/2025	AÇIKTAN ATANMA
9	Ahmet ÖZKAN	15/04/2025	AÇIKTAN ATAMA
10	Mevlüt AYHAN	15/04/2025	AÇIKTAN ATAMA
11	Kazım ÖZ	15/04/2025	AÇIKTAN ATAMA
12	Serkan AKTAŞ	15/04/2025	AÇIKTAN ATAMA
13	Yusuf AYDIN	15/04/2025	AÇIKTAN ATAMA
14	Ramazan PAMUKCU	15/04/2025	AÇIKTAN ATAMA
15	Muzaffer DARAKCI	15/04/2025	AÇIKTAN ATAMA
16	Mehmet CAN	15/04/2025	AÇIKTAN ATAMA
17	Mehmet BALİN	15/04/2025	AÇIKTAN ATAMA
18	Hidayet KANDEMİR	15/04/2025	AÇIKTAN ATAMA
19	Halil AKYOL	15/04/2025	AÇIKTAN ATAMA
20	Selçuk TORAN	16/04/2025	NAKİL GELEN
21	Teslime GÜRBÜZ	05/05/2025	NAKİL GELEN
22	Tuncay ŞEPİK	16/01/2025	EMEKLİ
23	Ahmet HASIRCIOĞLU	17/03/2025	EMEKLİ
24	Hüseyin KAHRAMAN	17/03/2025	EMEKLİ
25	Ziya KÜKEY	28/04/2025	EMEKLİ
26	Yusuf YILDIZ	10/05/2025	RESEN EMEKLİ
27	Celal UYAR	16/05/2025	EMEKLİ
28	Abdullah ÖZÇELİK	05/06/2025	NAKİL GİDEN
29	MUTLU ÖLMEZ	16.07.2025	AÇIKTAN ATANMA
30	GÖKHAN AY	16.07.2025	AÇIKTAN ATANMA
31	BÜŞRA KAZANÇ	18.07.2025	NAKİL GELEN
32	BÜŞRA YALOVA SOYLU	15.08.2025	İLK DEFA ATAMA
33	HİLAL KUDDAR	15.08.2025	İLK DEFA ATAMA
34	EDA ÇAVDAR	15.08.2025	İLK DEFA ATAMA
35	GÜLSENA DEMİRCAN	15.08.2025	İLK DEFA ATAMA
36	YUSUF KARA	15.08.2025	İLK DEFA ATAMA
37	SİBEL ŞARLAK	15.08.2025	İLK DEFA ATAMA
38	M.ALİ ALACAOĞLU	15.08.2025	İLK DEFA ATAMA
39	MUSTAFA GÜRDAL	15.08.2025	İLK DEFA ATAMA
40	RIDVAN ŞÖLEN	15.08.2025	İLK DEFA ATAMA
41	SAMET TAŞPINAR	15.08.2025	İLK DEFA ATAMA
42	EMRECAN BADAY	15.08.2025	İLK DEFA ATAMA
43	İBRAHİM ERDİNÇ	15.08.2025	İLK DEFA ATAMA

44	MEHMET ALİ ALTINOK	15.08.2025	İLK DEFA ATAMA
45	AHMET ALİ KAVAS	15.08.2025	İLK DEFA ATAMA
46	SAMET UYSAL	15.08.2025	İLK DEFA ATAMA
47	NURİ BOZKURT	15.08.2025	İLK DEFA ATAMA
48	NUH MERT VAHAPO	15.08.2025	İLK DEFA ATAMA
49	İBRAHİM KOÇ	15.08.2025	İLK DEFA ATAMA
50	SÜLEYMAN ÇAKIR	15.08.2025	İLK DEFA ATAMA
51	H.HÜSEYİN TUNABOYU	15.08.2025	İLK DEFA ATAMA
52	RIDVAN KAVAS	15.08.2025	İLK DEFA ATAMA
53	VELİ SAVAŞ KARAKAYA	15.08.2025	İLK DEFA ATAMA
54	YUSUF BAR	15.08.2025	İLK DEFA ATAMA
55	EMİRHAN KARAOĞUL	15.08.2025	İLK DEFA ATAMA
56	ONUR MİNTAŞ	15.08.2025	İLK DEFA ATAMA
57	HANDAN ALSANCAK	15.08.2025	İLK DEFA ATAMA
58	FATİH DOĞAN	15.08.2025	İLK DEFA ATAMA
59	ALİ YAŞAR AYDEMİR	15.08.2025	İLK DEFA ATAMA
60	YASEMİN DURMUŞ	21.08.2025	NAKİL GELEN
61	M.SALİH CANTAY	21.08.2025	NAKİL GELEN
62	HALİL ENES KAHRAMAN	10.09.2025	NAKİL GELEN
63	AYSEL (ÜNAL)ARSLAN	19.09.2025	NAKİL GELEN
64	AHMET GÜNHAN TANRIKULU	20.09.2025	NAKİL GELEN
65	ERDEM KOCATÜRK	15.10.2025	AÇIKTAN ATAMA
66	MURTAZA KAYGISIZ	02.07.2025	EMEKLİ
67	GÖKHAN SARIKAYA	18.08.2025	NAKİL GİDEN
68	ABDULLAH IRMAK	18.08.2025	MEMURLUKTAN ÇEKİLME

31.12.2025 TARİHİNE KADAR EMEKLİ OLAN BAŞLAYAN VE AYRILAN İŞÇİ PERSONEL LİSTESİ

S.NO	ADI SOYADI	AYRILMA TARİHİ	AYRILMA NEDENİ
1	Ülfet ÇETİN	10/01/2025	EMEKLİ
2	Necati ARSLAN	10/01/2025	EMEKLİ
3	Feride ÇELİK	10/01/2025	EMEKLİ
4	Hatice YÜCE	10/01/2025	EMEKLİ
5	Sefer AYTEKİN	10/01/2025	EMEKLİ
6	Ertuğrul BOZOKLUOĞLU	10/01/2025	EMEKLİ
7	Fatih SİVRİKAYA	13/01/2025	EMEKLİ
8	Fatih BÜYÜKÇAVUŞOĞLU	15/08/2025	İŞE BAŞLAYAN

a.2.1- Strateji Geliştirme ve Raporlama Servisi:

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer kanun, yönetmelikler ve genelgelere göre faaliyetlerini yürütmektedir.

Görev ve Sorumluluklar:

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.
- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.
- Bakan ve/veya üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Birimimize İlişkin Bilgiler :

1- Fiziksel Yapı : Birimimiz Karaman İş Merkezi 6. Katta bulunan 512 No.lu odasından ibarettir.

2- Örgüt Yapısı : Başkan Yardımcılığı bünyesinde Koordinasyon İşleri Müdürlüğüne bağlı Strateji Geliştirme ve Raporlama Servisi olarak konumlandırılmıştır.

BAŞKAN YARDIMCILIĞI

↓

KOORDİNASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

↓

STRATEJİ GELİŞTİRME VE RAPORLAMA SERVİSİ

3- İnsan Kaynakları :

Strateji Geliştirme ve Raporlama Servisi: 2 Memur, 2 Daimi işçi, 2 Hizmet alım işçisi ile iş ve işlemleri yürütmektedir.

Sunulan Hizmetler:

Strateji Geliştirme ve Raporlama Servisi olarak 2025 Yılı (Ocak – Aralık) içerisinde;

- 5393 sayılı Belediye Kanununun 56.maddesi gereğince Afyonkarahisar Belediyesi'nin 2024 yılı faaliyet raporu hazırlanmış olup Belediye Meclisinin 07 Nisan 2025 Tarih ve 255 Karar No'lu toplantısında; Meclis üye tam sayısı 38 olan ve oylamaya katılan 38 üye ile yapılan müzakeresinde 24 kabul 14 red oyla; oy çokluğu ile yeterli görülmüştür. 2024 Yılı Faaliyet Raporu kitap basımı yapılarak ilgili Bakanlıklara ve Müdürlüklere gönderilmiştir.

- 5393 sayılı Belediye Kanunun 41. maddesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddeleri gereğince katılımcı bir anlayışla belediyemizin ileriye dönük amaçları ve bu amaçlara ulaşmak için gerçekleştireceği hedef ve politikaları içeren 2025 2029 Stratejik Planının 2024 Yılı 6 aylık (Temmuz-Aralık) ve 12 aylık (Ocak-Aralık)dönemine ait; üst yönetici başkanlığında izleme toplantısı yapılması ve izleme raporunun oluşturulması amacıyla müdürlüklere üst yazı yazılmıştır. Üst yönetici başkanlığında izleme toplantısı yapılmıştır.

- Belediyemiz; Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu, Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı vb. meclis karar alma dönemlerinde, meclis üyelerine taslakların fotokopi olarak verilmesi yerine, belediyemiz kurumsal mail adresleri alınarak, taslakların alınan mail adreslerine pdf formatında gönderilmesi hususunda 01.10.2019 tarih ve 315 sayılı Belediye Meclis Kararı ile baskı maliyetlerinden tasarruf sağlanmış, teknolojiyi kullanarak meclis üyelerimize taslakların daha hızlı gönderimi sağlanarak, kendilerinde de dijital arşiv oluşturulması sağlanmıştır. Düzenli ve zamanında taslakların mail ortamında gönderimi sağlanmaktadır.

- Afyonkarahisar Belediyesinin 2026 yılı Performans Programı 5393 sayılı Belediye Kanununun 18(a) bendi gereğince hazırlanmış ve Belediye Meclisinin 03.11.2025 tarih ve 532 Karar No'lu toplantısında; Meclis üye tam sayısı 38 olan ve oylamaya katılan 36 üye ile yapılan müzakeresinde 25 kabul 11 red oyla; oy çokluğu ile yeterli görülmüştür.

- Afyonkarahisar Belediyesinin Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı yıl içinde günün şartlarına uygun periyodik olarak toplantılarla değerlendirilmesi yapılarak; 2024 Yılı 6 aylık, (Temmuz - Aralık) 12 aylık, (Ocak- Aralık) ve 2025 Yılı (Ocak- Haziran) dönem raporunun oluşturulması için müdürlüklere toplantı ve rapor yazısı gönderilmiştir. Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı müdürlük görevli personelleri katılımıyla değerlendirme toplantısı yapılmıştır. İzleme ve Yönlendirme Kurulu tarafından uygun görülüp kabul edilmiştir.

- 2025 Yılı Ocak Haziran dönemini kapsayan 6 aylık ve 9 aylık faaliyet raporları hazırlanması için müdürlüklerden bilgi talep edildi. Gelen bilgiler konsolide edilip faaliyet raporu hazırlanmıştır. Üst yazı ile Başkanlık Makamına sunulmuştur.

- Afyonkarahisar Valiliği İl Koordinasyon Müdürlüğü tarafından istenilen dönemsel Belediyemiz İl koordinasyon ve İl Brifing Raporları ilgili müdürlüklerden tarafından hazırlanıp konsolide edilip gönderilmiştir.

- Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından oluşturulan Yerel Bilgi Sistemi Veri Giriş Portalına; aylık ve üç aylık periyotlar halinde, aşağıda belirtilen hususlarda dikkate alınarak; müdürlüklerden gelen bilgiler konsolide edilip, veri girişleri düzenli olarak yapılmaktadır.

  - Personel Özet Formu
  - Belediye Kimlik Formu
  - Deprem Kaynaklı Harcamalar Bildirimi Formu
  - Personel Giderleri Takip Formu
  - Belediye Meclis Üyeleri Formu
  - Sosyal Yardımlar (Devlet Yardımları) Formu
  - Araç Verileri Formu

a.3- HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER:

Misyon (Vazife, Görev, Temsil)

Hukuk İşleri Müdürlüğünün görevi; Afyonkarahisar Belediye Başkanlığı tarafından açılan dava ve icra takipleri ile Belediye Başkanlığı aleyhine açılmış dava ve icra takiplerinde Afyonkarahisar Belediye Başkanlığı tüzel kişiliğini temsil etmek; savunma, inceleme, danışma ve temsil görevlerini Kanunlarla belirlenen esaslar çerçevesinde yerine getirmektir.

Vizyon (İlke, Amaç)

Hukuk İşleri Müdürlüğü görevini her durumda Hukuk Devletine ve Anayasa ile güvence altına alınmış olan hak ve hürriyetlere uygun olarak yerine getirir.

Bu görevin yerine getirilmesinde ırk, renk, cinsiyet, din, siyasal ve başka bir fikir ulusal veya toplumsal köken, mülkiyet, doğum ve statü gibi nedenler hiçbir şekilde etken olamaz.

Hukuk İşleri Müdürlüğü objektif ve tarafsız olarak önündeki hukuki sorun hakkında herhangi bir tarafın herhangi bir nedenlerle doğrudan ve dolaylı kısıtlama, etki, teşvik, baskı, tehdit ve müdahalesine maruz kalmaksızın maddi olaylara ve hukuka dayanarak insan hakları ve hukukun genel ilkeleri doğrultusunda görev yapar.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Görev ve Sorumluluğu

1. Afyonkarahisar Belediye Başkanlığı tarafından açılan dava ve icra takipleri ile Belediye Başkanlığı aleyhine açılmış ve açılacak olan dava ve icra takiplerinde Afyonkarahisar Belediye Başkanlığı tüzel kişiliğini temsil etmek; savunma, inceleme, danışma ve temsil görevlerini Kanunlarla belirlenen esaslar çerçevesinde yerine getirmek,

2. Belediye Başkanlığı havalesiyle intikal eden hukuki konularda yazılı veya sözlü görüş ve mütalaalarda bulunmak,

3. Afyonkarahisar Belediye Başkanlığınca hazırlanacak yönetmelik, sirküler ve tamimlerin hukuki bölümleri hakkında talep halinde ilgili birimlere bilgi vermek, yardımda bulunmak,

4. Afyonkarahisar Belediye Başkanlığının düzenlediği sözleşme ve şartname taslaklarının hukuki bölümlerini incelemek ve bunların kanun ve hukuka uygunlukları ile uygulamadan doğan anlaşmazlıkların sonuçlarını tespit etmek,

5. Yasa, tüzük, yönetmelik ve kararnamelerdeki değişiklikleri takip etmek, gerekli gördüğü hususlar ve alınacak tedbirler hakkında önerilerde bulunmak,

6. Her türlü hukuki danışma ve görüşmelerde bulunmak, Belediye mevzuatı ve ilgili hukuki konuları araştırmak,

7. Belediyenin sözleşme ve anlaşmalardan doğan haklarını korumak,

8. Görevi ile ilgili toplantılara katılmak.

Fiziksel ve Örgüt Yapısı

Hukuk İşleri Müdürlüğümüz doğrudan Belediye Başkanlığına bağlı olarak 1 Müdür, 4 Avukat, 2 Memur ve 4 Hizmet Alım Personeli olmak üzere toplam 11 personeli ile hizmetlerini yürütmektedir.

Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Sıra No	Teknik Özellikleri	Adedi
1	Bilgisayar	10
2	Yazıcı	3
3	Telefon (Dahili)	10
4	İnternet (Ağ Sistemi)	1
5	İcra Programı	1
6	Dava Programı	1
7	Mevzuat ve İçtihat Programı	1

İnsan Kaynakları

Adı Soyadı	Unvanı	Görevi
Fatma DEMİR	Hukuk İşleri Müdürü	Müdür
Dilber SEZGİNTÜRK	Avukat	Avukat
Büşra KAZANÇ	Avukat	Avukat
Yasemin DURMUŞ	Avukat	Avukat
Muhammed Salih CANTAY	Avukat	Avukat
İsmail GÜZELTAŞ	Memur	Bilgisayar İşletmeni
Adem ÇEVİK	Memur	Bilgisayar İşletmeni
Gökhan DEMİR	İşçi	Hizmet Satın Alınması
Ahmet Semih YUMUK	İşçi	Hizmet Satın Alınması
Fatma EROL AYÇİÇEK	İşçi	Hizmet Satın Alınması
Nazik YAVUZ	İşçi	Hizmet Satın Alınması

GÖREV VE FAALİYETLERİ

Dava Dosyaları 2025 Yılı

Dava Dosyaları Durumu	Sayı
Önceki yıllardan 2025 yılına devreden derdest dava sayısı	**281**
Önceki yıllarda açılıp 2025 yılında sonuçlanan dava sayısı	129
2025 yılında açılan dava sayısı	**326**
2025 yılında açılıp 2025 yılında sonuçlanan dava sayısı	139
İstinafta bulunan dava sayısı	104
Temyizde bulunan dava sayısı	33
2025 yılı devam eden dosya sayısı	339
2025 yılı takibi yapılan toplam dava sayısı	**607**

2025 Yılı karara bağlanan davaların sonucuna göre dağılımı

Leh	Aleyh	Kısmen	Feragat	Bozma	İstinaf	Temyiz	Toplam
117	54	9	3	5	71	9	**268**

Aleyhe Sonuçlanan Davaların İlgili Müdürlük Bazında Açıklaması

İlgili Müdürlük	Dava Sayısı	Dava Türü
Yapı Kontrol Müdürlüğü	17	İmar Kirliliğine Neden Olma Suçu
		Belediye Başkanlığı İşlemin İptali
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	6	İşe İade İstemli Tespit
		İtirazın İptali
		Kamu Malına Zarar Verme
Akıllı Şehirler Müdürlüğü	5	İdari Para Cezasına İtiraz
		Ödeme Emrinin İptali İstemi
Alt İşveren Kaynaklı	4	İşe İade İstemli Tespit
Özel Kalem Müdürlüğü	4	Hakaret Suçu
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	4	Alacak (İşçi ve İşveren İlişkisinden)
Mezarlıklar Müdürlüğü	3	Alacak (İşçi ve İşveren İlişkisinden)
		İşe İade İstemli Tespit
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	3	Kamulaştırmasız El Atma
		Ortaklığın Giderilmesi
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2	İşe İade İstemli Tespit
Mali Hizmetler Müdürlüğü	2	Ödeme Emrinin İptali
Yazı İşleri Müdürlüğü	1	Belediye Başkanlığı İşlemin İptali
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1	Tapu İptali ve Tescili
Fen İşleri Müdürlüğü	1	Alacak (İşçi ve İşveren İlişkisinden)
Zabıta Müdürlüğü	1	İşyeri Kapatma
TOPLAM	54	

İcra Takipleri 2025 Yılı

İcra Dosyaları Durumu	Sayı
Önceki yıllardan 2025 yılına devreden derdest takip sayısı	**542**
Önceki yıllarda açılıp 2025 yılında infaz olan takip sayısı	64
2025 yılında açılan takip sayısı	**128**
2025 yılında açılıp infaz olan takip sayısı	18
2025 yılında **derdest** takip sayısı	588
2025 yılında takibe geçilmeden tahsil edilen dosya sayısı	233
2025 yılında yılı içerisinde toplam görülen icra takip dosyası	**670**

Arabuluculuk Dosyaları 2025 Yılı

Arabuluculuk Konuları	Sayı
İşçi ile İşveren İlişkisinden Kaynaklanan	30
Ticari (Maddi Manevi Tazminat)	5
Ortaklığın Giderilmesi	2
Kiracı ile Kiralayan İlişkisinden Kaynaklanan	1
TOPLAM	**38**

2025 yıllında Belediye Başkanlığımıza 38 adet Arabuluculuk davet mektubu gelmiştir. Belediye Başkanlığımız tarafından 1 Adet Arabuluculuk Daveti gönderilmiştir.

Arabuluculuk davet mektubuna istinaden ilgili birimlerle yazışmalar yapılmış; arabuluculuk toplantılarına komisyon ile (Başkanlık OLUR'u ile belirlenen) iştirak edilerek dosyalar sonuçlandırılmıştır.

Yazışmalar (2025 yılı)

2025 yılında Hukuk İşleri Müdürlüğümüzce 4053 adet evrak gelmiş ve gerekli yazışmalar yapılmıştır.

2025 yılında Hukuk İşleri Müdürlüğümüzden diğer birimlere 1624 adet evrakın sevki yapılmıştır.

Hukuki Görüş Dosyaları (2025 yılı)

2025 yılında Müdürlüğümüze gelen 1 adet dosyanın hukuki yönden incelemesi yapılarak yazılı mütalaası verilmiştir.

Trafik Komisyonu Toplantıları (2025 yılı)

2025 yılında 12 adet Trafik Komisyon Toplantısına girilmiş ve bu toplantılara ilişkin yazılı veya sözlü mütalaa verilmiştir.

Duruşma (2025 yılı)

2025 yılında görülen dava dosyalarında 500 adet duruşmaya katılınmıştır.

Keşifler (2025 yılı)

2025 yılında görülen dava dosyalarında 59 adet keşif icrasına katılınmıştır.

MALİ BİLGİLER

Kesin Hesap Cetveli (2025 yılı)

Bütçe ile Verilen	Harcanan	Kalan
12.750.019,00 TL	9.907.815,02-TL	2.842.203,98-TL

Performans ve Sonuç Değerlendirme

Hukuk İşleri Müdürlüğümüz 1 Müdür, 4 Avukat, 2 Memur ve 4 Hizmet Alım Personeli olmak üzere toplam 11 personeli ile çalışma ve faaliyetlerini kanunlarla belirlenen süreler içerisinde hukuka uygun ilkeler doğrultusunda kendisine tevdi edilen bütün işlerde dikkatli, kararlı, sürat ve gizlilikle yerine getirir.

Afyonkarahisar Belediye Başkanlığı tarafından açılan dava ve icra takipleri ile Belediye Başkanlığı aleyhine açılmış ve açılacak olan dava ve icra takiplerinde kanunlarla belirlenen usul ve esaslara göre yasal süresi içerisinde takibi yapılarak sonuçlandırılmaktadır.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üstünlükler

1- İcra Programı
2- Dava Programı
3- Mevzuat ve İçtihat Programı
4- Ulusal Yargı Ağı Sistemi (UYAP)

Zayıflıklar

1- Adliye binasının kurumumuza uzaklığı

a.4-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

a.4.1- Muhasebe Servisi:

Hesap işleri (Muhasebe) 5393 Sayılı Belediye Kanunu 48. maddesi ve 5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunun 61. ve 62. Maddelerine göre çalışmaktadır.

Görevleri ve Sorumluluğu :

Belediyemizin Gelir ve alacakların tahsili, giderlerin ve borçların hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemlerinin yasal mevzuat çerçevesinde yapılmasını sağlamak. Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcılarınca verilen diğer görevleri yürütmeklegörevli ve sorumludur.

B) *Birimimize İlişkin Bilgiler :*

1- Fiziksel Yapı : Birimimiz Karaman İş Merkezi 6. Katta bulunan A-24 No.lu 1 adet salon ve 1 sorumlu odasından ibarettir.

2- Örgüt Yapısı : Mali İşler Başkan Yardımcılığı bünyesinde Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı olmak kaydıyla Muhasebe Birimi olarak konumlandırılmıştır.

MALİ İŞLER BAŞKAN YARDIMCILIĞI
▼
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
▼
MUHASEBE SERVİSİ

S.NO.	*ADI ve SOYADI*	*ÜNVANI*	*GÖREVİ*
1	Hüseyin ÇELİK	Müdür	Mali Hizmetler Müdürü
2	Basri VİLÜT	Şef	Muhasebe Yetkilisi
3	Bayram ÖZDAŞ	Memur	Bilgisayar İşl.
4	Nurettin ÇELİKKIRAN	Memur	Bilgisayar İşl.
5	Mustafa Kutsal DURAK	Memur	V. H. K. İ.
6	Hüseyin DEMİR	Memur	Bilgisayar İşl.
7	Beyhan KAYNAR	Daimi İşçi	Bilgisayar İşl.
8	Anıl KESER	Yardımcı Per.	Bilgisayar İşl.
9	Serkan TEKELİ	Yardımcı Per.	Bilgisayar İşl.
10	Ahmet AY	Yardımcı Per.	Bilgisayar İşl.
11	Ebru AYAZ	Yardımcı Per.	Bilgisayar İşlt.
12	Hakan ÖZEN	Yardımcı Per.	Hizmetli
13	Ahmet KAHRAMAN	Yardımcı Per.	Hizmetli

Sunulan Hizmetler:

- Bütçeyi hazırlamak, izleyen 2 yılın bütçe tahminlerini yapmak, bütçe kayıtlarını tutmak.
- Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak, ödenek gönderme belgelerini düzenlemek.
- Harcama yapılması ve gelir elde edilmesine ilişkin mali işlemleri yürütmek.
- Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bunların raporlanmasını sağlamak.
- İdarenin bütçe kesin hesabını hazırlamak.
- Mali kanunlar ile ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak.

İlgili mevzuat çerçevesinde Belediye gelirlerinin tahsilâtını yapmak ve Tahsili sağlanamayan gelir bakiyelerini ilgili servilere bildirerek yasal süreçleri başlatmak.

01.01.2025 – 31.12.2025 tarihleri arasında Muhasebe Birimimizce aşağıda ana başlıklar altında gösterilen faaliyetler adet olarak belirtilmiştir.

S.NO.	FALİYETİN ADI	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
1	BÜTÇE													1
2	ÖDEME BELGESİ - MUHASEBE FİŞİ DÜZENLEMESİ	1851	2157	2311	2143	2360	2317	2627	2477	2637	2716	2749	3358	30390
3	GELİR TAHAKKUKLARININ YAPILMASI	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
4	KBS GİRİŞLERİN YAPILMASI	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	4
5	MUHTASAR-KDV BEYANNAMELERİ DÜZ.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
6	EK BÜTÇE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1
7	ASKER AİLESİ MÜRACATI SONUÇLANAN KİŞİ SAYISI	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
8	İŞÇİ KIDEM TAZMİNAT HESAPLANMASI	2	1	3	6	3	4	-	1	4	3	3	3	33
9	KESİN HESAPLARIN DÜZENLENMESİ	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
10	GELEN EVRAK KAYDI	162	136	109	156	168	153	224	149	184	158	166	101	1866
11	GİDEN EVRAK KAYDI	28	26	20	34	27	22	32	29	40	35	30	31	354
12	ÖDENEK AKTARMA İŞLEMLERİ	-	1	1	2	5	2	4	3	3	4	2	2	29
13	ÖDENEK İMHA İŞLEMLERİ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
14	AYLIK MİZANLARIN DÜZENLENMESİ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
15	TEMİNAT MEKTUPLARI	19	9	8	7	2	8	9	17	20	7	9	16	131
16	ÇALIŞMA YAPILAN BANKA SAYISI	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15

Kurum: AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ Bütçe Yılı: ve Mülkiyet Gelirleri		2025 Teşebbüs
Gelir Kodu	**Gelir Çeşidi**	**2025 Yılı 12 Aylık**
800.01	**Vergi Gelirleri**	**210.969.991,38**
800.01.2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	92.602.148,23
800.01.2.9	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	92.602.148,23
800.01.2.9.51	Bina Vergisi	64.936.845,61
800.01.2.9.52	Arsa Vergisi	27.187.462,50
800.01.2.9.53	Arazi Vergisi	477.840,12
800.01.2.9.54	Çevre Temizlik Vergisi	
800.01.3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	75.648.873,98
800.01.3.2	Özel Tüketim Vergisi	41.091.947,25
800.01.3.2.51	Haberleşme Vergisi	909.442,36
800.01.3.2.52	Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	5.673.783,78
800.01.3.2.53	İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	34.508.721,11
800.01.3.9	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	34.556.926,73
800.01.3.9.51	Eğlence Vergisi	
800.01.3.9.52	Yangın Sigortası Vergisi	1.503.656,11
800.01.3.9.53	İlan ve Reklam Vergisi	4.430.146,34
800.01.3.9.54	Biletle Girilen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	,42
800.01.3.9.55	Biletle Girilmeyen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	172.020,00
800.01.3.9.57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	22.494.636,07
800.01.3.9.58	İşyeri ve Diğer Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	5.956.467,79
800.01.6	Harçlar	42.718.969,17
800.01.6.9	Diğer Harçlar	42.718.969,17
800.01.6.9.51	Bina İnşaat Harcı	
800.01.6.9.53	İşgal Harcı	2.698.439,61
800.01.6.9.54	İşyeri Açma İzni Harcı	104.158,06
800.01.6.9.56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene harcı	4.212,00
800.01.6.9.57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	1.200,00
800.01.6.9.58	Tellallik Harcı	85.825,00
800.01.6.9.59	Toptancı Hali Resmi	19.481.964,15
800.01.6.9.60	Yapı Kullanma İzni Harcı	
800.01.6.9.60	Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	45.799,36
800.01.6.9.61	İşyerlerine Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	12.949,08
800.01.6.9.62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	1.358.159,68
800.01.6.9.65	Parselasyon Harcı	
800.01.6.9.66	İfraz ve Tevhid Harcı	44.003,00
800.01.6.9.67	Plan ve Proje Tasdik Harcı	125.195,33
800.01.6.9.68	Zemin Açma İzni ve Toprak Harfiyatı Harcı	281.511,46
800.01.6.9.69	Alt yapı Kazı İzni Harcı	18.203.501,58
800.01.6.9.99	Diğer Harçlar	272.050,86
800.03	**Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri**	**603.301.715,71**
800.03.1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	566.161.555,21
800.03.1.1	Mal Satış Gelirleri	538.015,00
800.03.1.1.01	Şartname,Basılı Evrak,Form Satış Gelirleri	538.015,00
800.03.1.1.99	Diğer Mal Satış Gelirleri	
800.03.1.2	Hizmet Gelirleri	565.623.540,21
800.03.1.2.10	Sportif Faaliyet Gelirleri	6.369.899,26
800.03.1.2.14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	8.833.705,55
800.03.1.2.51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	72.745.538,18
800.03.1.2.54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	285.887.737,59

800.03.1.2.57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	5.162.132,68
800.03.1.2.58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	98.450.837,96
800.03.1.2.59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	66.431.349,15
800.03.1.2.99	Diğer Hizmet Gelirleri	21.742.339,84
800.03.3	KIT ve Kamu Bankaları Gelirleri	361.217,65
800.03.3.1	Hazine Portföyü ve Istirak Gelirleri	361.217,65
800.03.3.1.02	İştirak Gelirleri	361.217,65
800.03.6	Kira Gelirleri	36.778.942,85
800.03.6.1	Taşınmaz Kiraları	36.778.942,85
800.03.6.1.02	Ecrimisil Geliri	566.974,29
800.03.6.1.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	36.211.968,56
800.04	**Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler**	**11.181.885,00**
800.04.1	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	,00
800.04.1.2	Sermaye	,00
800.04.1.2.99	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	,00
800.04.4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	**11.181.885,00**
800.04.4.1	Cari	**11.181.885,00**
800.04.4.1.01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	3.732.018,23
800.04.4.1.02	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	7.449.866,77
800.04.5	Proje Yardımları	0,00
800.04.5.1	Cari	0,00
800.04.5.1.09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	0,00
800.04.5.2	Sermaye	0,00
800.04.5.2.01	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0,00
800.04.5.2.05	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0,00
800.04.5.2.09	Diğerlerinden alınan proje yardımları	0,00
800.05	**Diğer Gelirler**	**2.823.556.705,51**
800.05.1	Faiz Gelirleri	52.831.438,71
800.05.1.8	Vergi,Resim ve Harç Gecikme Faizleri	31.409.095,45
800.05.1.8.01	Vergi,Resim ve Harç Gecikme Faizleri	31.409.095,45
800.05.1.9	Diğer Faizler	21.422.343,26
800.05.1.9.03	Mevduat Faizleri	21.422.343,26
800.05.1.9.99	Diğer Faizler	
800.05.2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	2.676.509.727,88
800.05.2.2	Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	2.669.922.904,25
800.05.2.2.51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar (İller Bankası Payı)	2.669.922.904,25
800.05.2.4	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	2.724.902,87
800.05.2.4.51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılım	831.708,08
800.05.2.4.52	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	62.058,79
800.05.2.4.53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	0,00
800.05.2.4.99	Diğer Harcamalara Katılım Payı	1.831.136,00
800.05.2.8	Mahalli İdarelere Ait Paylar	47.699,11
800.05.2.8.51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	0,00
800.05.2.8.52	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	47.699,11
800.05.2.9	Diğer Paylar	3.814.221,65
800.05.2.9.99	Diğer Paylar	3.814.221,65
800.05.3	Para Cezaları	10.868.319,31
800.05.3.2	İdari Para Cezaları	9.510.918,14
800.05.3.2.99	Diğer İdari Para Cezaları	9.510.918,14
800.05.3.4	Vergi Cezaları	320.805,71
800.05.3.4.25	7326 Sayılı Kanun Kapsamında Geç ödeme zammı	592,14

800.05.3.4.26	7326 Sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	26,03
800.05.3.4.27	7326 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	134,08
800.05.3.4.28	7440 sayılı Kanun kapsamında geç ödeme zammı	17.445,19
800.05.3.4.29	7440 Sayılı Kanun Kapsamında geç Yİ/ÜFE Tutarı	106.825,11
800.05.3.4.30	7440 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	188.870,62
800.05.3.4.99	Diğer Vergi Cezaları	6.912,00
800.05.3.9	Diğer Para Cezaları	1.036.596,00
800.05.3.9.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	1.036.596,00
800.05.9	Diğer Çeşitli Gelirler	83.347.219,61
800.05.9.1	Diğer Çeşitli Gelirler	83.347.219,61
800.05.9.1.01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	829.567,96
800.05.9.1.03	İrat kaydedilecek Teminat Mektupları	91.532,50
800.05.9.1.06	Kişilerden Alacaklar	1.200.622,21
800.05.9.1.51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	5.806.788,00
800.05.9.1.99	Yukarıda Tanımlamayan Diğer Çeşitli Gelirler	75.418.708,94
800.06	**Sermaye Gelirleri**	**403.932.022,26**
800.06.1	Taşınmaz Satış Gelirleri	403.932.022,26
800.06.1.3	Diğer Bina Satış Gelirleri	2.073.900,83
800.06.1.3.01	Diğer Bina Satış Gelirleri	2.073.900,33
800.06.1.5	Arsa Satışı	399.488.538,63
800.06.1.5.01	Arsa Satışı	399.488.538,63
800.06.1.9	Diğer Taşınmaz Satış Gelirleri	2.369.583,30
800.06.1.9.99	Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	2.369.583,30

AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ BÜTÇE GELİR TOPLAMI	
TOPLAM	**4.052.942.319,86**

AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ BÜTÇE RET - İADELER TOPLAMI	
TOPLAM	**14.357.606,46**

AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ NET BÜTÇE GELİR TOPLAMI	
Bütçe Gelir Toplamı	**4.052.942.319,86**
Bütçe Ret-İadeler Toplamı	**14.357.606,46**
Net Bütçe Gelir Toplamı	**4.038.584.713,40**

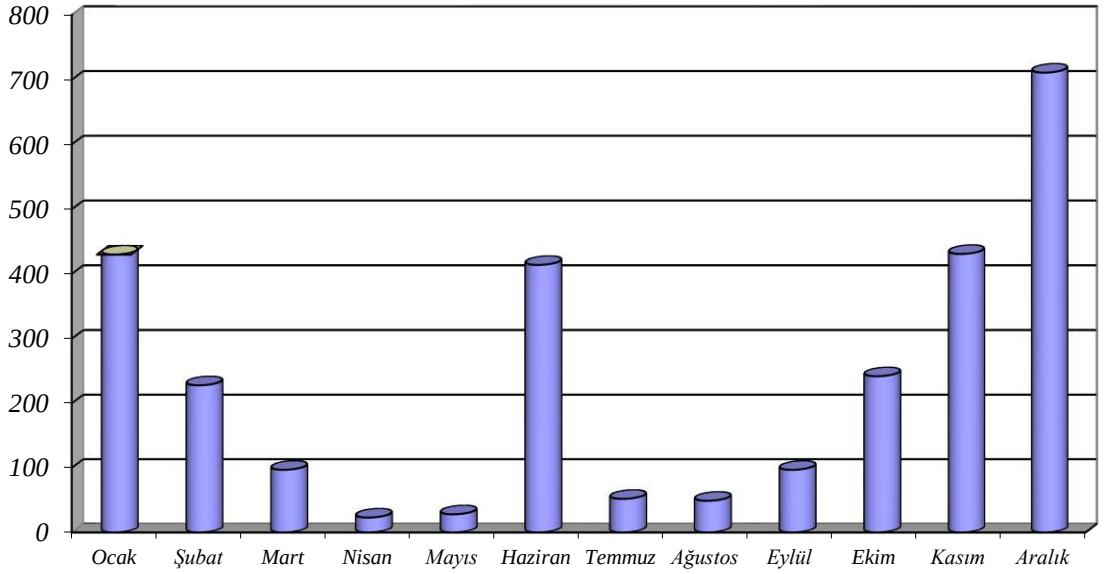
Kurum : AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ Bütçe Yılı : 2025 YILI BÜTÇE GİDER TOPLAMI	
Bütçe Giderinin Türü	
Personel Giderleri	342.832.641,92
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	41.083.181,47
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.490.971.687,22
Faiz Giderleri	64.428.255,35
Cari Transferler	198.574.712,08
Sermaye Giderleri	751.479.391,58
Sermaye Transferleri	4.047.652,69
TOPLAM	**3.893.417.522,31**

a.4.2-İcra Takip Servisi:

Maaşından kesinti yapılması için SGK'ya resmi yazı yazılması 6, 62 ve 71. Madde;Trafik Tescil Şube Müdürlüğü'ne trafik Men Şerhi yazısı yazılması 77. Madde; Tapu Müdürlüğü'ne haciz şerhi yazısı yazılması 6, 62 ve 88. Madde, banka şebelerine borçlunun hesabına haciz şerhi konulması 79. Madde.6183 Amme Alacakları Kanunun bu maddelerine göre işlem yapılmaktadır.

TAPUYA GÖNDERİLEN HACİZ TESİS – TERKİN YAZILARI

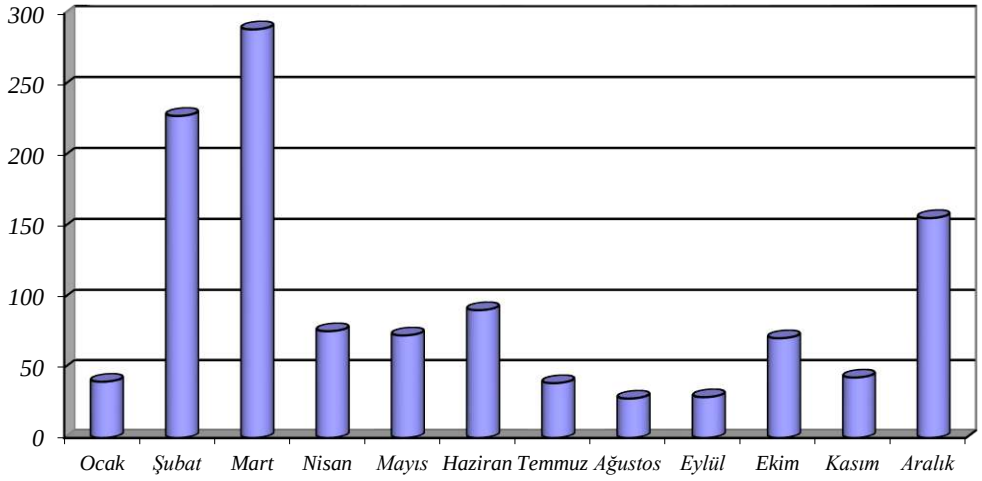
Ocak	*Şubat*	*Mart*	*Nisan*	*Mayıs*	*Haziran*	*Temmuz*	*Ağustos*	*Eylül*	*Ekim*	*Kasım*	*Aralık*	*Toplam*
430	**228**	**97**	**23**	**28**	**414**	**52**	**49**	**97**	**242**	**431**	**711**	**2802**



ARAÇ HAK MAHRUMİYETİ KOYMA – KALDIRMA YAZILARI

Ocak	*Şubat*	*Mart*	*Nisan*	*Mayıs*	*Haziran*	*Temmuz*	*Ağustos*	*Eylül*	*Ekim*	*Kasım*	*Aralık*	*Toplam*
40	***228***	***289***	***76***	***73***	***91***	***39***	***28***	***29***	***71***	***43***	***156***	***1.163***

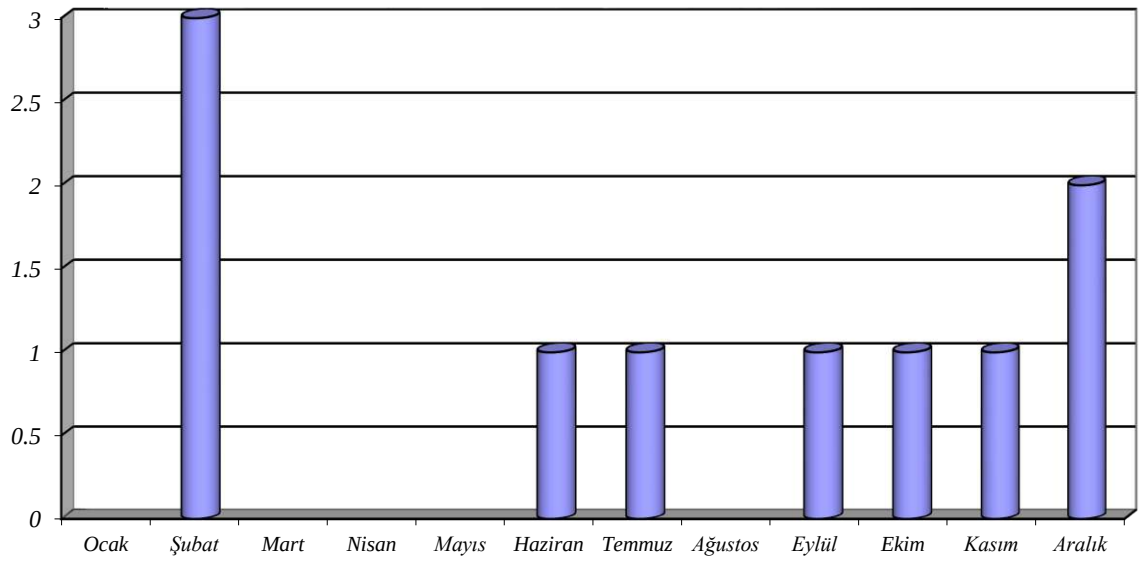
ARAÇ HAK MAHRUMİYETİ KOYMA - KALDIRMA



BANKALAR HACİZ KOYMA – KALDIRMA YAZILARI

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
1						1		1	1	1	2	7

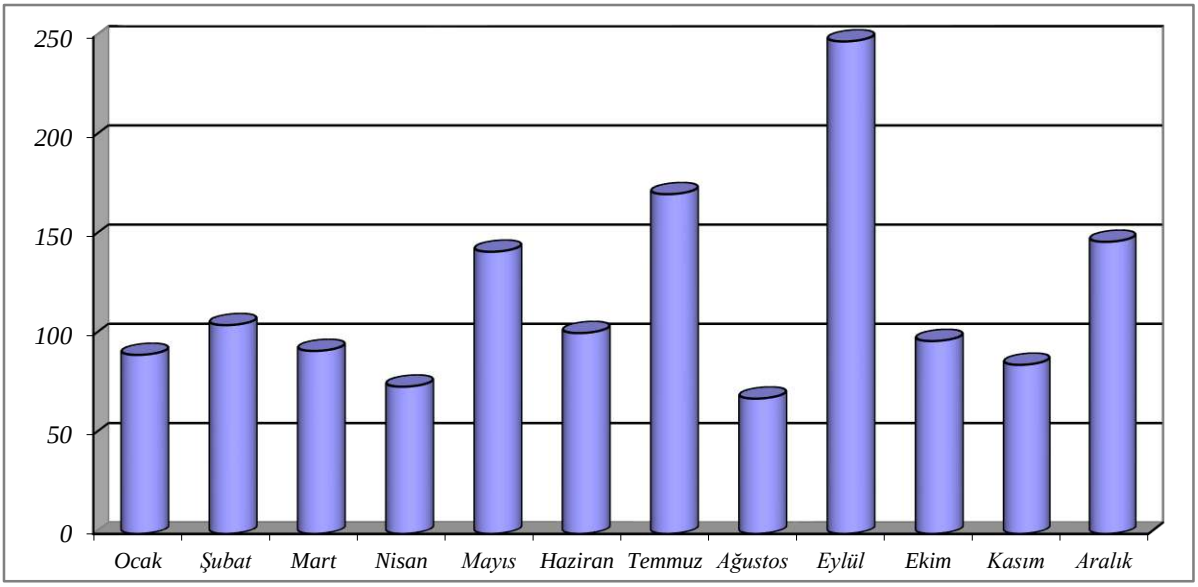
BANKALAR HACİZ KOYMA - KALDIRMA



GELEN EVRAK

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
90	105	92	74	142	101	171	68	248	97	85	147	1.420

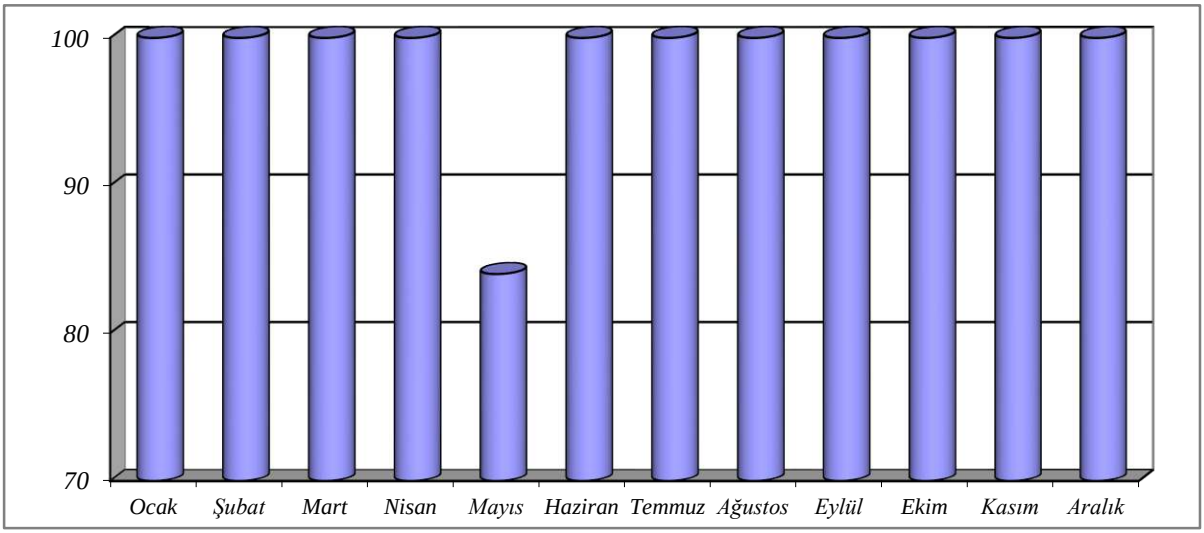
GELEN EVRAK



GÖNDERİLEN ÖDEME EMRİ

Ocak	*Şubat*	*Mart*	*Nisan*	*Mayıs*	*Haziran*	*Temmuz*	*Ağustos*	*Eylül*	*Ekim*	*Kasım*	*Aralık*	*Toplam*
2528	*2732*	*798*	*1645*	*84*	*101*	*1557*	*1889*	*1791*	*947*	*2004*	*505*	*16.581*

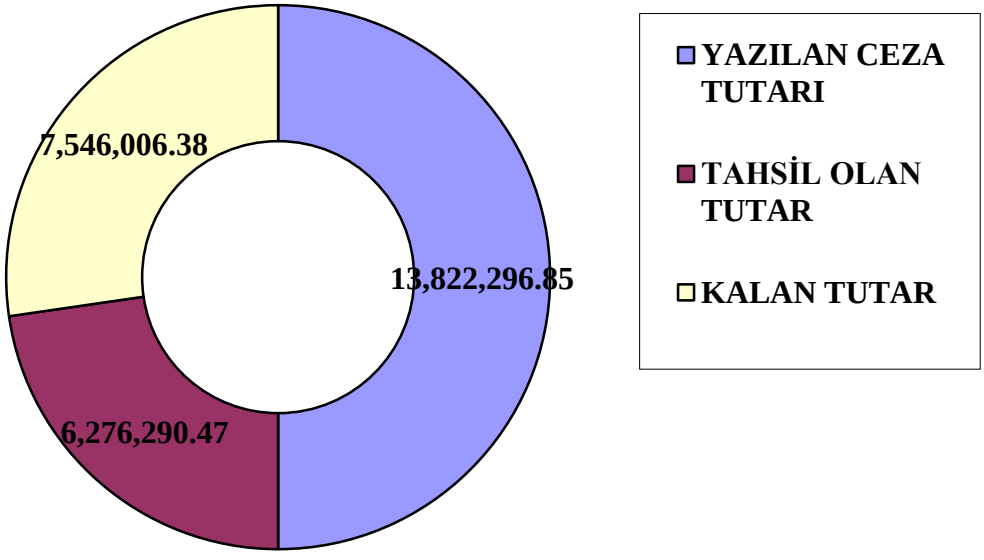
GÖNDERİLEN ÖDEME EMRİ



ZABITA PARA CEZALARI

CEZA TUTARI	*TAHSİL OLUNAN TUTAR*	*KALAN TUTAR*
13.822.296,85	*6.276.290,47*	*7.546.006,38*

ZABITA PARA CEZALARI



a.4.3-Emlak Çevre ve Temizlik Vergisi Servisi:

Yetki Görev ve Sorumluluklar:

- Emlak ve Çevre Temizlik Servisimiz; 9 Memur, 1 Daimi İşçi ve 6 Yüntaş Şirket İşçisi olmak üzere toplam 16 personel ile faaliyetlerine devam etmektedir.
- Emlak ve Çevre Temizlik Servisimiz; Emlak Vergisi tahakkuk işlemlerini takip ederek Emlak beyanında bulunmayanlara beyana çağrı göndermek,
- 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu'nun 32 inci Maddesi gereği Emlak kaydı olmadığı tespit edilen mükelleflere ait taşınmazlar hakkında idarece tarh. İşlemi yapmak,
- 3239 sayılı kanunla 1986 yılından itibaren Belediyelere bırakılan Emlak Vergisi ile 1993 yılında 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'na mükerrer 44 üncü maddeyle eklenen 3914 sayılı Kanun gereğince çevre temizlik vergisi tahakkuk işlemlerini kanunlara uygun olarak yapmak,
- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu'nun 31 inci maddesine göre arsa m^2 birim fiyatlarının tespiti için Takdir Komisyonu oluşturulması, Sekretarya işlemleri ve asgari m^2 birim değerlerinin tespitinin yapılmasını sağlamak,
- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu'nun 33 üncü maddesine göre tadil edilen nedenlerden dolayı değişiklik beyanı almak,
- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu'nun 10 uncu maddesine göre bina; 20 inci maddesine istinaden de arsa ve arazi vergisi tarh ve tahakkukunu yapmak,
- 3914 sayılı Kanunun 1 inci maddesine istinaden çevre temizlik vergisi bildirimlerini almak ve gruplarda yer alan binaların hangi dereceye gireceklerini Belediye Meclisince belirlenmesini sağlamak,
- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu'nun 23 üncü maddesi ve 27 inci maddelerine istinaden süresinde verilmeyen beyanlar ve bildirimler için beyana çağrıda bulunmak,
- Belediye Gelirleri Kanunu'nun 87 inci ve 88 inci maddeleri gereği Su ve Kanalizasyon hatlarında yapılan çalışmalardan dolayı Harcamalara Katılım Vergisi Tahakkuk işlemlerini takip etmekle sorumludur.
- Emlak ve ÇTV Beyannamelerinin Arşivlenmesi.

Emlak ÇTV Servisi Tamamlanması / Yapılması Gerekli Hususlar:

1. Beyannamesi verilen ancak bina sınıfı, bağımsız bölüm adedi, adresi, cins değişikliği gibi emlak vergisi kayıtlarının yanlış verilenler veya yanlış kayıt edilenlerin güncellenme işlemleri ile vergi kayıplarının azaltılması,
2. Beyan verilmeyen taşınmazların tespiti ile vergi kayıpların önlenmesi,
3. Değer bakımından yüksek arazi vasfını yitiren meskûn mahal içerisinde bulunan elektrik, yol, su ve kanalizasyon hizmetlerinden faydalanan arazi vasfındaki taşınmazların yerinde kontrol akabinde beyan işlemlerinin güncellenmesi ile vergi gelirlerinin artırılması,
4. İlk safhada mevcut çevre temizlik vergisi kayıtlarının belediyemiz Zabıta Müdürlüğü Ruhsat Servisi, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü (kiraya verilen taşınmazlar) ile eşleştirilmek suretiyle kayıp çevre temizlik vergilerinin tespiti, sonraki safhada ise defterdarlık kayıtları ile mevcut kayıtlardaki aksaklıkların (ruhsatsız-ruhsat yenilenmeyen) tespiti ile çevre temizlik vergilerinin artırılması mükerrer çevre temizlik beyanların terkini
5. Yeni alınacak beyan işlemlerinde elektronik ortamda beyan alınarak imza tableti konularak kırtasiye masrafının önlenmesi,
6. Defterdarlık ve SGK'na emeklilik muafiyet işlemleri için ilgili kurumların elektronik ortam portlarına ulaşım ve kontrol sorgu işlemleri için gerekli izin ve yetkinin alınması.

2025 YILINDA YAPILAN İŞ VE İŞLEMLER SAYISI	
Bina Beyanı	10.584 - Adet yeni beyan kaydı
Arsa Beyanı	6.376 - Adet yeni beyan kaydı
Arazi Beyanı	2.835 - Adet yeni beyan kaydı
Çevre Temizlik Vergisi Beyanı	1.155 - Adet yeni beyan kaydı

2025 YILINDA YAPILAN TAHAKKUK BİLGİLERİ	
Vergi Türü	Tahakkuk
Bina Vergisi	71.802.591,44-TL
Arsa Vergisi	34.207.744,60-TL
Arazi Vergisi	731.881,16-TL
Çevre Temizlik Vergisi	8.125.079,98-TL
Kültür Varlıklarını Koruma Fonu	10.668.300,52-TL
Toplam	125.535.597,70-TL

KULLANIM ŞEKİLLERİNE GÖRE 2025 YILI TOPLAM BEYAN SAYILARI		
S.No	Çeşidi	Beyan Sayısı (adet)
1	Fabrika ve İmalathane Binaları	379
2	Fabrika ve İmalat İdari Binaları	61
3	Otel Binaları	151
4	Sinema-Tiyatro Binaları	3
5	Hastane-Klinik Binalar	49
6	Banka-Sigorta Binaları	18
7	İdare Binaları	525
8	Benzin İstasyonu, Yıkama ve Yağlama Binaları	49
9	Yer altı Garajları	11
10	Müstakil Garajlar	156
11	Çok katlı Garajlar	7
12	Yurt Binaları	147
13	Okul Binaları	279
14	Yüzme Havuzları	4
15	Banyo ve Hamamlar	33
16	Soğuk Hava depoları	10
17	Kurutma Yerleri	1
18	Silolar	4
19	Transformatör Binaları	192
20	Ticarethane ve İşyerleri	23.995
21	Mesken ve Binalar	113.722
22	Spor Salonları	15
23	Diğer	6
	Toplam Bina Beyanı	**139.817**
	Toplam Arsa Beyanı	**39.189**
	Toplam Arazi Beyanı	**38.516**
	Toplam ÇTV Beyanı	**9.661**
	Genel Toplam	**227.183**

a.4.4-Gelir Servisi:

1. GENEL BİLGİLER

A- MİSYON

Afyonkarahisar halkının yaşam kalitesini sürekli arttırma ve kentsel gelişim seviyesini yükseltmek için gerekli mali kaynakları temin etmek.

B- VİZYON

Belediye mali kaynakların temini sırasında hizmet sunumunda, kaliteli, etkin verimli ve teknolojik iletişim kanallarından yararlanarak öncü ve örnek birim olmasını sağlamak.

C- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Gelir Servisi 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'na göre alınan vergiler, harçlar, harcamalara katılım payları ve maden ücretlerinden aktarılan paylar ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun "Belediyenin Gelirleri" başlıklı 59'ncu maddesinde, taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilen gelirler ile her türlü girişim iştirak ve faaliyetler karşılığı elde edilen gelirlerin tahakkuk ve tahsilâtının yapılmasından sorumludur.

- Adlarına vergi ve pay tahakkuku yapılanların tahsilâtının yapılması ve süresinde ödemeyenleri takip servisine bildirmek
- Posta çekleriyle ödeme yapan mükellefleri tespit etmek ve Belediyemiz hesabına alınmasını sağlamak
- Evrak kayıtlarının düzenli tutularak arşivlenmesini yapmak
- Kanunla alınması istenen payların tahsilini sağlamak.
- Personelin düzenli ve verimli çalışmasını sağlamak;
- Yazışmaları süresinde cevaplamak;
- Belediyemize ait alacakların vadesi gelip ödenmeyenlerini takibe alarak 6183 sayılı Amme alacakları tahsili usulü hakkındaki kanun hükümlerine göre tahsilatını gerçekleştirmek.
- Belediye kurallarına uymayanlara yazılan cezaların tahsilatını yapmak.
- Belediyemiz Hizmet Binası içerisinde ve muhtelif mahallelerde halkın 7/24 kullanabileceği Su kart dolumu yapabileceği ve tahakkuklu tüm borçlarını ödeyebileceği 12 adet Akıllı ödeme cihazı hizmet vermektedir.
- Mobil tahsilat aracı ile Mahallelerde halkın ödeme yapma kolaylığı sağlanmıştır.
- Belediyemizce, Şehrin en kalabalık nüfusunun olduğu Selçuklu Mahallesi ve Ataköy Migros kavşağında 2 adet Hizmet Noktası oluşturulmuş, halkın tüm talep, şikayet vs . İşlemleri ile her türlü ödemelerin yapılabilmesi sağlanmıştır.

D- BİRİMİMİZE AİT BİLGİLER

1-**Fiziksel yapı:**

Tahakkuk Tahsilât Birimi Karaman İş Merkezi zemin katında hizmet vermektedir.

2- **Örgütsel Yapı:**

Mali İşler Başkan Yardımcılığına bağlı olarak görev yapan Mali Hizmetler Müdürlüğünün alt biriminden oluşmaktadır.

Birimimizin Teşkilat Şeması

MALİ İŞLER BAŞKAN YARDIMCILIĞI

↓

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

↓

GELİR SERVİSİ

3- **İnsan Kaynakları:**

Adı Soyadı	**Unvanı**	**Görevi**
Mustafa KOÇYİĞİT	Şef	Gelir Servis Sorumlusu
Özlem DENİZ	Taşeron işçi	Bilg. İşletmeni/Evrak Kayıt Takip
Mehmet KÜÇÜKİLHAN	Tahsildar	Vezne Tahsilât Takip
Cihan KİRAZLI	V.H.K.İ.	Tahakkuk Takip
Nurbetül SARIÇİÇEK	İşçi	Sicil Kayıt
Sefa Merva SOLGU	Taşeron İşçi	Sicil Kayıt
Ahmet KUÇAK	Bilgisayar İşl.	İlan Reklam -Tahakkuk
Salih MUTLUER	Taşeron İşçi	İlan Reklam
Ali TAŞKABU	Memur	Tahsildar
Kadir AKKAYA	Taşeron İşçi	Banka Tahsilat
Abdullah ÇELİK	Tahsildar	Tahsildar
Selami ÇEŞME	Tahsildar	Tahsildar
Erhan YAŞAR	Tahsildar	Tahsildar
İsa KARACAN	Tahsildar	Tahsildar
Nurullah PEKER	Tahsildar	Tahsildar
A.Baki SÖĞÜT	Tahsildar	Tahsildar
Abdullah DURGUT	Tahsildar	Tahsildar
Ahmet ELDEM	Tahsildar	Tahsildar
Nihat KURT	Tahsildar	Tahsildar
Davut ARI	Tahsildar	Tahsildar
Mustafa İLARSLAN	Tahsildar	Tahsildar
Halil AKPINAR	Tahsildar	Tahsildar
İsmail KESKİN	Tahsildar	Tahsildar
Balı DÜŞGÜN	Tahsildar	Tahsildar
Erol EHLİZ	Taşeron İşçi	Tellal Yrd.
Emrullah ÇELİK	Taşeron İşçi	Genel Hizmet
Osman SARIÇİÇEK	Tahsildar	Tahsildar
Said ŞANLI	Taşeron İşçi	Posta Takip
Mehmet HÜNERLİ	Taşeron İşçi	Avis Kontrol
Enver ÖNEY	Taşeron İşçi	Avis Kontrol
Hatice BAŞAR	Taşeron İşçi	Banka Tahsilat
Fehmi KESKİN	İşçi	Hizmet Noktası Görevlisi
Abdurrahman ÖZEN	Taşeron İşçi	Şoför
Halil KOÇAK	Memur	İlan Reklam Serv.

4- Sunulan Hizmetler

- 2464 sayılı kanuna uygun olarak Belediye vergi resim ve harçları ile hizmet karşılığı gelirlerin tarh ve tahakkuk işlemlerine istinaden tahsilâtları belediye vezneleri, belediye web sayfası üzerinden, otomatik ödeme, çevrimiçi (on line) bankacılık üzerinden olmak üzere gerçekleştirilmesine devam edilmiştir.
- Tahsilatları vadesinde ödenmeyenlerin takip-tahsilatı işlemleri gerçekleştirilmek üzere icra takip birimince tahsilatın tamamlanması için gerekli işlemlerin yapılarak, takip edilmesi sağlanmıştır.
- Yıl içinde tahsil olunacak gelirlerin tarifeleri Belediye meclisine sunulmuş yöresel ölçütler dikkate alınarak sosyal ekonomik özelliklere göre kanunlar dâhilinde ücret miktarlar tespit edilmiş ve uygulanmıştır.
- Yıl içinde ilan reklam tabelası asanlar takip edilerek beyanları alınmış vergileri tahakkuk ettirilmiştir.
- İlan-Reklam tabela ölçümleri ile güncelleme işlemlerine devam edilmektedir.
- Ayrıca ödeme dönemleri olan Nisan ve Ekim aylarında ilan ve reklam ödemeleri ile ilgili olarak mükelleflere SMS ile hatırlatma yapılarak ilan reklam vergi ödemelerinde artış sağlanmıştır.
- Gününde ödenmeyen vergi, zabıt ve inşaat para cezalarının takip Birimine gönderilmesi sağlanmıştır.
- Belediye Encümeni tarafından belirlenen para cezalarının tahsilâtı yapılmıştır.
- Yazışmalar süresinde yapılmış ve evrakların arşivinde düzenli tutulması sağlanmıştır.
- Belediye hizmetlerinden faydalanmak ve işyeri açılışı ruhsatı almak için müracaatta bulunan kişilerin bildirimlerinin kontrolünü yaparak borcu bulunanların borçlarının tahsilâtının yapılması ile birlikte ilan reklam beyanları, eğlence vergisi beyanları güncel olarak alınması sağlanmıştır.
- Sicil memurluğunda belediyede işlem gerçekleştirmek isteyen tüm vatandaşların adres, TC numarası, iletişim bilgileri alınmak suretiyle işlem yapılmaktadır. 2025 yılı 12 aylık dönem içerisinde

  Yeni Kayıt sayısı : 12825
  Güncellenen kayıt sayısı :28995
  Sicil Birleştirme : 40 olmak üzere;
  TOPLAM: **41860** Adet sicil işlemi gerçekleştirilmiştir

- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre belediyemizce toplanması gereken vergilerin, harçların, belediye gayrimenkullerinin kiraları ve satışlarından dolayı bedellerinin tahsilâtı ve su ücretleri kanundan veya hizmetten doğan alacakların tahsili yürütülmektedir.
- Muhtelif yerlerde olmak üzere sözleşme ile kiraya verilen dükkân ve büfeler, hobi bahçeleri; Sözleşmelerine bağlı olarak aylık ve üç aylık dönemler halinde tahsil ve takibine devam edilmiştir.
- 2025 yılı ilk 12 aylık dönem içerisinde Veznelerde, Belediye wep sayfası üzerinden (online) Banka , Posta Çekleri , hizmet noktaları ve Avis ödeme cihazlarında **Toplam 697567** adet işlem karşılığında **3.817.784.813,17.-TL** tahsilat gerçekleştirilmiştir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

Amaçlar:

Belediyemizin Afyonkarahisar halkının müşterek ve mahalli ihtiyaçlarını karşılayabilmesi için gerekli mali kaynaklara ulaşması, ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanma yollarını kullanması.

Hizmetlerin daha verimli olarak sunulabilmesi için güçlü bir mali yapıya sahip olunması gerekmektedir. Mevcut kaynakların geliştirilmesi ve ilave kaynakların oluşturulması için tahakkuk arttırıcı çalışmalar yapılması, takipte azami gayretin sarf edilerek sonuçlandırılması, tasarruf politikaları ve gelir-gider dengesinin sağlanmasına önem verilmelidir.

Hedefler:

- Gelir Kaynaklarının etkin temini
- Yeni kaynakların oluşturulması
- Tahakkuk kayıplarının azaltılması

Temel Politika:

- Nitelikli üretken ve rasyonel yöntemlerle verimli olmak
- Hizmetlerde kalite ve mükellefin memnuniyeti
- Hizmetlerin sunumunda tarafsızlık, şeffaflık ve hukuka uygunluk
- Diğer birimlerle koordinasyon

BÜTÇE GELİRLERİNİN GERÇEKLEŞME ORANLARI

Bütçe gelirlerinin gerçekleşme oranı toplamda % 96,00'tür.

1.Vergi gelirlerinde gerçekleşme oranı %83,00 tahsilatı 210.630.031,87.- TL'dir.

	2025 Yılı Tahakkuk	2025 Yılı Tahsilat	Tahsilat oranı
Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	**117.715.488,72**	**92.569.360,53**	**%78**
Bina vergisi	81.916.069,04	64.904.057.91	%79
Arsa vergisi	34.989.309.61	27.187.462,50	%77
Arazi vergisi	810.110,07	477.840,12	%58
Dâhilde Alınan Mal Ve Hizmet Vergileri	**93.024.113,49**	**75.346.702,17**	**%81**
Haberleşme vergisi	999.262,77	909.442,36	%91
Konutlara Ait Elektrik ve havagazı tüketim vergisi	5.772.167,17	5.673.783,78	%98
İşyerlerine Ait Elektrik ve havagazı tüketim vergisi	34.899.831.11	34.209.906,54	%98
Yangın sigortası vergisi	1.512.408,86	1.503.656,11	%99
İlan ve reklam vergisi	7.408.019,79	4.430.146,34	%59
Eğlence vergisi	297.014,46	172.020,42	%71
Konut ve İşyerlerine ait Çevre Temizlik Vergisi	42.135.409,33	28.447.746,62	%64
Harçlar	**42.816.882,99**	**42.713.969,17**	**%99**
Bina inşaat harcı	1.358.159,68	1.358.159,68	%100
İşgal harcı	2.698.439,61	2.693.439,61	%100
İşyeri açma izni harcı	104.158,06	104.158,06	%100
Ölçü ve tartı aletleri muayene harcı	4.212,00	4.212,00	%100
Tatil günlerinde çalışma ruhsatı harcı	1.200,00	1.200,00	%100
Tellallık harcı	85.825,00	85.825,00	%100
Toptancı hali resmi	19.579.877,97	19.481.964.15	% 99
Yapı kullanma izni harcı	58.748,44	58.748,44	%100
Parselasyon Harcı	0	0	0
İfraz ve Tevhit Harcı	44.003,00	44.003,00	%100
Plan Proje Tasdik Harcı	125.195,33	125.195,33	%100
Zemin Açma ve Toprak Hafriyat Harcı	281.511,46	281.511,46	%100
Alt Yapı Kazı İzin Harcı	18.203.501,58	18.203.501,58	%100
Diğer Harçlar	272.050,86	272.050,86	%100

2.Teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinde gerçekleşme oranı % 91,00 ; tahsilatı 602.825.727,33- TL'dir.

	2025 Yılı Tahakkuk	2025 Yılı Tahsilat	Tahsilat oranı
Mal ve hizmet satış gelirleri	**615.897.853,01**	**565.740.680,00**	**%91**
Şartname, basılı evrak, form satış gelirleri	538.015,00	538.015,00	%100
Diğer Mal Satış Gelirleri	0	0	0
Çevre ve esenlik hizmetlerine ilişkin gelirler	103.005.446,40	72.704.520,64	% 70
Ekonomik hizmetlere ilişkin gelirler	286.318.493,35	285.660.252,59	% 99
Su hizmetlerine ilişkin gelirler	117.496.471,78	98.356.923,61	% 83
Ulaştırma hizmetlerine ilişkin gelirler	66.431.349,15	66.431.349,15	%100
Diğer hizmet gelirleri	21.742.339,84	21.722.031,52	%100
Kültürel ve Sosyal hizmetlere ilişkin gelirler	5.162.132,68	5.139.632,68	%100
Çevre Kirliliğini Önleme gelirleri	8.833.705,55	8.829.055,55	%100
Sportif Faaliyet Gelirleri	6.369.899,26	6.358.899,26	%100
Hazine Portföyü Ve İştirak Gelirleri	0	0	0
İştirak gelirleri	0	0	0
Kurum Karları	**361.217,65**	**361.217,65**	**%100**
Diğer Kurum Karları	361.217,65	361.217,65	%100
Kira Gelirleri	**42.560.164,69**	**36.723.829,68**	**%86**
Taşınmaz kiraları ,Taşınır kiraları, Ecrimisil Gelirleri	41.993.190,40 566.974,29	36.156.855,39 566.974,29	%86 %100

3.Alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirlerde gerçekleşme oranı % 100, tahsilatı 11.181.885,00- TL'dir.

	2025 Yılı Tahakkuk	2025 Yılı Tahsilat	Tahsilat oranı
Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	**11.181.885,00**	**11.181.885,00**	**%100**
Kurumlardan Alınan Bağış Ve Yardımlar	3.732.018,23	3.732.018,23	%100
Kişilerden Alınan Bağış Ve Yardımlar	7.449.866,77	7.449.866,77	%100
Proje Yardımları	0	0	%0

4.Diğer gelirlerde gerçekleşme oranı % 98,00; Tahsilâtı 2.823.497.188,60.- TL'dir.

	2025 Yılı Tahakkuk	2025 Yılı Tahsilat	Tahsilat oranı
Diğer Gelirler	**2.865.307.997.24**	**2.823.497.188,60**	**%98**
Faiz gelirleri	**56.860.706,83**	**52.831.438,71**	**%92**
Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	**2.678.460.518,32**	**2.676.474.192,88**	**%99**
Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	2.669.922.904,25	2.669.922.904,25	%100
Kanalizasyon Harcamalarına Katılım Payları	2.213.621,48	831.708,08	%37
Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	627.374,57	62.058,79	%10
Yol Harcamalarına Katılma Payı	690,56	0	%0
Diğer Harcamalara Katılım Payı	1.834.006,70	1.831.136,00	%99
Müze Giriş Ücretlerinden alınan paylar	47.699,11	47.699,11	%100
Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	0	0	
Diğer Paylar	3.814.221,65	3.778.686,65	%100
Para cezaları	**46.639.552,48**	**10.862.183,31**	**%23**
İdari Para cezaları	45.282.151,31	9.504.782,14	%21
Vergi Cezaları	320.805,17	320.805,17	%100
Diğer Para cezaları	1.036.596,00	1.036.596,00	%100
Diğer Çeşitli Gelirler	**83.347.219,61**	**83.329.373,70**	**%100**
Irat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	829.567,96	829.567,96	%100
Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Gelir	5.806.788,00	5.806.354,67	%100
Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelir	75.418.708,94	75.401.296,36	%100
İrat Kaydedilecek teminat mektupları	91.532,50	91.532,50	%100
Kişilerden alacaklar	1.200.622,21	1.200.622,21	%100

5.Sermaye gelirlerinde gerçekleşme oranı %95 tahsilatı 390.449.880,60.- TL'dir.

	2025 Yılı Tahakkuk	2025 Yılı Tahsilat	Tahsilat oranı
Taşınmaz Satış Gelirleri	**425.114.172,26**	**390.449.880.60**	**%100**
Arsa Satışı	420.670.688,63	386.006.396,97	%100
Arazi Satışı	0	0	
Diğer taşınmaz satış gelirleri	2.369.583,30	2.369.583,30	**%100**
Diğer Bina satış gelirleri	2.073.900,33	2.073.900,33	**%100**

GELİR OLUŞTURAN İŞLEMLER

- **Tahakkuk – Tahsilat**

01/01/2025-31/12/2025 tarihi itibari ile 2025 yılı tahakkuku 4.117.173.154,05 TL olup, 2024 Yılından Devreden tahakkuk 96.806.621,00- TL ile birlikte, 2025 yılı toplam tahakkuku 4.213.979.775,05.- TL'dir. 2025 yılı 31/12/2025 tarihi itibari ile net tahsilatı 4.038.584.713,40,.- TL dir.

a.5-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görevleri ve Sorumluluğu : Belediyemiz karar organı olan Belediye Meclisi ve encümeninin 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile, Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinde belirlenen zamanlarda kesintisiz ve düzenli toplanması, Meclis Üyelerine davetiye çıkartılması, ilan edilmesi alınan kararların açık, anlaşılır ifadeler ve yasal dayanakları ile yazılması, Meclis Divan üyelerine imzalatılması, Valilik Makamına sunulması, işlem ifası için ilgili birimlere ulaştırılması ve bununla ilgili diğer yazışmaları yapmak Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin sekretarya hizmetlerini yürütmek,

Belediyemize gelen tüm evrakların (EBYS) üzerinden düzenli olarak kayıt altına alınarak işlem ifası için ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak ,

Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcılarınca verilen diğer görevleri yürütmekle görevli ve sorumludur.

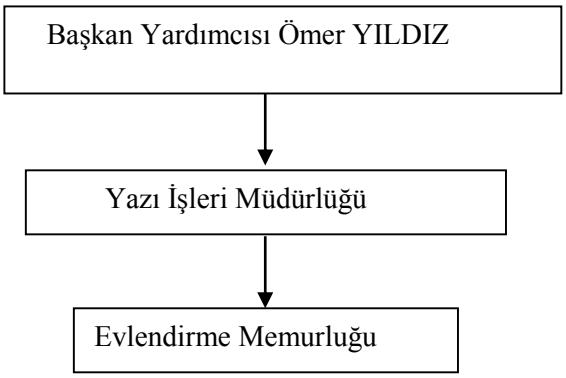
Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

Yazı İşleri Müdürlüğümüz Belediyemiz Karaman Hizmet Binası 3. Katta 1 servis odası ve 1 arşiv odası olmak üzere toplam 2 büroda hizmet vermektedir.

2-Teşkilat yapısı

Yazı işleri Müdürlüğü Kurumumuzun teşkilat yapısında İdari Başkan Yardımcısı na bağlı olarak görev yapmakta olup Yazı İşleri Müdürlüğü ,Evlendirme Memurluğu olarak iki birimden oluşmaktadır. Teşkilat şeması ve çalışanlarımızla ilgili bilgiler aşağıdaki gibidir.



3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Yazı İşleri Müdürlüğü
8 Bilgisayar
5 Adet Evrak tarayıcı
5 Telefon
2 Yazıcı
1 Fotokopi Makinası
1 Adet ses yayın cihazı (Meclis Salonunda kullanılıyor)
3 adet Projeksiyon cihazı (Meclis Salonunda kullanılıyor)

4-İnsan Kaynakları

ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREVİ
1-Kadir ÜLKÜTAŞ	Yazı İşl.Md	Müdür
2-Mehmet SEÇKİN	Bil.İşletmeni	Bil. İşletmeni
3-Hakan KARABULUT	Bil.İşletmeni	Bil. İşletmeni
4-Hüseyin KUMALAR	Şirket İşçisi	Evrak Kayıt
5-Buse KILINÇ	Şirket İşçisi	Evrak Kayıt
6-Tuğba TUGAN	Şirket İşçisi	Evrak Kayıt
7-Zekayi EKER	Şirket İşçisi	Genel Arşiv Hizm.

5-Sunulan Hizmetler

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz karar organı olan Belediye Meclisinin her ayın ilk haftasında yapacağı toplantılara ait gündemin ilanı, Meclis Üyelerine davetiye çıkartılması, alınan kararların ilgili birimlerle istişare edilerek yazımı, tasdiki gereken kararların tasdike sunulması, tüm kararların Belediyemiz İnternet Sitesinde yayımlanması için gerekli yazışmaların yapılması alınan tüm kararların yürürlüğe girmesi için süresi içerisinde Valilik Makamına sunulması, alınan tüm kararların bir sonraki Meclis Toplantısında Meclis Üyelerine dağıtımının yapılması, işlem ifası için ilgili birimlere gönderilmesi, Meclis Karar defterlerinin yazılması vb, işlerin takibi ile, Her haftanın Çarşamba günleri mutat toplantısını yapan Belediye Encümeninde karara bağlanan evrakların ve karar defterinin yazımı, işlem ifası için ilgili birimlere gönderilmesinin takibi,

Müdürlüğümüzü ilgilendiren konularda diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan yazışmaların gerçekleştirilmesi kurum dışından belediyemize gelen tüm resmi evrakların (EBYS)üzerinden kayda alınarak işlem ifası için ilgili birimlere havalelerinin yapılması.

ll-AMAÇ VE HEDEFLER

01- Amaç ve Hedefleri

Birimimiz yatırımcı bir ünite olmayıp yardımcı hizmet niteliği taşıdığından, yatırıma yönelik ileriye dönük bir amacı bulunmamakla birlikte,

Cumhuriyetimizin niteliklerine bağlı kalarak, temel hak ve özgürlükleri engellemeden, Belediyemizin diğer yatırımcı ünitelerinin gerçekleştireceği faaliyetlere yardımcı olmak, Belediyemize posta ile gelen vatandaş talep ve şikayetlerini içeren dilekçeler ile,belediyemiz (kep) adresine gönderilen resmi evrakları EBYS üzerinden kayda alarak hızlı bir şekilde çözüme kavuşturulması için ilgili birimlere ulaştırmak, hizmetlerde katılımcılık ve şeffaflık anlayışıyla sunulan hizmetlerde tüm vatandaşlara aynı yakınlıkta olup, ayırımcılık yapmamak, güler yüzlü, sevecen ve saygılı davranmak, görev alanı ile ilgili hizmetleri kaliteli hızlı, hatasız, sürekli sunmaktır.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

- Nitelikli, üretken ve rasyonel yöntemlerle verimli olmak
- Hizmetlerde kalite ve vatandaş memnuniyeti
- Hizmetlerin temini ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk prensibi ile hareket etmek
- Hizmetlerde tarafsızlık, şeffaflık ve hukuka uygunluk
- Diğer kurum ,kuruluş ve sivil toplum kuruluşları ile koordinasyon

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

2025 Yılı Toplam Bütçesi : 18,325,008,00 TL
Harcanan : 13.340.427,78 TL
Kalan : 4.984.580,22 TL

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

BÜTÇE GİDER KODU	ÖDENEK TÜRÜ	2025 YILI BÜTÇESİNE VERİLEN	HARCANAN	KALAN
011101	Temel Maaşlar	2.220,000,00	1.919.731,63	300.268,37
011201	Zamlar Tazminatlar	5.213.000,00	4.269.162,54	943.837,46
011401	Sosyal Haklar	200.000,00	168.957,23	31.042,77
013101	Sürekli İşçilerin Ücretleri	210.000,00	209.836,39	164,61
013201	Sürekli İşçilerin İhbar Ve Kıdem Tazminatı	1,00	00	1,00
013301	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	50.000,00	38.648,18	11.352,82
013401	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaisi	1,00	00	1,00
013501	Sürekli İşçilerin Ödül.ve İkramiyeleri.	50.000	49.760,76	239,24
015152	Belediye Meclis Üyeleri	1.350.000,00	527.125.55	822.874,45
021601	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri.	560.000,00	511.413,58	48.586,50
021602	Sağlık Primi Ödemeleri	560.000,00	300.586,18	259.413,82
023401	İşsizlik Sigortası Fonuna	10.000.00	5.687,27	4.313,73
023601	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	60.000.00	59.005,46	995,54
023602	Sağlık Prim Ödemeleri	30.000,00	00	30.000,00
032101	Kırtasiye Alımları	30.000,00	29,989,00	10,20
032102	Büro Malzemesi Alımları	20.000,00	00	20.000,00
032103	Periyodik Yayın Alımları	5.000,00	00	5.000,00
032105	Baskı ve Cilt Giderleri	40.000,00	15,480,00	24,520,00
032190	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımı	20.000,00	00	20.000,00
032202	Temizlik Malzemesi Alım	10.000,00	3,420,00	6,580,00
032301	Yakacak Alımları	100.000,00	00	100.000,00
032302	Akaryakıt ve Yağ Alımları	8.000,00	00	8.000,00
032303	Elektrik Alımları	120.000,00	33.732,90	86.257,10
032501	Giyecek Alımları. (Kişisel Kuşam ve Donanım)	10.000,00	00	10.000,00
033101	Yurtiçi Geçici Görev Yol.	15.000,00	00	15.000,00
033201	Yurtiçi Sürekli Görev Yol.	15.000,00	00	15.000,00
033101	Yurtdışı Geçici Görev Yol.	1.00	00	1.00
034204	Mahkeme Harç ve Giderleri	275.000,00	40.954,06	234.045,94
035102	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	10.000,00	00	10.000,00
035103	Bilgisayar Hizmet Alımı (Yazılım- Donanım)	30.000,00	00	30.000,00
035104	Müteahitlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet İhalesi)	6.450,000,00	4,782.746,72	1.667,253,28
035190	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	10.000,00	00	10.000,00
035201	Posta ve Telgraf Giderleri	10.000,00	619,80	9.380,20
035202	Telefona Abonelik ve Kullanım Ücretleri	5.000,00	00	5.000,00
035203	Bilgiye Abonelik Giderleri.(İnternet)	5.000,00	00	5.000,00
035401	İlan Giderleri	10.000,00	00	10.000,00
035502	Taşıt Kiralaması Giderleri	324.000,00	293.760,00	30.240,00
035903	Kurslara Katılma Giderleri	8.000,00	00	8.000,00
035990	Diğer Hizmet Alımları	10.000,00	1.800,00	8.200,00
037101	Büro İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	60.000,00	16.080,00	43.920,00

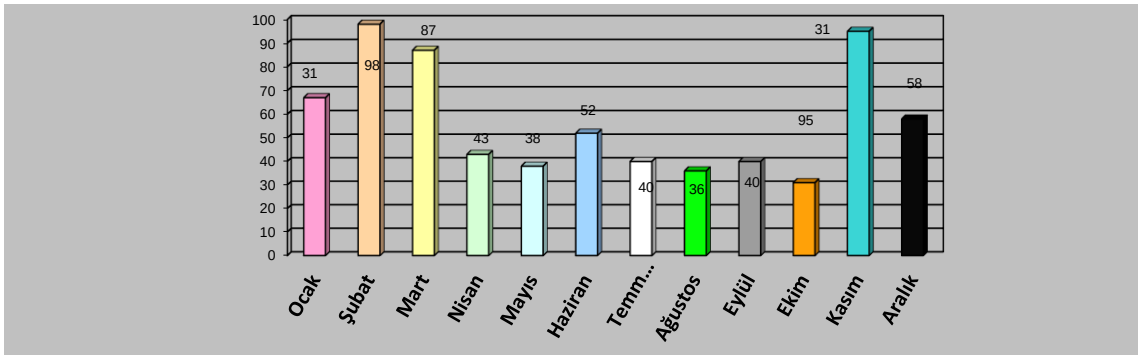
037102	Büro İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	55.000,00	29.460,00	25.540,00
037104	Yangından Korunma Malzemeleri Alımı	5.000,00	2.387,00	2.612,19
037190	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	20.000,00	912,00	19.088,00
037201	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	5.000,00	00	5.000,00
037301	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	30.000,00	00	30.000,00
037302	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	15.000,00	5.280,00	9.720,00
037390	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	12.000,00	1.200.00	10.800,00
038101	Büro Bakım ve Onarım Giderleri	30.000,00	22.680,00	7.320,00
061202	Bilgisayar Alımları	40.000,00	00	40.000.00
	TOPLAM	**18.325,008,00**	**13.340.427,78**	**4.984.580,22**

1-Faaliyet ve proje Bilgileri

01 Ocak – 31 Aralık 2025 tarihleri arasında Müdürlüğümüzce aşağıda ana başlıklar altında gösterilen faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

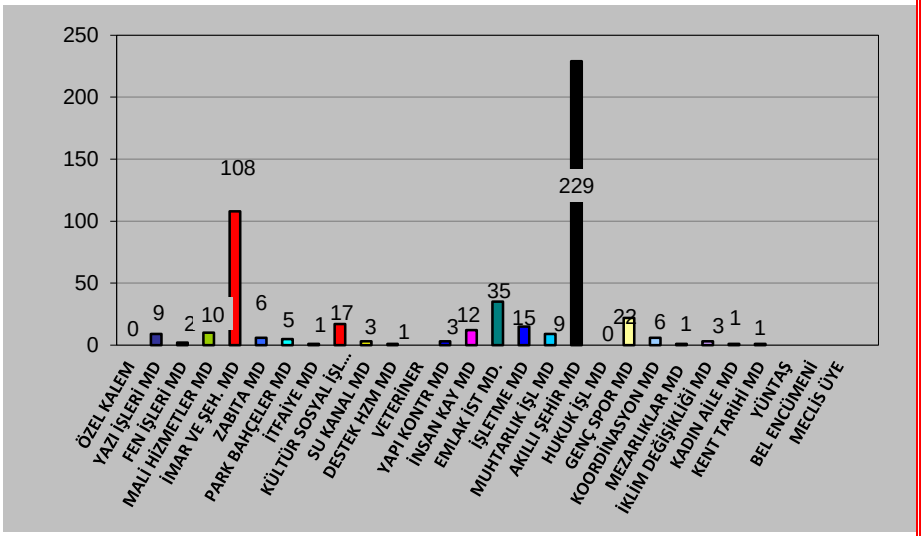
01 Ocak –31 Aralık 2025 yılına ait alınan meclis kararlarının aylara göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir

01 Ocak –31 Aralık 2025 YILI ALINAN MECLİS KARARLARININ AYLARA GÖRE DAĞILIMI													
MÜDÜRLÜKLER	**OCAK**	**ŞUBAT**	**MART**	**NİSAN**	**MAYIS**	**HAZİRAN**	**TEMMUZ**	**AĞUSTOS**	**EYLÜL**	**EKİM**	**KASIM**	**ARALIK**	**TOPLAM**
ÖZEL KALEM MD.													
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5			2			1	1			2		11
FEN İŞLERİ MD.	1								1			1	3
MALİ HİZMETLER MD.	3			1	4		1		1	3	6		19
İMAR VE ŞEH.MD.	14	18	24	13	11	14	7	3	4	5	6	13	132
ZABITA MD.	1		1	1			2		1				6
PARK BAHÇELER MD.		4						1		1	3	5	14
İTFAİYE MD.			1										1
KÜL.VE SOS.İŞL.MD.	2	4	1		2	4	3	1				2	19
SU VE KANALİZASYON MD.		1		1	1								3
DESTEK HİZM MD.									1				1
VETERİNER MD.													
YAPI ve KONTROL MD.		1			1		1					2	5
İNS. KAY. VE EĞİTİM MD.	7	1	1			1	2				1	5	18
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	4	7	4	2		6	2	3	7	2	3	4	44
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	4	4	1		3	2	1			1	1		17
MUHTARLIK İŞL MD	1					1		3	4				9
AKILLI ŞEHİR MD	23	55	48	12	9	22	18	22	20	12	72	24	337
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MD.	2	1	2	7	4	2	1	2	1	3	1		26
KOORDİNASYON İŞLERİ MD			2	2	2							1	7
MEZARLIKLAR MD		1											1
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MD			2		1								3
KADIN VE AİLE MD				1						2			3
KENT TARİHİ VE TANITIM MD							1						1
YÜNTAŞ A.Ş.													
BELEDİYE ENCÜMENİ										2			2
MECLİS ÜYESİ TEKLİFLERİ				1								1	2
BELEDİYE BAŞKANI													
TOPLAM	**67**	**97**	**87**	**43**	**38**	**52**	**40**	**36**	**40**	**31**	**95**	**58**	**684**



01 Ocak – 31 Aralık 2025 yılına ait alınan Meclis Kararlarının Müdürlüklere göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir

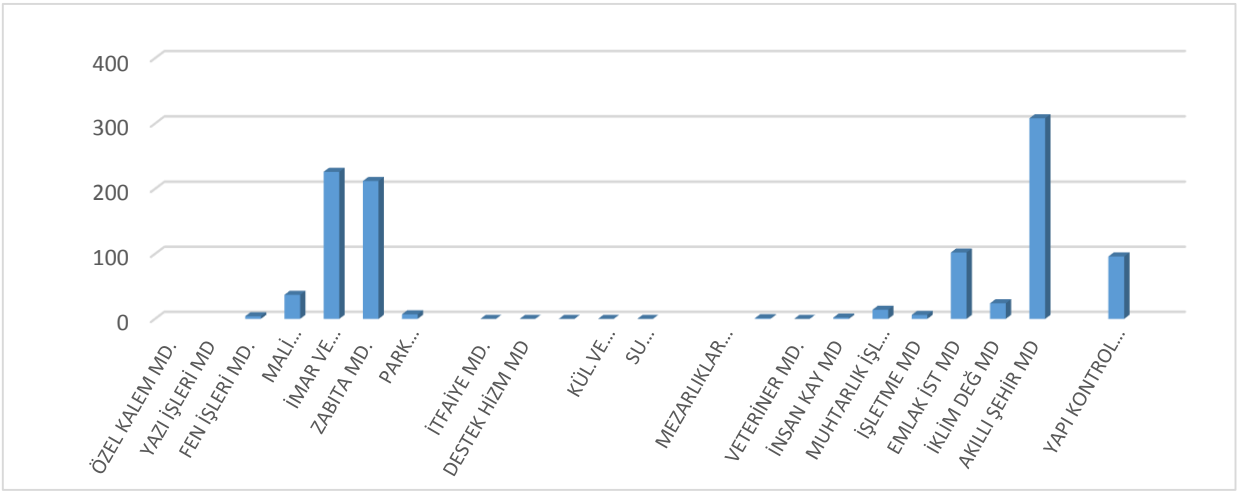
MÜDÜRLÜKLER	TOPLAM
ÖZEL KALEM MD.	
YAZI İŞLERİ MD	11
FEN İŞLERİ MD.	3
MALİ HİZMETLER MD.	19
İMAR VE ŞEH.MD.	132
ZABITA MD.	6
PARK BAHÇELER MD.	14
İTFAİYE MD.	1
KÜLT.VE SOS.İŞL.MD.	19
SU VE KANALİZASYON.MD.	3
DESTEK HİZM MD.	1
VETERİNER MD.	
YAPI KONTROL MD	5
İNS. KAY. VE EĞİTİM MD.	18
EMLAK İSTİMLAK MD	44
İŞLETME MD	17
MUHTARLIK İŞL MD	9
AKILLI ŞEHİR MD	337
GENÇLİK SPOR HİZM MD	26
KOORDİNASYON İŞLERİ MD	7
MEZARLIKLAR MD	1
İKLİM DEĞİŞİKLİİİ VE SIFIR ATIK MD	3
KADIN VE AİLE HİZM MD	3
KENT TARİHİ VE TANITIM MD	1
YÜNTAŞ AŞ	
BELEDİYE ENCÜMENİ	2
MECLİS ÜYE TEKLİF	2
BELEDİYE BAŞKANI	
TOPLAM	**684**



01 Ocak – 31 Aralık 2025 YILI MECLİS TOPLANTILARININ AYLARA GÖRE TOPLANTI SAYISI													
MECLİS KARARLARI	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
OLAĞAN MECLİS TOPLANTISI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
OLAĞANÜSTÜ MECLİS TOPLANTISI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
TOPLAM MECLİS TOPLANTI SAYISI													12

01 Ocak – 31 Aralık 2025 YILI ALINAN ENCÜMEN KARARLARININ AYLARA GÖRE DAĞILIMI

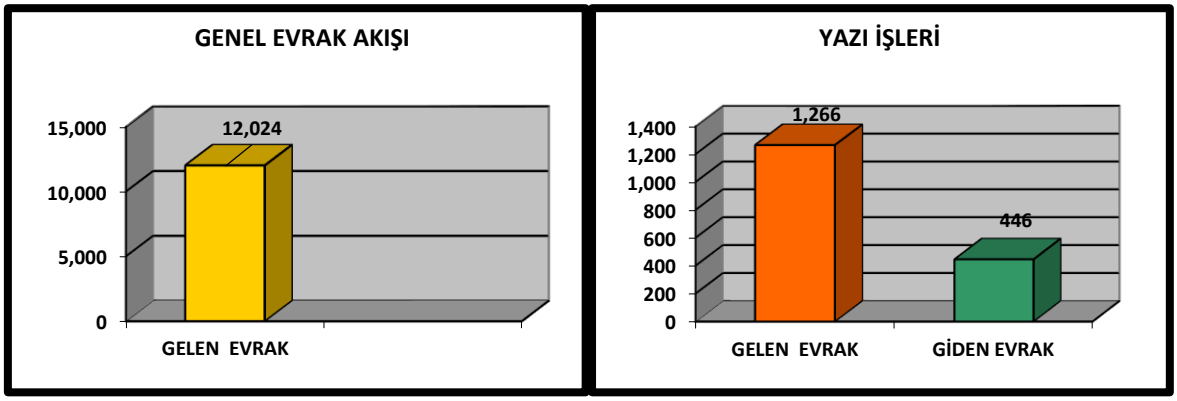
01 Ocak – 30 Aralık 2025 YILI ALINAN ENCÜMEN KARARLARININ AYLARA GÖRE DAĞILIMI													
MÜDÜRLÜKLER	**OCAK**	**ŞUBAT**	**MART**	**NİSAN**	**MAYIS**	**HAZİRAN**	**TEMMUZ**	**AĞUSTOS**	**EYLÜL**	**EKİM**	**KASIM**	**ARALIK**	**TOPLAM**
ÖZEL KALEM MD.													
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ													
FEN İŞLERİ MD.			1	1			1					1	4
MALİ HİZMETLER MD.	4	3	4	4	2	2	4	3	3	4	2	2	37
İMAR VE ŞEH.MD.	13	26	21	13	16	17	17	24	18	23	22	16	226
ZABITA MD.	10	13	3	17	54	20	11	17	7	5	9	46	212
PARK BAHÇELER MD.	1	5			1								7
İTFAİYE MD.													
DESTEK HİZM MD.													
KÜL.VE SOS.İŞL.MD.													
SU İKANALİZASYON MD.													
MEZARLIKLAR MD.		1											1
VETERİNER MD.													
İNS. KAY. VE EĞİTİM MD.	1							1					2
MUHTARLIK İŞL MD	3	2				2		2	1	2		2	14
İŞLETME MD.	1		1						1		2	1	6
EMLAK İSTİMLAK MD.	13	14	11	6	2	3	4	7	12	13	9	8	102
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ MD	1	2	11		2	1	1	1	4	1			24
AKILLI ŞEHİR MD	6	8	8	8	3		87	1	170	1	4	12	308
YAPI KONTROL MD	2	18	3	2	3	8	11	3	14	12	4	16	96
KOORDİNASYON İŞL MD								1					1
TOPLAM	**55**	**92**	**63**	**51**	**83**	**53**	**136**	**60**	**230**	**61**	**52**	**104**	**1.040**

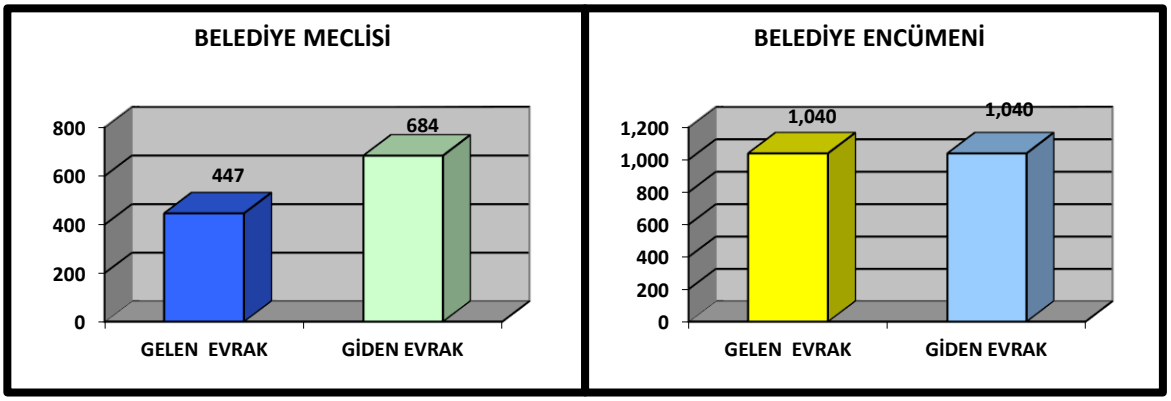


01 Ocak – 31 Aralık 2025 YILI ENCÜMEN TOPLANTILARININ AYLARA GÖRE TOPLANTI SAYISI													
	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
ENCÜMEN TOPLANTILARI SAYISI	4	4	4	4	4	4	5	4	4	5	4	5	51

Evrak Kayıt İş ve İşlemleri

01 OCAK – 31 ARALIK 2025 TARİHLERİ ARASI EVRAK AKIŞI		
	GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK
GENEL EVRAK	12.024	------
YAZI İŞLERİ	1266	446
BELEDİYE MECLİSİ Müdürlük Teklifleri Komisyon Raporları	 447 237	 684
BELEDİYE ENCÜMENİ	1.040	1.040





IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

-Yeterli teknik donanıma ve kaynağa sahip olunması.(Bilgisayar)
-Çalışan personelin eğitim seviyesinin yeterli oluşu ve özverili çalışma isteğine sahip olması.
-Elektronik Belge Yönetimi Sistemi çalışmalarına başlanılmış olması
-Fiziki mekanın uygun olması.

a.5.1-Evlendirme Servisi:

1. ***Görevleri ve Sorumluluğu :***

4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu, 1587 Sayılı Nüfus Kanun ve Evlendirme Yönetmeliğine uygun olarak idaremize evlenmek için müracaatta bulunanların Evlenmelerini yaparak evlenme kütüklerini düzenli tutmak ve aile cüzdanı düzenlemek, Evlenme talepleri ile ilgili diğer iş ve işlemlerini yapmak,

Belediye Başkanı ve üst yönetimin verdiği görev ve diğer görevleri yapmakla görevli ve sorumludur.

a. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER:

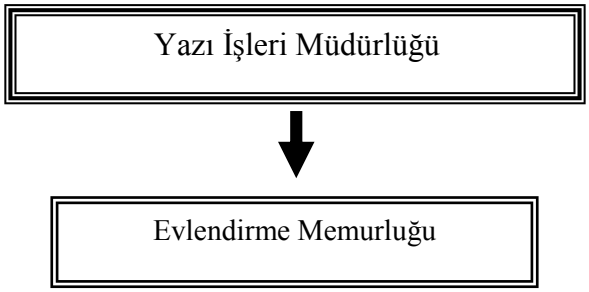
Belediyemiz teşkilat yapısına göre; Evlendirme Memurluğumuz İdari ve Mali İşler Başkan Yardımcılığı'na bağlı Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde çalışmaktadır.

I. Fiziksel Yapı:

Evlendirme Memurluğu Karaman Mahallesi Meltem Caddesi No:12 (Afyonkarahisar Belediyesi Şehir Tiyatrosu) adresinde hizmet vermekteyken, 13.10.2025 tarihi itibariyle Dumlupınar Mahallesi Süleyman Gönçer Caddesi No:1 (Atatürk Kültür Merkezi Ahmet Tuncer Nikah Salonu) 3 büro ve 1 nikâh salonunda hizmet vermektedir.

II. Örgüt yapısı:

Evlendirme Memurluğu Birimi, Kurumumuzun teşkilat yapısında Başkan yardımcısı Ömer YILDIZ' a bağlı yazı işleri müdürlüğü bünyesinde görev yapmaktadır.



III. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Evlendirme Memurluğu ;

- 7 Bilgisayar (7 Bilgisayarımızda internet bağlantısı vardır.)
- 3 Telefon

IV. İnsan Kaynakları:

Evlendirme Memurluğu İnsan Kaynakları

No	ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREVİ
1	Ümit YILDIRIM	Evl.Srv.Srm.	Evlendirme Memuru
2	Sinan Mehmet ALTIN	Evl.Memuru	Evlendirme Memuru
3	Sümeyya ÇANGAL	Evl.Memuru	Evlendirme Memuru
4	Pınar BÜYÜKBELENLİ	Evl.Memuru	Evlendirme Memuru (06.10.2025-06.10.2027 tarihleri arasında ücretsiz izine ayrılmıştır.)
5	Selçuk ULUMAN	Evl.Memuru	Evlendirme Memuru (10.04.2025 tarihi itibari ile Evl.Srv. görevlendirildi)
6	Gül ARPACIOĞLU	Daimi İşçi	Daimi İşçi (29.09.2025 tarihi itibari ile Evl.Srv. görevlendirildi)
7	Cüneyt GÖKTEPE	Yüntaş Personeli	Büro Personeli
8	Şefike ÇELİK	Yüntaş Personeli	Büro Personeli
9	Keziban SEVİMGİN	Yüntaş Personeli	Destek Personeli
10	Ayşe ERİM	Yüntaş Personeli	Destek Personeli (10.10.2025 tarihi itibari ile Evl.Srv. görevlendirildi)

V. Sunulan Hizmetler:

Evlendirme Memurluğu;

Evlenme işlemleri tamamlanan çiftlerin tescil işlemleri Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünün 02.10.2023 tarih ve E-537972 sayılı yazısına istinaden 7 iş günü içerisinde canlibelediye.gov.tr adresinden online olarak yapılmakta olup, yabancı ülke vatandaş çiftlerin evlenme MERNİS bildirimleri 10 günlük kanuni süresi içerisinde, haftalık olarak tescilleri için Afyonkarahisar Nüfus Müdürlüğü'ne gönderilerek, tescil işlemleri sağlanmaktadır. Evlenmeleri gerçekleşen çiftlere, Uluslararası Evlenme Aile Cüzdanları kayıtlı olarak, ücreti mukabili tanzim edilerek verilmektedir. Evlenecek çiftlerin müracaatlarında Evlenme Bilgi Formu verilerek, çiftler bilgilendirilmektedir.

Evlendirme memurluğumuza başvuru yapan çiftlerin, Evlenme işlemleri, bilgisayar ortamında en kısa zamanda yapılarak, evlenme işlemleri evrakları bilgisayardan çıkartılmaktadır. Memurluğumuzda, "En İyi Hizmet İnsana" anlayışı ile hizmet sunulmaktadır. Evlenecek çiftlerin mutluluğu, belediyemizin gururu olacaktır.

Hizmetlerimiz bundan sonraki günlerde de en iyi şekilde devam edecektir.

2. Amaç ve Hedefler:

Birimimiz yatırımcı bir ünite olmayıp, yardımcı hizmet niteliği taşıdığından ileriye dönük amacı bulunmamaktadır. Ancak; Birimimize evlenmek için müracaat eden vatandaşlarımızın işlemleri hukuka uygunluk prensibi ile mevzuatlar çerçevesinde hızlı ve hatasız bir şekilde yerine getirmek, sunulan hizmetlerde herhangi bir ayrımcılık gözetmeme her vatandaşa yakınlıkta, güler yüzlü, sevecen ve saygılı davranmaktır.

3. *Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler:*

a. *Mali Bilgiler:*

01.01.2025-31.12.2025 TARİHLERİ ARASI TAHSİL EDİLEN BEDELLER (TL)	
Hizmet Bedeli	908.150,00
Salon Gen. ve Tem. Bak. Bedeli	434.050,00
Ağaç Kampanyası	21.510,00
TOPLAM GELİR	**1.363.710,00**

NOT: 1. Hizmet bedeli karşılığı alınan ücret Belediye Meclisinin 01.11.2024 gün ve 470 nolu kararına istinaden Evlendirme memurlarımızın özel salonlara gönderilmesi için hizmet bedeli olarak tahsil edilmektedir.

2. Salon temizlik ve bakım bedeli Belediye Meclisinin 01.11.2023 tarih ve 387 nolu kararına istinaden tahsil edilmekteyken (650 TL), Salon temizlik ve bakım bedeli Belediye Meclisinin 01.08.2025 tarih ve 425 nolu kararına istinaden Atatürk Kültür Merkezi Ahmet Tuncer Nikah Salonunda gerçekleşen Evlenmelerden tahsil edilmektedir.(50 TL)

3. Ağaç kampanyası Afyonkarahisar Belediye Encümeninin 19.11.2014 gün ve 766 sayılı kararına istinaden gönüllülük esasına göre evlenen çiftlerden 1 adet çam ağaç bedeli olarak tahsil edilmektedir.

I. Temel Mali Açıklamalar;

Evlendirme Memurluğumuzca, özel salon ve ikametgâhlarda yapılan törenler için alınan hizmet bedeli tarifesi, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu uyarınca Belediyemiz Meclis Kararı ile belirlenmektedir. Ayrıca yeşil bir Afyonkarahisar için, çiftler Belediyemiz ağaç kampanyasına bağış yaparak gelir elde edilmektedir.

Evlenen çiftlere verilen Uluslararası Evlenme Cüzdanları, Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğü'nden kredili olarak alınıp ücreti mukabili değerli kâğıt olduğundan makbuzsuz verilmektedir. Tahsil edilen paralar Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğü'ne yatırılmaktadır.

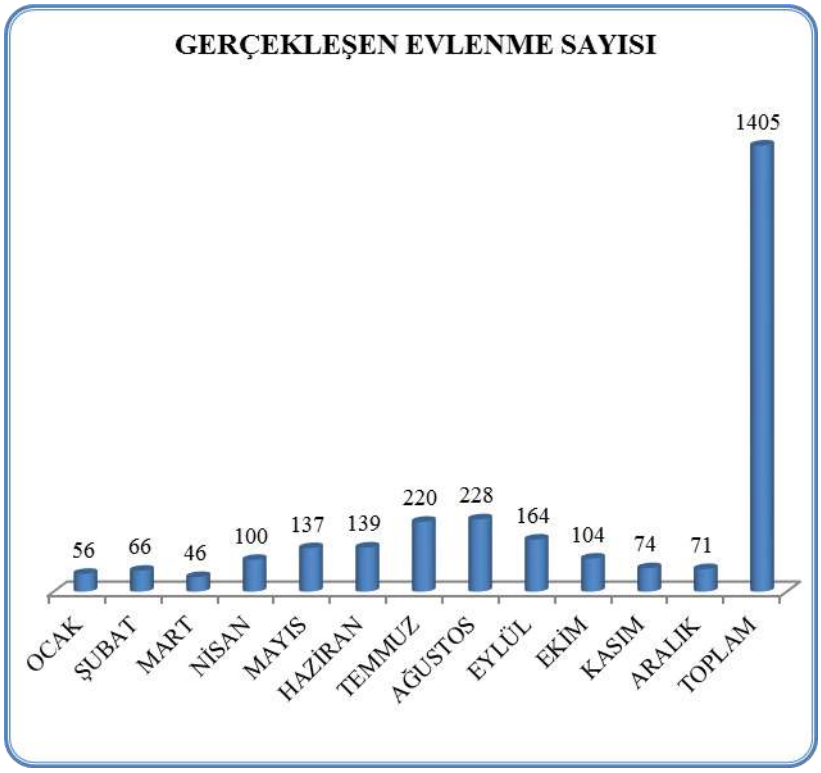
b. *Performans Bilgileri:*

I. Faaliyet ve Proje Bilgileri;

AYLAR	GERÇEKLEŞEN EVLENME SAYISI	EVLENME İZİN BELGESİ	GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK
OCAK	56	1	19	21
ŞUBAT	66	2	8	16
MART	46	0	16	8
NİSAN	100	6	9	14
MAYIS	137	4	8	8
HAZİRAN	139	7	10	17
TEMMUZ	220	5	17	25
AĞUSTOS	228	3	10	11
EYLÜL	164	0	20	19
EKİM	104	1	19	14
KASIM	74	1	15	8
ARALIK	71	0	18	14
TOPLAM	**1.405**	**30**	**169**	**175**

Gerçekleşen Evlenme Sayısı;

01.01.2025-31.12.2025 GERÇEKLEŞEN EVLENME SAYISI	
OCAK	56
ŞUBAT	66
MART	46
NİSAN	100
MAYIS	137
HAZİRAN	139
TEMMUZ	220
AĞUSTOS	228
EYLÜL	164
EKİM	104
KASIM	74
ARALIK	71
TOPLAM	**1405**

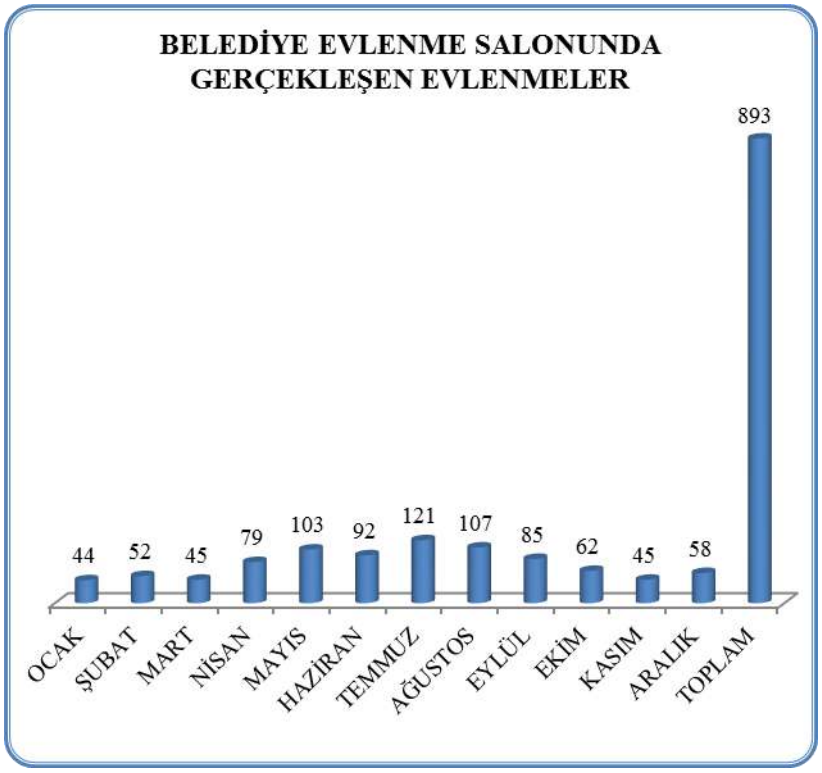


Gerçekleşen Evlenmelerin Yerine Göre Tasnifi;

AYLAR	BELEDİYE EVLENME SALONU	ÖZEL SALON	İKAMET	BELEDİYE ODA NİKAHI
OCAK	44	10	2	0
ŞUBAT	52	14	0	0
MART	45	1	0	0
NİSAN	79	20	1	0
MAYIS	103	33	1	0
HAZİRAN	92	46	1	0
TEMMUZ	121	99	0	0
AĞUSTOS	107	120	1	0
EYLÜL	85	79	0	0
EKİM	62	40	2	0
KASIM	45	28	1	0
ARALIK	58	13	0	0
TOPLAM	**893**	**503**	**9**	**0**
GENEL TOPLAM	**1405**			

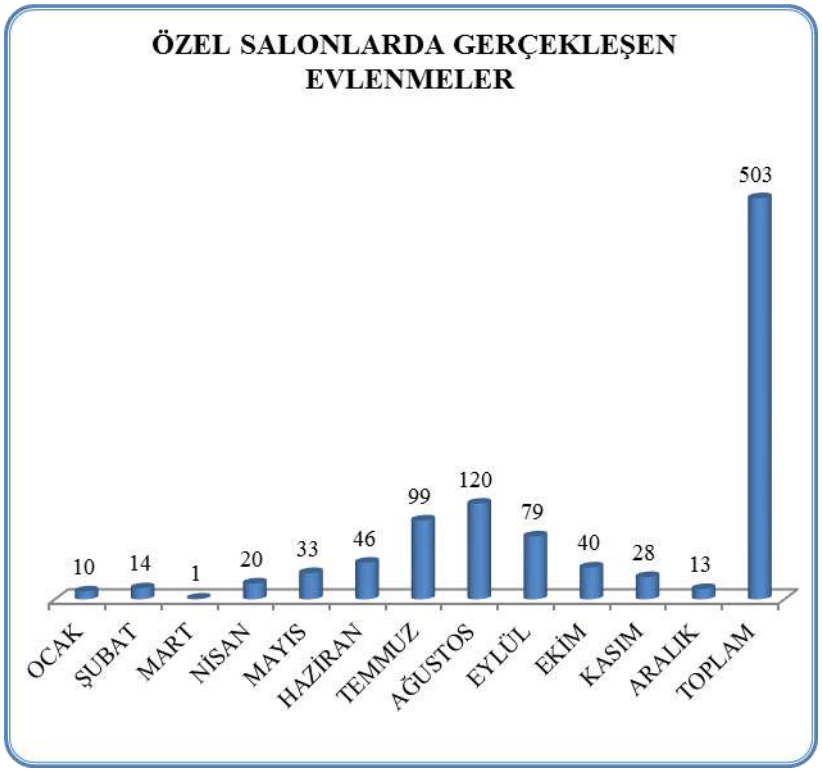
Belediye Evlenme Salonunda Gerçekleşen Evlenmeler;

01.01.2025-31.12.2025 BELEDİYE EVLENME SALONUNDA GERÇEKLEŞEN EVLENMELER	
OCAK	44
ŞUBAT	52
MART	45
NİSAN	79
MAYIS	103
HAZİRAN	92
TEMMUZ	121
AĞUSTOS	107
EYLÜL	85
EKİM	62
KASIM	45
ARALIK	58
TOPLAM	**893**



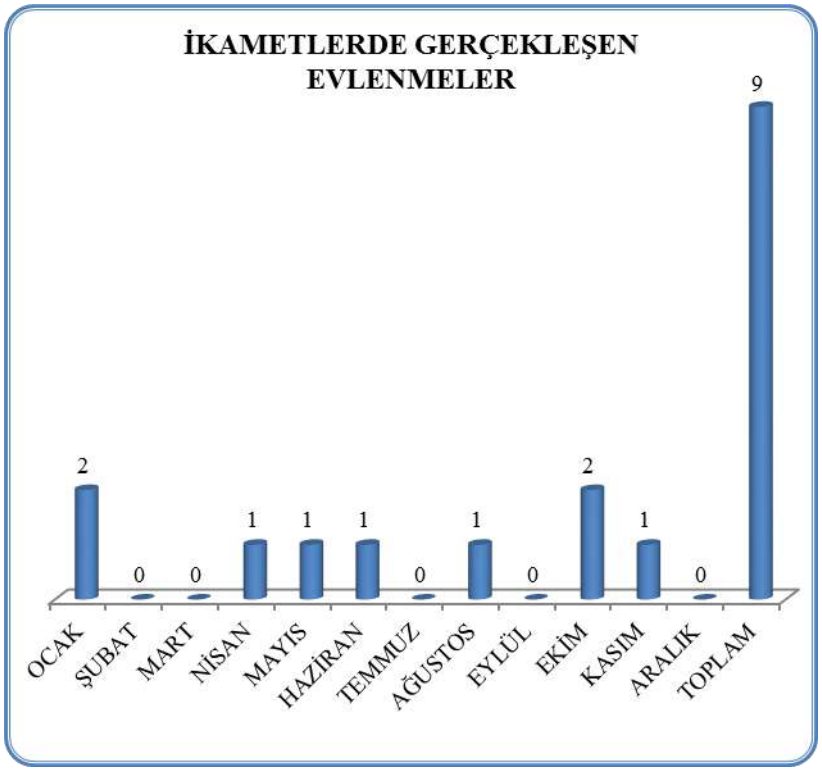
Özel Salonlarda Gerçekleşen Evlenmeler;

01.01.2025-31.12.2025 ÖZEL SALONLARDA GERÇEKLEŞEN EVLENMELER	
OCAK	10
ŞUBAT	14
MART	1
NİSAN	20
MAYIS	33
HAZİRAN	46
TEMMUZ	99
AĞUSTOS	120
EYLÜL	79
EKİM	40
KASIM	28
ARALIK	13
TOPLAM	**503**



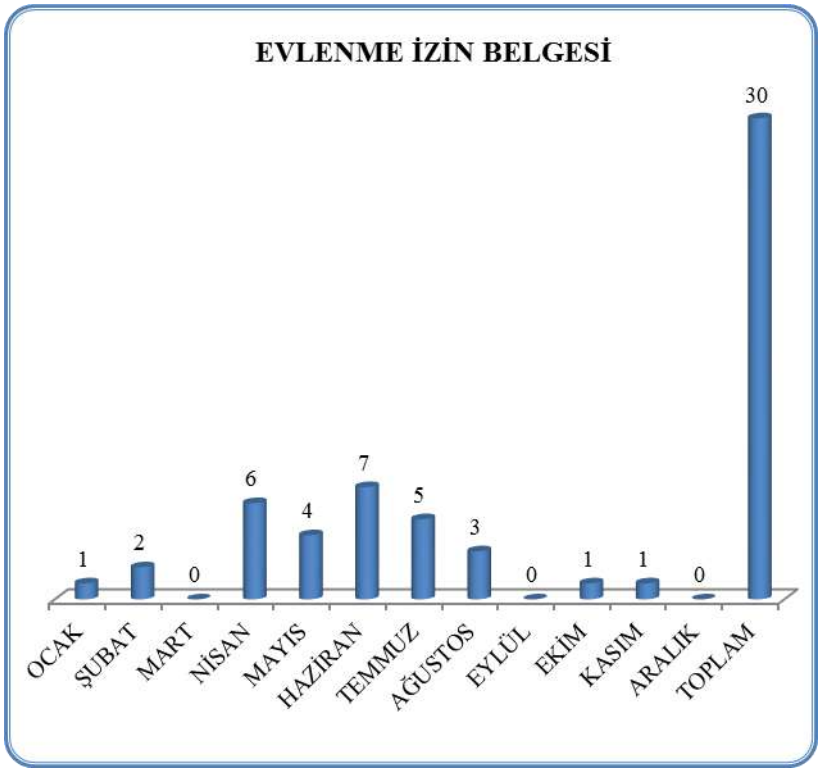
İkametlerde Gerçekleşen Evlenmeler;

01.01.2025-31.12.2025 İKAMETLERDE GERÇEKLEŞEN EVLENMELER	
OCAK	2
ŞUBAT	0
MART	0
NİSAN	1
MAYIS	1
HAZİRAN	1
TEMMUZ	0
AĞUSTOS	1
EYLÜL	0
EKİM	2
KASIM	1
ARALIK	0
TOPLAM	**9**



Evlenme İzin Belgesi Sayısı;

01.01.2025-31.12.2025 EVLENME İZİN BELGESİ	
OCAK	1
ŞUBAT	2
MART	0
NİSAN	6
MAYIS	4
HAZİRAN	7
TEMMUZ	5
AĞUSTOS	3
EYLÜL	0
EKİM	1
KASIM	1
ARALIK	0
TOPLAM	**30**

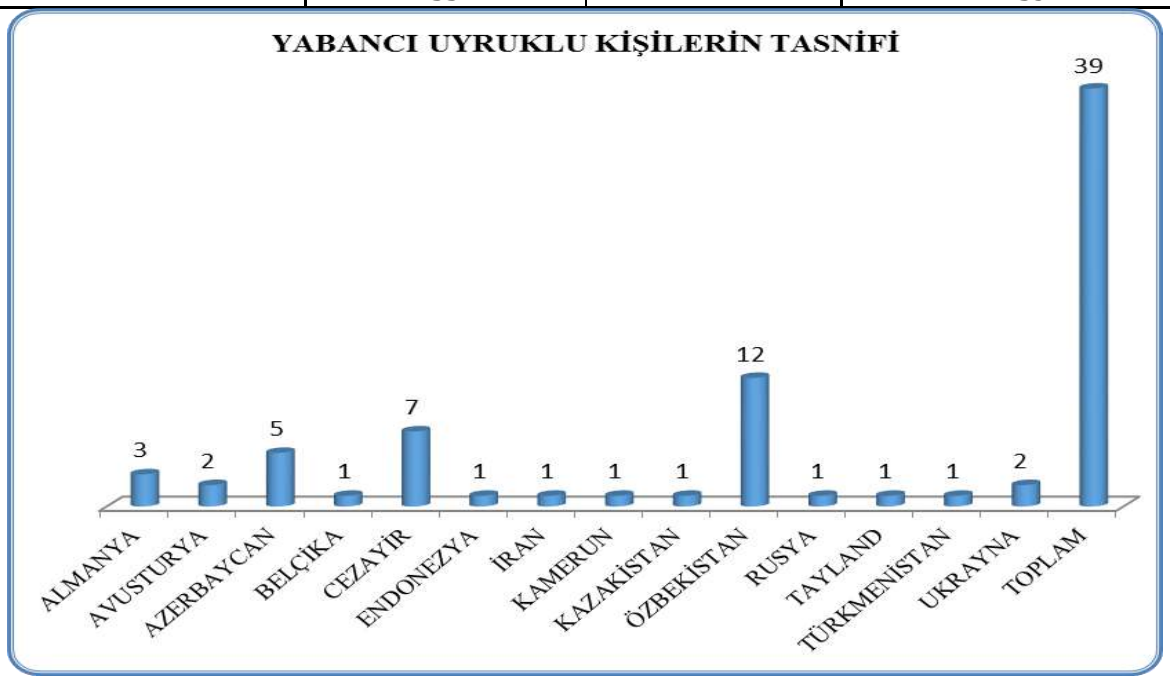


01.01.2025 - 31.12.2025 TARİHLERİ ARASI MAHKEME KARARLARI İLE YAPILAN EVLENME İŞLEMLERİ

	İDDET		YAŞ	TOPLAM
	MAHKEME KARARI	DOĞUM		
KADIN	30	-	1	31
ERKEK	-	-	-	0
TOPLAM	**30**	**0**	**1**	**31**

01.01.2025 - 31.12.2025 TARİHLERİ ARASI İŞLEM YAPILAN YABANCI UYRUKLU KİŞİLERİN TASNİFİ

ÜLKE	KADIN	ERKEK	TOPLAM
ALMANYA	2	1	3
AVUSTURYA	1	1	2
AZERBAYCAN	5	0	5
BELÇİKA	0	1	1
CEZAYİR	7	0	7
ENDONEZYA	1	0	1
İRAN	1	0	1
KAMERUN	0	1	1
KAZAKİSTAN	1	0	1
ÖZBEKİSTAN	12	0	12
RUSYA	1	0	1
TAYLAND	1	0	1
TÜRKMENİSTAN	1	0	1
UKRAYNA	2	0	2
TOPLAM	**35**	**4**	**39**



01.01.2025 - 31.12.2025 tarihleri arası yapılan **39 Yabancı Şahıs** ile ilgili olarak, **0** evlenme işlemi çift, **35** tek kadın / **4** tek erkek olarak toplam; **39 Yabancı Evlenme** gerçekleştirilmiştir.
(0 Çift - 35 Kadın / 4 Erkek)



4. ***Kurumsal Kabiliyet Ve Kapasitenin Değerlendirilmesi:***
   a. ***Değerlendirme;***

Birimimiz hizmetlerini yıl içerisinde; halkımızın talepleri doğrultusunda, en az zaman kaybıyla, kaliteli ve hızlı bir şekilde gerçekleştirmiştir. Bundan sonraki yıllarda da hizmetlerimizi " En iyi hizmet insana" anlayışı ile sağlıklı bir şekilde devam ettirme gayreti ve çabası içerisinde olacağız.

6-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

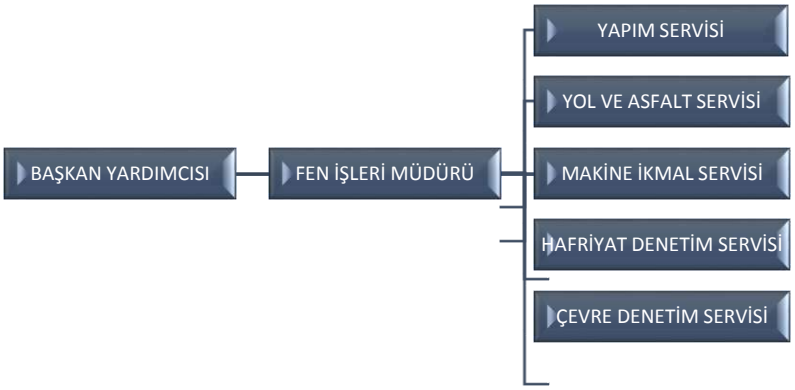
Görevi ve Sorumluluğu:

❖ 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 4734 Sayılı Kamu İhale kanunu**,** 237 Sayılı Taşıtlar Kanunu 1580 Sayılı Belediye Kanunu, 2918 Sayılı Karayolları Kanunu ile Afyonkarahisar Belediyesi sınırları içersindeki, Bulvar, cadde, sokak ve ana yolları yapar, bakım ve onarımını sağlar.
❖ Sosyal tesisler, hizmet binaları, Pazar yerleri, muhtarlık binaları, mahalle fırınları, alt geçitler ve üst geçitler gibi her türlü üst yapıyı yapmak. Hizmet binalarının ve tesislerinin her türlü bakım ve onarımını yapar.
❖ Belediyemize ait araç ve iş makinelerinin periyodik bakım, onarım ve tamirini yapar/yaptırır. Belediyemize ait araç ve iş makinelerinin ihtiyacı olan akaryakıt ve katkılarının teminini ve ikmalini yapar.
❖ Belediye Başkanı ve Başkan yardımcılarınca verilen diğer görevleri yürütmekle görevli ve sorumludur.

Örgüt yapısı:

Fen İşleri Müdürlüğü, Başkan Yardımcısına bağlı olarak görev yapmakta olup; Yapım Servisi, Yol ve Asfalt Servisi, Makine İkmal Servisi, Hafriyat Servisi ve Çevre Denetim Servisinden oluşmaktadır.

Teşkilat şeması ve çalışanlarımızla ilgili bilgiler aşağıdaki gibidir.



Personel Bilgileri:

PERSONEL BİLGİLERİ	
STATÜSÜ	**SAYISI**
MEMUR	10
D.İŞÇİ	3
ŞİRKET İŞÇİSİ	241
TOPLAM	**254**

Araç Bilgileri:

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ARAÇ LİSTESİ				
S. NO	**ARAÇ/İŞ MAKİNESİ CİNSİ**	**MİKTARI**	**TOPLAM ARAÇ SAYISI**	**KULLANIM YERİ**
1	BİNEK ARAÇ	1	1	**FEN İŞLERİ MÜD.**
2	KAMYONET	3	5	**YAPIM SERVİSİ**
3	ÇİFT SIRA KAB. PİCK-UP	1		
4	SEPETLİ ARAÇ	1		
5	KAMYONET	2	10	**MAKİNE İKMAL SERVİSİ**
6	ÇİFT SIRA KAB. PİCK-UP	1		
7	OTOBÜS	4		
8	AKARYAKIT TANKERİ	1		
9	TAMİR BAKIM ARACI	1		
10	FORKLİFT	1		
11	PİCK-UP	11	96	**YOL VE ASFALT SERVİSİ**
12	KAMYON	23		
13	FORKLİFT	4		
14	TRAKTÖR	3		
15	BİNEK ARAÇ	2		
16	SERVİS ARACI	5		
17	TANKER	3		
18	DİSTİRİBÜTÖR	1		
19	TIR/ÇEKİCİ	2		
20	LOWBED	1		
21	BEKO LODER KEPÇE	5		
22	DOZER	1		
23	EKSKAVATÖR	3		
24	GREYDER	4		
25	SİLİNDİR	13		
26	FİNİŞER	3		
27	ASFALT KAZICI	1		
28	KESİM MAKİNESİ	5		
29	LODER YÜKLEYİCİ	3		
30	TELEHANDLER	1		
31	MİNİ KEPÇE	2		
32	KAZICI/YÜKLEYİCİ	1	5	**HAFRİYAT DENETİM SERVİSİ**
33	KAMYON	1		
34	TANKER	1		
35	KAMYONET	2		
36	KAMYONET	1	2	**ÇEVRE DENETİM SERVİSİ**
37	ÇİFT SIRA KAB. KAMYONET	1		
GENEL ARAÇ SAYISI TOPLAMI			**119 ADET**	

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARI	
STATÜSÜ	**SAYISI**
MASA ÜSTÜ BİLGİSAYAR VE KASALARI	33
DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	17
YAZICI	31
PROJEKSİYON CİHAZI	1
FAX MAKİNESİ	1
FOTOĞRAF MAKİNESİ	6
TELSİZ	16
GPS CİHAZI	1
EL GPS CİHAZI	1
NİVO	2
TOPLAM	**109**

a.6.1- Yapım Servisi:

İHALELİ İŞLER

1- AFYONKARAHİSAR KALESİNE YAPILACAK TEK HALATLI ÇİFT YÖNLÜ İKİŞER KABİNLİ 2 GRUPLU 8 KİŞİLİK KABİNLİ SABİT KLEMENSLİ TELEFERİK TESİSİ İLE AFYONKRAHİSAR KALESİ ÇEVRE DÜZENLEME PROJESİ KAPSAMINDA BULUNAN SEYİR TERASI, AHŞAP YÜRÜME YOLLARI, BÜFE VE TELEFERİK ALT İSTASYONU BÖLGESİNDEKİ OTOPARK, GÜNÜBİRLİK VE TİCARİ TESİSLERİN YAPIM VE 25 YIL SÜREYLE İŞLETİLME İŞİ

2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 35. Maddesinin "A" Bendine Göre Kapalı Teklif Usulü ile 27/04/2022 tarihinde ihalesi yapılmıştır. Söz konusu proje, Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü tarafından Ulu Camii Etki Değerlendirme Alanı ile teleferik hattının çakışmasından dolayı durdurulmuş olup, konu ile ilgili Kültürel Miras Etki Değerlendirme Raporu (KMED) hazırlanmıştır. ICOMOS Danışma Misyonu'nun ilimizi ziyaretinden ve raporun Kültür ve Turizm Bakanlığı onayından sonra çalışmalara tekrar devam edilecektir.

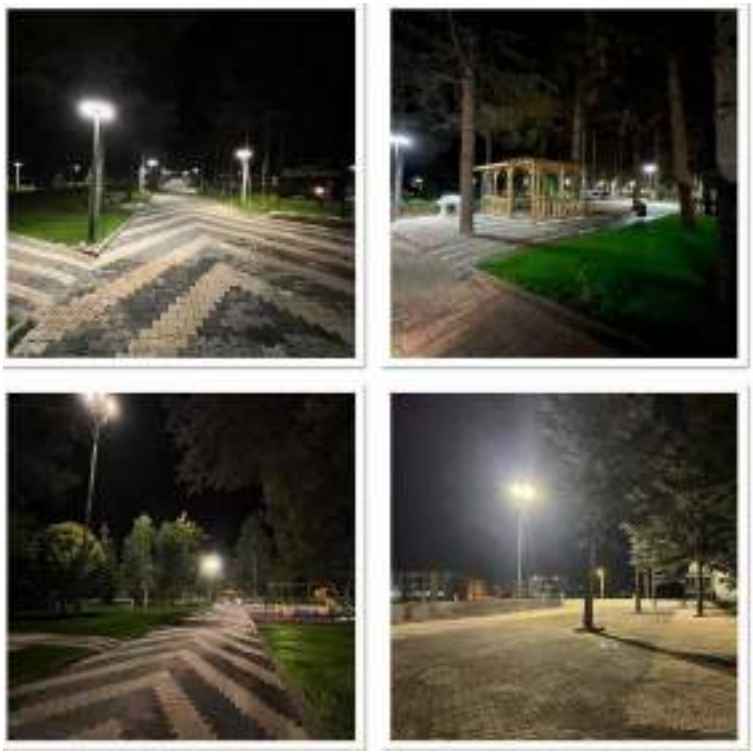
2- AFYONKARAHİSAR BURMALI MAHALLESİ KÖLE HANI RESTORASYON YAPIM İŞİ

Kültür Varlıklarının Rölöve, Restorasyon, Restitüsyon Projeleri, Sokak Sağlıklaştırma, Çevre Düzenlenleme Projeleri ve Bunların Uygulamaları ile Değerlendirme, Muhafaza, Nakil İşleri ve Kazı Çalışmalarına İlişkin Mal ve Hizmet Alımlarına Dair Yönetmeliğinin 24. Maddesine Göre Belli İstekliler Arasında ihale yöntemi ile 01/08/2022 tarihinde ihalesi yapılmıştır. Söz konusu proje ile tescilli bina restore edilerek vatandaşların hizmetine sunulması sağlanacaktır. Restorasyon işi tamamlanmış olup, 18.11.2025 tarihi itibariyle geçici kabulü yapılmıştır.



3- NURİ DEMİRAYAK PARKI AYDINLATMA YAPIM İŞİ

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19. Maddesi açık ihale usulüne göre 18.03.2025 tarihinde ihalesi yapılmıştır. Nuri Demirayak Parkı Aydınlatma Yapım İşi kapsamında çalışmalar tamamlanarak 28.07.2025 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır.



4- KATLI KAPALI PAZAR YERİ YEMEKHANE TADİLATI YAPIM İŞİ

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19. Maddesi açık ihale usulüne göre 17.04.2025 tarihinde ihalesi yapılmıştır. Katlı kapalı pazar yeri yemekhane tadilatı yapım işi tamamlanmış olup, 29.12.2025 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır.



5- İZMİR İSTASYONU, WC VE MÜŞTEMİLAT BİNASI RESTORASYON İKMAL İNŞAATI YAPIM İŞİ

Kültür Varlıklarının Rölöve, Restorasyon, Restitüsyon Projeleri, Sokak Sağlıklaştırma, Çevre Düzenleme Projeleri ve Bunların Uygulamaları ile Değerlendirme, Muhafaza, Nakil İşleri ve Kazı Çalışmalarına İlişkin Mal ve Hizmet Alımlarına Dair Yönetmeliğinin 24. Maddesine Göre Belli İstekliler Arasında ihale yöntemi ile 20.05.2025 tarihinde ihalesi yapılmıştır. İzmir istasyonu, wc ve müştemilat binası restorasyon ikmal inşaatı yapım işi kapsamında çalışmalar devam etmektedir.

6- HAYVAN MÜDAHALE, REHABİLİTASYON VE BAKIM MERKEZİ YAPIM İŞİ

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19. Maddesi açık ihale usulüne göre 01.07.2025 tarihinde ihalesi yapılmıştır. Hayvan Müdahale, Rehabilitasyon ve Bakım Merkezi Yapım İşi kapsamında çalışmalar devam etmektedir.









MÜDÜRLÜK PERSONELLERİ (B TAKIMI) TARAFINDAN YAPILAN İŞLER

1- Elektrik ekibi tarafından park aydınlatma arızaları ve mülki binalarımızda meydana gelen arızalar giderilmiştir.
2- Boya ekibi tarafından belediyemize ait mülki binalarda boya ve fayans tamir ve tadilat işleri yapılmıştır.
3- İlimiz merkezinde bulunan mahalle muhtarlarından gelen talepler doğrultusunda boya, tamir ve bakım-onarım işleri yapılmıştır.
4- Kasaplar çarşısında mazgal bakım ve onarımı yapılmıştır.
5- Güvenevler Mahallesinde bulunan kapalı Pazar yerinin yoğurtçu ve balıkçı esnafının bulunduğu alanlara sundurma yapılmıştır.
6- İlimiz Ertuğrul Gazi Mahallesinde 2023 yılında yapılan Rahvan At Pistinde samanlık ve yem depoları yapılmıştır.



7- Sahipata Mahallesinde bulunan Necip Fazıl KISAKÜREK parkı içerisinde bulunan bina çocuklar için gündüz bakım evi olarak tasarlanmış olup, çalışmalar mart ayı içerisinde tamamlanmıştır.







8- Sokak hayvanlarını koruma ve beslenme ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla Fuar alanında Patiköy mama üretim tesisi yapılmıştır.





9- İlimiz Zafer Mahallesinde bulunan eski müze binası Milli Emlak Müdürlüğünden belediyemize tahsis edilmiş olup, Zafer Çocuk Dünyası adı altında çocuklarımızın güzel vakit geçirebileceği sosyal bir yaşam alanı yapılmıştır.













10- İlimiz merkezinde kentsel sit alanı içerisinde bulunan Taca Ahmet Mahallesinde nostaljik durak uygulaması başlatılmış olup, bir adet durak imalatı tamamlanarak vatandaşların hizmetine sunulmuştur.



11- Yunus Emre Mahallesi Yunus Emre Parkı içerisinde bulunan alana bilgi evi projesi hazırlanmış olup, müdürlük personelleri tarafından yapımına başlanmış olup 2026 yılı ilk çeyreğinde vatandaşların hizmetine açılacaktır.

12- Hoca Ahmet Yesevi Mahallesi Eski Et Balık Tesislerinde bulunan binanın üst katının tadilatı tamamlanmış olup, belediyemiz sporcuları için kullanıma hazır hale getirilmiştir. Alt katı da restoran olarak tasarlanmıştır. Müdürlüğümüz personelleri tarafından çalışmalar yürütülmekte olup, 2026 yılı ilk çeyreğinde hizmete açılacaktır.

13- Bülent Ecevit Millet Bahçesi içerisinde bulunan mevcut bina kitap kafe olarak tasarlanmıştır. Müdürlüğümüz personelleri tarafından çalışmalar yürütülmekte olup, 2026 yılı ilk çeyreğinde hizmete açılacaktır.

14- Yoncaaltı Camii arkasında bulunan belediyemize ait dükkânlarda gerekli tadilat çalışmaları başlamış olup, halk lokantası olarak dönüştürülecektir. Müdürlüğümüz personelleri tarafından çalışmalar yürütülmekte olup, 2026 yılı ilk çeyreğinde hizmete açılacaktır.

DOĞRUDAN TEMİN YÖNTEMİYLE YAPTIRILAN İŞLER

DOĞRUDAN TEMİN YÖNTEMİYLE YAPTIRILAN YAPIM İŞLERİ			
S. NO	**İŞİN ADI**	**İHALE TARİHİ**	**İHALE MADDESİ**
1	Olimpik Yüzme Havuzu Isı Merkezine Drenaj Kanalı ve drenaj Pompası Takılması İşi	23.12.2024	22d
2	Rahvan At Pisti Box Tavla Giriş Koridoruna 4 Adet Branda Yapılması İşi	09.01.2025	22d
3	Abdülhamid Han Alt Geçidi Yan Panel Tamiratı Yapım İşi	10.01.2025	22d
4	Afbel Termal Otelin Mutfak Bölümünün Fayans Tadilatı Yapım İşi	20.01.2025	22d
5	Afyonkarahisar Belediyesi Muhtelif Binalarında Çatı Tamiratı ve Yalıtım Yapılması İşi	23.01.2025	22d

6	Zafer Çocuk Dünyası Doğalgaz Dönüşüm İşi	30.01.2025	22d
7	Belediye Hizmet Binası Zemin Kat ve 5. Kat İçerisinde Alüminyum Doğrama Yapılması İşi	31.01.2025	22d
8	Afyonkarahisar Merkez Kışlacık Mahalle Fırını PVC Doğrama Yapılması İşi	03.02.2025	22d
9	Zafer Çocuk Dünyası Zemin Tesviyesi Yapım İşi	03.02.2025	22d
10	Zafer Çocuk Dünyası Kamera, Ses ve Yangın Sistemi Montajlı Malzeme Alım İşi	03.02.2025	22d
11	Okullar Bölgesi Yaya Üst Geçidi Asansörleri Kapılarının Değişim İşi	03.02.2025	22d
12	4 Adet Konteyner Alım İşi	06.02.2025	22d
13	Tacıahmet Mah. 202 Ada 13 Parselde Bulunan Konservatuar Binası Doğalgaz Dönüşüm İşi	07.02.2025	22d
14	Afyonkarahisar Belediyesi 128 ada 1 Parselde Bulunan Taşınmaza Duvar Güçlenmesi Yapım İşi	18.02.2025	22d
15	Zaferin Çocukları Gündüz Bakım Evi İçerisinde Alüminyum Doğrama Yapım İşi	21.02.2025	22d
16	Zafer Meydanında Bulunan Ağaçların Aydınlatılması İşi	28.02.2025	22d
17	Battalgazi Camii Ses Sistemi Montajlı Malzeme alım İşi	28.02.2025	22d
18	Afyonkarahisar Belediyesi Karaaslan Mevkii Döküm Sahası İdari Binası Etrafı Tel Örgü İle Çevrilmesi İşi	03.03.2025	22d
19	Zaferin Çocukları Gündüz Bakım Evi Binası Yangın Deposu Hidroforu ve Tesisatı Yapım İşi	07.03.2025	22d
20	Afyonkarahisar Belediyesi Muhtelif Binalarında PVC Doğrama ve Alüminyum Doğrama Yapım İşi	12.03.2025	22d
21	Mama Üretim Tesisi Zemin Tesviyesi Yapım İşi	14.03.2025	22d
22	İkmal Komutanlığı Binaları ve Sosyal Tesis Yapım İşi Kapsamında Yapımı Tamamlanan Futbol Sahasına Paratöner Sistemi ve Trafo Panosu Kompanzasyon Sisteminin Ayarlanması İşi	14.03.2025	22d
23	Zafer Çocuk Dünyası Kapı, Pencere ve Wc Bölüntüsü Yapım İşi	25.03.2025	22d
24	Nermin Erbakan Hanımlar Lokali Tadilatı Fuar Alanı Yağ Tutucu Yapım İşi	09.04.2025	22d
25	Mama Üretim Tesisi İçin Tabela, Folyo Baskı ve İş Güvenliği Levhaları Yapım İşi	15.04.2025	22d
26	Zafer Çocuk Dünyası Yangın Deposu, Hidraforu, Dolabı ve Tesisatları Yapım İşi	18.04.2025	22d
27	Zafer Çocuk Dünyası Mermer Kaplama Mal Alım İşi	22.04.2025	22d
28	Zafer Çocuk Dünyası İçin Özel Tasarım Linear Led Aydınlatma Armatürü Alım İşi	25.04.2025	22d
29	Olimpik Yüzme Havuzu 10 Hp Sirkülasyon Pompası ve Tesisatı İle Vanaların Değişimi ve Lokal Kaçakların Tamiratı Yapılması İşi	25.04.2025	22d
30	Belediye Hizmet Binası İçerisinde Alüminyum Doğrama ve Otomatik Kepenk Yapılması İşi	30.04.2025	22d
31	Zafer Çocuk Dünyasında Kullanılmak Üzere Ahşap Kapı Montaj Dahil Mal Alım İşi	30.04.2025	22d
32	Zafer Çocuk Dünyasında Kullanılmak Üzere Perde, Döşeme Kumaş ve Duvar Kağıdı Yapılması İşi	09.05.2025	22d
33	Yunus Emre Mahalle Muhtarlığı Çatı Tadilatı ve 128 Ada 1 Parselde Bulunan Taşınmaza Zemin Tesviyesi Yapım İşi	09.05.2025	22d

34	Zafer Çocuk Dünyası Afiş Reklam Tabela Alım İşi	26.05.2025	22d
35	Zafer Çocuk Dünyası Korkuluk, Tezgah ve Pvc Doğrama Yapılması İşi	27.05.2025	22d
36	Zafer Çocuk Dünyası Dijital Alanlar Baskı Yapılması İşi	27.05.2025	22d
37	Zafer Çocuk Dünyası Karşılama Bankosu, Hediyelik Eşya Standı ve Süpergelik Yapım İşi	30.05.2025	22d
38	Afyonkarahisar Belediyesi Muhtelif Binalarda Çatı Tamiratı ve Yalıtım İşi	27.06.2025	22d
39	5 Adet Altgeçit Pompa ve Bağlantılarının Periyodik Bakımı	07.02.2025	22d
40	Olimpik Yüzme Havuzu Binasında 2000 kw Eşanjör ve 100 Metre Pissu Kanalı Yapılması İşi	18.06.2025	22d
41	2 Adet Salon Tipi ve 1 Adet Duvar Tipi Montaj Dahil Klima Alım İşi	31.07.2025	22d
42	Afyonkarahisar Belediyesi Rauf Denktaş Tabelası Tamiratı Yapım İşi	11.07.2025	22d
43	Utku Anıtı Bakım ve Onarım Hizmet Alım İşi	31.07.2025	27. Madde
44	Afyonkarahisar Belediyesi Hizmet Binası Muhtelif Yerleri ve Kararyolları Parkı İçerisinde Alüminyum Doğrama Yapılması İşi	24.07.2025	22d
45	Hıdırlık Mesire Alanı, Bülent Ecevit Millet Bahçesi ve Zafer Çocuk Dünyasında Kullanılmak Üzere 6 Adet Konteyner Alım İşi	27.08.2025	22d
46	Karayolları Parkı ve Köy Garajına Ses Sistemi Yapılması İle Hoca Ahmet Yesevi Mahallesi Sosyal Tesisine Bahçe Aydınlatması Yapım İşi	29.08.2025	22d
47	Sadıkbey Mahallesi 163 ada 3 parselde Kayıtlı Binada PVC Doğrama ve Belediye Binası Muhtelif Yerlerine Alüminyum Doğrama Yapılması İşi	29.08.2025	22d
48	Bülent Ecevit Millet Bahçesinde Kullanılmak Üzere 1 Adet Konteyner Alım İşi	03.09.2025	22d
49	Seyyar Tribünde Kullanılmak Üzere Germe Tabela ve Bülent Ecevit Millet Bahçesinde Bulunan WC Konteynerlerine Folyo Kaplama İşi	19.09.2025	22d
50	Motor Sporları Merkezi Padok ve Festival Alanında Bulunan Çadırlara Elektrik Tesisatı Yapılması İşi	03.09.2025	22d
51	Şehrimizin Muhtelif Yerlerinde Kullanılmak Üzere 5 Adet Bilet Dolum Noktası Konteyneri Alım İşi	23.09.2025	22d
52	İsmet İnönü Cad. Yaya Üst Geçidi Statik Proje Hizmet Alımı	16.10.2025	22d
53	Dr. Muharrem Kasapoğlu Yüzme Havuzunda Sirkülasyon Pompası Alımı ve Isıtma Tesisatı Tadilatı Yapım İşi	27.10.2025	22d
54	Belediye Hizmet Binası İçerisinde Alüminyum Doğrama Yapılması İşi	27.10.2025	22d
55	2 Adet Konteyner Alım İşi	31.10.2025	22d
56	Atatürk Kültür Merkezi İçerisinde Bulunan Nikah Salonu İçin Ahşap Platform Yapım İşi	31.102.025	22d
57	Erenler ve Sadıkbey Mahalle Muhtarlıklarının Doğalgaz Tesisatı Yapım İşi	03.11.2025	22d
58	Belediye Hizmet Binasında 2 Adet Jet Fan Değişimi Veysel Karani Mahalle Fırını Baca Yapımı Ve Muhtelif Binalarda Yalıtım İşi	02.12.2025	22d
59	Özel Tasarım Toplantı Masası Yapım İşi	24.12.2025	22d
60	Burmalı Mahallesi 367 Ada 7 Parsel Taşınmaz Üzerinde Bulunan Tescilli Yapının Tadilat, Elektrik Ve Mekanik Tesisatlarının Yapım İşi	31.12.2025	27. Madde

a.6.2- Yol ve Asfalt Servisi:

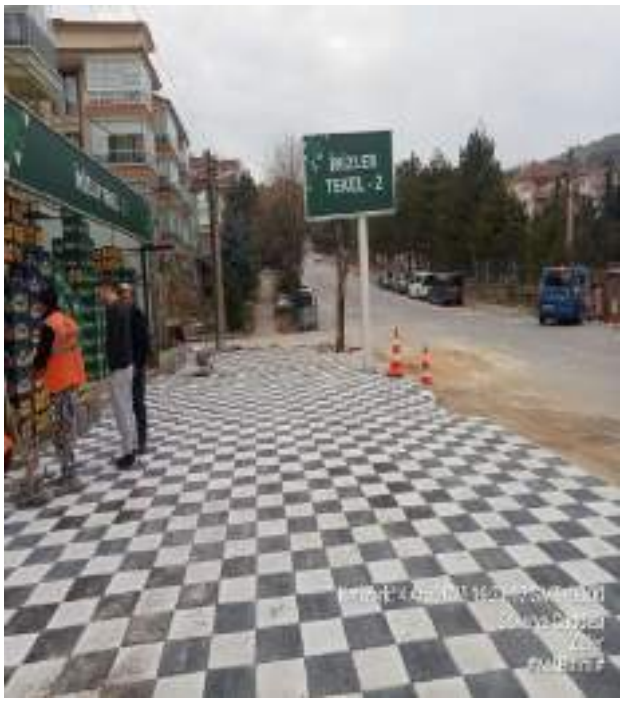
Yol Servisi

- Şehrimizin mücavir alanları sınırları içerisinde Aksa, Telekom, Oedaş ve alt yapı çalışmaları sonucunda meydana gelen kazılardan oluşan parke tamiratları belediyemizin ekipleri tarafından 97.243 M2 bordür ve parke kullanılarak yapımı tamamlanmıştır.









- Şehrimizin ana arterlerinde bulunan orta refüjlerde şehir içi trafiği ve yayaların can ve mal güvenliğini sağlamak amacı ile 13.674 mt beton bariyer (New Jersey) çalışması yapılmıştır.





Muhtelif Mahallelerimizde bulunan kör noktalara 230 adet ayna konulmuştur.



Caddelerimizin belirli noktalarına 7032 adet delinatör (trafik dubası) çakılmıştır.

- Muhtelif caddelerimizde trafik akışını rahatlatmak için 1.854 adet uyarıcı levhalar takılmıştır.





- Şehrimizin muhtelif mahallelerinde bulunan metruk maili inhidam durumda olan binaların can ve mal güvenliğini tehdit ettiğinden ve görünüm açısından çevre kirliliği oluşturan 25 adet binaların encümen kararlarına istinaden ekiplerimiz tarafından titizlikle ve çevreye zarar vermeden emniyet tedbirleri alındıktan sonra yıkımları gerçekleşmiştir.





- Trafikte yayaların ve öğrencilerin karşıdan karşıya güvenli geçiş yapabilmeleri için daha önceden kullanılan soğuk yol çizgi boyası yerine 2.100 teneke çift kompenatlı uyarıcı boya kullanılarak şehrimizin daha modern ve yaşanabilir kent olma yolunda ilerleyebilmek adına yaya geçidi çalışmalarımız tüm hızıyla devam etmektedir.





S.NO	İş Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması	Birimi	Miktar
1	6 cm yüksekliğinde, normal çimentolu beton parke taşı (Her renk ve ebatta)	m²	10.000
2	8 cm yüksekliğinde, normal çimentolu beton parke taşı (Her renk ve ebatta)	m²	20.000
3	6 cm kalınlığında 30x30 granüllü ve kumlamalı beton parke taşı (Her renk ve ebatta)	m²	40.000
4	6 cm kalınlığında 40 x 40 cm ebatlarında Kılavuz ve bitim engelli beton parke taşı (sarı renkte)	m	1.000
5	60 cm Yüksekliğinde 2 m Uzunluğunda Orta Refüj Bordürü Düz	Adet	3.750
6	60 cm Yüksekliğinde 2 m Uzunluğunda Orta Refüj Bordürü Yazılı	Adet	1.250
7	60 cm Yüksekliğinde 90° Dönüşlü Orta Refüj Bordürü	Adet	100
8	60 cm Yüksekliğinde L Dönüşlü Orta Refüj Bordürü	Adet	100
9	50x30x45 cm ebatlarında orta refüj kavşak bordürü	Adet	500
10	25x15x10 cm kalınlığında bazalt taşı	M2	5.000
11	35 cm Yüksekliğinde 2 m Uzunluğunda Orta Refüj Bordürü Düz	Adet	1.000
12	35 cm Yüksekliğinde 2 m Uzunluğunda Orta Refüj Bordürü Yazılı	Adet	250
13	35 cm Yüksekliğinde 90° Dönüşlü Orta Refüj Bordürü	Adet	25
14	35 cm Yüksekliğinde L Dönüşlü Orta Refüj Bordürü	Adet	25

- 27.06.2025 tarihinde ihalesi yapılan Şehrimizin muhtelif mahallelerinde orta refüjlerin güzelleştirilmesi ve kazı yapılan bölgelerde kullanılmak üzere Beton Parke ve Orta Refüj (New Jersey) Bordür Alım İşi 33.585.00,00 TL + KDV bedel ile alınmıştır.
- 20.06.2025 tarihinde ihalesi yapılan Şehrimiz Muhtelif Mahallelerinde Kullanılmak Üzere Delinatör ve Trafik Konisi Alım İşi 1.816.708,33+ KDV bedel ile alınmıştır.

- Şehrimiz muhtelif mahallelerinde bulunan can ve mal güvenliği tehlike altında kalan 25 adet metruk binalar maili inhidam yoluyla yıkımı gerçekleştirilmiştir.

***Asfalt Birimi*:**

YILI	BETON ASFALT (Ton)	ÜST TEMEL (Ton)	DOLGU (Ton)	FREZE (Ton)
OCAK	1.994	4.230	18.390	540
ŞUBAT	438	2.250	19.470	330
MART	4.544	8.130	11.850	2.910
NİSAN	298	12.870	11.160	330
MAYIS	6.048	14.910	16.530	1.620
HAZİRAN	11.469	22.710	1.950	1.950
TEMMUZ	13.900	28.890	5.520	3.570
AĞUSTOS	13.404	16.789	16.500	3.300
EYLÜL	15.205	25.080	4.470	4.170
EKİM	15.302	28.440	7.410	2.550
KASIM	25.546	18.411	13.770	4.170
ARALIK	8.204	9.390	15.300	4.380
GENEL TOPLAM	**116.352 TON**	**192.100 TON**	**142.320 TON**	**29.820 TON**

- 20.02.2025 tarihinde ihalesi yapılan 250.000 Ton Üst Temel Malzemesi Alımı işi 47.375.000,00.-₺ + KDV bedel ile alınmıştır.
- 21.02.2025 tarihinde ihalesi yapılan 150.000 Ton Asfalt Agregası Alımı işi 36.300.000,00.-₺ +KDV bedel ile alınmıştır.
- Şehrimizin mücavir alan içerisinde bulunan vatandaşlarımızın taleplerini karşılamak için 21 km yol açılma çalışmaları yapılmıştır.
- Yenilenen alt yapı çalışmalarından dolayı meydana gelen göçüklerin asfalt yama işlemleri yapılmıştır.





- Şehrimiz muhtelif cadde ve sokaklarında 74 km sathi asfalt kaplama çalışması yapılmıştır.





- Şehrimiz muhtelif cadde ve sokaklarında 90 km sıcak asfalt kaplama çalışması yapılmıştır.





a.6.3- Makine İkmal Servisi:

Atölye Hizmetleri

Belediyemize ait her türlü araç ve iş makinesinin bakım - onarım, tamiratı atölyemizde yapılmakta olup 2025 yılı toplam 1749 adet arıza kaydı yapılmıştır. Atölyemizde yapılması mümkün olmayan kaporta, lastik, makas, pompa ve enjektör, oto cam ve benzeri tamiratlar anlaşmalı işyerlerine yaptırılmış olup, araçların hizmette faal durumda bulunması sağlanmıştır.

YAPILAN İŞLER	TOPLAM
Şanzıman Tamiri	36
Ön Takım Tamiri	15
Motor Revizyonu	1
Silindir Kapak Tamiri	2
Kuru Yağlama ve Periyodik Bakım	240
Diğer Bakım ve Onarımlar	1455
TOPLAM	**1749**











Diğer müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda her türlü demir doğrama ve kaynaklı imalat işleri, açık alan spor aletleri, otobüs durakları, korkuluk ve ferforje imalatları bakım ve onarımları yapılmaktadır.






Akaryakıt İstasyonu

Belediyemiz araçlarına yakıt ikmali akaryakıt istasyonumuzda yapılmaktadır. Akaryakıt istasyonuna gelemeyen şantiye alanlarında çalışan iş makinalarının akaryakıt ikmalleri mobil akaryakıt aracı ile yapılmıştır.

Akaryakıt istasyonunun kapasitesi 52.000 litre motorin, 16.000 litre kurşunsuz benzin olmak üzere toplam 68.000 litredir.




Belediyemiz araçlarına 2025 yılı akaryakıt istasyonumuzdan toplam 2.929.512 litre motorin, 38.657 litre 95 Oktan kurşunsuz benzin verilmiştir.

Araç Parkı Bilgileri

Otomobil	Otobüs	Kamyon	Minibüs	Kamyonet	Pikap	İş Makinası	Traktör	Motosiklet	Arazöz	Çöp Aracı	Toplam
9	52	43	14	42	52	90	12	27	18	30	389

Greyder	Silindir	Finişer	Ekskavatör	Kepçe	Dozer	Forklift	Asfalt Kazıma Aracı	Lowbet Dorse	Araç Üstü Ekipman	Hidrolik Tamir Bakım Aracı	Yol Süpürme Aracı	Toplam
4	14	3	7	24	1	8	1	4	19	4	1	90

a.6.4- Çevre Denetim Servisi:

AMBALAJ ATIĞI

1.BÖLGE		2.BÖLGE		3.BÖLGE	
AYLAR	**ATIK MİKTARI (kg)**	**AYLAR**	**ATIK MİKTARI (kg)**	**AYLAR**	**ATIK MİKTARI (kg)**
Ocak	72.160	Ocak	33.090	Ocak	82.700
Şubat	78.320	Şubat	22.440	Şubat	84.900
Mart	73.330	Mart	35.260	Mart	70.000
Nisan	80.360	Nisan	**1 Nisan 2025 Tarihinde yapılan ihale sonucunda 2 bölge olarak ihale edilmiştir.**	Nisan	92.620
Mayıs	97.920	Mayıs		Mayıs	117.515
Haziran	105.000	Haziran		Haziran	108.690
Temmuz	180.540	Temmuz		Temmuz	138.425
Ağustos	192.570	Ağustos		Ağustos	138.000
Eylül	225.000	Eylül		Eylül	89.315
Ekim	235.000	Ekim		Ekim	122.450
Kasım	212.080	Kasım		Kasım	102.410
Aralık	208.870	Aralık		Aralık	108.035
Toplam	**1.761.150,00 kg**	**Toplam**	**90.790 kg**	**Toplam**	**1.255.060,00 kg**

12 Aylık Süreçte İlimizde;

- **Toplam 3.107.000,00 kg Ambalaj Atığı Toplanmıştır.**



- Sahamızda bulunan 1412 adet geri dönüşüm kafesinin günlük iş programına alınıp kontrolleri yapılmıştır.
- Sahamız da bulunan 4 adet Mobil Atık Getirme Merkezinin atıkları alınıp lisanslı firmaya verilmektedir.
- **12 aylık süreçte Ambalaj Atıkları ile ilgili 683 adet şikâyet olumlu sonuçlanmıştır.**





➢ Belediyemizdeki çeşitli **Müdürlüklerde oluşan** Atık Lastik, Hurda Plastik, Tehlikeli Atıklar, İmha Edilecek Elektrik ve Elektronik Eşyalar, Ömrünün Doldurmuş Çeşitli atıklar bu alanda toplanıp veya Müdürlüklerimiz bünyesinden bulunan alanlardaki demirbaş atıkları **Makine Kimya Endüstri A.Ş. verilmesi için gerekli çalışmalar tarafımızdan yürütülmektedir.**





- **12.09.2025 tarihinde elektrik elektronik atıklar Makine Kimya Endüstri A.Ş. ye 2680 kg teslim edilmiştir.**
- **2025 yılında** Atık Getirme Merkezinde bulunan **60 Tonluk Kantarın** periyodik muayeneleri takip edilip gerekli işlemleri yapılmış **2027 yılı şubat** ayına kadar muayenesi geçerlidir.

- **Park Bahçeler Müdürlüğümüze ait boş plastik saksı ve kasaların ihalesi Makine Kimya Endüstri A.Ş. tarafından yapılmış 23.12.2025 tarihinden itibaren ihaleyi alan firmaya teslimi gerçekleştirilmiştir. Süreç devam etmektedir.**

➢ Merkez mahallelerimizde sözleşmeli firma haricinde yetkisiz atık toplayan kişilere karşı sahada denetimler rutin olarak yapılmaktadır.





➢ **12 aylık süreçte yetkisiz atık toplayan kişilere karşı 316 denetim gerçekleşmiş ve malzemeleri lisanslı firmaya teslim edilmiştir.**





- Osmangazi mahallesinde telefon ve dilekçe ile gelen ihbarlar neticesinde adresteki haneye gidilmiş olup çöp ev olduğu tespit edilmiştir.



- Belediyeye ait alanlarda temizlik yapılmıştır.



- 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu 254. Maddesine göre bahçe ve evin içerisinde temizleme kararı alınmış son karar İl İdare Kuruluna gönderilmiş ve olumlu cevap verilmiştir.
- **19.11.2025 tarihinde Müdürlüğümüz koordinasyonunda Zabıta Müd. Veteriner İşleri Müd ve Mezarlıklar Müd. Birlikte gerekli temizleme ilaçlama yapılmıştır ve yaklaşık 20 kamyon atık alınmıştır.**

TEKSTİL ATIKLARI

- **Günlük olarak** program dahilinde denetim ekipleri tarafından **180 adet tekstil kumbarasının** kontrolü yapılmaktadır.

- **12 aylık süreçte Tekstil Atıkları ile ilgili 172 adet şikayet olumlu sonuçlandırılmıştır.**

TEKSTİL	
AYLAR	**ATIK MİKTARI (kg)**
Ocak	16.540
Şubat	18.370
Mart	15.000
Nisan	26.500
Mayıs	27.580
Haziran	26.860
Temmuz	25.640
Ağustos	16.780
Eylül	26.980
Ekim	27.700
Kasım	18.220
Aralık	17.100
Toplam	**263.270 kg**

12 aylık süreçte İlimizde;
- **Toplam 263.270 kg Tekstil Atığı Toplanmıştır.**

BİTKİSEL ATIK YAĞ

- **2872 sayılı Çevre Kanunu** gereğince gerekli cezai işlemleri uygulamak amacıyla söz konusu kanunun 12 nci maddesi gereğince Çevre ve Orman Bakanlığından Afyonkarahisar Belediyesine **yetki devri verilmiştir.**

- **12 aylık süreçte Bitkisel Atık Yağ ile ilgili 43 adet şikayet olumlu sonuçlanmıştır.**

BİTKİSEL ATIK YAĞ		
AYLAR	**HANELERDEN (kg)**	**İŞLETMELERDEN (kg)**
Ocak	125	1310
Şubat	115	1980
Mart	130	2150
Nisan	180	1210
Mayıs	130	1520
Haziran	135	2180
Temmuz	90	2123
Ağustos	60	1483
Eylül	80	1880
Ekim	45	1220
Kasım	60	830
Aralık	90	700
Toplam	**1.240 kg**	**18.586 kg**



12 Aylık Süreçte İlimizde;

- **Toplam 19.826 kg Atık Yağ Toplanmıştır.**

GÜRÜLTÜ KİRLİLİĞİ KONTROLLERİ

- **2872 sayılı Çevre Kanunu** gereğince gerekli cezai işlemleri uygulamak amacıyla söz konusu kanunun 12 nci maddesi gereğince Çevre ve Orman Bakanlığından Afyonkarahisar Belediyesine **yetki devri verilmiştir.**

- **12 aylık** Süreçte **85 adet şikâyet gelmiş** olup **tüm şikâyetler giderilmiştir.**



- Müdürlüğümüzde **2 personelde gürültü ölçüm sertifikası** olup, personeller tarafından referans alınan noktalardan **gürültü ölçümü yapılmaktadır.**

- **Stratejik Gürültü Haritası** ilgili Bakanlık tarafından onaylanmıştı. **Stratejik Gürültü Eylem Planları hakkında çalışmalar başlatılmış olup 08-09 Aralık 2025 tarihlerinde dış paydaşlarla birlikte toplantılar gerçekleştirilmiştir.**

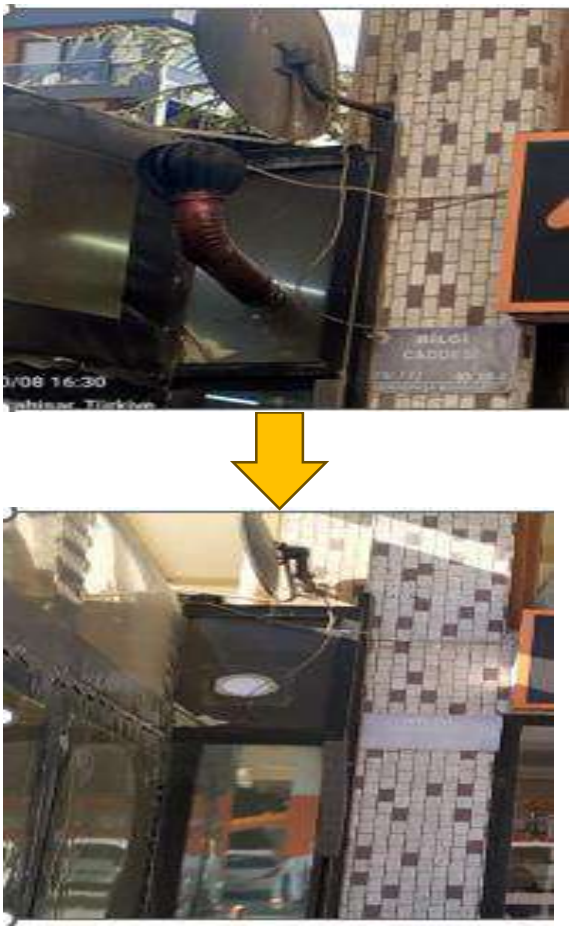


- **Stratejik Gürültü Haritası** ve **Stratejik Gürültü Eylem Planları** 04.03.2024 Tarihinde yapılan sözleşmeye istinaden **TÜBİTAK ile çalışmalar devam etmektedir.**



ISINMADAN KAYNAKLI HAVA KİRLİLİĞİ

- Alınan Mahalli Çevre Kurul Kararına istinaden kömür denetimi, katı yakıt ve ısınmadan kaynaklı hava kirliliği denetimi yapılmaktadır.
- **2025 yılı içerisinde 172 adet şikâyet gelmiş** olup **tüm şikâyetler giderilmiştir.**



- Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliğine aykırı olduğu tespit edilen bu tür soba ve baca sistemleri denetimleri rutin olarak yapılmaktadır.

MAVİ KAPAK KAMPANYASI

- 2025 Yılında Çevre Denetim Servisi, Engelli Hizmetleri Servisi ve Kent Konseyi ile yürütülen Kapakları Topla Gel, Kalmasın Artık Engel Kampanyası ile 2.320 kg kapak toplanmıştır.

Toplanan kapaklar sonucunda;

- 4 adet tekerlekli sandalye
- 20 adet beyaz baston alınıp ihtiyaç sahipleri vatandaşlarımıza Engelli Hizmetler Servisi aracılığıyla ulaştırılmıştır.





ATIK PİL VE AKÜMÜLATÖR

Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP) İLE **05.03.2025 tarihinde 3 yıllık protokol imzalanmıştır.**

- 01.11.2024 tarihinde Merkezde mücavir alanımızda **Tüm Okullarda Atık Pil Kampanyası** başlatılmış olup 30.04.2025 tarihinde sonlandırılmıştır. Çevre Denetim Ekiplerince her başvuru yapan okullardan **atık piller toplanıp tartılarak Atık Getirme Merkezine Getirilmektedir**.
- Kampanya dahlinde **dereceye giren** okullara **5 Haziran Dünya Çevre Günü'nde çeşitli hediyeler verilmiştir.**

Pil Atıkları	(12 Aylık)
Toplanan Atık Pil ve Akümülatör Miktarı	**6.940 kg**





ATIK İLAÇLAR

- Atık ilaçlar Belediyemizce belirlenen noktalarda toplanıp, yılda bir kez atık ilaç gönderimi yapılmaktadır.
- **5 adet atık ilaç toplama noktamız mevcuttur.**

ATIK İLAÇ TOPLAMA NOKTALARI	
MAHALLE	**ADRESLER**
Karaman Mah.	Zafer 03 Kafe (İlaç Toplama Noktası)
Dumlupınar Mah.	Evlendirme Müdürlüğü Binası (İlaç Toplama Noktası)
Selçuklu Mah.	Makine İkmal Müd. Binası (İlaç Toplama Noktası)
Yenice Mah.	Park Bahçeler Müdürlüğü Binası (İlaç Toplama Noktası)
Ali İhsan Paşa Mah.	Veteriner İşleri Müdürlüğü Geçici Hayvan Bakım Evi (İlaç Toplama Noktası)

EĞİTİMLER

- Mücavir alanımızda tüm okullarda düzenlenen Sıfır Atık Eğitimleri bu yıl **Milli Eğitim Müdürlüğünün ONAY vermemesi** durumundan **eğitim düzenlenememektedir**.
- Ancak okullardan özel gelen istekler durumunda eğitimler verilmektedir.
- **2025 yılında 1 okulumuza Sıfır Atık Eğitimi verilmiştir. Belediye çalışanları dâhil toplam 510 kişiye eğitim verilmiştir.**





- Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü talebi üzerine Bacım Sultan Kız Öğrenci Yurdu ve Destina Hatun Kız Öğrenci Yurtlarında barınan öğrencilere ve hem de çalışan personele Afyonkarahisar'da Atık Yönetimi eğitimi verilmiştir.





SIFIR ATIK BELGELERİ

Belediyemizde tüm müdürlüklerimize Sıfır Atık Belgesi tarafımızca alınmış olup personellerimize sıfır atık sistemleri üzerinde destek verilmektedir.

➢ **2025 yılı içerisinde 2024 yılında Müdürlüklerimiz tarafından gönderilen atıklar için ATIK BEYANLARI servisimiz tarafından yapılmıştır.**

Yapılacak işler	Yapıldığı Tarih	Yapılacağı Tarih
Belediye Binası İçin	**01/03/2023**	**01/03/2028**
Belediye Mahalli İdare	**1/3/2023**	**1/3/2028**
Asfalt Şantiyesi	**03/03/2025**	**03/03/2030**
Atık Getirme Merkezi Bina	**13/12/2022**	**13/12/2027**
Ulaşım Hizmetleri Birimi	**15/12/2022**	**15/12/2027**
Veteriner Müdürlüğü	**15/12/2022**	**15/12/2027**
Yemekhane	**15/12/2022**	**15/12/2027**
Evlendirme	**15/12/2022**	**15/12/2027**
Park Bahçeler Müdürlüğü	**15/12/2022**	**15/12/2027**
Afbel Otel	**16/12/2022**	**16/12/2027**
İtfaiye Müdürlüğü	**15/12/2022**	**15/12/2027**
İçme suyu Arıtma Tesisi	**21/12/2022**	**21/12/2027**
Makine İkmal Birimi	**21/12/2022**	**21/12/2027**

Çevre ve sürdürülebilirlik alanındaki çalışmalarımız kapsamında, Afyonkarahisar Belediye Binası için 01/03/2023 tarihinde Sıfır Atık Belgesi alınmış olup 01/03/2028 tarihine kadar geçerlidir.

➢ Afyonkarahisar Belediyesi Mücavir alanları 25/07/2025 tarihinde Sıfır Atık Belgesi alınmış olup 25/07/2030 tarihine kadar geçerlidir.





ASFALT ŞANTİYESİ LİSANS SÜRECİ

Fen İşleri Müdürlüğümüze bağlı Yol Asfalt Servisinde bulunan Asfalt Üretim Şantiyesi için Çevre İzin Lisans süreci tarafımızdan yapılmaktadır.

➢ Asfalt Şantiyesinde alınması gereken belgeler;

- Atık Beyanı,
- Sıfır Atık Belgesi Alımı,
- MOYDEN Belge Alımı,
- İç Tetkik Raporu,

- Aylık Faaliyet Raporları,
- İl Müdürlüğü Uygunluk Yazısı,
- Endüstriyel Atık Planı,
- Emisyon Ölçüm Raporu
- GFB gibi evraklar **tarafımızdan düzenlenmektedir ve takibi yapılmaktadır.**

AFBEL TERMAL OTEL LİSANS SÜRECİ

İşletme Müdürlüğüne Bağlı Afbel Termal Otel İçin Çevre İzin Lisans süreci tarafımızdan yapılmaktadır.

- Atık Beyanı,
- Sıfır Atık Belgesi Alımı,
- Tehlikeli Atık Gönderimi,
- İç Tetkik Raporu,
- Aylık Faaliyet Raporları,
- İl Müdürlüğü Uygunluk Yazısı,
- Endüstriyel Atık Planı,
- GFB gibi evraklar **tarafımızdan düzenlenmektedir ve takibi yapılmaktadır.**

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ EYLEM PLANI

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının Yerel İklim Değişikliği Eylem Planı Hakkında Yönetmelik çalışmalarına katılım sağlanmış olup Taslak Yönetmelik konusunda Belediyemizi temsil edilmiştir.

- Taslak Yönetmelik görüşe açılmıştır.
- Taslak Yönetmeliğin kılavuzunda istenilecek bilgi ve belgeler için alt hazırlıkları devam etmektedir.
- Bakanlığın eğitimlerine ve toplantılara birimimizden teknik personeller katılım sağlamaktadır.

a.6.5- Hafriyat Denetim Servisi:

- 2872 Sayılı ÇEVRE KANUNU (8-11-12 Md.lerine istinaden) istinaden oluşturulan; **HAFRİYAT TOPRAĞI, İNŞAAT VE YIKINTI ATIKLARININ KONTOLÜ YÖNETMELİĞİNİN**; **Belediyelerin Görev ve Yetkileri Başlıklı 8. Maddesinde;** Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı atıklarının oluşumundan bertaraf edilmesine kadar olan sürecin yönetimi, kontrolü ve denetimi ile ilgili, Belediyeler yükümlü kılınmıştır.
- İlgili yönetmelik maddeleri gereği denetimlerin daha etkin gerçekleştirilmesi ve çevre kirliliğinin minimize edilmesi amacıyla, Belediye Başkanlığımız tarafından **"Hafriyat Yönetim Bilgi Sistemi (HYBS)"** kurulması ile ilgili çalışmalar başlatılmış ve **06/03/2025 tarihinde "Hafriyat Denetim Servisi" kurulmuştur.**
- 11/02/2025 tarihinden İlimizde faaliyet gösteren hafriyat firmaları kayıt altına alınmaya başlanmış ve her bir araca 2 yıl süre ile geçerli **Hafriyat Taşıma İzin Belgesi düzenlenmiştir.** 2022 yılında Belediyemize protokol ile tahsis edilen **''Karaaslan Döküm Sahası'' 15.02.2025** tarihinde idari bina, döküm sahası ve yol çalışmaları, hız kazandırılarak faaliyete alınmış ve aynı tarih ''Atık Taşıma Kabul Belgeleri'' için milat kabul edilmiştir.

- **AMAÇ:** Hafriyat toprağı ile inşaat ve yıkıntı atıklarını çevreye zarar vermeyecek şekilde öncelikle kaynakta azaltılması, toplanması, taşınması, geri kazanılması, değerlendirilmesi ve bertaraf edilmesini sistemli bir şekilde denetimini sağlamak.





ARAÇ/İŞ MAKİNESİ KAABİLİYETİ

- **PLANLAMA:** 125.000 HEKTAR OLAN MÜCAVİR ALAN BÖLGEMİZDE HARFİYAT ATIKLARININ DAHA VERİMLİ TAKİP VE ANINDA REAKSİYON GÖSTERİMESİ MAKSADIYLA **2 EKİP** HALİNDE ‘’SAHA DENETİM EKİBİ’’ OLUŞTURULMASI PLANLANMAKTA;
- Bu sayede; kaçak denetimin önüne geçilip, sistemin adaletli olarak işletilmesi sağlanacak, sistemimize kayıtlı olmayan kamyonlarla taşıma yapılamayacak, belge eksiği olanlar sahada kontrolü yapılarak, sistem kontrol altına alınacaktır.
- Bu vesile ile 13.03.2025 tarih ve Sayı:E-54319843-045.99-195846 sayılı **‘’Tasarruf tedbirler**i’’ konulu **ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞINA** 3 Adet Araç kiralaya bilmemiz için talep yazısı gönderilmiştir. Bakanlık onayının gelmesi durumunda ivedi Araçlar sahada kullanılmak üzere konuşlandırılacaktır



- DÖKÜM SAHASINA ULAŞIM YOLLARI HATTINDA OLAN YERLEŞİM YERLERİNDEKİ VATANDAŞLARIN RAHATSIZ OLMAMAMLARI VE EKİNLERİN ZARAR GÖRMEMESİ İÇİN DİĞER BİRİMLERDEN SAĞLADIĞIMIZ SULAMA TANKERİ İLE SIKLIKLA ZEMİN SULANMAKTADIR.

*Aşağıda belirtilen evraklar matbu evraklarımızdır.

HAFRİYAT TAŞIMA İZİN BELGESİ

BELGE NO			
VERİLİŞ / BİTİŞ TARİHİ			
FİRMA / ŞAHIS ADI		TC KİMLİK NO:	
ADRES			
TELEFON			
VERGİ DAİRESİ/NO		ARAÇ TAKİP CİHAZI ID:	

ARACA AİT BİLGİLER

CİNSİ	MARKASI	PLAKA	NET AĞIRLIK(KG)	AZAMİ YÜKLÜ AGIRLIĞI (KG)

ONAYLAYAN

HAFRİYAT YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ BİLGİLENDİRME METNİ

NOT: Bu belge ……..… sayılı başvuru üzerine düzenlenmiştir.18.03.2004 Tarih ve 25406 sayılı resmi gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıkları kontrolü yönetmeliğinin ihlali durumunda bu belge **iptal edilir.** Denetimler sırasında ibraz edilebilmesi için belge sürekli olarak hafriyat taşıma aracında bulunmalıdır. Yapılan denetim esnasında ibraz edilen belgenin kontrolü Hafriyat Yönetimi Bilgi sistemi üzerinden gerçekleştirilecektir. Ayrıca; Bu belge tek başına geçerli olmayıp Hafriyat Taşıma işlemi öncesinde belediyemiz (hybs.afyon.bel.tr) adresi üzerinden müracaat edilerek **Atık Taşıma ve Kabul Belgesi** düzenlenmesi gerekmektedir. Bu belge 2 yıl süreyle geçerlidir.

18/03/2004 tarih ve 25406 sayılı Hafriyat Torağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği'ne istinaden hazırlanan Hafriyat Yönetim Bilgi Sistemi Kapsamında hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıklarının "Hafriyat Taşıma İzin Belgesine Sahip Araçlar" ile hafriyat sahalarına direkt getirme ile toplanması planlanmıştır.

Bu kapsamda Hafriyat toprağı ile inşaat/yıkıntı atıklarını taşımak isteyen kişi veya kuruluşlar Belediyemiz İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Çevre Denetim Birimi'ne başvurarak gerekli koşulları yerine getirdikten sonra **HAFRİYAT TAŞIMA İZİN BELGESİ**'ne sahip olmakla yükümlüdürler. İlimizde çevre kirliliğinin önüne geçilmesi adına tüm bu iş ve işlemlerin ilgililerce ivedilikle yapılması önem arz etmektedir.

HAFRİYAT TAŞIMA İZİN BELGESİ BAŞVURU EVRAKLARI

1- Taşıma İzin Belgesi Düzenlenecek Araçlara Ait Ruhsatlar
2-İmza Beyannamesi/İmza Sirküsü
3- Oda Sicil Belgesi
4-Ticaret Sicil Gazetesi
5- Vergi Kaydı (Vergi Dairesinden Alınacak İlgili Makama Yazısı, 431201 faaliyet kodu işlenmiş olacak)
6- Taahhütname
7- Hafriyat Taşıma İzin Belgesi Ücreti Makbuzu
8- Aracın tamamının veya aracın damperinin **SARI RENKLİ** olacak (ral1028) şekilde boyatılması,
9- Taşıma İzin Belgesi düzenlenecek araçların sağ ve sol tarafında büyük harflerle ve büyük puntolarla 20 cm olacak şekilde "**İnşaat/Yıkıntı Atığı Taşıma Aracı**" İbaresi ve **Plakası** yazılı olacaktır.
10- Aracın damperinin sağdan ve soldan çekilmiş fotoğrafları İdareye sunulacaktır.

HAFRİYAT FİRMALARININ SORUMLULUKLARI (TAŞIMA İZİN BELGEMİ NASIL ALIRIM?)

- Hafriyat İşini Yapacak Firmalar, Araçlarına Belediyemiz Araç Takip Sistemine Uyumlu Araç Takip Cihazı (ATS) Taktırarak Hafriyat Yönetim Bilgi Sistemine Dâhil Olmak Zorundadır.
- ATS Taktırdıktan Sonra Gerekli Koşulları Sağlayarak Belediyemizden 2 Yıl Süre ile Geçerli **Hafriyat Taşıma İzin Belgesini** alacaktır.

KAZI YAPACAKLARIN SORUMLULUKLARI (ATIK TAŞIMA VE KABUL BELGEMİ NASIL ALIRIM?)

- Kazı yapacak olanlar (müteahhitler) kazıya başlamadan önce belediyemiz internet adresinden kayıt olarak **(hafriyat.afyon.bel.tr) ATIK TAŞIMA VE KABUL BELGESİ'NE** başvuracaktır.
- Atık taşıma ve kabul belgesinin ilgili bölümleri doldurularak belediyemize kayıtlı (taşıma izin belgesi almış) hafriyat firmalarından birisi seçecektir.
- Atık bertaraf bedelinin ödenmesi ve belediye onayından sonra atık taşıma ve kabul belgesi oluşacaktır.

AÇIKLAMA:

- Hafriyat Taşıma İzin Belgesi ve Atık Taşıma Kabul Belgesi "18/03/2004 tarih ve 25406 sayılı Hafriyat Torağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği'ne istinaden hazırlanmaktadır.

- **Hafriyat Taşıma İzin Belgesi tek başına yeterli olmayıp Atık Taşıma Kabul Belgesini'de araçta bulundurmak zorundadır.**

- Hafriyat Taşıma İzin Belgesi Ruhsat Sahibine verilir. Tüm evraklar Ruhsat Sahibine Ait Olacak Şekilde Düzenlenecektir.
- Her araç plakası için ayrı Taşıma İzin Belgesi Düzenlenir ve bu belge 2 yıl süreyle geçerlidir.
- Hafriyat Taşıma İzin Belgesi almak isteyenlerin, tüm hafriyat taşıyacak araçlarına "Belediyemiz Araç Takip Sistemine Uyumlu" araç takip cihazı ve damper sensörü taktırması zorunludur.
- Gerekli koşulları sağlamayan araçlara Taşıma İzin Belgesi Düzenlenmeyecektir.
- Konu ile ilgili iş ve işlemler İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü tarafından yürütülecektir.
- Gerçeğe aykırı beyanda bulunulması ve yönetmelik hükümlerine aykırı hareket edilmesi halinde ilgili mevzuat ve Türk Ceza Kanunu'na göre işlem yapılır.
- İrtibat No (Çevre Denetim Birimi): 02722144255/491/487
- Serhat Müsevitoğlu Tel:05382183068

(HYBS) HARFİYAT YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ

Kayıtlı Firmaların Aktif hareketleri anlık takip edilmektedir.



TAŞIMA YAPAN FİRMALAR İÇİN TAAHHÜTNAME

Hafriyat toprağı ile inşaat/yıkıntı atıklarını **Afyonkarahisar Belediyesi Hafriyat Depolama Sahası'na** atık taşırken aşağıdaki esaslara uyacağımı taahhüt ederim.

1. Afyonkarahisar Belediyesi'nin uygulamış olduğu Araç Takip Sistemine geçerek **"Hafriyat Toprağı, İnşaat/Yıkıntı Atıkları Taşıma İzin Belgesi"** alacağımı, aracıma damper sensörü taktıracağımı, bu belge olmadan taşıma yaptığım resmi kurumlar tarafından tespit edilirse kaçak ve izinsiz bir şekilde taşıma ve döküm yaptığımı peşinen kabul edeceğimi,
2. Afyonkarahisar Belediyesi Araç Takip Sistemine dahil olunca aracıma takılan simkart süresinin 2 yıl olduğunu bildiğimden, bu süre dolduğunda simkart bedelini ödeyerek bu süreyi uzatacağıma, uyarılara rağmen ödemediğim tespit edilirse aracımın izinsiz olarak faaliyet gösterdiğini kabul edeceğimi,
3. Afyonkarahisar Belediyesi Araç Takip Sistemine dahil ederek Taşıma İzin Belgesi aldığım aracı sattığımda veya kiraladığımda bununla ilgili olarak Afyonkarahisar Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü'ne mutlaka bilgi vereceğimi, satarak üzerimden çıkan araçların sistemden düşülmesinin sağlayacağımı,

4. "Afyonkarahisar Belediyesi Hafriyat Depolama Sahası"na kesinlikle sıvıları ve sıvı atıkları, arıtma çamurlarını, parlayıcı ve patlayıcı maddeleri, tıbbi atıkları, hayvan kadavralarını ve gübrelerini, radyoaktif madde ve atıklarını, tehlikeli ve zararlı atıkları getirmeyeceğimi,
5. Faaliyete başlamadan önce Afyonkarahisar Belediyesi'nden **"Atık Taşıma ve Kabul Belgesi**" almadan belirtilen alana taşıma yapmayacağımı ve bu atıkları taşıyan araçlarımda yönetmeliğin istediği her türlü kriteri sağlayacağımı,
6. Atıkların çevre ve insan sağlığına olabilecek maddi ve manevi zararlı etkilerinin azaltılması için gerekli tedbirleri alacağımı,
7. Hafriyat toprağı ile inşaat/yıkıntı atıklarını karıştırmadan yükleme ve boşaltma işlemi yapacağımı,
8. Atıkların yönetimi amacıyla yapılacak harcamaları karşılayacağımı,
9. Atıkların oluşumu, taşınması ve depolanması aşamalarında meydana gelebilecek kazalarda oluşacak maddi ve manevi zararı tazmin edeceğimi ve kaza sonucu oluşan kirliliği gidereceğimi,
10. Hafriyat toprağı ile inşaat/yıkıntı atıklarını Afyonkarahisar Belediyesi Hafriyat Depolama Sahası dışında göllere, akarsulara veya herhangi bir yere dökmeyip, dolgu yapmayacağımı,
11. Hafriyat toprağının çıkartılması sırasında gürültü ve görüntü kirliliği ile toz emisyonlarını azaltacak tedbirleri alacağımı ve faaliyet alanının etrafını (çevresini) kapatacağımı; ayrıca doğal drenaj sistemlerini koruyacağımı ve olabilecek erozyona karşı önlem alacağımı; hafriyat alanının yanındaki binaları, enerji ve telekomünikasyon tesislerini/sistemlerini, kaldırım ve yol kaplamasını koruyacağımı, oluşabilecek her türlü hasara karşı güvenlik sistemlerini oluşturacağımı,
12. Yıkımı yapılacak yapıların içindeki geri kazanılabilir malzemelerin öncelikle ayrıştırılması ve geri kazanılması esastır. Bu bağlamda kapı, pencere, dolap, taban ve duvar kaplamaları, döşemeleri ve yalıtım malzemeleri gibi inşaat malzemelerini yıkımı yapılacak yapılardan ayıklayacağımı,
13. Hafriyat toprağı ile İnşaat/Yıkıntı atığı taşıyan araçların sarı renkli olacağını (ral1028) ve araçların üzerinde büyük harflerle ve 20 cm olacak şekilde "İnşaat/Yıkıntı Atığı Taşıma Aracı" ibaresinin ve araç plakasının yazılı olacağını, gerektiği durumlarda kullanmak üzere yeterli sayıda ve değişik ebatlarda sarı renkli konteyner ve kapları bulunduracağımı, bu konteynır ve kaplar üzerine atılacak ve atılmayacak atık türlerini yazacağımı,
14. Taşıma sırasında oluşabilecek çevresel kirlenmeyi önlemek amacıyla araçların üzerlerini uygun malzemeyle kapatacağımı,
15. Araçlara kapasitesinin üzerinde yükleme yapmayacağımı,
16. Araçların tekerleklerinde olabilecek çamur ve benzeri kirlilik temizlendikten sonra trafiğe çıkarılacağını,
17. Yol, hava alanı pisti ve benzeri yapıların tadilatı/tamiratı ve yıkımı sırasında oluşan asfalt atıklarını diğer inşaat atıklarından ayrı olarak toplayacağımı,
18. Her hafriyat çalışmasında Afyonkarahisar Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü'nden güzergah alınacak, bu güzergah talebinde çalışma saatleri de belirtilecektir. Bu belirtilen alanlarda ve saatlerde taşıma yapacağımı,
19. Yapılan denetimlerde hafriyat toprağı ile inşaat/yıkıntı atıklarını "Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği"nde belirtilen esaslara aykırı olarak çevre kirliliğine neden olacak şekilde alıcı ortama verdiğim tespit edilirse; Çevre Kanunu'nda belirtilmiş cezai işlemlerin uygulanmasını kabul edeceğimi, ayrıca tespit edilen eksiklik veya kirliliğin tebliğ edilen süreler içinde gidermediğim takdirde bu atıkların toplanması, taşınması ve bertarafı maliyetinin peşin olarak tarafımdan tahsil edilmesini kabul edeceğimi,
20. Tüm çalışmaları yaparken, başta Çevre Kanunu ve ona bağlı olarak çıkarılmış olan tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen şartlara ve düzenlemelere tümüyle uyacağımı, ayrıca Afyonkarahisr

Belediyesi'nin bu kanun ve yönetmeliklere göre tarafıma yapacağı bilgilendirme ve yönlendirmelere de sadık kalacağımı,

21. Tüm çalışmaları yaparken konuyla ilgili bütün mevzuat hükümlerine uyacağımı ve yönetmeliklerle ilgili yerine getirmediğim bir husus olduğunda şirketimle/şahsımla ilgili uygulanacak kanuni müeyyidelerin tümünü kabul edeceğimi,
22. Afyonkarahisar Belediyesi'nin ek bilgi veya belge istemesi durumunda en geç 3 (üç) iş günü içerisinde bu bilgi/belgelerin teminini eksiksiz sağlayacağımı,
23. Kriz Merkezi kararlarına uyacağımı ve işbirliği yapacağımı,
24. Hafriyat Toprağı, İnşaat/Yıkıntı Atıkları Taşıma İzin Belgesinin geçerlilik süresi dolduğunda, belgemi yenileyeceğimi, yenileme işlemi tamamlanmadan herhangi bir taşıma, döküm, dolgu ve bunun gibi hiçbir çalışmada bulunmayacağımı,
25. Döküm çalışmaları sonucunda yol kotunu aşmayacağımı, Taahhüt ederim. Taahhütname ile ilgili çıkan hukuki ihtilaflarda Afyonkarahisar Adliye ve İcra Daireleri yetkilidir.

HAFRİYAT/ATIK TAŞIMA İZİN BELGELERİ /DOLGU MALZEMESİ İÇİN TAHAKKUK GELİRLERİ
11.02.2025/31.12.2025
TARİHLERİ ARASI
(7.519.000,00 TL)

HAFRİYAT DENETİM SERVİSİ

- Belediye Başkanlığımız tarafından 2024 yılında "Hafriyat Yönetim Bilgi Sistemi (HYBS)" kurulması ile ilgili çalışmalar başlatılmış ve 06/03/2025 tarihinde "Hafriyat Denetim Servisi" kurulmuştur.

- **11/02/2025 tarihinde** İlimizde faaliyet gösteren hafriyat firmaları kayıt altına alınmaya başlanmış ve her bir araca 2 yıl süre ile geçerli Hafriyat Taşıma İzin Belgesi düzenlenmiştir. Hafriyat firmaları kayıt işlemleri tamamlandıktan sonra 15/02/2025 tarihinden itibaren ilimizde ruhsatlı kazı yapacak olan müteahhit firmalara Atık Taşıma Kabul Belgesi düzenlenmeye başlanmış olup atık taşıma kabul belgesi düzenlenen firmaların temel kazısından çıkan hafriyatları **"**Karaaslan Hafriyat Döküm Sahası''na döküm yapmaları faaliyeti sağlanmıştır.

- Bu sayede; kaçak denetimin önüne geçilip, sistemin adaletli olarak işletilmesi sağlanacak, sistemimize kayıtlı olmayan kamyonlarla taşıma yapılamayacak, belge eksiği olanlar sahada kontrolü yapılarak, sistem kontrol altına alınması sağlanmıştır.

- Hafriyat İşini Yapacak Firmalar, Araçlarına Belediyemiz Araç Takip Sistemine Uyumlu Araç Takip Cihazı (ATS) Taktırarak Hafriyat Yönetim Bilgi Sistemine Dâhil Olmak Zorundadır. ATS Taktırdıktan Sonra Gerekli Koşulları Sağlayarak Belediyemizden 2 Yıl Süre ile Geçerli Hafriyat Taşıma İzin Belgesini alacaktır.

- 2025 yılından itibaren toplam 109 hafriyat firması kayıt altına alınmış ve toplam 109 araca taşıma izin belgesi düzenlenerek **134.000,00-TL** gelir elde edilmiştir.

- 2025 yılından itibaren kazı yapacak olan müteahhit firmalara ruhsatları üzerinden toplam 486 adet Atık Taşıma Kabul Belgesi düzenlenmiş ve **4.428.306,00 TL** gelir elde edilmiş, 198 adet Dolgu Toprağı için tahakkuk keşilmiştir. Toplam 684 adet tahakkuk oluşturulmuştur.

11.02.2025 / 31.12.2025 TARİHLERİ ARASI GELİR TABLOSU

DOLGU MALZEMESİ BEDELİ+ ATIK TAŞIMA KABUL BELGESİ (BERTARAF BEDELİ)	**₺7.385.000,00**
HAFRİYAT TAŞIMA İZİN BELGESİ	**₺134.000,00**
TOPLAM GELİR	**₺7.519.000,00**





- BELEDİYE SINIRLARIMIZ İÇERİSİNDE BELGESİZ VE KAÇAK DÖKÜM YAPAN HAFRİYAT FİRMALAR , İNŞAAT FİRMALARINA DÜZENLİ ARALIKLARLA VE ŞİKAYETE İSTİNADEN YERİNDE DENETİMLERLE YAPILMAKTADIR.





- BELEDİYE MÜCAVİR ALANLARI İÇERİSİNDE DÖKÜM YAPAN HAFRİYAT FİRMALARI SIK SIK DENETİM EKİPLERİMİZ TARAFINDAN KONTROL EDİLİR.






- BELEDİYE MÜCAVİR ALANLARI İÇERSİNDE RUTİN DENETİMLERDE VE ŞİKAYET KAYNAKLI DENETİMLERDE HARFİYAT DÖKÜMLERİ TESPİT EDİLDİĞİNDE DENETİM EKİPLERİMİZCE TAKİP EDİLİP, TEMİZLİĞİ YAPTIRILMAKTADIR.

- ATIK HAFRİYATLAR DEPONİ SAHASINA DÖKÜLMEKTEDİR (DOĞAYA YENİDEN KAZANDIRMA PLANI ÇERÇEVESİNDE KOLSAN`IN OCAĞIN İÇİNE DÖKÜLMEKTEDİR.)



- DOLGU MALZEMESİ VE NEBATİ TOPRAK VATANDAŞA TEKRAR VERMEK VEYA BELEDİYEMİZ HİZMETLERİNDEN FEN İŞLERİ VE PARK BAHÇELERDE TEKRAR KULLANILABİLMEK AMACIYLA HAFRİYAT SAHAMIZDAKİ STOK ALANLARINDA BİRİKTİRİLMEKTİR.



ŞANTİYE YAPIM AŞAMASI





- KARAASLAN DÖKÜM SAHASI İDARİ BİNA ÇEVRE TEL ÇİT ÇALIŞMALARI





- KARAASLAN DÖKÜM SAHASI KAMERA SİSTEM MONTAJ ÇALIŞMALARI




- KARAASLAN DÖKÜM SAHASI İDARİ BİNA ÇEVRE AYDINLATMASI ÇALIŞMALARI




- KARAASLAN DÖKÜM SAHASI LOGAR HATTI ÇALIŞMALARI

a.7- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ:

PERSONEL DURUMU:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Planlama Servisi, Harita Servisi, Numarataj Servisi, Kentsel Dönüşüm Uzlaştırma ve Proje Servisi olmak üzere toplam 4 servisten oluşmaktadır. Toplam personel sayısı 42'dir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü kendi bünyesinde 1 Memur, 6 YÜNTAŞ Personeli olmak üzere 7 personel ile görev yapmaktadır.

***a)- MEMUR PERSONEL*: 1** İmar ve Şehircilik Müdürü

***b)- YÜNTAŞ PERSONEL*: 3** Çaycı, 1 Odacı, 1 Sekreter ve 1 Şoför

ARAÇ DURUMU: Müdürlüğümüz bünyesinde 2 resmi araç ve 1 kiralık araç bulunmaktadır.

TEMEL GÖREV VE AMAÇLARIMIZ

a) İmar ve Şehircilik Müdürlüğü; bir kentin planlı, sağlıklı, güvenli ve sürdürülebilir şekilde gelişmesini sağlamakla görevli birimdir. Temel görev ve amaçları özetle şunlardır:
b) Şehrin düzenli ve dengeli gelişimini sağlamak.
c) Yaşanabilir, güvenli ve estetik kentler oluşturmak.
d) Doğal, kültürel ve tarihi değerleri korumak.
e) Kamu yararını gözeterek planlı yapılaşmayı sağlamak.
f) Nazım ve uygulama imar planlarını hazırlamak, hazırlatmak ve uygulamak.
g) İmar planlarına uygun şekilde yapılaşmayı denetlemek.
h) İmar durum belgelerini düzenlemek.
i) Kentsel dönüşüm, yenileme ve gelişim projelerini yürütmek.
j) İmar mevzuatına uygunluğu sağlamak ve vatandaş taleplerini değerlendirmek.

a.7.1-Planlama Servisi:

PERSONEL DURUMU:

Planlama Servisi 4 memur, 1 kadrolu işçi, 6 hizmet alım işçisi olmak üzere 11 personelle hizmet vermektedir. Kadro oluşumu aşağıdaki gibidir:

a) Memur Personel : 1 Servis Sorumlusu, 1 Şehir Plancısı, 2 Tekniker
b) Kadrolu İşçi : 1 Bilgisayar İşletmeni
c) Hizmet Alım İşçisi : 3 Şehir Plancısı, 2 Tekniker, 1 Odacı

YENİ İMAR ÇAPI VERİLMESİ:

a) Yeni imar çapı alacak kurum, kuruluş veya kişilerin müracaatı dilekçe ve ekleri ile kabul edilir.
b) Müracaat dilekçesi ve ekleri ilgili memur tarafından incelenir, eksikleri varsa tamamlattırılarak kabulü yapılır.
c) Su basman kotu verilmek üzere randevu verilir.
d) Randevu saatine kadar imar çapı imar kanunu, yönetmelikler, imar planı lejant şartlarına uygun çizilip hazırlanır.
e) Randevu vaktinde imar çapı verilecek parselin bulunduğu yere gidilir ve arazi şartların, yapılanma gibi hususlar dikkate alınarak su basman kotu tespit edilir.
f) Tespit neticesi imar çapına su basman kotu işlenir, imar çapı verilir.
g) İşlemi tamamlanan evraklardan bir örneği arşivde muhafaza edilir.

İMAR ÇAPI YENİLENMESİ:

a) İmar çapını yenileyecek kurum, kuruluş veya kişilerin müracaatı dilekçe ve ekleri ile kabul edilir.

b) Müracaat dilekçesi ve ekleri ilgili memur tarafından incelenir, eksikleri varsa tamamlattırılarak kabulü yapılır.

c) İnceleme neticesi inşaatın durumu ve parselin köşe noktalarının arazideki yerinde hazır olup olmadığı sorulur ve randevu verilir.

d) Randevu saatine kadar imar çapı imar kanunu, yönetmelikler, imar planı lejant şartlarına uygun olarak çizilip hazırlanır.

e) Randevu vaktinde imar çapı yenilenecek parselin bulunduğu yere gidilir.

f) Parselin köşe noktalarına göre mevcut bina veya inşaat proje ve eklerine göre kontrol edilir.

g) Tespit neticesi proje ve eklerine uygun ise imar çapı yenilenir.

h) Hatalı ise konu Belediye Encümenine yazılır. Belediye Encümen kararına göre işlem yapılır.

i) İşlemi tamamlanan evraklardan bir örneği arşivde muhafaza edilir.

İMAR PLAN TADİLATI YAPILMASI:

a) Mevcut imar planında değişiklik isteyen kurum, kuruluş veya kişilerin dilekçesi ve ekleri kabul edilir.

b) İmar planı tadilat isteği amacı ve ekleri ilgili memur tarafından incelenir, eksiği varsa tamamlattırılır.

c) Tamamlanan dosya için gerekiyorsa ilgili kurum ve kuruluşların görüşü alınır.

d) İlgili kuruluşların görüşü uygun ise konu Belediye Meclisine yazılır.

e) Konu Belediye Meclisinde incelenir uygun görülürse kabul edilir.

f) Kabul edilen plan tadilatı imar kanunu şartlarına uygun olarak gerekleri yerine getirilir uygulamaya geçilir.

g) İşlemi tamamlanan tadilat planından bir sureti ve yazışma evrakları arşivde muhafaza edilir.

İMAR DURUMU HAKKINDA BİLGİ VERİLMESİ:

a) İmar durumu hakkında bilgi sözlü veya yazılı olarak kurum, kuruluş veya kişilerce talep edilir.

b) Taleple ilgili parselin tapu bilgileri ilgili görevli memur tarafından incelenir.

c) Tapu bilgilerine göre İmar ve Kadastro paftaları çıkartılır ve birbiri üzerine çakıştırılır.

d) Çakıştırmada koordinat, poligon ve halihazır değerler dikkate alınmalıdır.

e) İşlem tamamlandıktan sonra imar durumu hakkında imar planı, imar kanunu ve ilgili yönetmeliklere uygun olarak sözlü veya yazılı cevap verilir.

f) Yazılı cevaplarda bir örneği arşiv dosyasında koduna göre muhafaza edilir.

YENİ VE İLAVE İMAR PLANI YAPILMASI:

a) Yeni imar planı yapılacak alanı hektar olarak belirlenir.

b) Halihazır araştırılır.

c) Harita yoksa yaptırılır, yeni harita teslim edilir. İhale şartnamesi hazırlanır, ihale kanununa uygun olarak ihale edilir.

d) İhaleyi kazanan plan müellifi ile sözleşme imzalanır.

e) Sözleşme şartlarına uygun olarak hazırlanan plan Belediye Meclisince incelenir, uygun görülürse kabul edilir.

f) Beğenilmeyen yerlerin düzeltilmesi yaptırılır.

g) Kabul edilen planlar imar kanunu şartlarına uygun olarak gerekleri yerine getirilir ve uygulamaya geçilir.

h) İşlemi tamamlanan yeni veya ilave imar planlarının bir sureti ve yazışma evrakları arşivde muhafaza edilir.

MEVZİ İMAR PLANI YAPILMASI:

a) Mevzi İmar Planı yaptırmak isteyen kurum, kuruluş veya kişilerin dilekçesi ve ekleri kabul edilir.

b) Mevzi İmar Planının amacı ve ekleri ilgili memurca incelenir, eksiği varsa tamamlattırılır.

c) Tamamlanan dosya için ilgili kurum ve kuruluşların mevzi imar planı yapılması ve tasdik için konu Belediye Meclisine yazılır.

d) Konu Belediye Meclisine incelenir uygun görülürse kabul edilir.

e) Kabul edilen planlar İmar Kanunu Şartlarına uygun olarak gerekleri yerlerine getirilir ve uygulamaya geçilir.

f) İşlemi tamamlanan mevzi planın bir sureti ve yazışma evrakları arşivde muhafaza edilir.

ARAZİ ÇALIŞMASI:

a) Çalışma alanı ile ilgili etütler yapılır.

b) Arazi kontrolü ve yapılacak ölçümlerin en kolay yapılabileceği röper noktaları tespit edilir.

c) Arazi ekibi organize edilir. Arazi ekibi alet kontrolü yapılıp arazi hazırlığı tamamlanır.

d) Araziye gidilir gerekli ölçümler, kontroller yapılır gerekli notlar alınır, gerekirse fotoğraflanır.

e) Arazi çalışması tamamlanıp işyerine dönülür. Elde edilen bilgi ve belgeler bilgisayara veya planlara aktarılır.

f) Arazide kullanılan aletler temizlenir.

Ayrıca;

Ülkemizin ekonomik durumu paralelinde artan konut kredisi kullandıran bankaların krediye esas olacak imar durumu bilgisi yazılı olarak talep sahiplerine verilmektedir.

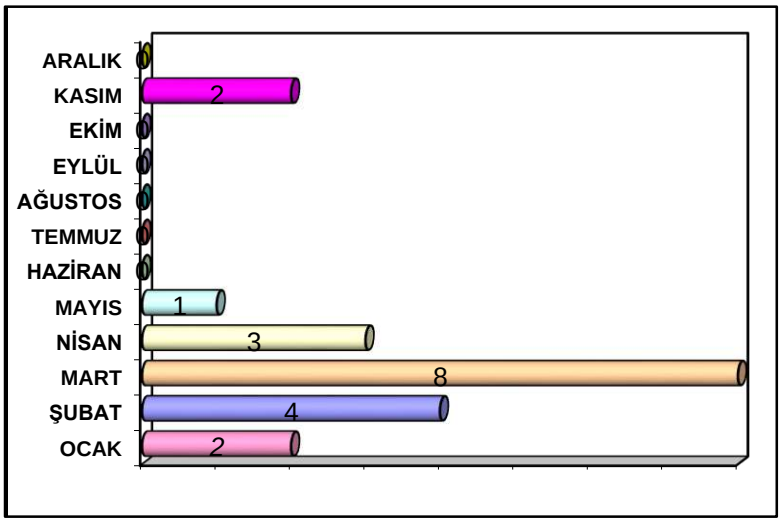
Ayrıca vatandaşlarımıza taleplerine göre sözlü veya yazılı imar bilgileri de verilmektedir.

Vatandaşlardan gelen encümene konu olan hususlar encümen toplantılarında görüşülerek, encümen kararları alınarak vatandaşların talepleri yerine getirilmektedir.

Kamu kurum ve kuruluşlar ve vatandaşlardan gelen yazılı taleplere imar kanunu ve ilgili yönetmeliklerine uygun olarak yazılı bilgi verilmektedir.

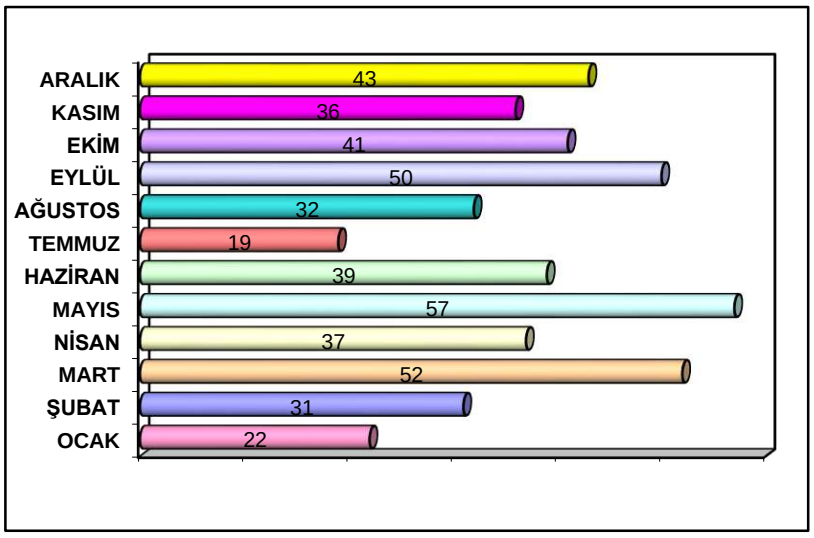
İLAVE İMAR VE PLAN TADİLATLARI

2025 YILI ALINAN MECLİS KARARLARI		
	OCAK	2
	ŞUBAT	4
	MART	8
	NİSAN	3
	MAYIS	1
	HAZİRAN	0
	TEMMUZ	0
	AĞUSTOS	0
	EYLÜL	0
	EKİM	0
	KASIM	2
	ARALIK	0
	TOPLAM	20



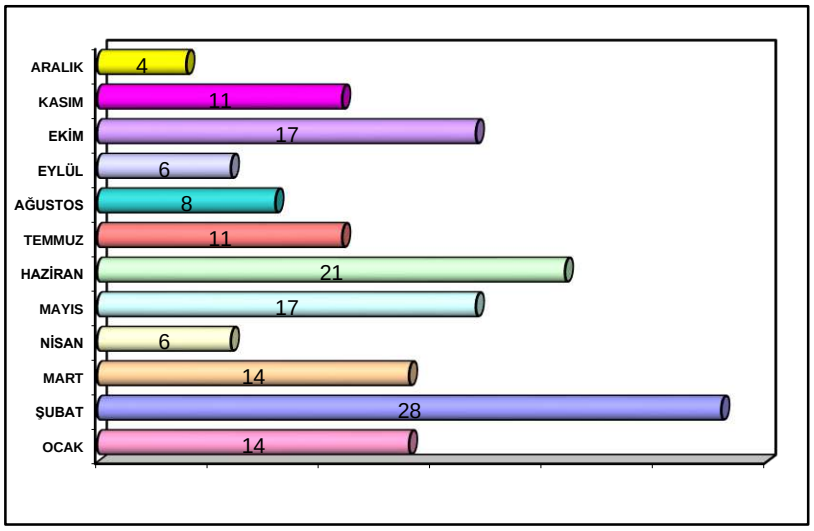
VERİLEN İMAR ÇAPLARI (YENİ İNŞAAT)

2025 YILI İMAR ÇAPLARI (YENİ İNŞAAT)	
OCAK	22
ŞUBAT	31
MART	52
NİSAN	37
MAYIS	57
HAZİRAN	39
TEMMUZ	19
AĞUSTOS	32
EYLÜL	50
EKİM	41
KASIM	36
ARALIK	43
TOPLAM	459



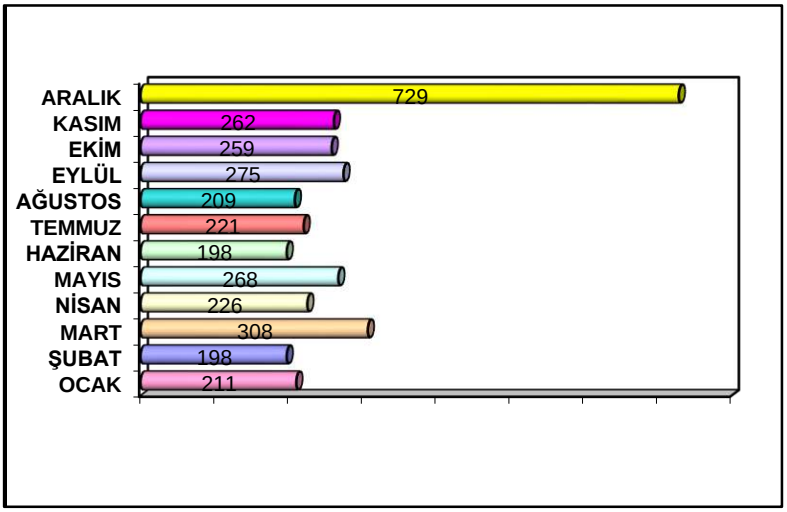
VERİLEN İMAR ÇAPLARI (RUHSAT YENİLEMESİ)

2025 YILI İMAR ÇAPLARI (RUHSAT YENİLEMESİ)	
OCAK	14
ŞUBAT	28
MART	14
NİSAN	6
MAYIS	17
HAZİRAN	21
TEMMUZ	11
AĞUSTOS	8
EYLÜL	6
EKİM	17
KASIM	11
ARALIK	4
TOPLAM	157



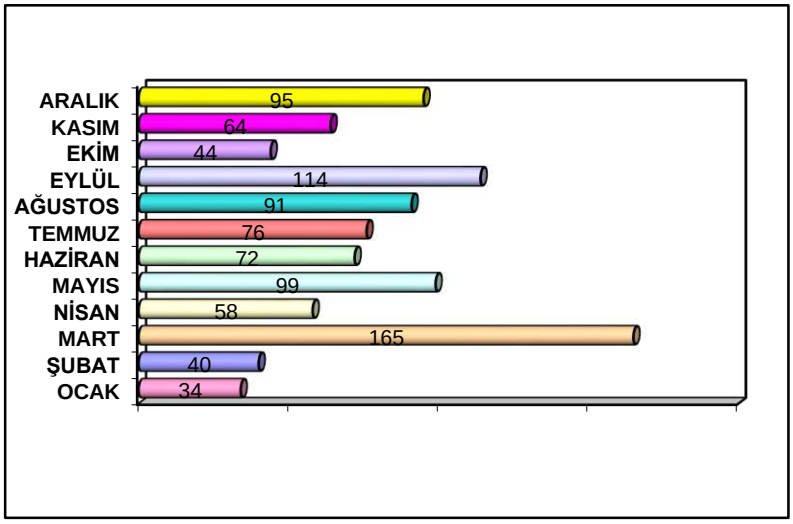
EVRAK KAYITLARI (GELEN)

2025 YILI EVRAK KAYITLARI (GELEN)	
OCAK	211
ŞUBAT	198
MART	308
NİSAN	226
MAYIS	268
HAZİRAN	198
TEMMUZ	221
AĞUSTOS	209
EYLÜL	275
EKİM	259
KASIM	262
ARALIK	729
TOPLAM	3364



EVRAK KAYITLARI (GİDEN)

2025 YILI EVRAK KAYITLARI (GİDEN)		
	OCAK	34
	ŞUBAT	40
	MART	165
	NİSAN	58
	MAYIS	99
	HAZİRAN	72
	TEMMUZ	76
	AĞUSTOS	91
	EYLÜL	114
	EKİM	44
	KASIM	64
	ARALIK	95
	TOPLAM	952



a.7.2-Numarataj Servisi:

PERSONEL DURUMU:

Numarataj Servisi 2 Memur, 2 Daimi İşçi ve 5 Taşeron İşçi olmak üzere toplam 9 Personel ile hizmet vermekte olup, kadro oluşumu aşağıdaki gibidir.

a-) Memur : 2 Tekniker
b-) Daimi İşçi : 1 Servis Sorumlusu, 1 Tekniker
c-) Taşeron İşçi : 2 Tekniker**,** 1 Bilgisayar İşletmeni,1 Arazi İşçisi,1 Odacı

ARAÇ DURUMU:

- **KİRALIK ARAÇ** : Servisimiz bünyesinde bir adet kiralık araç bulunmaktadır.

YAPILAN ÇALIŞMALAR:

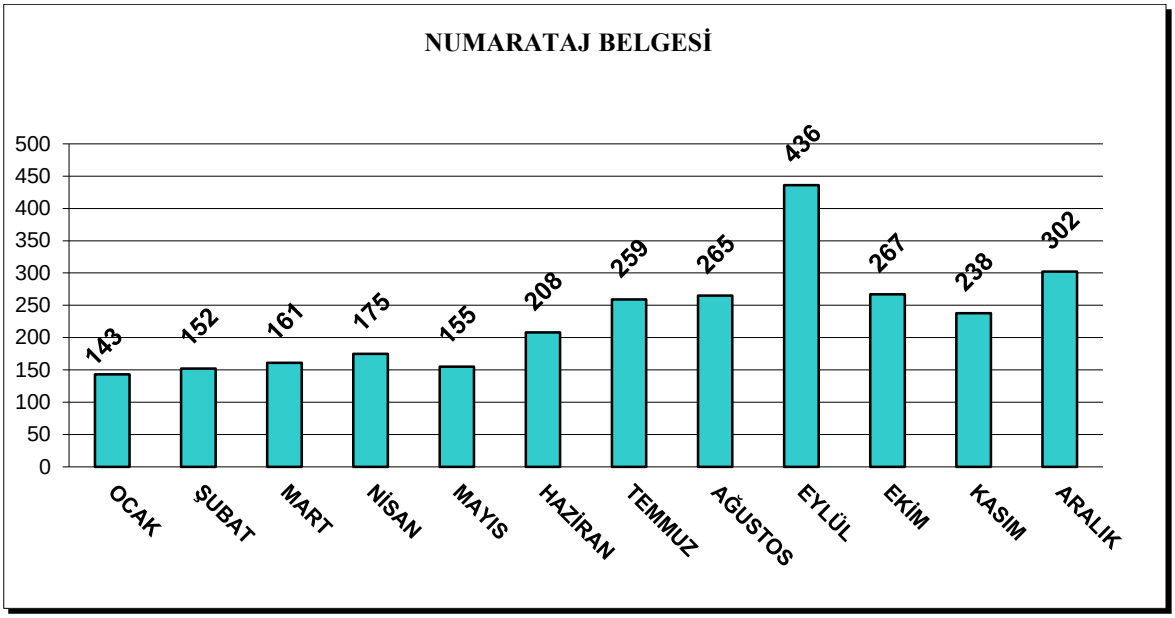
1- EVRAK KAYIT İŞLEMLERİ

01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arası **3913** adet Gelen ve **136** adet Giden evrak kaydı yapılmıştır. Evraklar EBYS üzerinden ve standart dosya planına uygun kaydedilip klasörlenmekte, ayrıca gelen evraklar taranarak dijital arşiv oluşturulmaktadır.

2- ADRES TESPİT(NUMARATAJ) BELGESİ VERİLMESİ

Vatandaş, Resmi Kurum, Kuruluş İş Yerleri vb. yerlerin başvuruları sonucunda; güncel adreslerini gösteren **2761** adet Adres Tespit (Numarataj) Belgesi düzenlenmiştir.

(OEDAŞ abonelikleri, Doğalgaz abonelikleri, Tapu Müdürlüğü, Göç İdaresi Başvuruları, İşyeri açma ruhsatları, Yapı Kayıt Belgeli su abonelikleri, Ticaret Odası kayıtları, vb. işlemleri için)

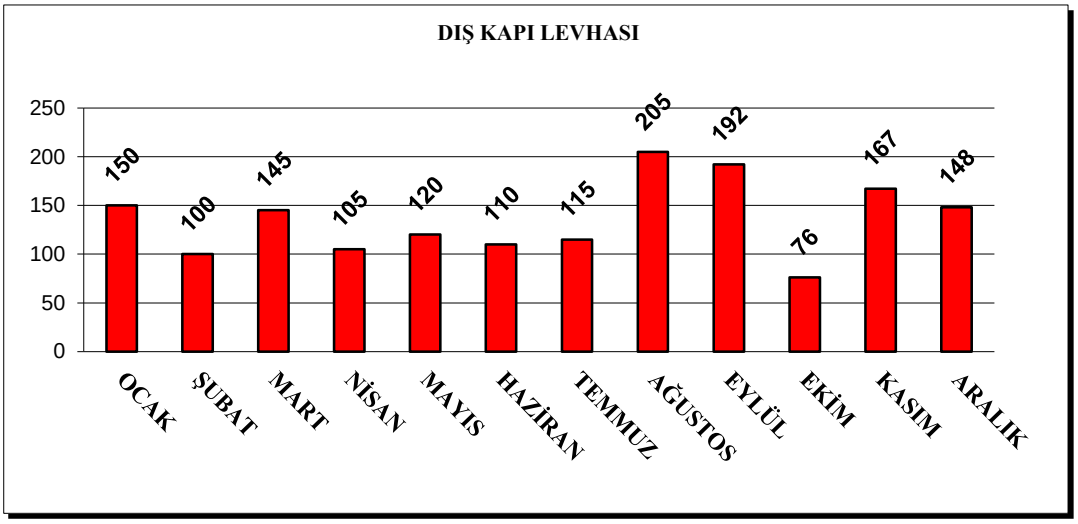


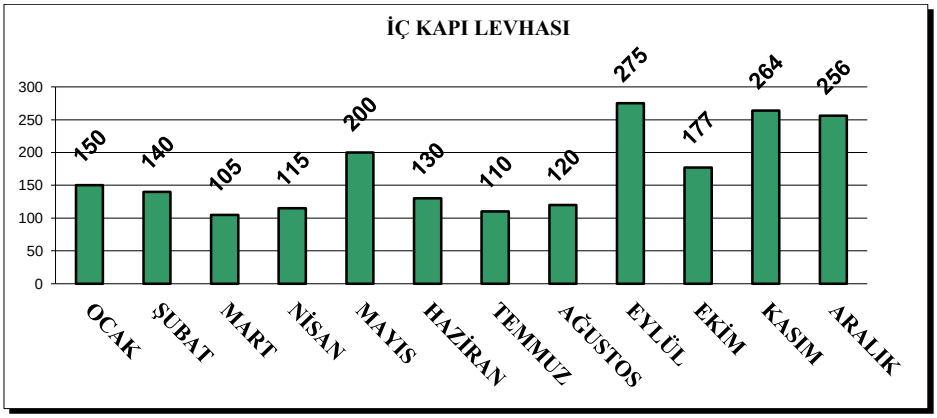
3- MEKANSAL ADRES KAYIT SİSTEMİ VE KENT BİLGİ SİSTEMİNİN GÜNCEL TUTULMASI

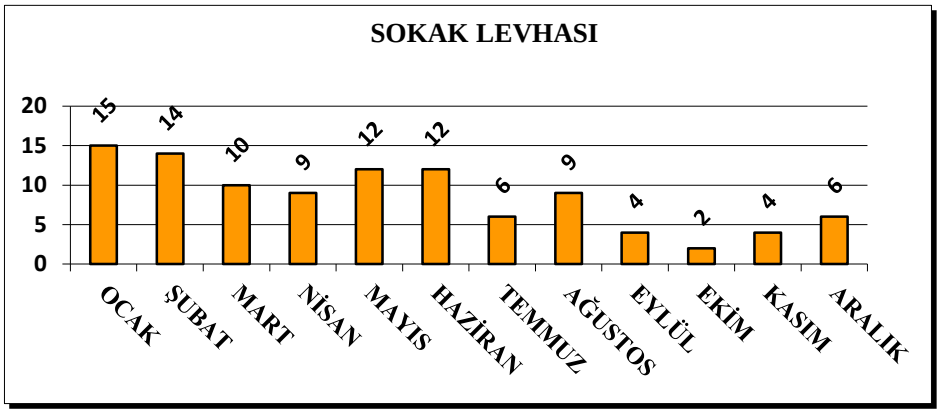
Mekansal Adres Kayıt Sisteminin ve Kent Bilgi Sisteminin güncel tutulması için Ruhsat ve Proje Kontrol Servisi tarafından düzenlenen tüm Yapı Ruhsatları ve Denetim ve İskan Servisi tarafından Yapı Kullanma İzin Belgesi verilen yapıların nitelik bilgileri, yapının koordinatlarıyla sistemde oluşturulması, dış kapıların sisteme işlenmesi işleri yapılmıştır. Ayrıca dijital arşivi oluşturulan Yapı Ruhsatı Bağımsız Bölüm Planları, Yapı Ruhsatları, Yapı Kullanma İzin Belgeleri ve Planlama Servisinden alınan İmar Çapları taranıp kodlanarak sisteme işlenmiştir.

4- LEVHALAMA

1633 adet dış kapı levhası, **2042** adet iç kapı levhası ve **103** adet sokak levhası lazer makinemizle yazılarak montajı ekibimiz tarafından yapılmıştır.







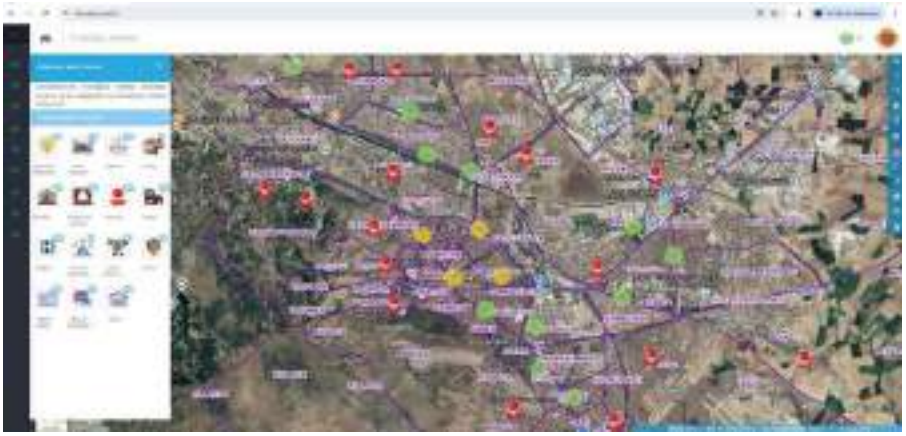
5- CADDE, SOKAKLARA İSİM VERİLMESİ VE İSİM DEĞİŞİKLİĞİ YAPILMASI

01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arası yapılan meclis toplantısında alınan meclis kararlarında yeni oluşan ismi olmayan **21** tane cadde ve sokağa isim/numara verilmiştir.

6- KENT REHBERİ

Belediyemiz yetki alanındaki tüm yapıların MAKS (Mekansal Adres Kayıt Sisteminde) bulunan adresleri yayınlanmaktadır.

Kent Rehberimizde, tüm mahallelerimize ilişkin Adres, Ada/Parsel, İmar Durumu, Önemli Noktalar (Kurum, eğitim, sağlık, alışveriş noktaları, dini tesisler, tarihi yerler, Nöbetçi Eczane vb.) sorgulamalar yapabilirsiniz. Ayrıca yapı fotoğraflarını görüntüleyebilir Google haritalar ve Google eart e online olarak bağlanabilir, haritaları farklı altlıklarda açabilir, uygulama imar planlarına ulaşabilir, Ayrıca, Çizim Araçları ile kendi çizimlerinizi oluşturabilir ve oluşturduğunuz çizimlerin çıktısını alabilirsiniz.



7- FOTOĞRAFLAMA

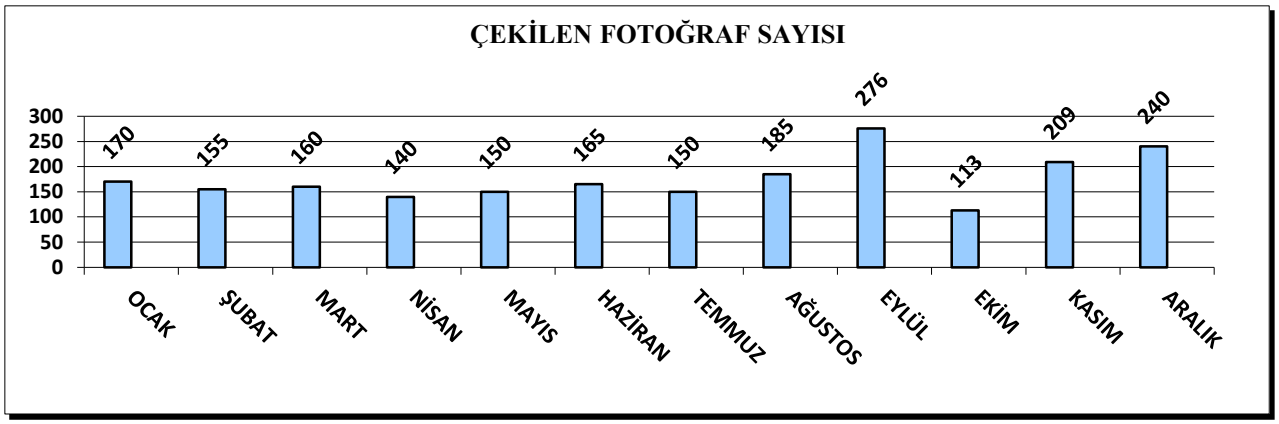
01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arası **2113** adet yapının fotoğrafı çekilmiştir.

Bu fotoğraflar Yapı Kullanma Müracaatı sonrasında ve 2021 yılı öncesi yapı müracaatlarında oluşturulan yapı fotoğraflarını içermektedir. Çekilen bu fotoğraflar Kent Bilgi Sistemi haritalarımızda ve vatandaşlarımızın görebileceği Kent Rehberinde yayınlanmaktadır.

Ayrıca Mahalle yapı fotoğraflama işlemleri sistemde güncellenmekte olup; toplam **3189** adet fotoğraf çekilip kodlanarak sisteme işlenmiştir. Çekilen bu fotoğraflar Kent Bilgi Sistemi haritalarımızda ve vatandaşlarımızın görebileceği Kent Rehberinde yayınlanmaktadır.

Mahalle Muhtarlarımıza **90cm x 120cm** ebatında **57 adet** çerçeveli mahalle haritalarımız tutanakla teslim edilmiştir.

Afyonkarahisar mücavir alan sınırları içinde bulunan **57 adet** mahallemizin bulunduğu uydu görüntüsü altlığı ile birlikte şehir haritamız hazırlanmıştır.



8-DİJİTAL ARŞİV

01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arası Yapı Ruhsatı alan **250** adet binanın Bağımsız Bölüm Planları taranıp, kodlanarak sisteme işlenmiştir.

428 adet Yapı Ruhsatı, **311** Adet Yapı Kullanma İzin Belgesi taranıp, kodlanarak sisteme işlenmiştir.

2024,2015,2014,2013 yıllarına ait **3002** adet İmar Çapları taranıp, kodlanarak sisteme işlenmiştir.

9- YAPI RUHSATI, MİMARİ PROJE, BAĞIMSIZ BÖLÜM PLANI ONAYI VE YAPI KULLANMA MÜRACAAT

243 adet Yapı Ruhsatı, Mimari Proje, Bağımsız Bölüm Planı onaylanmıştır. **253** adet Yapı Kullanma Müracaat işlemi yapılmıştır.

a.7.3-Harita Servisi:

TEMEL GÖREV VE AMAÇLARIMIZ

Afyonkarahisar Belediyesinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne bağlı olarak 1989 yılında oluşturulmuş bir servistir.

TEMEL GÖREV ve AMAÇLARIMIZ; 3194 sayılı İmar Kanunu'nun ve Yönetmeliği'nin ilgili hükümleri doğrultusunda hali hazır haritalar yapılır veya ihale yoluyla yaptırılarak kontrol edilir.

Kontrol işleminden sonra Belediye Başkanlığı tarafından onaylanmasını sağlar. Onaylanan hali hazır haritalara göre Belediyenin diğer servislerinde altlık oluşturacak şekilde hali hazır harita ihtiyaçlarını karşılar. Kadastral paftalar da oluşan değişiklikleri Kadastro Müdürlüğü ile koordineli çalışarak güncelleştirir Belediye bünyesinde mülkiyet araştırmaları yapar. 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 11. 15. 16. ve 18. maddelerine göre imar uygulaması, ifraz, tevhid, yola terk ve ihdas işlemlerinin teknik dosyalarını hazırlar, hazırlanan dosyaların araziye çakılma işlemlerini yapar.

ÇALIŞMA SİSTEMİ

Harita Servisi Afyonkarahisar Belediyesi İmar ve şehircilik Müdürlüğü bünyesinde görev yapmaktadır. 09/05/1985 tarih ve 3194 sayılı İmar Kanunu'nun, 13/07/2005 tarih ve 5393 sayılı Belediyeler Kanunu,14/07/1965 tarih ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa Dayanarak Başkanlık Makamının ve İmar ve Şehircilik Müdürü'nün emir ve direktiflerinin Belediyenin ilgili servisleri ve vatandaşın taleplerinin yerine getirilmesi, ayrıca 5 yıllık imar programı doğrultusunda uygulamaya yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

Servislerimizin çalışmalarını;
1-) Arazi çalışmaları
2-) Büro Çalışmaları olmak üzere 2 grupta yapmaktayız.

ARAZİ ÇALIŞMALARI

1- ***HALİ HAZIR HARİTA ÇALIŞMALARI:*** Akıllı şehir müdürlüğü için istenen çeşitli bölgelerde hali hazır çalışmaları yapıldı. **(uzun çarşı ulu cami arası, alt geçitler, çeşitli kavşaklar)**
2- ***ARAZİ APLİKASYON ÇALIŞMALARI:*** Yol, Bordür sınırı, tedaş direk yerleri, Belediye tarafından satışı yapılan yerlerin ve resmi kurumların talepleri ile muhtelif alanların aplikasyon çalışmaları, mezar yeri, park yeri tespitleri Yapı Kullanma için gerekli Yapı Aplikasyon krokisi ve Kat İrtifak Krokisi kontrolü, Ön Mimari Proje onayı için Plankote kontrolü arazi ekibimiz tarafından yapılmaktadır.
3- ***BÜRO EKİBİNİN HAZIRLAMIŞ OLDUĞU İMAR UYGULAMALARI:*** Büro ekibi tarafından hazırlanan ifraz, tevhid, yola terk, ihdas ve kamulaştırma işlemleri ile 18.madde imar uygulamaları işlemeleri için hazırlanan teknik dosyaların araziye uygulama işlemlerini yerine getirir.
4- Belediyemizin diğer servislerinden gelen projelerin araziye uygulama işlemlerini yerine getirir.

BÜRO ÇALIŞMALARI

Servisimizde 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 15, 16, 11 ve 18.maddelerine göre imar uygulama işlemleri yürütülür. Buna göre;

1-) 3194 SAYILI İMAR KANUNU'NUN 18.MADDE İMAR UYGULAMALARI

- 18.madde imar uygulamaları 2 şekilde yapılır.

a) ***Belediyemiz tarafından yapılan imar uygulama işlemleri;*** Uygulama Bölgesi tespit edilerek, uygulamanın yapılıp yapılamayacağı konusu Encümene sunulur. Alınan Encümen kararına istinaden teknik dosya hazırlanır.1 ay müddetle askıya çıkartılır. Askı süresi sonunda planların tasdiki için tekrar Encümene sunulur. Hazırlanan Teknik dosya ve Encümen kararı üst yazı ile Kadastro Müdürlüğüne büro ve arazi kontrolü için gönderilir. Kontrolden sonra teknik dosya tescil için Tapu Sicil Müdürlüğüne intikal ettirilir.

b) ***İhale usulü ya da Serbest Harita Mühendisince yapılan 18.madde uygulamaları;*** İlgililerce tespit edilen uygulama sınırının uygun olup olmadığı kontrol edilerek Encümene sunulur. Alınan Encümen kararına istinaden hazırlayıp getirdikleri teknik dosya incelenip,1 ay süre ile askıya çıkartılır. Sürenin bitiminde plan tasdiki için Encümene sunulur. Encümen kararı ve teknik dosya üst yazı ile beraber Kadastro Müdürlüğüne gönderilir. İlgili mühendis tarafından tescil işlemi tamamlandıktan sonra işe ait bir takım dosya ile birlikte tapular teslim alınır.

2-)

a) ***TUS:*** Yapı Kontrol Müdürlüğünce onaylanan Mimari Projeleri ile Özel Harita Mühendisleri tarafından hazırlanan Bina Ölçü Krokilerinin doğruluğunun kontrolü yapılıp onaylanması.
b) ***Vaziyet Planı:*** Kat irtifakı, Yapı Kullanma İzin Belgesi, Kat Mülkiyeti ve Cins Değişikliği için hazırlanan Vaziyet Planlarının Kot ve Koordinat Kontrolü
c) ***GML:*** Onaylanan Vaziyet Planları İle hazırlanan GML dosyalarının Web Tapuya girilerek kontrolünün yapılması
d) ***Plankote:*** Ruhsat başvurusu esnasında haritacılardan istenilen plankotelerin kontrolünün yapılması.

3-) 3194 SAYILI İMAR KANUNU'NUN 15.MADDE VE 16.MADDE İMAR UYGULAMALARI

İfraz, Tevhid, İhdas, Yola terk işlemleri

a-) Servislerimiz tarafından yapılan işlemler; Mülkiyeti Belediyemize ait olan parsellerin teknik dosyaları hazırlanarak Encümene sunulur. Encümen kararına istinaden teknik dosya üst yazı ile beraber Kadastro Müdürlüğü'ne arazi ve büro kontrolü için gönderilir. Kontrolden sonra Tapu tescili için teknik dosyalar Tapu Sicil Müdürlüğü'ne intikal ettirilir. Ayrıca Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait parsellerin ifraz, tevhid ve ihdas işlemleri de Mülki Amir'in vermiş olduğu yetkilendirme ile yukarıdaki prosedüre göre yapılır.

b-) Özel Mühendisler tarafından yapılan İşlemler, İlgili müteahhit firma tarafından hazırlanıp getirilen teknik dosyanın imar planına uygun olup, olmadığı incelenerek Encümene sunulur. Alınan Encümen kararı ile teknik dosya üst yazı ile beraber arazi ve büro kontrolü için Kadastro Müdürlüğü'ne gönderilir. Bundan sonraki tescil işlemeleri ilgili müteahhit tarafından takip edilir.

4-) 3194 SAYILI İMAR KANUNU'NUN 11.MADDE İMAR UYGULAMALARI:

Maliye Hazinesine ait gayrimenkullerin kamu hizmetlerine ayrılan kısımlarında kalan yerlerin terk işlemi;

İlgili gayrimenkullere ait teknik dosya servislerimizce hazırlanıp Encümene sunulur. Encümen kararı ile birlikte teknik dosyanın 1 nüshası muvafakat için Milli Emlak Müdürlüğü'ne gönderilir. Gelen muvafakat yazısı ile birlikte teknik dosya Encümen kararı büro ve arazi kontrolü için bir üst yazı ile Kadastro Müdürlüğü'ne gönderilir. Kontrolden sonra Tapu Sicil Müdürlüğü'ne tescil için intikal ettirilir.

5-) 2942 SAYILI KAMULAŞTIRMA KANUNU'NA GÖRE KAMULAŞTIRMA VE İRTİFAK HAKKI İŞLEMLERİNİN TEKNİK DOSYALARININ ALINMASI: İrtifak Hakkı kurulması ve Kamulaştırılması Meclis Kararı ile belirlenen parsellerin teknik dosyaları hazırlanarak Emlak Müdürlüğüne Encümen kararı alınması için gönderilir. Servislerimizce parsellerin büro ve arazi işlemleri yapılır.

PERSONEL DURUMU:

Harita Servisi:

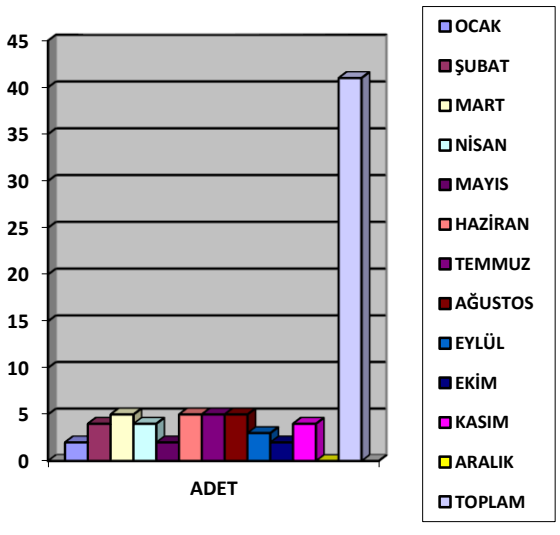
1 Servis Sorumlusu (Harita Mühendisi) Yüntaş Personeli, 4 Memur (Harita Kadastro Teknikeri, Harita Mühendisi), 5 Yüntaş Personeli olmak üzere toplam 10 personel ile hizmet vermekte olup, kadro oluşumu aşağıdaki gibidir.

a) ***MEMUR PERSONEL:*** 3 Harita Kadastro Teknikeri, 1 Harita Mühendisi

b) ***GEÇİCİ İŞÇİ:*** 1 Servis Sorumlusu (Harita Mühendisi), 3 Arazi personeli, 1 Bilgisayar İşletmeni, 1 Harita Teknikeri

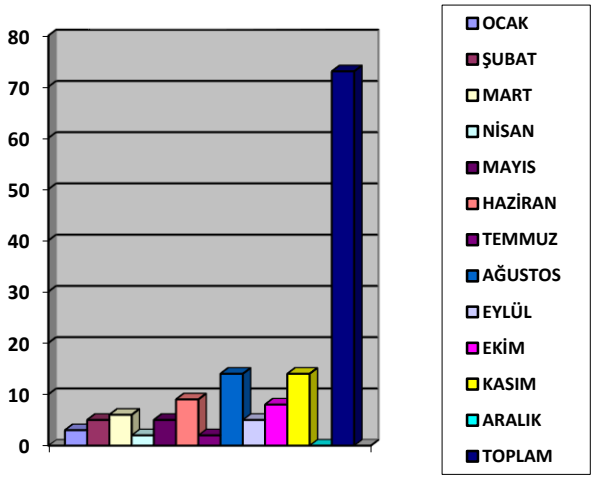
01/01/2025 - 31/12/2025 TARİHLERİ ARASI YAPILAN İFRAZ İŞLEMLERİ: 41 adet İfraz İşlemi yapılmıştır.

İFRAZ İŞLEMLERİ	ADET
OCAK	2
ŞUBAT	4
MART	5
NİSAN	4
MAYIS	2
HAZİRAN	5
TEMMUZ	5
AĞUSTOS	5
EYLÜL	3
EKİM	2
KASIM	4
ARALIK	3
TOPLAM	44



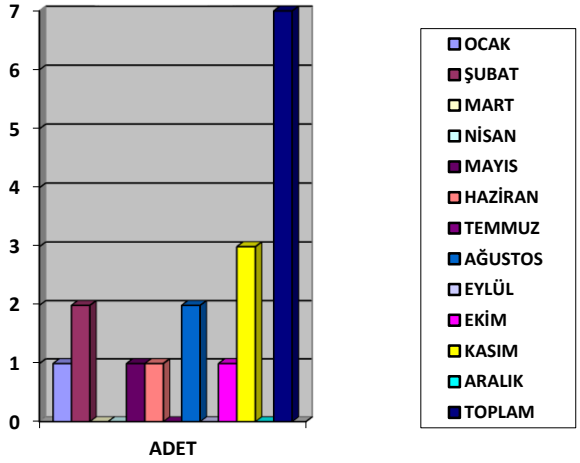
01/01/2025 - 31/12/2025 TARİHLERİ ARASI YAPILAN TEVHİD İŞLEMLERİ: 73 adet Tevhid İşlemi yapılmıştır.

TEVHİD İŞLEMLERİ	ADET
OCAK	3
ŞUBAT	5
MART	6
NİSAN	2
MAYIS	5
HAZİRAN	9
TEMMUZ	2
AĞUSTOS	14
EYLÜL	5
EKİM	8
KASIM	14
ARALIK	9
TOPLAM	82



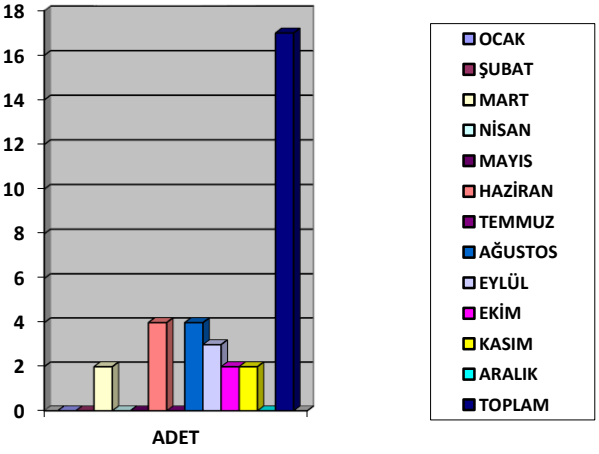
01/01/2025 - 31/12/2025 TARİHLERİ ARASI YAPILAN YOLA TERK İŞLEMLERİ: 11 adet Yola Terk işlemi yapılmıştır.

YOLA TERK İŞLEMLERİ	ADET
OCAK	1
ŞUBAT	2
MART	0
NİSAN	0
MAYIS	1
HAZİRAN	1
TEMMUZ	0
AĞUSTOS	2
EYLÜL	0
EKİM	1
KASIM	3
ARALIK	3
TOPLAM	14



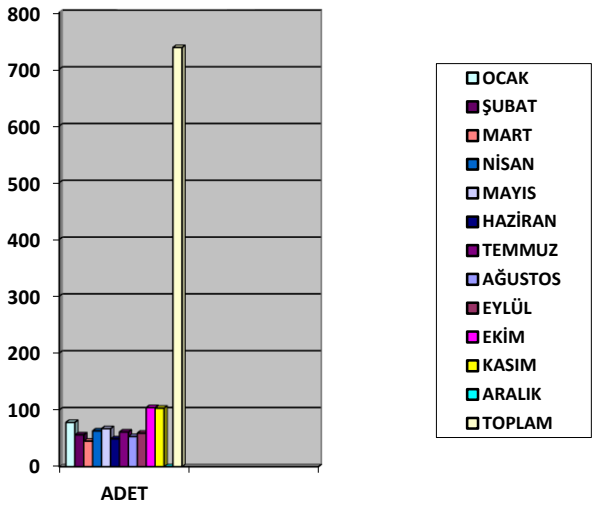
01/01/2025 - 31/12/2025 TARİHLERİ ARASI YAPILAN İHDAS İŞLEMLERİ: 17 adet İhdas İşlemi yapılmıştır.

İHDAS İŞLEMLERİ	ADET
OCAK	0
ŞUBAT	0
MART	2
NİSAN	0
MAYIS	0
HAZİRAN	4
TEMMUZ	0
AĞUSTOS	4
EYLÜL	3
EKİM	2
KASIM	2
ARALIK	1
TOPLAM	18



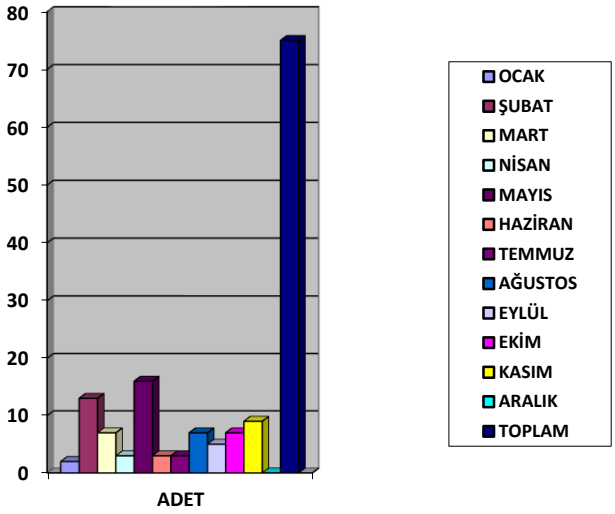
01/01/2025 - 31/12/2025 TARİHLERİ ARASI İŞLEM GÖREN MAHKEME EVRAKLARI: 738 adet Mahkeme evrakına işlem yapılmıştır.

MAHKEME EVRAKLARI	ADET
OCAK	78
ŞUBAT	56
MART	45
NİSAN	63
MAYIS	67
HAZİRAN	49
TEMMUZ	61
AĞUSTOS	53
EYLÜL	59
EKİM	104
KASIM	103
ARALIK	159
TOPLAM	897



01/01/2025 - 31/12/2025 TARİHLERİ ARASI İŞLEM GÖREN MİLLİ EMLAK MÜDÜRLÜĞÜ EVRAKLARI: 75 adet Milli Emlak Müdürlüğüne ait evrak işlemi yapılmıştır.

MİLLİ EMLAK MD. EVRAKLARI	ADET
OCAK	2
ŞUBAT	13
MART	7
NİSAN	3
MAYIS	16
HAZİRAN	3
TEMMUZ	3
AĞUSTOS	7
EYLÜL	5
EKİM	7
KASIM	9
ARALIK	7
TOPLAM	82



01/01/2025 - 31/12/2025 YILI 12 AYLIK SÜRE İÇERİSİNDE MUHTELİF ARAZİ ÇALIŞMALARI

- Muhtelif Mahallelerde tevhid, yola terk, ihdas, ifraz ve imar uygulamalarına ilişkin arazi çalışmaları, yol gösterme, direk yeri gösterme, mezar yeri tespiti hali hazır işi, arazi aplikasyonları, sınır tespiti gibi muhtelif arazi çalışmaları yıl içerisinde rutin olarak yapılmıştır.

01/01/2025 - 31/12/2025 YILI 12 AY İÇERİSİNDE BELEDİYEMİZCE TOPLAM 97 HEKTARLIK ALANDA 3194 SAYILI İMAR KANUNU'NUN 18.MADDESİ GEREĞİNCE İMAR UYGULAMASI YAPILMIŞTIR.

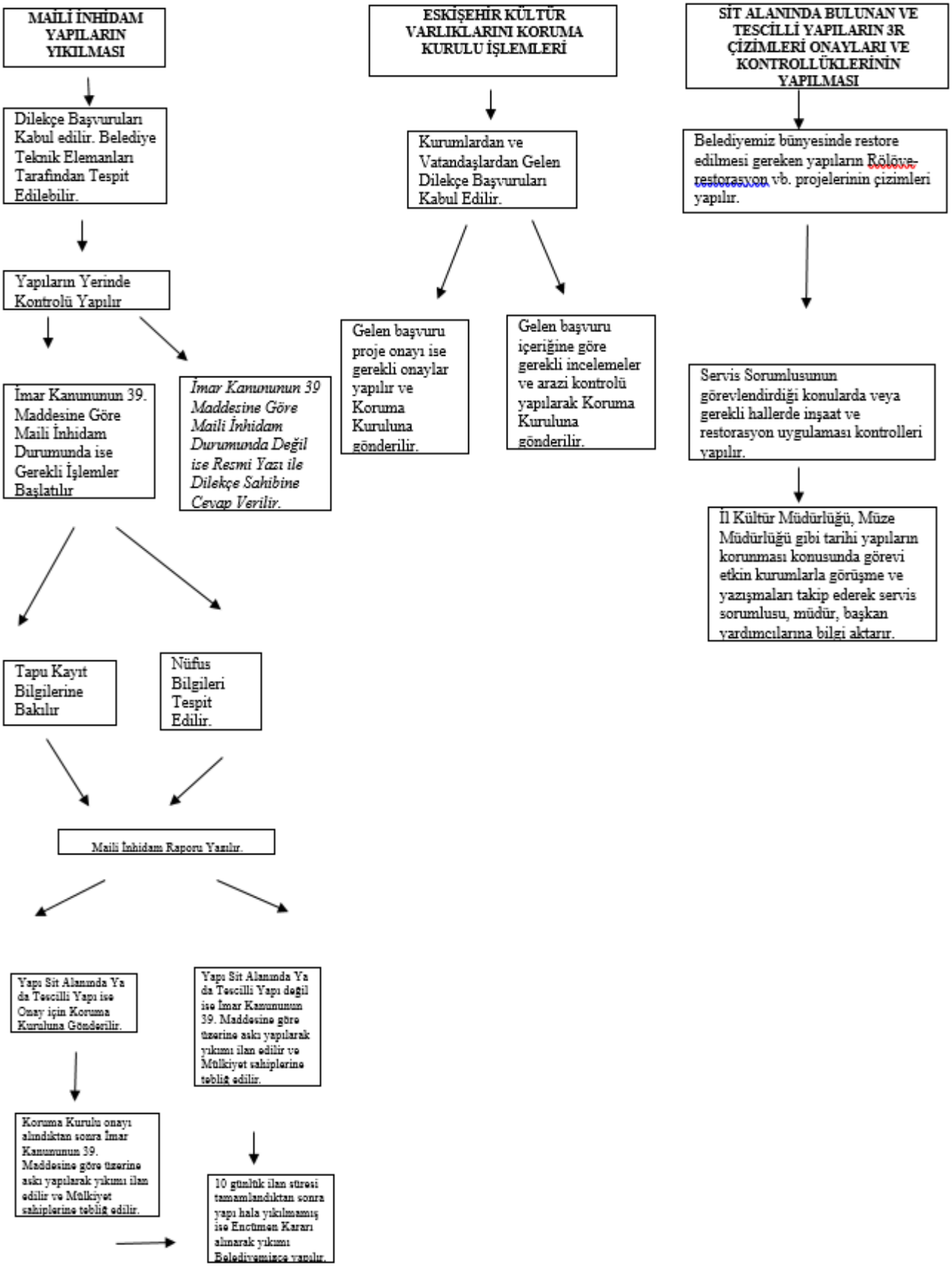
288 Nolu İmar Uygulaması Akçin Mahallesi (Sonuçlandı)	17 Hektar
289 Nolu İmar Uygulaması TOKİ (Sonuçlandı)	33 Hektar
290 Nolu İmar Uygulaması Hoca Ahmet Yesevi Mahallesi (İptal)	25 Hektar
291 Nolu İmar Uygulaması Hamidiye Mahallesi (Sonuçlandı)	1 Hektar
292 Nolu İmar Uygulaması Battalgazi Mahallesi (Sonuçlandı)	3 Hektar
293 Nolu İmar Uygulaması Erenler Mahallesi (Sonuçlandı)	1 Hektar
294 Nolu İmar Uygulaması Dumlupınar Mahallesi (Sonuçlandı)	1 Hektar
295 Nolu İmar Uygulaması Battalgazi Mahallesi (Sonuçlandı)	3 Hektar
296 Nolu İmar Uygulaması Ali Çetinkaya Mahallesi (İptal)	2 Hektar
297 Nolu İmar Uygulaması Akçin Mahallesi (Sonuçlandı)	2 Hektar
298 Nolu İmar Uygulaması Akçin Mahallesi (Askı İlanında)	8 Hektar
299 Nolu İmar Uygulaması Ali İhsan Paşa Mahallesi (Sonuçlandı)	1 Hektar
Toplam Yapılan İmar Uygulaması	97 Hektar

Ayrıca Harita Servisimizde 01/01/2025-31/12/2025 Yılında;

VAZİYET PLANI KONTROLLERİ	490 ADET
GML DOSYALARI İNCELEME	219 ADET
TUS KONTROLLERİ	338 ADET
PLANKOTE KONTROLLERİ	484 ADET

a.7.4-Kentsel Dönüşüm Uzlaştırma ve Proje Servisi:

*İmar Kanununun 39. Maddesi gereğince Maili İnhidam durumundaki yapıların (yıkılacak derecede olan yapılar) iş ve işlemlerinin takibinin ve gereğinin yapılması. Yıkım İşlemleri tamamlandıktan sonra İç İşleri Bakanlığına gönderilmek üzere verilerin Afyonkarahisar Valiliği'ne gönderilmesi, ayrıca yıkım işlemlerinin takibi esnasında İl Emniyet Müdürlüğü ve İl Sağlık Müdürlüğü ile gerekli yazışmaların yapılması.


MAİLİ İNHİDAM YAPILARIN YIKILMASI
Dilekçe Başvuruları Kabul edilir. Belediye Teknik Elemanları Tarafından Tespit Edilebilir.
Yapıların Yerinde Kontrolü Yapılır
İmar Kanununun 39. Maddesine Göre Maili İnhidam Durumunda ise Gerekli İşlemler Başlatılır
İmar Kanununun 39 Maddesine Göre Maili İnhidam Durumunda Değil ise Resmi Yazı ile Dilekçe Sahibine Cevap Verilir.
Tapu Kayıt Bilgilerine Bakılır
Nüfus Bilgileri Tespit Edilir.
Maili İnhidam Raporu Yazılır.
Yapı Sit Alanında Ya da Tescilli Yapı ise Onay için Koruma Kuruluna Gönderilir.
Koruma Kurulu onayı alındıktan sonra İmar Kanununun 39. Maddesine göre üzerine askı yapılarak yıkımı ilan edilir ve Mülkiyet sahiplerine tebliğ edilir.
Yapı Sit Alanında Ya da Tescilli Yapı değil ise İmar Kanununun 39. Maddesine göre üzerine askı yapılarak yıkımı ilan edilir ve Mülkiyet sahiplerine tebliğ edilir.
10 günlük ilan süresi tamamlandıktan sonra yapı hala yıkılmamış ise Encümen Kararı alınarak yıkımı Belediyemizce yapılır.
ESKİŞEHİR KÜLTÜR VARLIKLARINI KORUMA KURULU İŞLEMLERİ
Kurumlardan ve Vatandaşlardan Gelen Dilekçe Başvuruları Kabul Edilir.
Gelen başvuru proje onayı ise gerekli onaylar yapılır ve Koruma Kuruluna gönderilir.
Gelen başvuru içeriğine göre gerekli incelemeler ve arazi kontrolü yapılarak Koruma Kuruluna gönderilir.
SİT ALANINDA BULUNAN VE TESCİLLİ YAPILARIN 3R ÇİZİMLERİ ONAYLARI VE KONTROLLÜKLERİNİN YAPILMASI
Belediyemiz bünyesinde restore edilmesi gereken yapıların Rölöve, restorasyon vb. projelerinin çizimleri yapılır.
Servis Sorumlusunun görevlendirdiği konularda veya gerekli hallerde inşaat ve restorasyon uygulaması kontrolleri yapılır.
İl Kültür Müdürlüğü, Müze Müdürlüğü gibi tarihi yapıların korunması konusunda görevi etkin kurumlarla görüşme ve yazışmaları takip ederek servis sorumlusu, müdür, başkan yardımcılarına bilgi aktarır.

İşlemleri devam eden Maili İnhidamlar	-
İşlemler tamamlanıp yıkım işlemi yapılması için Fen İşleri Müd'ne gönderilen Maili İnhidamlar	31
Esaslı onarımlar	-
Basit onarımlar	18
TOPLAM	49 adet

- Afyonkarahisar Kentsel Sit Alanını içeren Koruma Amaçlı İmar Planı İçerisinde yer alan taşınmazların tamir, tadilat, röleve resterasyon restitüsyon projelendirme çalışmalarının yapılması, proje kontrollerinin yapılması ve bu çalışmalarının Eskişehir Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğüne gönderilerek takibinin yapılması ve ayda bir kez yapılan Koruma Kurulu toplantılarına katılım sağlanarak iş ve işlemler yürütülmektedir.
- Koruma Kuruluna girecek olan Rölöve, Restorasyon, Restitüsyon Projelerinin ve Esaslı Onarıma ilişkin projelerin incelenerek, onaylarının yapılması,
- Kentsel Dönüşüm çalışmaları kapsamında İmaret Camisi ve yakın çevresi için kentsel dönüşüm öneri imar planı çalışmaları yapılmaktadır.
- Kentsel Dönüşüm çalışmaları kapsamında Mısri Camii çevresi riskli alanda yer alan tüm yapıların veri dökümlerinin işlenmesi işlemleri devam etmektedir.
- Kentsel dönüşüm hazırlığı olarak yapılan çalışmalarda Fizibiliteye Esas İcmaller yapılmaktadır. Bu çalışmalar geniş kapsamlı olarak parselin; mülkiyetin kime veya kimlere ait olduğu, hisse oranı, özellikleri, adres bilgileri, kat sayısı, bina cinsi, yıpranma oranları, şerefiye bedelleri, kullanım şekilleri, müştemilatları, ek yapıları, ağaçları gibi bilgileri içermektedir.
- Bölgenin çok eski olmasından dolayı tapu intikallerinin fazla olmasından dolayı bugüne kadar yapılan çalışmalarda 0,01 m² ile 500,00 m² arasında yeri bulunan malikler olduğu görülmüştür. Bu bilgiler ışığında icmallerle ve yapı maliyetleri ile parsel değerleri belirlenmektedir. Mısri bölgesindeki 24 adadan 11 adanın ön fizibilite çalışmaları yapılmış olup, fizibiliteye esas icmal çalışmaları devam etmektedir. İmaret bölgesindeki Fizibiliteye Esas İcmal çalışmaları Mısri bölgesi tamamlandıktan sonra devam edecektir.
- Mısri ve İmaret bölgelerinde, yapıların ruhsatlı ve ruhsatsız olarak tespit edilmesine yönelik bir inceleme süreci yürütülmektedir. Bu süreçte, bağımsız bölümlerin detaylı bir şekilde incelendiği bir yaklaşım benimsenmektedir. Malik sayıları ve mülk birimleri üzerinde durularak, yapıların durumları ve ulaşılabilirlikleri üzerine kapsamlı veriler toplanmaktadır.
- Son çalışmalar kapsamında, tek malik olarak tapu kaydı bulunan ancak ölü olan bireyler ile ad ve soyadı eksik olan mülk sahipleri üzerinde kapsamlı bir inceleme gerçekleştirilmektedir. Yapılan incelemelerde, hem tam mülkiyet hem de hisseli mülkiyet durumları detaylı bir şekilde ele alınmaktadır.
- Mısri ve İmaret bölgelerinde Kentsel Dönüşüm çalışmaları kapsamında malik sahiplerinin ön görüşünü almak adına anket çalışmaları yürütülmektedir.
- Mısri ve İmaret Bölgelerinde Kentsel Dönüşüm sınırları içerisinde yer alan yapıların teknik ekipler tarafından yerinde incelenerek, fotoğraf güncellemeleri yapılmaya devam etmektedir.
- Web Tabanlı Kentsel Dönüşüm Yazılım Hizmet Alımı işi ; 4.000.000,00-TL bedel ile Bel Map Yazılım Mühendislik Danışmanlık Hizmetleri Tic.Ltd.Şti. uhdesinde kalıştır.
- Kentsel Dönüşüm Çalışmaları kapsamında dönüşüm alanında yer alan yapılar için ;

Mısri Çevresi : 961 adet
İmaret Çevresi : 1251 adet
Yarenler Bölgesi : 703 adet
TOPLAM **: 2915** adet web tapu dökümü çıkartılmıştır.

Ocak Ayı Koruma Kurulu Gündemi;

- Afyonkarahisar Merkez Tacıahmet Mahallesi 213 ada 6 parsel kaçak kazı çukurunun kapatılması konusunun değerlendirilmesi,
- Afyonkarahisar Merkez Mecidiye Mahallesi 338 ada 4 parsel yeni yapılanma mimari proje değerlendirilmesi,
- Afyonkarahisar Merkez Akmescit - Burmalı Mahallesi 1/5000 ve 1/1000 ölçekli koruma amaçlı imar planı değişikliğinin analiz çalışmalarının değerlendirilmesi,
- Afyonkarahisar Merkez Akçin Mahallesi 417 ada 1,2,38 ve 43 parseller 1/5000 ve 1/1000 ölçekli koruma amaçlı imar planının değerlendirilmesi,
- Afyonkarahisar Merkez Akmescit Mahallesi 199 ada 1 parsel yapı kullanma izni talebinin değerlendirilmesi,
- Afyonkarahisar Merkez Kocatepe – Kurtuluş Mahallelerinde plan yapımına ilişkin sondaj talebi,
- Afyonkarahisar Merkez Kocatepe- Hisar Mahallesi 129 ada 36 parselde Kocatepe Anıtı Engelli Rampası Projesi ve Statik Projenin değerlendirilmesi,
- Afyonkarahisar Merkez Akmescit Mahallesi 197 ada 16 parsel yıkım talebinin değerlendirilmesi,
- Afyonkarahisar Merkez Fakıpaşa Mahallesi 707 ada 1 parsel ihdas ve tevhit talebinin değerlendirilmesi,

Şubat Ayı Koruma Kurulu Gündemi;

- Afyonkarahisar Merkez Çakır Mahallesi kurul kararına açıklık getirilmesi,
- Afyonkarahisar Merkez Tacıahmet Mahallesi 493 ada 28 parsel tescil bitişiğinde yer alan yapının yıkım talebinin değerlendirilmesi,
- Afyonkarahisar Merkez Burmalı Mahallesi 557 ada 1 parselde bulunan Utku Anıtının bakımı,
- Afyonkarahisar Merkez Dairecep Mahallesi 549 ada 2 parsel cephe rölövesinin ve yıkım talebinin değerlendirilmesi,

Mart Ayı Koruma Kurulu Gündemi;

- Afyonkarahisar Merkez Burmalı Mahallesi 367 ada 7 parsel, 617 ada 3 parsel 1/1000 ölçekli VİP değişikliği
- Afyonkarahisar Merkez Dumlupınar Mahallesi 386 ada 1 parsel tescil fişinin güncellenmesi ve yangın alarm sistemi ve yangın söndürme sistemi kurulması, talebinin değerlendirilmesi

Nisan Ayı Koruma Kurulu Gündemi;

- Afyonkarahisar Merkez Tacıahmet Mahallesi 233 ada 25 parsel tescil fişinin değerlendirilmesi
- Afyonkarahisar Merkez Tacıahmet Mahallesi 513 ada 22 parsel tescil fişinin değerlendirilmesi
- Afyonkarahisar Merkez Tacıahmet Mahallesi 495 ada 5 parsel tescil fişinin değerlendirilmesi
- Afyonkarahisar Merkez Akmescit Mahallesi 207 ada 13 parsel tescil fişinin değerlendirilmesi, koruma grubun belirlenmesi
- Afyonkarahisar Merkez Akmescit Mahallesi 198 ada 3 parsel tescil fişinin değerlendirilmesi, koruma grubun belirlenmesi
- Afyonkarahisar Merkez Burmalı Mahallesi 367 ada 3 parsel, 617 ada 3 parsel karar düzeltme ve koruma alanı belirlenmesi
- Afyonkarahisar Merkez Fakıpaşa Mahallesi 606 ada 34 parsel Koruma grubu ve tescil fişi güncellenmesi
- Afyonkarahisar Merkez Tacıahmet Mahallesi 493 ada 5 parsel tescil fişi değişikliği
- Afyonkarahisar Merkez Akmescit Mahallesi 484 ada 9 parsel tescil fişi değişikliği

- Afyonkarahisar Merkez Tacıahmet Mahallesi 200 ada 4 parsel koruma grubu ve tescil fişi güncellenmesi
- Afyonkarahisar Merkez Akmescit Mahallesi 197 ada 14 parsel Koruma grubu ve tescil fişi güncellenmesi
- Afyonkarahisar Merkez Selçuklu Mahallesi 34 ada 1 parsel lojman binasında tadilat talebinin değerlendirilmesi
- Afyonkarahisar Merkez Ali Çetinkaya Mahallesi 20 ada 1 parsel Satın alma ve Stok Kontrol Servis Müdürlüğü iş yeri binasının tadilat talebinin değerlendirilmesi
- Afyonkarahisar Merkez Tacıahmet Mahallesi 502 ada 1 parseldeki uygulamaların değerlendirilmesi
- Afyonkarahisar Merkez Ataköy Mahallesi 493 ada 5 parsel sit sınırlarının parsel sınırlarına daraltılması talebi
- Afyonkarahisar Merkez Akmescit Mahallesi 490 ada 4 parsel taşınmazın koruma grubunu belirlenmesi ve tescil fişinin değerlendirilmesi
- Afyonkarahisar Merkez Akmescit Mahallesi 461 ada 26 parsel taşınmazın koruma grubunu belirlenmesi ve tescil fişinin değerlendirilmesi
- Afyonkarahisar Merkez Akmescit Mahallesi 459 ada 27 parsel taşınmazın tescil fişinin değerlendirilmesi
- Afyonkarahisar Merkez Akmescit Mahallesi 462 ada 7 parsel taşınmazın koruma grubunu belirlenmesi ve tescil fişinin değerlendirilmesi
- Afyonkarahisar Merkez Akmescit Mahallesi 255 ada 23 parsel taşınmazın 2863 Sayılı Yasa kapsamında değerlendirilmesi
- Afyonkarahisar Merkez Akmescit Mahallesi 491 ada 8 ve 9 parsel taşınmazın koruma grubunu belirlenmesi ve tescil fişinin değerlendirilmesi
- Afyonkarahisar Merkez Akmescit Mahallesi 461 ada 24 parsel taşınmazın koruma grubunu belirlenmesi ve tescil fişinin değerlendirilmesi
- Afyonkarahisar Merkez Yunusemre Mahallesi 534 ada 53 parsel Camii minaresinin tescil fişinin değerlendirilmesi
- Afyonkarahisar Merkez Tacıahmet Mahallesi 493 ada 28 parsel yoldan ihdas ve tevhit talebinin değerlendirilmesi
- Afyonkarahisar Merkez Mecidiye Mahallesi 338 ada 4 parsel yeni yapılanma uygulama projesi değerlendirilmesi
- Afyonkarahisar Merkez İnaz (Demirçevre) Mahallesi 536 ada 2 parsel İnaz (Demirçevre) Mahallesi Camiinde tescil fişinin ve tadilat talebinin değerlendirilmesi

Mayıs Ayı Koruma Kurulu Gündemi;

- Afyonkarahisar Merkez Tacıahmet Mahallesi 224 ada 6 parsel koruma grubu belirlenmesi ve tescil fişi
- Afyonkarahisar Merkez Akmescit Mahallesi 482 ada 6 parsel koruma grubu belirlenmesi ve tescil fişi
- Afyonkarahisar Merkez Tacıahmet Mahallesi 211 ada 5 parsel koruma grubu belirlenmesi ve tescil fişi
- Afyonkarahisar Merkez Akmescit Mahallesi 462 ada 27 parsel koruma grubu belirlenmesi ve tescil fişi
- Afyonkarahisar Merkez Dairecep Mahallesi koruma alanı ve koruma belirlenmesi (Mısri Camii ve Çevresi)
- Afyonkarahisar Merkez Fakıpaşa ve Sümer Mahallesi koruma alanı ve koruma belirlenmesi (İmaret Camii ve Çevresi)

- Afyonkarahisar Merkez Akmescit Mahallesi sundurma ve tabela önerisi
- Afyonkarahisar Merkez Tacıahmet Mahallesi 499 ada 7 parsel tescilli yapının tescil fişinin ve koruma grubu değerlendirilmesi
- Afyonkarahisar Merkez Tacıahmet Mahallesi 222 ada 13 parsel tescilli yapının tescil fişinin ve koruma grubu değerlendirilmesi
- Afyonkarahisar Merkez Tacıahmet Mahallesi 225 ada 1 parsel tescilli yapının tescil fişinin ve koruma grubu değerlendirilmesi
- Afyonkarahisar Merkez Akmescit Mahallesi 570 ada 1 parsel tescilli yapının tescil fişinin değerlendirilmesi
- Afyonkarahisar Merkez Burmalı Mahallesi 556 ada 11 parsel tescilli yapının tescil fişinin ve koruma grubu değerlendirilmesi
- Afyonkarahisar Merkez Zaviye Mahallesi 200 ada 2 ve 34 parsel tescilli yapının tescil fişinin değerlendirilmesi
- Afyonkarahisar Merkez Olucak Mahallesi 258 ada 3 parsel tescilli yapının tescil fişinin ve koruma grubu değerlendirilmesi
- Afyonkarahisar Merkez Kale Mahallesi 513 ada 1 parsel tescilli yapının tescil fişinin değerlendirilmesi
- Afyonkarahisar Merkez Hamidiye Mahallesi 298 ada 5 parsel tescil fişinin değerlendirilmesi

Haziran Ayı Koruma Kurulu Gündemi;

- Afyonkarahisar Merkez Burmalı Mahallesi 367 ada 7 parsel, 617 ada 3 parsel karar düzeltme ve koruma alanı belirlenmesi (Kurul yerinde inceleme)
- Afyonkarahisar Merkez Dairecep Mahallesi Koruma Alanı belirlenmesi (Kurul yerinde inceleme)
- Afyonkarahisar Merkez Fakıpaşa ve Sümer Mahalleleri Koruma Alanı belirlenmesi (Kurul yerinde inceleme)
- Afyonkarahisar Merkez Akmescit Mahallesi Bedesten Çarşısı Tabela ve Sundurma Önerisi (Kurul yerinde inceleme)
- Afyonkarahisar Merkez Tacıahmet Mahallesi 493 ada 28 parsel yoldan ihdas, tevhit ve ifraz talebinin değerlendirilmesi
- Afyonkarahisar Merkez Çakır Mahallesi 1/5000 ölçekli KANİP ve 1/1000 ölçekli KAUİP
- Afyonkarahisar Merkez Akmescit Mahallesi 464 ada 56 parsel mimari uygulama projesi
- Afyonkarahisar Merkez Burmalı Mahallesi 562 ada 2 parsel taşınmazın tescil fişinin değerlendirilmesi
- Afyonkarahisar Merkez Selçuklu Mahallesi 34 ada 1 parsel 4/B plan nolu lojman binasında tadilat talebinin değerlendirilmesi
- Afyonkarahisar Merkez Akçin Mahallesi 417 ada 2 parsel ifraz ve yola terk talebinin değerlendirilmesi
- Afyonkarahisar Merkez Burmalı Mahallesi 566 ada 1 parsel tescil fişi değerlendirilmesi
- Afyonkarahisar Merkez Burmalı Mahallesi 558 ada 1 parsel tescil fişi değerlendirilmesi
- Afyonkarahisar Merkez Tacıahmet Mahallesi 226 ada 1 parsel konut tescil fişinin değerlendirilmesi
- Afyonkarahisar Merkez Olucak Mahallesi 512 ada 3 parsel konut tescil fişinin değerlendirilmesi
- Afyonkarahisar Merkez Olucak Mahallesi 512 ada 2 parsel konut tescil fişinin değerlendirilmesi
- Afyonkarahisar Merkez Akmescit Mahallesi 202 ada 11 parsel konut tescil fişinin değerlendirilmesi
- Afyonkarahisar Merkez Dairecep Mahallesi koruma alanı belirlenmesi
- Afyonkarahisar Merkez Fakıpaşa ve Sümer Mahalleleri koruma alanı belirlenmesi

Temmuz Ayı Koruma Kurulu Gündemi;

- Afyonkarahisar Merkez Tacı Ahmet Mahallesi 493 ada 28 parsel, yoldan ihdas, tevhit ve ifraz talebinin değerlendirilmesi
- Afyonkarahisar Merkez Taşpınar Mahallesi 241-242 ada 8,11,12,16,17 parsel 1/5000 ve 1/1000 ölçekli nazım ve imar uygulama imar planı değişikliği
- Afyonkarahisar Merkez Dairecep Mahallesi 549 ada 2 parsel tescilli yapının restitüsyon proje ve raporunun değerlendirilmesi
- Afyonkarahisar Merkez altyapı uygulamasının değerlendirilmesi

Temmuz Ayı Koruma Kurulu Gündemi;

- Afyonkarahisar Merkez Akmescit Mahallesi 197 ada 14 parsel tescil fişi yanlışlığının giderilmesi
- Afyonkarahisar Merkez Hamidiye Mahallesi 298 ada 5,14 ve 15 parseller tevhit ve yola terk talebinin değerlendirilmesi
- Afyonkarahisar Merkez Akmescit Mahallesi 197 ada 13 parsel tescil fişinin değerlendirilmesi ve koruma grubunun belirlenmesi
- Afyonkarahisar Merkez Akmescit Mahallesi 197 ada 15 parsel tescil fişinin değerlendirilmesi ve koruma grubunun belirlenmesi
- Afyonkarahisar Merkez Akmescit Mahallesi 185 ada 22 parsel tescil fişinin güncellenmesi ve koruma grubunun belirlenmesi
- Afyonkarahisar Merkez Akmescit Mahallesi 185 ada 32 parsel tescil fişinin güncellenmesi ve koruma grubunun belirlenmesi
- Afyonkarahisar Merkez Akmescit Mahallesi 185 ada 23 parsel tescil fişinin güncellenmesi
- Afyonkarahisar Merkez Akmescit Mahallesi 185 ada 30 parsel tescil fişinin güncellenmesi
- Afyonkarahisar Merkez Akmescit Mahallesi 185 ada 36 parsel tescil fişinin güncellenmesi
- Afyonkarahisar Merkez Çakır Mahallesi sit sınırlarının sayısallaştırılması ve geçiş dönemi koruma ve kullanma koşullarının belirlenmesi
- Afyonkarahisar Merkez Yenice Mahallesi sit sınırlarının sayısallaştırılması ve geçiş dönemi koruma ve kullanma koşullarının belirlenmesi
- Afyonkarahisar Merkez Dumlupınar Mahallesi 373 ada 1 parsel tescilli taşınmazın bitişik parselinde yapılacak uygulamalar sırasında zarar görebileceğinin değerlendirilmesi
- Afyonkarahisar Merkez Akmescit Mahallesi 200 ada 1 parsel kanalizasyon giderindeki tıkanıklığın giderilmesine ilişkin kazı talebi
- Afyonkarahisar Merkez Akmescit Mahallesi 255 ada 23 parsel taşınmazın tescil konusunun 2863 sayılı yasa kapsamında değerlendirilmesi
- Afyonkarahisar Merkez Akmescit Mahallesi 464 ada 56 parsel yeni yapılanma tadilat projesinin değerlendirilmesi

Ağustos Ayı Koruma Kurulu Gündemi;

- Afyonkarahisar Merkez Akmescit Mahallesi 755 ada 10 parsel tescil fişi değişikliği
- Afyonkarahisar Merkez Tacıahmet Mahallesi 498 ada 3 parsel tescil fişi değişikliği
- Afyonkarahisar Merkez Tacıahmet Mahallesi 496 ada 24 parsel tescil fişi değişikliği
- Afyonkarahisar Merkez Burmalı Mahallesi 359 ada 26 parsel yapının tescil konusunun değerlendirilmesi
- Afyonkarahisar Merkez Burmalı Mahallesi 359 ada 27 parsel yapının tescil konusunun değerlendirilmesi

- Afyonkarahisar Merkez Burmalı Mahallesi 359 ada 29 parsel yapının tescil konusunun değerlendirilmesi
- Afyonkarahisar Merkez Akmescit Mahallesi 194 ada 6 parsel tescil fişinin değerlendirilmesi ve koruma grubunun belirlenmesi
- Afyonkarahisar Merkez Akmescit Mahallesi 194 ada 7 parsel tescil fişinin değerlendirilmesi ve koruma grubunun belirlenmesi
- Afyonkarahisar Merkez Akmescit Mahallesi 194 ada 9 parsel tescil fişinin değerlendirilmesi ve koruma grubunun belirlenmesi
- Afyonkarahisar Merkez Akmescit Mahallesi 194 ada 10 parsel tescil fişinin değerlendirilmesi
- Afyonkarahisar Merkez Akmescit Mahallesi 194 ada 11 parsel tescil fişinin değerlendirilmesi
- Afyonkarahisar Merkez Akmescit Mahallesi 194 ada 12 parsel tescil fişinin değerlendirilmesi ve koruma grubunun belirlenmesi
- Afyonkarahisar Merkez Burmalı Mahallesi 359 ada 28 parsel dükkanın Afyonkarahisar Merkez Akmescit Mahallesi 194 ada 6 parsel tescil fişinin değerlendirilmesi ve koruma grubunun belirlenmesi
- Afyonkarahisar Merkez Tacıahmet Mahallesi 515 ada 29 parsel Konut Koruma grubunun belirlenmesi ve koruma grubunun belirlenmesi
- Afyonkarahisar Merkez Ataköy Mahallesi 4933 ada 18 parsel hamam tescil fişinin değerlendirilmesi
- Afyonkarahisar Merkez Tacıahmet Mahallesi 497 ada 12 parsel konut tescil fişinin değerlendirilmesi
- Afyonkarahisar Merkez Tacıahmet Mahallesi 222 ada 1 parsel konut tescil fişinin değerlendirilmesi
- Afyonkarahisar Merkez Anıtkaya Köyü 271 ada 11 parsel konut tescil fişinin değerlendirilmesi
- Afyonkarahisar Merkez Akmescit Mahallesi 177 ada 3 parsel konut tescil fişinin değerlendirilmesi
- Afyonkarahisar Merkez Gökçe Mahallesi altyapı uygulama konusunun değerlendirilmesi
- Afyonkarahisar Merkez Burmalı Mahallesi 562 ada 2 parsel Tescilli Caminin koruma grubunun değerlendirilmesi
- Afyonkarahisar Merkez Akmescit Mahallesi 177 ada 4 parsel tescil fişi değerlendirilmesi ve koruma grubu belirlenmesi
- Afyonkarahisar Merkez Tacıahmet Mahallesi 211 ada 10 parsel tescil fişi değerlendirilmesi ve koruma grubu belirlenmesi
- Afyonkarahisar Merkez Tacıahmet Mahallesi 211 ada 11 parsel tescil fişi değerlendirilmesi ve koruma grubu belirlenmesi
- Afyonkarahisar Merkez Tacıahmet Mahallesi 230 ada 3 parsel tescil fişi değerlendirilmesi ve koruma grubu belirlenmesi
- Afyonkarahisar Merkez Akmescit Mahallesi 194 ada 8 parsel tescil fişi değerlendirilmesi ve koruma grubu belirlenmesi
- Afyonkarahisar Merkez Tacıahmet Mahallesi 211 ada 4 parsel tescil fişi değişikliği
- Afyonkarahisar Merkez Fakıpaşa Mahallesi 178 ada 11 parsel tescil fişi değerlendirilmesi ve koruma grubu belirlenmesi
- Afyonkarahisar Merkez Mecidiye Mahallesi 338 ada 4 mimari tadilat projesi değerlendirilmesi
- Afyonkarahisar Merkez Dumlupınar Mahallesi 373 ada 15 mimari tadilat projesi değerlendirilmesi
- Afyonkarahisar Merkez İnaz Mahallesi Arkeolojik Sit Tescili

Eylül Ayı Koruma Kurulu Gündemi;

- Afyonkarahisar Merkez Akmescit Mahallesi 490 ada 10 parsel bir kısmı kaldırılan izinsiz uygulamaların değerlendirilmesi
- Afyonkarahisar Merkez Tacıahmet Mahallesi 222 ada 2 parsel konut tescil fişi ve koruma grubu değerlendirilmesi
- Afyonkarahisar Merkez Tacıahmet Mahallesi 496 ada 14 parsel konut tescil fişi değerlendirilmesi
- Afyonkarahisar Merkez Tacıahmet Mahallesi 499 ada 12 parsel konut tescil fişi ve koruma grubu değerlendirilmesi
- Afyonkarahisar Merkez Ali Çetinkaya Mahallesi 20 ada 1 parsel TCDD yapısı tescil fişi ve koruma grubu değerlendirilmesi
- Afyonkarahisar Merkez Akmescit Mahallesi 196 ada 15 parsel konut tescil fişinin değerlendirilmesi ve koruma grubunun belirlenmesi
- Afyonkarahisar Merkez Akmescit Mahallesi 196 ada 1 parsel konut tescil fişinin değerlendirilmesi
- Afyonkarahisar Merkez Tacıahmet Mahallesi 494 ada 6 parsel konut tescil fişi ve koruma grubunun değerlendirilmesi
- Afyonkarahisar Merkez Akmescit Mahallesi 201 ada 5 parsel konut tescil fişi değerlendirilmesi
- Afyonkarahisar Merkez Hamidiye Mahallesi 298 ada 23 parsel imar durumu değişikliği talebinin değerlendirilmesi

Ekim Ayı Koruma Kurulu Gündemi;

- Afyonkarahisar Merkez Akmescit Mahallesi 200 ada 1 parsel Mevlevi Cami avlusunda altyapı ve kanalizasyon giderlerinin kazılarak yenilenmesi
- Afyonkarahisar Merkez Tacıahmet Mahallesi 513 ada 28 parsel revize cephe restorasyon projesi
- Afyonkarahisar Merkez Burmalı Mahallesi 557 ada 1 parsel Utku Anıtında yapılan uygulamanın değerlendirilmesi
- Afyonkarahisar Merkez Fakıpaşa Mahallesi 707 ada 3 parsel tadilat projesinin değerlendirilmesi
- Afyonkarahisar Merkez acıahmet Mahallesi 211 ada 6 parsel tescil fişinin değerlendirilmesi
- Afyonkarahisar Merkez Tacıahmet Mahallesi 213 ada 6 parsel tescil fişinin değerlendirilmesi ve koruma grubunun belirlenmesi
- Afyonkarahisar Merkez Tacıahmet Mahallesi 219 ada 7 parsel tescil fişinin değerlendirilmesi ve koruma grubunun belirlenmesi
- Afyonkarahisar Merkez Tacıahmet Mahallesi 220 ada 7-8 parsel tescil fişinin değerlendirilmesi ve koruma grubunun belirlenmesi
- Afyonkarahisar Merkez Akmescit Mahallesi 464 ada 21 parsel tescil fişinin değerlendirilmesi ve koruma grubunun belirlenmesi
- Afyonkarahisar Merkez Tacıahmet Mahallesi 496 ada 11-12 parsel koruma grubu ve tescil fişinin değerlendirilmesi
- Afyonkarahisar Merkez Tacıahmet Mahallesi 502 ada 1 parsel tescil fişinin değerlendirilmesi
- Afyonkarahisar Merkez Tacıahmet Mahallesi 513 ada 23 parsel sivil mimarinin tescil fişinin değerlendirilmesi talebi
- Afyonkarahisar Merkez Akmescit Mahallesi 462 ada 26 parsel Eski Osmanlı Banka Binasının tescil fişinin değerlendirilmesi talebi
- Afyonkarahisar Merkez Burmalı Mahallesi 561 ada 17 parsel sivil mimarinin tescil fişinin değerlendirilmesi talebi

- Afyonkarahisar Merkez Hacı Mahmut Mahallesi 556 ada 13 parsel taşınmazın tescil fişinin değerlendirilmesi
- Afyonkarahisar Merkez Akmescit Mahallesi 197 ada 16 parsel yeni yapılanma projesinin değerlendirilmesi
- Afyonkarahisar Merkez Merkez Ali Çetinkaya Mahallesi 20 ada 1 parsel 17 plan nolu santral binasının projelerinin değerlendirilmesi
- Afyonkarahisar Merkez Selçuklu Mahallesi 34 ada 1 parsel 3 plan nolu Lojman Binasının projelerinin değerlendirilmesi

Kasım Ayı Koruma Kurulu Gündemi;

- Afyonkarahisar Merkez Olucak Mahallesi 267 ada 9 parsel yıkım talebinin değerlendirilmesi
- Afyonkarahisar Merkez Burmalı Mahallesi 569 ada 1 parsel klima konulması talebinin değerlendirilmesi
- Afyonkarahisar Merkez Akmescit Mahallesi 200 ada 1 parsel Mevlevi Cami şadırvanının alt yapı ve giderlerinin yenilenmesine ilişkin kurul kararı gereği iletilen bilgi ve belgelerin değerlendirilmesi
- Afyonkarahisar Merkez Akmescit Mahallesi 755 ada 5 parsel yapının tescil fişinin ve koruma grubunun değerlendirilmesi
- Afyonkarahisar Merkez Akmescit Mahallesi 461 ada 18 parsel yapı tescil fişinin değerlendirilmesi
- Afyonkarahisar Merkez Akmescit Mahallesi 461 ada 25 parsel yapı tescil fişinin değerlendirilmesi
- Afyonkarahisar Merkez Akmescit Mahallesi 461 ada 15 parsel yapı tescil fişinin değerlendirilmesi
- Afyonkarahisar Merkez Akmescit Mahallesi 461 ada 10 parsel yapı tescil fişinin değerlendirilmesi
- Afyonkarahisar Merkez Tacıahmet Mahallesi 232 ada 9 parsel yapı tescil fişinin değerlendirilmesi
- Afyonkarahisar Merkez Tacıahmet Mahallesi 232 ada 7 parsel yapı tescil fişinin değerlendirilmesi
- Afyonkarahisar Merkez Tacıahmet Mahallesi 229 ada 5 parsel yapı tescil fişinin değerlendirilmesi
- Afyonkarahisar Merkez Tacıahmet Mahallesi 237 ada 14 parsel yapı tescil fişinin değerlendirilmesi
- Afyonkarahisar Merkez AkçinMahallesi 300 ada 1parsel yapı tescilli mezarlığın koruma grubunun belirlenmesi ve tescil fişinin güncellenmesinin değerlendirilmesi
- Afyonkarahisar Merkez Kumartaş (Erenler) Mahallesi 462 ada 19-20 parsellerin tescilli yatırın tescil fişinin değerlendirilmesi
- Afyonkarahisar Merkez Kumartaş (Erenler) Mahallesi tescilli yatırın tescil fişinin ve koruma grubunun değerlendirilmesi
- Afyonkarahisar Merkez Kumartaş (Erenler) Mahallesi tescilli yatırın tescil fişinin ve koruma grubunun değerlendirilmesi
- Afyonkarahisar Merkez Kumartaş (Erenler) Mahallesi tescilli yatırın tescil fişinin ve koruma grubunun değerlendirilmesi
- Afyonkarahisar Merkez Dumlupınar Mahallesi 386 ada 1 parsel tescilli okul binasında iş güvenliği, kapama ağı ve filesi yapılması talebinin değerlendirilmesi

Aralık Ayı Koruma Kurulu Gündemi;

- Afyonkarahisar Merkez Karaman Mahallesi 4944 ada 10 parsel Zafer Müzesinde yangın denetimi sonucunda yapılmak istenen uygulamanın değerlendirilmesi
- Afyonkarahisar Merkez Burmalı Mahallesi 455 ada 12 parsel tescil fişinin değerlendirilmesi ve koruma grubunun belirlenmesi
- Afyonkarahisar Merkez Burmalı Mahallesi 455 ada 13 parsel tescil fişinin değerlendirilmesi ve koruma grubunun belirlenmesi
- Afyonkarahisar Merkez Burmalı Mahallesi 455 ada 11-14 parseller tescil fişinin değerlendirilmesi ve koruma grubunun belirlenmesi, 11 parsele sehven konulan şerhin kaldırılması
- Afyonkarahisar Merkez Akmescit Mahallesi 459 ada 16 parsel tescil fişinin değerlendirilmesi ve koruma grubunun belirlenmesi
- Afyonkarahisar Merkez Ali Çetinkaya Mahallesi 20 ada 1 parsel 17 plan nolu santral binası reditüsyon projesinin değerlendirilmesi
- Afyonkarahisar Merkez Selçuklu Mahallesi 34 ada 1 parsel 3 plan nolu lojman binası reditüsyon projesinin değerlendirilmesi

- 6306 sayılı Kanun Kapsamında Riskli Yapı olarak Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü tarafından tespit edilen riskli binaların tüm işlemleri yapılmış olup, Afyonkarahisar Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü'ne gerekli bilgilendirme yapılmıştır.

Ocak – Şubat – Mart – Nisan - Mayıs – Haziran – Temmuz-Ağustos- Eylül – Ekim – Kasım – Aralık Aylarına ait ;

6306 Sayılı Riskli Yapı Kapsamında İşlemi Tamamlanan Yapılar;

1- Erenler Mahallesi 177 Ada 7 Parsel
2- Erenler Mahallesi 177 Ada 7A Parsel
3- Dumlupınar Mahallesi 774 Ada 92 Parsel
4- Dervişpaşa Mahallesi 1001 Ada 10 Parsel
5- Gazi Mahallesi 5124 Ada 6 Parsel
6- İstiklal Mahallesi 123 ada 112 parsel
7- Cumhuriyet Mahallesi 404 ada 46 parsel
8- Cumhuriyet Mahallesi 849 Ada 185 Parsel
9- Dumlupınar Mahallesi 373 ada 7 parsel

6306 Sayılı Riskli Yapı Kapsamında resmi işlemi başlayıp, tamamlanma aşamasında olan yapılar;

1- Marulcu Mahallesi 413 Ada 18 Parsel
2- Dervipaşa Mahallesi 618 Ada 7 Parsel
3- Cumhuriyet Mahallesi 374 Ada 31 Parsel no: 18
4- Cumhuriyet Mahallesi 374 Ada 31 Parsel no: 18/2
5- Cumhuriyet Mahallesi 789 Ada 193 Parsel

PERSONEL DURUMU:

Kentsel Dönüşüm Uzlaştırma ve Proje Servisi 1 Memur personel, 2 Kadrolu Daimi İşçi ve 3 Yüntaş İşçisi ile hizmet vermekte olup, kadro oluşumu aşağıdaki gibidir.

a-) 1 Restoratör Kentsel Dönüşüm Uzlaştırma ve Servis Sorumlusu
b-) 1 Şehir Plancısı (Memur)
c-) 1 Bilgisayar İşletmeni (Kadrolu Daimi İşçi)
d-) 1 İnşaat Mühendisi, 1 Restoratör ve 1 Şehir Plancısı (Yüntaş İşçisi)

ARAÇ DURUMU:

KİRALIK ARAÇ: Servisimiz bünyesinde araç bulunmamaktadır.

a.8.-İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ:



Görev ve Sorumluluklar:

- Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek
- Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek; arazide, her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak.
- Su baskınlarına müdahale etmek.
- Afet ve acil durumlarda arama ve kurtarma çalışmalarına katılmak.
- 27/11/2007 tarihli ve 2007/12937 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak.
- 30/9/2020 tarihli ve 3033 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile yürürlüğe konulan Kimyasal, Biyolojik, Radyolojik, Nükleer Tehdit ve Tehlikelere Dair Görev Yönetmeliği kapsamında kimyasal, biyolojik, radyolojik ve nükleer olaylara yangın durumunda ilk müdahalede bulunmak, keşif-tespit, arama/kurtarma faaliyetlerinde 3/1/2014 tarihli ve 28871 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) kapsamında ilgili çalışma grubuna destek vermek, dekontaminasyon görevlerini valilik ile iş birliği içerisinde yerine getirmek.
- Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak.
- Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle iş birliği yapmak.
- Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek.
- Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine göre belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında baca temizliği yapmak ya da belediye tarafından yetkilendirilmiş kişi ve kuruluşlara yaptırmak ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek.
- Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak.
- İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerinin tespiti için ilgili birimlere görüş bildirmek.
- İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü raporları vermek ve görüş bildirmek
- Belediye başkanının verdiği diğer görevleri yapmak.

01 OCAK - 31 ARALIK 2025 TARİHLERİ ARASI

A-) Personel Durumu:

Müdür	Amir	Çvş.	İtf. Eri	Yardımcı Personel	TOPLAM
1	4	6	65	34	110

B-) ARAÇ-GEREÇ DURUMU:

1-	110 Takım Nomex Yanmaz Elbise
2-	2 Takım Alüminize Yangın Elbisesi
3-	25 Adet Koruyucu Beyaz Tulum
4-	6 Takım KBRN A-B-C Sınıfı Elbise
5-	31 Adet Motopomp
6-	45 Takım Solunum Seti
7-	45 Adet Oksijen Tüpü
8-	2 Adet Oksijen Kompresörü
9-	3 Adet Yüzük Kesme Cihazı

C-) TEKNOLOJİK DURUM

1 Adet Diz üstü Bilgisayar
8 Adet Masa Üstü Bilgisayar
4 Adet Yazıcı, Tarayıcılı
1 Adet Fax Cihazı

D-)ARAÇ DURUMU :

S.NO	PLAKASI	MODELİ	MARKASI
01-	03 UE 110	1999	Kurtarma Aracı
02-	03 ED 730	2000	Ford Cargo 18 m. Merdivenli Arazöz
03-	03 DK 584	2001	Ford Cargo Arazöz
04-	03 UF 165	2001	Ford Cargo Arazöz
05-	03 EE 365	2002	Volkswagen Kamyonet
06-	03 AV 082	2005	Ford Cargo Arazöz
07-	03 UF 556	2006	MitsubishiArazöz
08-	03 EA 315	2006	MitsubishiArazöz
09-	03 ET 156	2006	BMC Profesyonel PRO 624 27 m. Merdivenli Arazöz
10-	03 AT 668	2007	Ford Connect Hizmet Aracı
11-	03 UL 835	2007	Ford Transit Kamyonet
12-	03 UN 659	2007	IvecoArazöz
13-	03 UV 110	2009	Ford Cargo Su İkmal Tankeri
14-	03 DC 911	2011	Ford Transit Kamyonet
15-	03 VH 110	2012	MitsubishiArazöz
16-	03 AG 097	2015	Mercedes Arazöz
17	03 AG 277	2015	Mercedes 32 Metre Merdivenli Arazöz
18-	03 AG 373	2015	Mercedes Arazöz
19-	03 BD 767	2015	Mercedes Arazöz
20-	03 BD 768	2015	Mercedes Arazöz
21-	03 US 112	2018	MitsubishiArazöz
22-	03 UC 110	2016	Nissan Navara Kamyonet
23-	03 AAP 930	2018	Man 18 m. Merdivenli Arazöz

İTFAİ OLAY ÇALIŞMALARI

a)	Konut Yangınları	29
b)	Baca Yangını	10
c)	Araç Yangınları	26
d)	Can Kurtarma	137
e)	Atölye-İmalathane-Fabrika Vb. Yangınlar	22
f)	Trafik Kazası	43
g)	Diğer Bina Yangınları	7
h)	Yapısal Olmayan Yangınlar	259
I)	Sel – Su Baskını Çalışmaları	41
	TOPLAM	**574**



İtfai Olay Sayısı	Yaralı Sayısı	Can Kaybı		Tahmini Maddi Zarar
		İnsan	Hayvan	
574	26	10	-	-



KAZA ÇALIŞMALARI

Kaza Sayısı	Yaralı Sayısı	Can Kaybı	Tahmini Maddi Zarar
43	24	3	-



BACA TEMİZLEME ÇALIŞMALARI

Mesken-İşyeri	Resmi Kurum	Toplam	Toplam Gelir (TL)
23	48	71	7.650,00 ₺



SEL / SU BASKINI ÇALIŞMALARI

İtfaiye Tarafından Çekilen Su Baskını Sayısı
41

MERDİVENLİ ARAÇ KİRALAMA, SU VERME, SU ÇEKME VE PANKART ASMA ÇALIŞMALARI

Merdivenli Araç Kiralama	Su Verme	Su Çekme	Kapı Açma	Toplam	Toplam Gelir (TL)
4	4	7	9	24	32.500,00-₺



İŞYERLERİNDE YANGIN ÖNLEMİ ÇALIŞMALARI

Ruhsat Komisyonu Uygunluk Belgesi	Gelir (TL)	G.S.M. Raporları	Gelir (TL)	İtfaiye Uygunluk Yazısı	Toplam İşyeri Sayısı	Toplam Gelir (TL)
190	199.743,00- ₺	356	1.082.488,00 -₺	43	589	1.281.961,00-₺

EĞİTİM – SEMİNER VE TATBİKAT ÇALIŞMALARI

Eğitim Verilen Kişi Sayısı	Tatbikat Sayısı	Toplam Gelir (TL)
92	16	9.700,00 -₺



TATBİKAT YAPILAN KURUMUN:

S.NO:	KURUMUN ADI :	TAT.TARİHİ :	AÇIKLAMA :
1	Hüseyin Türkmen İlkokulu	04.02.2025	Yangın Söndürme Tatbikatı
2	Kız Anadolu İmamhatip Lisesi	10.02.2025	Yangın Söndürme Tatbikatı
3	Kız Anadolu Meslek Lisesi	10.02.2025	Yangın Söndürme Tatbikatı
4	1 Nolu T Tipi Kapalı Ceza İnfaz Kurumu Müdürlüğü	18.02.2025	Yangın Söndürme Tatbikatı
5	2 Nolu T Tipi Kapalı Ceza İnfaz Kurumu Müdürlüğü	18.02.2025	Yangın Söndürme Tatbikatı
6	Afyonkarahisar Kampüs Açık Ceza Evi İnfaz Kurumu	18.02.2025	Yangın Söndürme Tatbikatı
7	Telek Sağlık Hizmetleri Anonim Şirketi	25.03.2025 27.03.2025	Yangın Güvenlik Eğitimi Yangın Söndürme Tatbikatı
8	Afyonkarahisar 1 Nolu T Tipi Kapalı Ceza İnfaz Kurumu	22.08.2025	Yangın Söndürme Tatbikatı
9	Kara Kuvvetleri Komutanlığı İkmal Komutanlığı	09.10.2025	Yangın Güvenlik Eğitimi Yangın Söndürme Tatbikatı
10	Ticaret Borsası Şehit Ömer Halis Demir İlkokulu	13.10.2025	Yangın Söndürme Tatbikatı
11	125.Yüzyıl Ortaokulu	14.10.2025	Yangın Söndürme Tatbikatı
12	Naime Gevher Anaokulu	15.10.2025	Yangın Söndürme Tatbikatı
13	Selçuklu İlkokulu	16.10.2025	Yangın Söndürme Tatbikatı
14	Ayşegül Arsoy Ortaokulu	16.10.2025	Yangın Söndürme Tatbikatı
15	Kerim ASLAN Çocuk Kulübü	17.1.2025	Yangın Söndürme Tatbikatı
16	Kaya Türkler Tekstil Tur. İth. İhr. Gıda ve Tarım Ürün. San. Tic. A.Ş	29.12.2025	Yangın Söndürme Tatbikatı



PERSONEL EĞİTİMİ

1- Müdürlüğümüzde görev yapan personellerimize Günlük, Haftalık, Aylık Eğitim Programları, Yangın, İlkyardım, Arama ve Kurtarma, Afet Bilinci Farkındalık Eğitimi, Kamu Personeli Etik İlkeleri, Yüzük Kesme Makinasının Çalıştırılması ve Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar, Bağımlılıkla Mücadele Eğitimi, Koordineli Çalışma ve Olay Yeri Yönetimi Kentsel Arama Kurtarma konularında eğitimi ve Aydın Büyükşehir İtfaiye Daire Başkanlığı'ndan Temel İtfaiyeci Eğitimi, Doğalgaz Yangınlarına Müdahale Eğitimi, Asansörde Mahsur Kalma Kurtarma Eğitimi, Yerel Yönetimlerin Afetlere Yönelik Görev Ve Sorumlulukları Eğitimi alınmıştır.

2- Aşağıda ismi yazılı kurum çalışanlarına yangın güvenlik eğitimi verilmiştir.

- Telek Sağlık Hizmetleri Anonim Şirketi.
- Afyonkarahisar Belediye Başkanlığı Bina Personeli.
- Afyonkarahisar Gümrük Müdürlüğü
- İL SAĞLIK Müdürlüğü Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi
- Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü Spor Bilimleri Fakültesi Rekreasyon Bölümü



OKUL GEZİLERİ

Yıl içinde aşağıda isimleri yazılı okulların öğrencileri tarafından müdürlüğümüze ziyarette bulunulmuş ziyarette bulunan öğrencilere İtfaiyenin görevleri ve yangınlara geç kalınmaması için vatandaşa düşen görevler anlatılarak bilinçlendirilmiştir.

- Özel Deniz İncileri Anaokulu
- Oruçoğlu İlkokulu A ve C Şubeleri
- Ertuğrulgazi İlkokulu
- Şehit Murat Saraç İlkokulu A-B-D-E Şubeleri
- Zeynur Çetinkaya Anaokulu
- Minik Atom Karınca Kreş ve Gündüz Bakım Evi
- Özel Panda Gündüz Bakımevi
- Hoca Ahmet Yesevi İlkokulu
- Özel Yedi Bilim Gündüz Bakımevi
- Özel Birikim Anaokulu
- Afyonkarahisar Ticaret Borsası Ömer Halis Demir İlkokulu
- Özel Uydukent Amerikan Kültür Çocuk Koleji Gündüz Bakımevi
- Gebeceler İlkokulu



DİĞER HİZMETLER

Şehrimizin muhtelif yerlerinde yol yıkaması, su ulaşmayan yerlere su verilmesi gerçekleştirilmiştir.
Şehrimizde yapılan profesyonel ve amatör spor müsabakalarında şiddetin önlenmesi amacıyla tedbir için her hafta arazöz görevlendirilmiştir.
Yıl içerisinde çeşitli yazışmalar, personellerin puantaj cetvelleri, tahmini harcama bütçesi, evrak dosyalama işlemleri, araçların sigortaları, fenni muayeneleri ve çeşitli muhtelif işler yapılmıştır.

a.9.-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ:

1.GENEL BİLGİLER.

1.1-Personel Durumu

K.Görevi	Müdür	Zab.Amr	Zab.Kom	Zab.Mem	Memur	Ş.İş.	Top.
Sayısı	1	2	10	34	6	44	97

1.2-Fiziki Mekân

Yeri	Belediye Hiz.Binası
Müdür Odası	1
Zab.Yazı İşleri	1
Trafik Birimi	1
RuhsatİşleriI	2
Danışma	1
Zab.Amr.Odası	1
Karakol	3
Fuar Alanı Zbt.Krk	2
Katlı Kapalı Pazar yeri Krk.	1
Köy Garajı Zab.Karakolu	1
Otogar Zbt.Krk	1
Ölçü Ayar Memurluğu	1
Hal Birimi Hizmet Binası	1

1.3-TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Yeri	Bilgisayar	Fot. Mk	Yazıcı	Fax	Telsiz	Araç	Tarayıcı
Müdür Odası	1	-	1	1	1	1	-
Zab.Yazı İşleri	3	-	1	-	-	-	-
Trafik Birimi	4	2	4	-	2	2	2
RuhİşleriI	5	1	2	-	-	1	1
Danışma	1	-	-	-	2	-	-
Zab.Amr.Odası	2	-	1	-	2	-	-
Karakollar	3	4	3	-	23	6	-
Ölçü Ayar Memurluğu	1	-	1	-	-	-	-
Hal Birimi	8	1	3	-	2	2	
Toplam	28	8	16	1	32	12	3

2.ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 01/01/2025 / 31/12/2025 YILI FAALİYETLERİ

S. NO	MİKTAR	FAALİYETİN İÇERİĞİ
1	51	Verilen GSM Ruhsat sayısı
2	316	Sıhhi İş Yeri Verilen Ruhsat Sayısı
3	24	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerine Verilen Ruhsat sayısı
4	390	Verilen İş Yeri Açma Ruhsatı Sayısı (Toplam)
5	193	Cimer den gelen şikâyet sayısı
6	1492	Ulakbel Şikâyetleri
7	234	Encümence verilen para cezası sayısı
8	147	İdari Karar Yaptırım Tutanağı
9	2650	Denetlenen İş Yeri Sayısı (Toplam)
10	51	Kapatılan Mühürlenen İşyeri
11	12	Asker Ailesi Yardımı Tahkikatı
12	1	Toptancı Hali Denetim/Cezai işlem

RUHSAT İŞLERİ SERVİSİ

KANUN NO	KANUN ADI
10/08/2005 Gün ve 25902 Sayılı Resmi Gazete	İşyeri Açma ve Çalışma Yönetmeliğine İlişkin Yönetmelik
13/04/2007 Gün ve 26492 Sayılı Resmi Gazete	İşyeri Açma ve Çalışma Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
02/07/1965 Tarih ve 12038 Sayılı Kanun	Kat Mülkiyeti Kanunu
394 Sayılı Kanun	Hafta Tatili Hakkında Kanun
24/41930 Tarih ve 1593 Sayılı Kanun	Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
4/7/1934Tarih ve 2559 Sayılı Kanun	Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu
10/07/2004 Tarihli ve 5216 Sayılı Kanun	Büyükşehir Belediye Kanunu
03/07/2005 Tarihli ve 5393 Sayılı Kanun	Belediye Kanunu

2025 YILI	Verilen 1.Sınıf GSM Ruhsat Sayısı	Verilen 2.Sınıf GSM Ruhsat Sayısı	Verilen 3.Sınıf GSM Ruhsat Sayısı	Verilen Sıhhi Müessese Ruhsat Sayısı	Verilen Umuma Açık İstirahat Eğlence Yerleri Ruhsat Sayısı	Verilen Toplam Ruhsat Sayısı
OCAK	-	-	**1**	**19**	**2**	**22**
ŞUBAT	-	-	**5**	**34**	**2**	**41**
MART	-	**1**	**5**	**32**	**1**	**39**
NİSAN	-	-	**6**	**20**	**2**	**28**
MAYIS	-	-	**7**	**14**	**1**	**22**
HAZİRAN	-	-	**2**	**27**	**1**	**30**
TEMMUZ			**7**	**23**	**2**	**32**
AĞUSTOS			**2**	**22**	**1**	**25**
EYLÜL			**3**	**43**	**3**	**49**
EKİM			**4**	**28**	**4**	**36**
KASIM			**3**	**24**	**3**	**30**
ARALIK			**5**	**30**	**1**	**36**
TOPLAM	-	**1**	**50**	**316**	**23**	**390**

a.9.1-Toptancı Hal Servisi:

Yaş sebze ve meyve toptan alım ve satışın yapıldığı Belediye Toptancı Halinde işlemler 5957 sayılı Hal kanununa göre yapılmakta olup 1 Hal Servis Sorumlusu, 1 Zabıta Komiseri, 1 Zabıta Memuru, 10 Hizmet alımı yöntemiyle çalışan işçi olmak üzere toplam 13 personel ile hizmet vermektedir.

Toptancı Hal içerisinde bulunan iş yerine künyesiz mal getirmemeleri hususunda bilgilendirme yapılmış, künyesiz gelen mallara künye aldırılmıştır. Belediye gelirlerimizin artması sağlanmıştır. Afyonkarahisar Toptancı Hali içine gelen mallar künyeli olarak gelmesi, Toptancı Halinden yapılan perakende satışlarında künyeli olarak satılması hususunda azami gayret gösterilmektedir.
01.01.2025 – 31.12.2025 tarihleri arasında yapılan denetim ve kontrollerde 1 adet 5957 sayılı kanun kapsamında Cezalı Hal Rüsumu kesilmiştir.

Toptancı Haline gelen araçlar ile Halden çıkan araçlarda bulunan mallara ilişkin kontrol ve kayıtlar yapılmaktadır.

Halde satışa arz edilen malların günlük olarak asgari ve azami fiyatları tespit edilerek Belediyemiz internet sitesinde yayınlanmıştır.

01.01.2025 Tarihinden 31.12.2025 Tarihine kadar Banka hesap numaramıza toplam ¨ 31.531.090,02 - Hal rüsumu yatırılmıştır.

Toptancı Halinde 54 adet tahsisten 12 aylık toplam ¨ 4.298.736,00 - kira geliri tahsil edilmiştir. Halde yapılan tahsislerden devir teslimlerden dolayı 01.01.2025 tarihi ile 31.12.2025 tarihleri arasında toplam ¨ 1.500.000,00- Kira Devir ücreti alınmıştır.

Belediye Meclisinin 01.12.2017 tarih ve 443'nolu kararına istinaden 01.01.2025 ile 31.12.2025 tarihleri arası Toptancı Hali Otopark ve (Hal Giriş – Kantar) ücreti olarak ¨ 1.976.259,07 tahsil edilerek İşletme Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir.

Hal Servisi'ne ait finansal gelirler:

Halde toptan satışı yapılan Sebze ve Meyvenin değerleri üzerinden alınan % 1 Belediye işletme payı her yıl Belediye Meclisince belirlenen tarife üzerinden, tahsis suretiyle verilen iş yerlerinden alınan kira gelirleri, Toptancı Hali Otopark ve (Hal Giriş – Kantar) gelirleri, Hal dışı Toptan ve hal çıkışlı olmayan malın perakende satışını yasaklayan 5957 sayılı K.H.K. göre uygulanan cezai işlem sonucu % 25 belediye ve işletme payından teşkil eder.

Finansal giderlerimiz olarak da personel maaşları, malzeme alımı ve bakım onarım giderlerinden oluşmaktadır.

2025 YILI 12 AYLIK GELİR GİDER TABLOSU

2025 YILI GELİR TOPLAMI :	¨ 39.306.085,09
2025 YILI GİDER TOPLAMI :	¨ 234.925,23
2025 YILI KAR TOPLAMI :	¨ 39.071.159,86

a.9.2-Ölçü Ayar Servisi:

Afyonkarahisar Belediyesi Ölçü Ayar Memurluğunca 01.001.2025 – 31.12.2025 tarihleri arasında **15** adet ölçü tartı muayene beyannamesi kabul edilmiş olup, **23** adet ölçü ve tartı aletinin muayenesi ve damgası yapılmıştır.

2025 yılı ilk altı ayı içerisinde belli aralıklar da **15** esnafımıza ani muayene uygulanmış ve **40** ölçü ve tartı aletinin kontrolü yapılmıştır.

a.10-SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ :

1- GENEL BİLGİLER

***A-)YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR*:**

***Görevleri ve Sorumluluğu*:** 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirler Kanunu ve 2872 sayılı Çevre Kanunu, 04/05/2005 tarih ve 130 sayılı Afyonkarahisar Belediyesi Atıksu Alt Yapı Tesisleri Yönetmeliği, 25730 Sayılı İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmelik ve Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği ile; Afyonkarahisar Belediyesi sınırları içerisinde kalan yerlere yeterli ve sürekli içme ve kullanma suyu temin edip, şehir şebekesinden halkın kullanımına sunarak, su abonelik işlemlerinin yapılmasını sağlamak, evsel nitelikli atıksuların toplanarak nihai bertarafının sağlandığı tesise deşarj edilmesi ile yağmur atıksuları ve tesislerinin yapılarak alıcı su ortamlarına deşarjın sağlanması.

Kendi hizmet alanı içine giren işlerin yıllık yatırım, plan ve programlarını hazırlamak, şehir içme suyu ihtiyacını belirleyerek, içme ve kullanma suyunun temin edilmesi, içme suyu ve kanalizasyon tesislerine ait projelerin hazırlanması ve yeni şebeke projelerinin çizilmesi veya çizdirilmesi, yenisuşebekesi döşenmesi ve şebekeye su verilerek su dağıtımının yapılması, içme suyu ve kanalizasyon tesislerinin bakım onarımlarının yapılarak devamlı faal bulundurulması, şehir içme ve kullanma suyunun dezenfektesinin yapılması, Mevcut kanalizasyon ve yağmursuyu şebekelerinin tamir bakım ve temizliğinin yapılması devamlı çalışırlılığının sağlanması, Sağlık Bakanlığının İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmeliğine göre gerekli miktarda klorlamanın yapılması ve bakiye klor ölçümü yapılarak devamlılığının sağlanması, İçme suyunun şehrin belirlenen noktalarından İl Halk Sağlığı Müdürlüğü ile koordineli çalışarak bakteriyolojik ve klor miktarı analizlerinin alınarak sürekli kontrol edilmesi**,** döşenmiş olan su hattından kullanım yerlerine uygun olarak su bağlatan vatandaşlarımızın abone kayıt işlemlerini yapmak, abonelerin su tüketim miktarlarını tespit ederek tahakkuk ihbarnamelerinin düzenlenerek vatandaşa tebliğini sağlamak, abonesiz su kullanımının önüne geçmek için gerekli tespitleri yaparak vatandaşları abone olmaya teşvik etmek.

Bunların yanı sıra; Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcılarınca verilen diğer görevleri yürütmekle görevli ve sorumludur.

B-) SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ'NE AİT BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı :

- Belediyemiz Zemin Katında 2 adet büro, 2 adet depo ve garaj bölümünün 2. katta arşiv odası (Su İşleri Abone ve Tahakkuk Servisi)
- Belediyemiz 4. katında 3 adet büro (Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Su işleri Arıza Servisi ve Kanalizasyon İşleri Servisi)
- İzmir İstasyon Cad.Su İşleri Arıza Servisi Personel(arıza personeli) Binası ve bu bina içerisinde 3 adet malzeme deposu,
- İzmir İstasyon Cad. Kanalizasyon İşleri Servisi Personel Binası ve bu bina içerisinde 2 adet kapalı,1 adet açık malzeme deposu
- Hıdırlık Su Depoları ve Havalandırma Deposu,
- Hıdırlık Klorlama Binası,
- Akdeğirmen Barajı İçme Suyu Arıtma Tesisinde İdare Binası, İşletme ve Ekipman Binaları

Kale Görünmez Terfi Merkezleri, M. Fevzi Çakmak Mahallesi Keson KuyularTerfi Merkezi binaları, M. Fevzi Çakmak Mahallesi Keson kuyularda 1 adet malzeme deposu ve Balmahmut Terfi Merkezi ile hizmet vermekteyiz

2- Örgüt Yapısı :Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü; Başkan Yardımcısına bağlı olarak görev yapmakta olup; Su İşleri Abone ve Tahakkuk Servisi, Su İşleri Arıza Servisi, Kanalizasyon İşleri Servisi ve İçme Suyu Arıtma Tesisi Servisi olmak üzere 4servisten oluşur.

Teşkilat Şeması aşağıdaki gibidir :



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar :

TEKNOLOJİK DURUM	
CİNSİ	**ADEDİ:**
BİLGİSAYAR	35
YAZICI	16
LAPTOP	2
TABLET	13
GPS CİHAZI	2
DEDEKTÖR	9
NİVO	2
PROJEKTÖR	7
SERVER	1
TOPLAM	**87 adet**

ARAÇ DURUMU	
CİNSİ	**ADEDİ**
BİNEK ARAÇ	4
KAMYON	4
KEPÇE	4
PİKAP	8
MOTOSİKLET	12
VİDANJÖR	7
EKSKAVATÖR	2
TAMİR BAKIM ARACI	3
TRAKTÖR	3
SU KAYIP KAÇAK ARACI	1
KANAL GÖRÜNTÜLEME ARACI	1
TOPLAM	**49adet**

4- İnsan Kaynakları

***Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü*;** 1 Müdür, 1 Daimi İşçi,
***Su İşleri Arıza Servisi*;** 1 Servis Sorumlusu, 3 Memur, 2 Daimi İşçi, 68 Taşeron İşçisi,
***Su İşleri Abone Ve Tahakkuk Servisi*;**1 Servis Sorumlusu**,** 4 Memur, 8 Daimi İşçi, 31 Taşeron İşçisi,
***Kanalizasyon İşleriServisi*;**1 Servis Sorumlusu,2 Memur, 47 Taşeron İşçisi,
İçme Suyu Arıtma Servisi; 1 Servis Sorumlusu, 5 Memur, 2 Daimi İşçi, 17 Taşeron İşçi ile hizmet vermektedir.

5- Sunulan Hizmetler:

Faaliyet Alanı	**Hizmet**
Su Temini Ve Dağıtımı	İçme suyu kaynaklarının değerlendirilmesi
	İçme suyunun depolanması
	İçme suyunun sürekli ve dengeli bir biçimde dağıtılması
	İçme suyunun yeraltı kaynaklarından sağlanması
	İçme suyu temini için sondaj kuyuları açılması
	İçme suyunun otomatik klorlama cihazları ile 24 saat düzenli olarak dezenfeksiyonu
Etüt ve Projelendirilmesi	İçme suyunun elde edilmesi, dağıtımı ile ilgili tesislerin etüt ve projelendirilmesi
	İmara yeni giren bölgelerde içme suyu, kanalizasyon ve yağmursuyu şebekesi döşenecek yerlerin etüt yapılarak projelendirilmesi
	Şehrin ihtiyaçları doğrultusunda kanalizasyon ve yağmur atık sularının projelendirilmesi
Tesislerin Kurulması	İçme suyunun dağıtımı için gerekli tesislerin kurulması
	İçme suyunun yer altı kaynaklardan temini için gerekli tesislerin kurulması
	Öngörülen projeler doğrultusunda yeni kanalizasyon ve yağmursuyu şebeke tesisi yapılması ve ya mevcut şebekelerin yenilenmesi
Müşteri Hizmetleri	Abonelik hizmetleri
	Sayaç Okuma ve Kontrol Hizmetleri
	Sayaç Bakım ve Onarım Hizmetleri
	Abone İtiraz, Şikayet ve Önerilerinin Değerlendirilmesi
	İçme suyu şebekesinde meydana gelen abone tesisat arızalarının tamiratı
	Mevcut kanalizasyon şebekelerinin tamir, bakım ve temizliğinin yapılması, yeni abonelerin bağlantı izinlerinin verilmesi

2-)AMAÇ VE HEDEFLER

A-) İdarenin Amaç ve Hedefleri :

Müdürlüğümüzün amacı; şehrimizin içme ve kullanma su ihtiyacını karşılamak, kanalizasyon ve yağmursuyu şebekelerinin tamir, bakım ve temizliğinin yapılarak halkımıza en iyi şekilde hizmet verebilmektir.

Vatandaşlarımıza su ile ilgili her türlü konuda yardımcı olmak, onları bilgilendirmek, talep ve şikayetlerini içeren başvurularını değerlendirmeye alarak çözüme kavuşturmak, vatandaşlarımıza yapılan hizmetleri kaliteli, hatasız, sürekli ve güvenilir bir biçimde sunmaktır.

B-) Temel Politikalar ve Öncelikler :

- Şehir içme - kullanma suyu, kanalizasyon ve yağmursuyu şebekelerine ait alt yapı hizmetlerinin tamamlanması,
- Şehir içme ve kullanma suyunu sağlıklı bir şekilde halkımızın kullanımına sunmak,
- İçme suyu şebekesi üzerinde bulunan ekonomik ömrünü tamamlamış hat vanalarının değiştirilmesi
- Kanalizasyon ve yağmursuyu şebekelerini yenilemek
- Belediyemiz hizmet alanı içine (imara yeni giren) sonradan dahil edilen yerlerde keşif yapılarak; herhangi bir aksaklığa mahal vermeden içme suyu, kanalizasyon ve yağmursuyu şebeke döşeme işlemlerinin yapılması,
- Mevcut kaynakların ve içme suyu tesislerinin korunması ve su kirliliğinin önlenmesine yönelik çalışmalara öncelik vermek,
- Şehir şebekesinde meydana gelen su kayıplarının önlenmesi için çalışmalarda bulunmak,
- Su dağıtımında klorlama çalışmalarını aksatmadan yürütülmesini sağlamak,
- Şebeke döşenen yerlerde vatandaş başvurularının değerlendirilerek; abonelik işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- Vatandaş başvurularını değerlendirerek, kanalizasyon şebekelerinin tamir, bakım ve temizliğini yapmak.

3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-) MALİ BİLGİLER:

1- Bütçe Uygulama Sonuçları:

2025 Yılı Bütçesi;

Bütçe **:** 762.050.003,00.-TL
Eklenen **:** 84.300.000,00.-TL
Aktarılan : 24.300.000,00.-TL
Ek Bütçe **:** 107.600.000,00.-TL
Harcanan : 614.582.550,38TL
Kalan **:** 217.000.000,00.-.-TL

B -) PERFORMANS BİLGİLERİ:

a.10.1-İçme Suyu Arıtma Servisi:

<u>SU TEMİNİ VE ARITMA FAALİYETLERİ</u>

Şehrimizin içme kullanma su ihtiyacı 2025 yılı sonu itibariyle 44 adet içme suyu derin kuyusu, Akdeğirmen Barajı ve Kadınana Kaynak Suyundan sağlanmıştır.

Şehrimizin Su Kapasitesi: 1330lt/sn
Depo Kapasitesi: 36.400 m^3
Şebeke Uzunluğu Yaklaşık Olarak: 743km
Üretilen Su Miktarı:25.716.862 m^3
Tahakkuk Edilen Su Miktar: 16.526.890 m^3

İçme Suyu Arıtma Tesisi tarafından içme suyunun kimyasal ve biyolojik parametreleri,12 ayda toplamda kimyasal **14272** biyolojik olarak da **1296** defa analiz edilmiştir. Ayrıca üretilen suyun dezenfeksiyon kalitesini kontrol etmek için yıl boyunca İl Sağlık Müdürlüğü ve belediyemiz personeliyle birlikte her mahalleden en az iki noktada olmak üzere haftalık toplam 11 noktadan **780** mikrobiyolojik analiz ve **168** kimyasal analiz olmak üzere **948** kez kontrolü yapılmıştır.

Şehrimize verilen İçme ve Kullanma Suyunun TS 266 standardı ile "Sağlık Bakanlığı'nın İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmelik" şartlarına uygunluğunu kontrol etmek amacı ile bir adet Kimya Mühendisi, bir adet Gıda Teknikeri ve bir adet Biyolog ile şehre verilen su sürekli olarak kimyasal ve biyolojik standartlar açısından kontrol edilmiştir.

Günlük olarak yapılan rutin kimyasal ve biyolojik analiz olarak tanımlanan bu analizler yapılarak içme suyumuz aşağıda verilen parametreler açısından sürekli takip edilmiştir.

TABLO 1 :Günlük Rutin Olarak Yapılan Kimyasal Analizler

GÜNLÜK RUTİN ANALİZ ORTALAMA DEĞERLERİ			
PARAMETRELER	**GÜNLÜK ORTALAMA DEĞERLER**		**İNSANİ TÜKETİM AMAÇLI SULAR YÖNETMELİĞİ DEĞERLERİ**
	HAM SU	**ARITILMIŞ SU**	
Renk	14,21	1,60	**1-20 (mg/L Pt-Co)**
pH	7,59	7,38	**≥ 6,5 ve ≤ 9,5**
SICAKLIK (^{0}C)	15,86	15,24	**12 – 25 (^{0}C)**
BULANIKLIK (NTU)	1,39	0,34	**0,4 - 4 NTU**
İLETKENLİK (µS/cm)	399	421	**Tavsiye edilen 400 µS/cm Max. 2500 µS/cm (20 ^{0}C'de)**
ÇÖZÜNMÜŞ OKSİJEN (mg/L O_2 ya da % doygunluk)	3,73	8,50	---
OKSİTLENEBİLİRLİK (mg O_2 / L)	5,12	4,42	**2 – 5 Arası**
ALKALİNİTE (mg $CaCO_3$/L)	112,2	93,0	**YOK**
ALÜMİNYUM (mg Al /L)	-	0,040	**0,2 mg/L (200 µg/L)**
BAKİYE KLOR (mg Cl /L)	-	0,49	**0,5 mg/L**

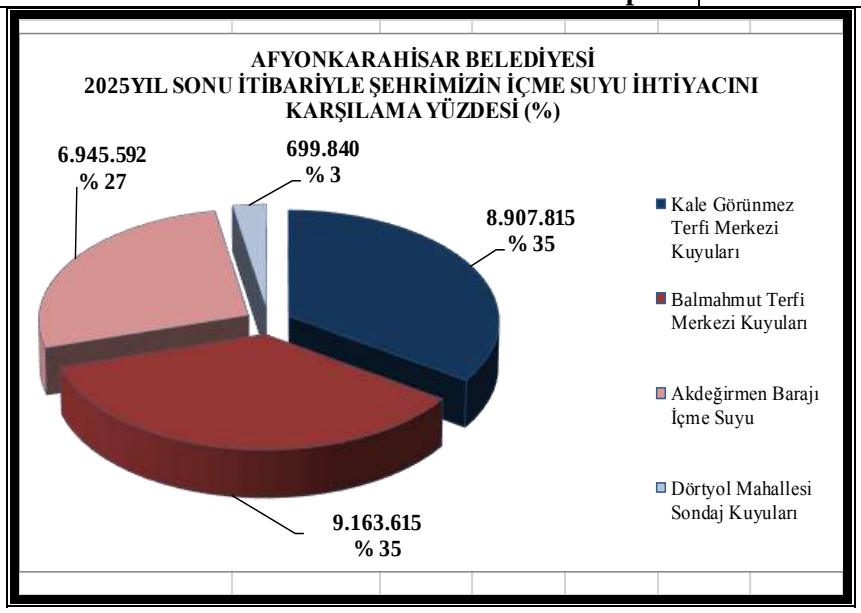
Günlük olarak yapılan rutin kimyasal ve biyolojik analiz olarak tanımlanan bu analizler yapılarak içme suyumuz yukarıda verilen parametreler açısından sürekli takip edilmiştir.

TABLO 2 : Aylık Rutin Olarak Yapılan Kimyasal Analizler

AYLIK RUTİN ANALİZ ORTALAMA DEĞERLERİ			
PARAMETRELER	**ARITMA ÇIKIŞI ORTALAMA DEĞER**		**İNSANİ TÜKETİM AMAÇLI SULAR YÖNETMELİĞİ DEĞERLERİ**
	HAM SU	**ARITILMIŞ SU**	
DEMİR (mg Fe/L)	0,02	0,01	**0,2 mg/L**
MANGAN (mg Mn/L)	0,023	0,012	**0,05 mg/L**
NİTRİT (mg NO_2/L)	0,011	0,002	**0,5 mg/L**
NİTRAT (mg NO_3/L)	0,580	0,568	**50 mg/L**
AMONYUM (mg NH_4/L)	0,029	0,016	**0,5 mg/L**
SERTLİK (FS^0)	19,60 (Orta Sertlikte Su)	19,17 (Orta Sertlikte Su)	---
SÜLFAT (mg/L)	43,37	70,52	**250 mg/L---**
TOC	5,30	3,93	**Herhangi anormal bir değişim yok.**
KLORÜR (mg/L)	22,49	29,00	**250 mg/L---**
KALSİYUM	62,59	60,32	---

MAGNEZYUM	9,75	10,04	**---**
FOSFOR	0,051	-0,042	**0,5-4 mg/L**
FOSFAT	-0,046	-0,056	**0,5-4 mg/L**
BOR	0,015	0,012	**1 mg/L**
SİLİKA (mg/L)	5,37	5,16	**1 – 10 mg/L**
SODYUM (mg/L)	12,86	18,04	**---**

AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ İÇME SUYU TEMİNİ		
(Sondaj Kuyuları ve Akdeğirmen Barajı)		
Sıra No	**Kuyu/ Kaynak Adı**	**12 Aylık Debi (m^3)**
1	Kale Görünmez Terfi Merkezi Kuyuları (30 Adet)	**8.907.815 m^3**
2	Balmahmut Terfi Merkezi Kuyuları (11 Adet)	**9.163.615 m^3**
3	Akdeğirmen Barajı İçme Suyu	**6.945.592 m^3**
4	Dörtyol Mahallesi Sondaj Kuyuları (3adet)	**699.840 m^3**
	Toplam	**25.716.862 m^3**



Şehrimize içme suyu temin edilen Akdeğirmen Barajı'nda; su alma seviyesi en alt kapağın altına düştüğünden ölü hacimden yüzer sistem pompalar ile İçme Suyu Arıtma Tesisine arıtma işleminde kullanım açısından sorun olmayacak şekilde su teminine devam edilmektedir. Mevcut hiç kullanılmamış ve kullanılamaz durumda olan yüzer sistem; pompalar, motorlar revizyon edilerek, boru hattı ve elektrik tesisatı yeni yapılarak devreye alınmıştır.



Akdeğirmen Barajı Yüzer Pompa Sistemi Revizyonu

a.10.2-Kanalizasyon İşleri Servisi:

1- İKİNCİ KÜÇÜK SANAYİ ARKASI YENİ SANAYİ BÖLGESİ KANALİZASYON ŞEBEKE HATTI YAPIM İŞİ:

İkinci Küçük Sanayi Arkası Yeni Sanayi Bölgesi Kanalizasyon Şebeke Hattı Yapım İşi kapsamında; Ø 300 mm çapında 11539 metre, Ø 400 mm çapında 382 metre, Ø 600 mm çapında 460 metre kanalizasyon hattı yapılmış olup 261 adet muayene bacası teşkil edilmiştir.





2-ERENLER VE ÇAKIR MAHALLELERİ KANALİZASYON ŞEBEKE HATTI YAPIM İŞİ

Erenler Ve Çakır Mahalleleri Kanalizasyon Şebeke Hattı Yapım İşi kapsamında ; Çakır Mahallesine ; Ø 200 mm çapında 1711 metre, Ø 300 mm çapında 260 metre, Ø400 mm çapında 298 metre; Erenler Mahallesine; Ø 200 mm çapında 504 metre, Ø 300 mm çapında 580 metre, Ø400 mm çapında 938 metre kanalizasyon hattı döşenmiş olup 97 adet muayene bacası teşkil edilmiştir.





3- SELÇUKLU MAHALLESİ ADNAN KAHVECİ CADDESİ KANALİZASYON KOLEKTÖR HATTI YAPIM İŞİ :

Selçuklu Mahallesi Adnan Kahveci Caddesi Kanalizasyon Kolektör Hattı Yapım İşi kapsamında;

Ø 1200 mm çapında 5053 metre betonarme boru ile kanalizasyon kollektör hattı yapılmış olup 67 adet muayene baca teşkil edilmiştir.





2- ***BELEDİYEMİZ İMKANLARI İLE YAPILAN ÇALIŞMALAR*** :

1- İKİNCİ KÜÇÜK SANAYİ SİTESİ YAĞMURSUYU KOLLEKTÖR HATTI YAPIM İŞİ

İkinci Küçük Sanayi Sitesi yağmursuyu Kollektör Hattı Yapım kapsamında; Ø1000 mm çapında 1098,00 metre kolektör hattı, Ø 400 mm çapında 226 metre yağmursuyu şebeke hattı döşenmiş olup,16 adet yağmursuyu mazgalı yapılmıştır.





Belediyemiz Kanalizasyon İşleri Servisi ekiplerimizce muhtelif cadde ve sokaklarda;

- 4505 metre muhtelif çaplarda kanalizasyon hattı döşenmiştir.
- 4821 metre muhtelif çaplarda yağmursuyu hattı döşenmiştir.
- 225 adet şehrimiz muhtelif cadde ve sokaklarına yağmursuyu mazgalı yapılmıştır.
- 376 adet yol seviyesinde bulunan kanalizasyon, yağmursuyu muayene bacası ile yağmursuyu menfezlerinin bakım , tamir ve yükseltme işlemleri yapılmıştır.
- 1892 adet vidanjör hizmeti verilmiştir.
- 153 adet vatandaşlara abone bağlantısı ve tamiri için ruhsat verilmiştir.
- Belediyemiz şikayet, talep ve öneri ihbar hattı olan ULAK ve CİMER üzerinden Servisimize gelen talep ve şikayetler yerinde değerlendirilip, vatandaşlara bilgi verilerek sorunları giderilmiştir. Ayrıca;

Belediyemiz kanalizasyon Servis ekiplerince ; şehrimiz muhtelif cadde ve sokaklarında kanalizasyon ve yağmursuyu şebeke hatları ile yağmursuyu menfez temizlikleri, tamir ve bakımları periyodik olarak yapılmaktadır. Ayrıca Belediyemiz şebeke hatlarının işletme, tamir ve bakımları periyodik olarak yapılmaktadır.

- Vatandaşlara ait kanalizasyon abone bağlantılarında meydana gelen tıkanıklıklar ücret karşılığı kombine vidanjör aracılığıyla açılarak şikayetler giderilmektedir.
- Vatandaşlardan ve kurumlardan gelen talep ve şikayetler yerinde değerlendirilerek, proje yardımı ve imalat aşamasında gerekli teknik yardım yapılması ile vatandaşlara kazı ruhsatı verilmesi hizmetleri yapılmaktadır.
- Gün geçtikçe büyüyen ve gelişen şehrimizde Belediyemize gelen şikayetlerin zamanında değerlendirilmesi için; vidanjör, kanal görüntüleme aracı, iş makinaları, ekip araçları ve ekiplerimizle çalışmalarımız sürmektedir.

- **2025 Yılı sonu itibariyle toplam 26.230,00 metre kanalizasyon şebeke hattı döşenmiştir**
- **2025 Yılı sonu itibariyle toplam 4.821,00 metre yağmursuyu şebeke hattı döşenmiştir.**
- **2025 Yılı sonu itibariyle kanalizasyon şebeke hattı uzunluğu 685.939,35 metre' ye ulaşmıştır.**
- **2025 Yılı sonu itibariyle yağmursuyu şebeke hattı uzunluğu 248.215,46 metre' ye ulaşmıştır.**

a.10.3-Su İşleri Arıza Servisi:

1 – Faaliyet ve Proje Bilgileri:
HAT DÖŞEME ÇALIŞMALARI
YENİ HAT DÖŞEME:2025 yılı sonu itibariyle şehrimizin muhtelif mahallelerinde toplam **12.035 metre** ana boru hattı, **342metre** abone su hattı döşenmiştir.

YENİ HAT DÖŞENEN MEVKİİ (ANA HAT)	BORUCİNSİ	ÇAPI(mm)	MİKTARI(mt)
Ataköy Mah. Çıkmaz Sok. No:9	PVC	Ø63	12
Sadıkbey Mah. 3113 Sok. No:12	PVC	Ø63	41
Sadıkbey Mah. 3121 Sok.	PVC	Ø63	53
Ali İhsan Paşa Mah. 2925 Sokak No:2	PVC	Ø90	110
Ertuğrulgazi Mah.1895 Sokak No:4	PVC	Ø90	85
M. Fevzi Çakmak Mah. 421 Sokak	PVC	Ø90	55
Hoca Ahmet Yesevi Şehit Eren Kurucu Cad. No:7	PVC	Ø90	76
Veysel Karani Mah.3371 Sokak	PVC	Ø90	296
M. Fevzi Çakmak Mah.407 Sokak No:30	PVC	Ø90	88
M. Fevzi Çakmak Mah.443 Sokak	PVC	Ø90	57
Fatih Mah. 780 Sokak.	PVC	Ø90	90
Selçuklu Mah. 1433 Sokak	PVC	Ø90	12
Beyazıt Mah.887 Sokak No:5	PVC	Ø90	24
Fatih Mah. 787 Sokak No:25	PVC	Ø90	272
Veysel Karani Mah.2274-3376-3377-3382-3384 Sokaklar	PVC	Ø90	493
Fatih Mah.534 Sokak	PVC	Ø90	59
Yenice Mah. 116 Sok. No:6	PVC	Ø90	83
Selçuklu Mah.1463 Sok.	PVC	Ø90	68
Ali İhsan Paşa Mah.527 Sok. No:9	PVC	Ø90	82
Veysel Karani Mah. 2. Küçük Sanayi Arkası	PVC	Ø90	87
Veysel Karani Mah. Palta Metal Önü	PVC	Ø90	184
Battalgazi Mah. 3418 Sok. No:3	PVC	Ø90	617
Yenice Mah.1266 Sok.	PVC	Ø90	130
Karşıyaka Mah. 2343 Sok. No:4	PVC	Ø90	284
Beyazıt Mah. 855 Sok. No:89	PVC	Ø90	166
Fatih Mah. 755 Sok.No:23	PVC	Ø90	123
Çakır Mah. 2470 Sok. No:3/7	PVC	Ø90	496
Hoca Ahmet Yesevi Mah. 1055 Sokak	PVC	Ø90	112
Karşıyaka Mah. 2352 Sok. No:12	PVC	Ø90	573
M. Fevzi Çakmak Mah. 421 Sok	PVC	Ø90	20
Karşıyaka Mah. 1674 Sok. No:16	PVC	Ø90	30
Beyazıt Mah. 898 Sok. No:66	PVC	Ø90	53
Beyazıt Mah. 899 Sok. No:12	PVC	Ø90	97
Beyazıt Mah. 875 Sok. No:49	PVC	Ø90	87
Beyazıt Mah. 913 Sok. No:14	PVC	Ø90	206
M.Fevzi Çakmak Mah. 413 Sok. No:21	PVC	Ø90	238
Ali Çetinkaya Mah. 1314-1315 Sok.	PVC	Ø90	183
Fatih Mah. 2939 Sok. No:8	PVC	Ø90	6
Ali Çetinkaya Mah. 1317 Sok. No:3	PVC	Ø90	91
Yenice Mah. 1280 Sok. No:2	PVC	Ø90	151
Yenice Mah. 1165-1169 Sok.	PVC	Ø90	360
Selçuklu Mah. 1464 Sok No:9	PVC	Ø90	113
Beyazıt Mah.912 Sok No:16	PVC	Ø90	47
Ali İhsan Paşa Mah. Palmiye Sok. No:15	PVC	Ø90	97
Veysel Karani Mah.3374 Sok No:18	PVC	Ø90	114
Fatih Mah. 823 Sok No:13	PVC	Ø90	64
Çakır Mah. 2318 Sok. No8	PVC	Ø90	260
Karşıyaka Mah. 2352 Sok. No:57	PVC	Ø110	118
Battalgazi Mahallesi	PVC	Ø110	418

Selçuklu Mah. Banu Çiçek Cad	PVC	Ø110	58
Akçin Mah. M. Fevzi Çakmak Bulvarı No:99/1	HDPE	Ø63	322
Yenice Mah.1219 Sokak	HDPE	Ø63	63
Erenler Mahallesi	HDPE	Ø63	195
Erenler Mah. 2812 Sok. No:29	HDPE	Ø63	107
Hasan Karaağaç Mah.	HDPE	Ø63	311
Ataköy Mah. Kümeevler No:160	HDPE	Ø63	199
Akçin Mah. M. Fevzi Çakmak Bulvarı No:107/1	HDPE	Ø63	280
Hasan Karaağaç Mah.	HDPE	Ø63	152
Yenice Mah. M. Fevzi Çakmak Bulvarı No :13	HDPE	Ø63	116
Kışlacık Mah. Büyükkalecik Yolu	HDPE	Ø63	1291
Veysel Karani Mah.1096 Sokak	HDPE	Ø110	35
Motocross Alanı	HDPE	Ø110	730
M. Fevzi Çakmak Mah.	HDPE	Ø110	14
Veysel Karani Mah.	HFPE	Ø110	479
Dörtyol Mah. Motocross Alanı	HFPE	Ø110	102
		TOPLAM	**12.035 Metre**

YENİ HAT DÖŞENEN MEVKİİ (ABONE HATTI)	**BORU CİNSİ**	**ÇAPI(mm)**	**MİKTARI (mt)**
Sümer Mahallesi	PPRC	Ø20	14
Ali İhsan Paşa Mahallesi	PPRC	Ø20	40
Osmangazi Mahallesi	PPRC	Ø20	24
Selçuklu Mahallesi	PPRC	Ø20	8
Fatih Mahallesi	PPRC	Ø25	15
Karaman Mahallesi	PPRC	Ø25	10
Orhangazi Mahallesi	PPRC	Ø25	32
Fatih Mahallesi	PPRC	Ø32	18
Sahipata Mahallesi	PPRC	Ø32	35
Sahipata Mahallesi	PPRC	Ø25	9
Ataköy Mahallesi	PPRC	Ø32	7
Kocatepe Mahallesi	PPRC	Ø32	8
Olucak Mahallesi	PPRC	Ø32	8
Yenice Mahallesi	PPRC	Ø32	8
Akmescit Mahallesi	PPRC	Ø32	4
Zafer Mahallesi	PPRC	Ø32	8
Güvenevler Mah. Zabıta Noktası	PPRC	Ø32	5
Orhangazi Mah. 1797 Sok. No:36	PPRC	Ø32	53
Karşıyaka Mahallesi 1668 Sokak	PPRC	Ø32	20
Ali Çetinkaya Mahallesi 527 Sokak	PPRC	Ø32	4
Nazmi Saatçi Mahallesi	PPRC	Ø40	12
		TOPLAM	**342 metre**

HAT YENİLEME:

HAT YENİLENEN MEVKİİ	BORU CİNSİ	ÇAPI(mm)	MİKTARI(mt)
Osmangazi Mah. 1557 Sokak (Hat Yenileme)	PVC	Ø90	35
Yenice Mah. 1239 Sok.(Hat Yenileme)	PVC	Ø90	107
Karaman Mah. Belediye Arkası (Hat Yenileme)	PVC	Ø110	145
Sadıkbey Mah.3159 Sokak (Hat Yenileme)	HDPE	Ø63	74
Çakır Mah. 3208 (Hat Yenileme	HDPE	Ø63	99
Sadıkbey Mahallesi	HDPE	Ø63	21
Osmangazi Mah. 1539 Sokak	HDPE	Ø63	119
Akçin Mah. M. Fevzi Çakmak Bulvarı(Hat Yenileme)	HDPE	Ø110	136
Dörtyol Mah.Gecek Cad. (Hat Yenileme)	HDPE	Ø110	346
Veysel Karani Mah.-Akçin Mah. M. Fevzi Çakmak Bulvarı(Hat Yenileme)	HDPE	Ø160	420
Afyonkarahisar- Kütahya Karayolu	HDPE	Ø500	36
		TOPLAM	**1538 Metre**

YANGIN HİDRANTI MONTAJI:

S.NO	MEVKİİ	ADET
1	M. Fevzi Çakmak Mahallesi	1
TOPLAM: 1Adet		

HAT VANASIMONTAJI:

S.NO	MEVKİİ	ADET
1	M. Fevzi Çakmak Mahallesi	24
2	H.Ahmet Yesevi Mahallesi	3
TOPLAM:	**27Adet**	

ABONE VE ANA BORU ARIZA TAMİRLERİ:2025 yılı sonu itibariyle şehrimiz içme suyu şebekesi üzerinde meydana gelen**897 adet** ana boru,**622 adet** abone arızası Belediyemiz ekiplerince giderilmiştir.

Giderilen Ana Boru Arızası	**897 adet**
Giderilen Abone Arızası	**622 adet**

İÇME SUYU HAT DÖŞEME VE YENİLEME ÇALIŞMALARI

1. *İÇME SUYU SONDAJ KUYUSU AÇILMASI İŞİ*

Belediyemizce yaptırılan; İçme Suyu Sondaj Yapım İşi kapsamında, şehrimiz muhtelif noktalarına içme suyu amaçlı sondaj kuyuları açılarak çalışmalar tamamlanmıştır. Yapılan iş kapsamında; İlimizin artan su ihtiyacı ile küresel ısınma nedeniyle meydana gelebilecek su kaynaklarındaki azalmalardan şehrimizin olumsuz etkilenmemesi amacıyla içme suyu amaçlı toplam 12 adet sondaj kuyusu açılarak toplam 282lt/sn su elde edilmiştir**.** Ayrıca açılmış aktif olmayan 3 adet kuyu (45 lt/sn) tüm ekipman ve tesisat yapımıyla sisteme dahil edilmiştir.



İçme Suyu Sondaj Kuyusu Açılması

2. ***HOCA AHMET YESEVİ VE MAREŞAL FEVZİ ÇAKMAK MAHALLELERİ MUHTELİF SOKAKLAR İÇME SUYU HATTI YENİLEME İŞİ***

İş kapsamında **Ø160 mm HDPE** boru ile **3460 metre** içme suyu ana şebeke hattı ve**Ø32 mm PPRC** boru ile **4298,50 metre** abone hattı yenilenmiştir.



Hoca Ahmet Yesevi Ve Mareşal Fevzi Çakmak Mahalleleri Muhtelif Sokaklar (Anahat)



Hoca Ahmet Yesevi Ve Mareşal Fevzi Çakmak Mahalleleri Muhtelif Sokaklar (Abone Hattı)

3. *KALE GÖRÜNMEZ SU TERFİ MERKEZİ YAPIM İŞİ*

İş kapsamında yeni terfi merkezi yapılmış olup, **350 lt/sn'lik 3 Adet pompa** ve terfi hatlarının bağlantısı yapılarak kullanıma sunulmuştur.

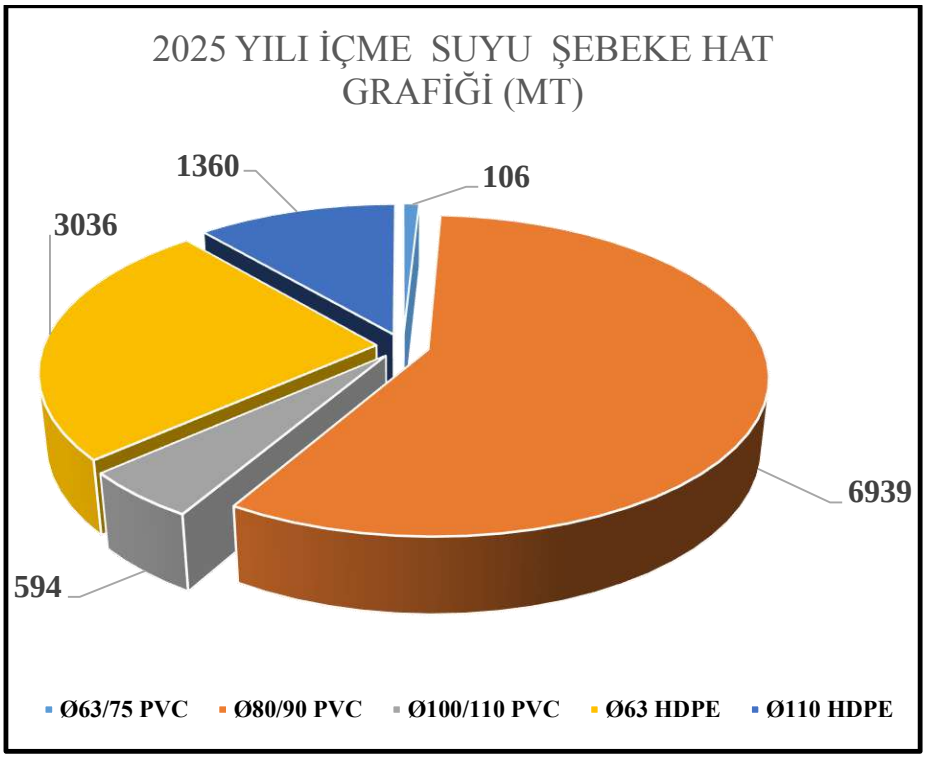




Kale Görünmez Yeni Su Terfi Merkezi

- 2025 YILI SONU İTİBARİYLE; İHALE YOLU VE BELEDİYEMİZ İMKÂNLARIİLE YENİLENEN İÇME SUYU ANA BORU HATTI TOPLAM 5118 METREDİR. İÇME SUYU ABONE BORU HATTI TOPLAM 4.298,50 METREDİR.
- 2025 YILI SONU İTİBARİYLE; BELEDİYEMİZ İMKÂNLARI İLE 3 ADET KUYU AKTİF HALE GETİRİLMİŞ VE 3.600,00 METREİÇME SUYU KUYU HATTI DÖŞENEREK SİSTEME DAHİL EDİLMİŞTİR.
- 2025 YILISONU İTİBARİYLE DÖŞENEN İÇME SUYU ANA BORU HATTI TOPLAM 12.035 METRE, ABONE HATTI TOPLAM 342 METRE'DİR.

2025YILISONU İTİBARİYLE DÖŞENENANA BORULARIN METRAJI		
S.No	**Boru Çapı/Tipi**	**Metraj**
1	Ø 63/75 PVC	106
2	Ø 80/90 PVC	6939
3	Ø 100/110 PVC	594
4	Ø 63 HDPE	3036
5	Ø 110 HDPE	1360
TOPLAM		**12.035 Metre**



a.10.4-Su İşleri Abone ve Tahakkuk Servisi:

SU ABONELİK İŞLEMLERİ

Abonelik İşlemleri :

2025 YILI 01/01/2025-31/12/2025 DÖNEMİ ABONE DURUMU

ABONE TÜRÜ	ADET
Mesken, Zirai	2279
Ticari	399
İnşaatlar	289
Resmi Daire	8
TOPLAM	**2975 adet**

SU TAHAKKUK İŞLEMLERİ :

Tahakkuk :

İlimizin su aboneleri 2 bölgeye ayrılmış olup, sayaç okuma endeksleri 13 adet el bilgisayarına kayıtları yapılarak anında aboneye ihbarnameleri teslim edilmektedir.

Aylık ortalama 84.337 adet, 12 aylık 501.788 adet ihbarname tebliğ edilmiştir.

İlk **0 – 3 m^3 lük** 1. dilimden: **3.707.605 m^3, 4 – 10 m^3 lük** 2. dilimden: **3.549.131 m^3, 11 – 50 m^3 lük** 3. dilimden: **4.164.913 m^3**, **51 – 100 m^3 lük** 4. dilimden: **224.687 m3. 101 m^3 ve yukarısı** 5. dilimden: **66.741 m^3** ve ön ödemeli (kartlı) su abonesine ait **4.813.813m^3**olmak üzere toplam: **16.526.890 m^3** 'lük su tüketim bedelinin tahakkuku yapılmıştır.

Atık su abonelerine ikişer aylık periyotlar halinde 12 ayda toplam 1687 adet ihbarname dağıtılmıştır.

Yüksek tüketim bedeline itiraz eden 2 adet abonenin itiraz formları doldurularak Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü'ne gönderilmiş ve bir raporla sonuca bağlanarak su bedelleri tahsil edilmiştir.

Kullanım yerlerini uzun süreli olarak kullanmayacağından dolayı müracaat eden 782 adet abonenin geçici kapatma, tekrar müracaatı ile açma işlemi yapılmıştır.

Sayaç–Vana Değişikliği:

Belediyemizce sayaç değiştirme işlemi 3 adet personelimizle yapılmaktadır. Belediyemize müracaat ederek sayaçlarının çalışmadığını arızalı olduğunu beyan eden abonelerden; 4846 adet sayaç takma işlemi, servis personelimizce tahakkuk esnasında arızalı olduğu tespit edilen; 83 adet sayaç ise eskisi alınarak değişimi yapılmış ve 15 adet vana (stop) tarafımızca takılmış olup, yeni su verilen abonelerimizin bazılarına toplam 2477 adet ön ödemeli sayaç bağlanmıştır.

Evrak Takibi:

Servisimize 678 adet evrak gelmiş, 258 adet evrak ise belirlenen süre içinde cevapları yazılarak posta ya da zimmet defteri ile ilgili kurum ve şahıslara gönderilmiştir. Vatandaştan gelen şikâyetin nedeni yerinde tespit edilerek kendilerine bilgi verilerek sonuca bağlanması için işlemler yakından takip edilmiştir. Teknik Bakım Servisi'nce gönderilen 783 adet dış hat tamiri ve Kanalizasyon Servisi'nce gönderilen 2019 adet vidanjör kullanım bedelinin tutanakları ile kayıtları yapılarak abonelerin su faturalarına dahil edilmiştir. Toplam 2802 adet evraka işlem yapılmıştır.

a.11-VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

1- 04 Temmuz 2019-30821 Sayılı Biyosidal Ürünlerin Kullanım Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik Çerçevesinde Haşerelerle Mücadele etmek.
2- 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği çerçevesinde başıboş hayvanların üremelerini kontrol altına almak, kayıtlarını tutmak, ısırma ve tırmalama vakalarında gerekli müşahede ve tecrit hizmetlerini yürütmek, diğer hayvan sağlığı hizmetlerini yerine getirmek ve Belediye'ye ait Hayvan Bakımevinin hizmetlerini yürütmek.
3- 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu ve aynı kanunun ilgili yönetmelikleri (Bulaşıcı Hayvan Hastalıkları ile Mücadelede Uygulanacak Genel Hükümlere İlişkin Yönetmelik, Kuduz Hastalığından Korunma ve Kuduz Hastalığı ile Mücadele Yönetmeliği çerçevesinde Belediyelere verilen görevler içerisinde; Salgın, Zoonoz hastalıklarla mücadele (Kuduz, Fare Mücadelesi, Sel Baskını, Covit 19 v.b.)
4- 5393 Sayılı Belediye Kanunu, Veteriner Hekimliğin İcrasına Dair Kanun, diğer kanun ve yönetmeliklerin (Umumi Hıfzısıhha Kanunu, Çevre Kanunu v.b.) Belediye Veteriner İşleri Müdürlüğü'ne vermiş olduğu görev ve sorumlulukları yerine getirmek.
5- İl Hıfzısıhha Kurulu, Mahalli Çevre Kurulu, Hayvan Sağlık Zabıtası Komisyonu ve Hayvanları Koruma Kurulu gibi kuruluşların almış olduğu kararlarda Belediye Veteriner İşleri Müdürlüğü'nü ilgilendiren görev ve sorumlulukları yerine getirmek.

İLAÇLAMA FAALİYETLERİ:

04 Temmuz 2019-30821 Sayılı Biyosidal Ürünlerin Kullanım Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik kapsamında;

a) Larva Mücadelesi :

Mart 2025 tarihinde başlatılan larva mücadelesinde, mücavir alanlarımızda bulunan yağmur suyu birikintileri, foseptikler, akarçay, menfezler, sazlık alanlar, inşaat bodrumlarında biriken sular ve buna benzer larva odakları sivrisinek larvaları yönünden; gübre döküm sahaları, çöp döküm sahaları ve konteynerler karasinek larvaları yönünden periyodik olarak **(16 Kez)** ilaçlanmıştır. Ayrıca gübrelikler kireç ile kapatılmıştır.





b) Uçkun Mücadelesi;

57 mahallemizin cadde ve sokakları, kenar mahallelerin sınırlarında bulunan tavuk çiftliği, büyükbaş hayvan çiftlikleri, park ve piknik alanları araç üstü ULV ve Mist Blower makineleriyle periyodik olarak **33 Kez** ilaçlanmıştır.

c) Rezidüel (Kalıcı) İlaçlama :

Özellikle karasinek mücadelesine yönelik olarak mahallelerde bulunan çöp bırakma alanları, gübrelikler, çöp döküm sahaları, çöp konteynırları, park ve piknik alanları, Pazar yerleri, besihaneler, tavuk çiftlikleri, hayvan bakımevimiz v.b. gibi karasineğin yoğun olarak bulunabileceği odaklar yaya ekiplerimizle sırt pülverizatörleri kullanılarak **10 Kez** ilaçlanmıştır.

d) Diğer İlaçlamalar :

- KKKA (Kırım Kongo Kanamalı Ateşi) hastalığına önlem olarak özellikle park ve piknik alanları kene mücadelesi yönünden ilaçlanmıştır.
- Vatandaşlarımızdan gelen şikayetler doğrultusunda terk edilmiş evlerde, foseptik ve menfezlerde lağım fareleri için mücadele edilmiş olup, **121 Adet** odakta mum blok ve pasta formülasyonunda rodentisit kullanılmıştır.

Ayrıca vatandaşlarımızın talebi üzerine, **135** adet ücreti mukabilinde ve **105** adet ücretsiz (imkanı olmayan aileler, resmi kurum ve kuruluşlar) ilaçlama yapılmıştır.









BAŞIBOŞ HAYVAN ÇALIŞMALARI :

1- Belediyemiz mücavir alanları içerisindeki tüm mahalle, cadde ve sokaklardaki başıboş hayvanlar yakalanarak Hayvan Bakımevinde bakımlarının yapılması sağlanmaktadır. Belediyemiz Veteriner İşleri Müdürlüğü'nde başıboş hayvanlarla mücadele için vardiya usulü çalışan toplama ekibi oluşturulmuştur. Bu ekiplerimiz şehrimizin tüm mahallelerinde 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği çerçevesinde çalışmalarını aralıksız sürdürmektedir. Toplanan başıboş hayvanlar Sahipsiz Hayvan Kayıt Defterine işlenmektedir.

2- 500 Adet köpek, 50 Adet kedi kapasiteli Hayvan Bakımevimizde başıboş hayvanların bakım, beslenme, kısırlaştırma, aşılama, işaretleme ve barındırılması yapılmaktadır. Kısırlaştırılıp, aşılanan ve işaretlenen hayvanlar öncelikli sahiplendirmek için bekletilmekte, sahiplenen olmazsa 5199 Sayılı Kanun gereği hayvan bakımevinde bakımına devam edilmektedir. Zaman zaman Müdürlüğümüze intikal eden ısırılma vakalarına müdahale edilerek, bu hayvanlar müşahede altına alınmaktadır.

3- Bakımevinden hayvan sahiplenmek isteyen vatandaşlara ücretsiz olarak sahiplendirme yapılmaktadır.

4- **01/01/2025 - 31/12/2025** tarihleri arasında Müdürlüğümüze intikal eden **7 (Yedi)** ısırık vakası vukuu bulmuş olup, bu hayvanlar müşahede altına alınmıştır. Müşahede sonucunda kuduz olayına rastlanmamıştır.

5- Hayvan Bakımevimize gelen vatandaşlarımıza bakımevimiz tanıtılmış ve yapılan çalışmalarla ilgili bilgiler verilmiştir. Bu kapsamda yaklaşık **2614 kişi** bakımevimize ziyarette bulunmuştur.

6- 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununda yapılan değişikler nedeniyle, Belediyemize tahsisli olan 157 ada 61 parselde bulunan hayvan bakımevimiz içerisinde bulunan 12.000 m² alanda, sokak hayvanlarına daha iyi bir yaşam kalitesi oluşturabilmek ve hayvan bakımevi kapasitesini artırmak için Doğal Yaşam Alanı projemiz başlamış ve yapımı %90 tamamlanmıştır.

7- Yenice Mahallesi Kültür Park Fuar Alanı içerisinde, hayvan bakımevimizde yaşayan sokak hayvanlarına verilmek üzere kamu, kurum ve kuruluşları, Askeri kuruluşlar, bölgemizde bulunan birçok otel, okul, yurt ve özel teşebbüslerin yemekhanelerinde artan yemek artıklarının toplanarak mamaya dönüştürülmesi ve gıda israfının önlenmesi için 06.05.2025 tarihinde Patiköy Mama Üretim Tesisimiz faaliyete geçmiştir.





8- Hayvan bakım evimizde bulunan sokak kedilerinin refah ve yaşam kalitesini artırabilmek için 2025 yılı içerisinde toplam 30 adet kedi evi yapılmıştır.





9- 13 Aralık 2024 tarihinde yayımlanan Hayvanların Korunması Hakkında Uygulama Yönetmeliği, Yerel Yönetimlerin Görev ve Sorumlulukları, Madde-7, b bendinde **" Hayvan bakımevine gelen hayvanları Bakanlıkça oluşturulan veri tabanına kaydederek müşahede altına almak, hayvanların rehabilitasyonlarının yapılmasını müteakip hayvanları bakımevinde barındırmak veya sahiplendirmek."** denilmektedir. İlgili yönetmelik maddesine istinaden Afyonkarahisar- Konya Karayolu üzerinde Hayvan Bakımevimiz yanında bulunan 12.000 m²'lik alanda, yaklaşık 2000 adet sokak köpeği barındırılması planlanan Doğal Yaşam Alanı yapımında % 100' e ulaşılmıştır.









10- Afyonkarahisar- Konya Karayolu üzerinde Hayvan Bakımevimiz yanında 400 m²'lik alanda sokak hayvanlarının daha modern, teknolojik ve hijyenik ortamda teşhis-tedavi ve kısırlaştırma çalışmalarının yürütülmesi için Patiköy Sahipsiz Hayvan Rehabilitasyon Merkezimizin yapımı % 95 tamamlanmıştır.

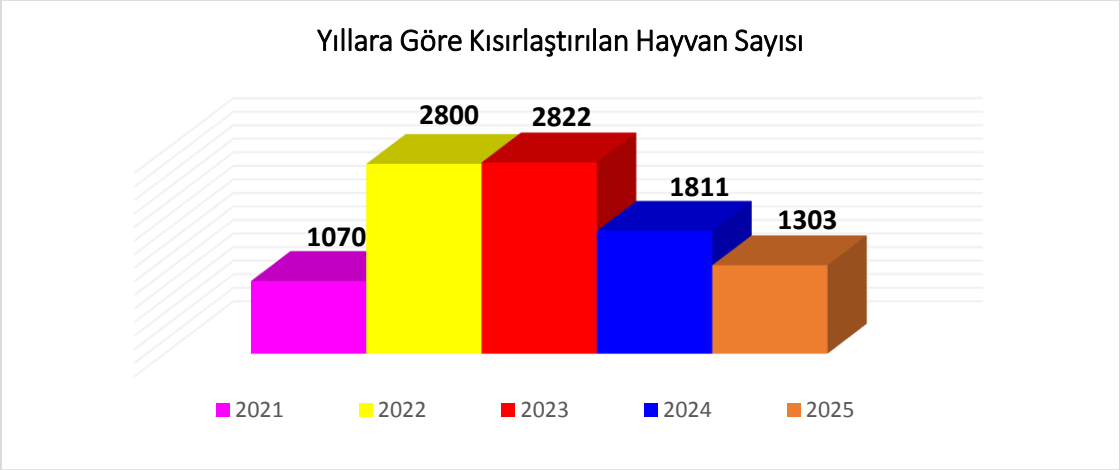




2025 YILI SOKAK HAYVANLARI SAYISAL FAALİYETLERİ

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	Genel Toplam
Hayvan Bakımevine Giren Hayvan Sayısı	105	147	133	115	132	85	75	228	169	168	172	124	**1653**
Kuduz Aşısı Yapılan Hayvan Sayısı	115	100	91	86	91	70	132	81	95	133	118	191	**1303**
Karma Aşı Yapılan Hayvan Sayısı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	**10**
Hayvan Bakımevinde Kısırlaştırılan Köpek Sayısı	105	64	50	50	57	55	118	69	67	124	85	156	**1000**
Hayvan Bakımevinde Kısırlaştırılan Kedi Sayısı	10	36	41	36	34	15	14	12	28	9	33	35	**303**

Protokol Kapsamında Teşhis ve Tedavisi Yapılan Hayvan Sayısı	0	0	0	0	0	0	0	0	59	0	0	0	**59**
Sahiplendirilen Hayvan Sayısı	7	15	9	2	6	3	17	5	0	2	6	34	**106**
Bakımevinde Tedavisi Yapılan Hayvan Sayısı	158	207	185	197	178	155	161	149	160	170	185	195	**2100**
Alındıkları Ortama Bırakılan Hayvan Sayısı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
Ölen Hayvan Sayısı	32	43	27	35	38	34	59	86	56	75	97	99	**681**



NOT : 2025 Yılı içerisinde 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanununun 19. maddesi gereği Rehabilitasyon, Aşılama ve Kısırlaştırma gibi faaliyetleri yürütmek için Afyonkarahisar Belediye Başkanlığımızca yeterli ödenek ayrılmıştır.

Ayrıca 2025 yılı içerisinde Afyonkarahisar Doğa Koruma ve Milli Parklar Müdürlüğü tarafından **136** Adet (x) **300** TL= **40.800,00 TL, 165** Adet (x) **1000** TL= **165.000,00** TL, **99** Adet (x) **1000** TL= **99.000,00,00** TL, **112** Adet (x) **1000** TL= **112.000,00,00** TL, **183** Adet (x) **1000** TL= **183.000,00,00** TL, **67** Adet (x) **1000** TL= **67.000,00,00** TL, **121** Adet (x) **1000** TL= **121.000,00,00** TL olmak üzere toplam **787.800,00 TL** sokak hayvanları kısırlaştırma desteği olarak Belediyemiz Sokak Hayvanları hesabına yatırılmıştır.





2025 (12 AYLIK) YILI DİĞER SAYISAL FAALİYETLER:

S.NO	*YAPILAN ÇALIŞMALAR*	*SAYISAL FAALİYETLER*
1-)	Mücavir alan sınırları dâhilindeki mahalle cadde ve sokakların haşereye karşı ilaçlanması, mahalle cadde ve sokaklardaki başıboş ve sahipsiz sokak hayvanlarının toplanması, bunların hayvan bakımevine götürülmesi, beslenme ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi işi için **Veteriner İşleri Müdürlüğü 2025 Yılı Araç Kiralama Hizmet Alım İşi** bedeli.	**3.478.800,00.- TL**
2-)	Hayvan bakımevimizde yaşayan sokak hayvanlarına verilmek üzere kamu, kurum ve kuruluşları, Askeri kuruluşlar, bölgemizde bulunan birçok otel, okul, yurt ve özel teşebbüslerin yemekhanelerinde artan yemek artıklarının toplanarak mamaya dönüştürülmesi ve gıda israfının önlenmesi için **Mama Üretim Makineleri Alımı İşi** bedeli	**1.785.800,00.-TL**
3)	Halk Sağlığı alanında haşerelere karşı kullanılan **Vektör Mücadelesinde Kullanılacak Haşere İlacı Alım İşi'** ne ait Biyosidal ürün bedeli	**4.812.800,00 TL**
4)	Halk Sağlığı alanında haşerelere karşı kullanılan **Vektör Mücadelesinde Kullanılacak Haşere İlacı Alım İşi'** ne ait Biyosidal ürün bedeli	**1.940.660,18 TL**
5-)	Her türlü yazışma, talep, tutanak ve raporlar zamanında ve yerinde tutulmuş, yazılmış ve ilgili yerlere gönderilmiştir. Müdürlüğümüzde kalması gereken evraklar dosyalanmıştır. 2025 yılında gelen ve giden evrakların sayıları yan taraftaki tabloda belirtilmiştir.	**2025 Yılında Gelen Evrak Sayısı** **634 Adet** **2025 Yılında Giden Evrak Sayısı** **343 Adet**

ATIK İLAÇ TOPLAMA MERKEZİ FAALİYETLERİ :

Atık İlaç Toplama Merkezi olarak vatandaşlardan tarihi geçmiş farmasötik ilaçların toplanıp doğaya zarar vermemesi adına bertaraf tesislerinde imha edilmesini sağlamaktayız.

a.12-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ:

A) MİSYON - VİZYON

Misyon:

Zaferin başkenti olmanın bilinci ve sorumluluğu ile şehrin tarihi, kültürel ve doğal mirasına sahip çıkarak, Cumhuriyetin ve kurucu değerlerin ışığında kültürel, sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenlemek. Çeşitli mesleki ve kişisel gelişim amaçlı eğitim olanakları sunarak katılımcıların zihinsel ve bedensel gelişimlerine destek olmak. Şehrimizde yapılacak kültürel ve sanatsal etkinliklerle ulusal ve uluslararası düzeyde farkındalık yaratılması ve bu değerlerin, gelecek nesillere aktarılarak, modern ve huzurlu bir toplumun temelinin atılmasıdır.

Vizyon:

Afyonkarahisar'ın geçmişten gelen köklü kültürel ve sanatsal mirasını, geçmişten geleceğe sürdürülebilir ve yenilikçi çözümlerle aktaran, bu mirasın korunmasında köprü görevi gören bir şehir olması hedeflenmektedir. Şehrimizin kültürel zenginliklerini modern dünyanın dinamikleriyle harmanlayarak, küresel değerler üretmeyi ve kültürel, sosyal, sanatsal yaşamda öncü bir rol üstlenmesi amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda, şehrimizin yenilikçi projelerle ulusal ve uluslararası alanda tanınan öncü bir kültür başkenti olmasını hedefliyoruz.

B) MÜDÜRLÜĞÜN KURULUŞ VE GÖREVLERİ

Kuruluşu:

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; Müdür, Müdürlük bünyesinde çalışan Memur, Daimi İşçi ve Hizmet Alım İşçisi personellerinden oluşur.

Görevleri:

Başkanlık Makamının emir ve onayı üzerine, Afyonkarahisar'da yaşayan vatandaşlarımıza belediyemiz ile ilgili faaliyetleri duyurmak, şehrimizin kültür ve sosyal yaşamına katkıda bulunmak, sivil toplum kuruluşlarının belediyemizin yaptığı faaliyetlere katılımını sağlamak, Kent bütününe hizmet verecek kültürel, sanatsal, eğitsel ve sosyal faaliyetleri ve etkinlikleri düzenlemek.

5393 sayılı Belediyeler Kanununun 76. maddesi doğrultusunda Kent Konseyi Servisi, Gastronomi Servisi, Belediye Şehir Tiyatrosu Servisi, Şehit ve Gazi Yakınları Servisinin görev ve çalışmalarını koordine etmek ve yürütmek.

Başkanlık Makamı tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak ve yaptırmak.

C)İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı:

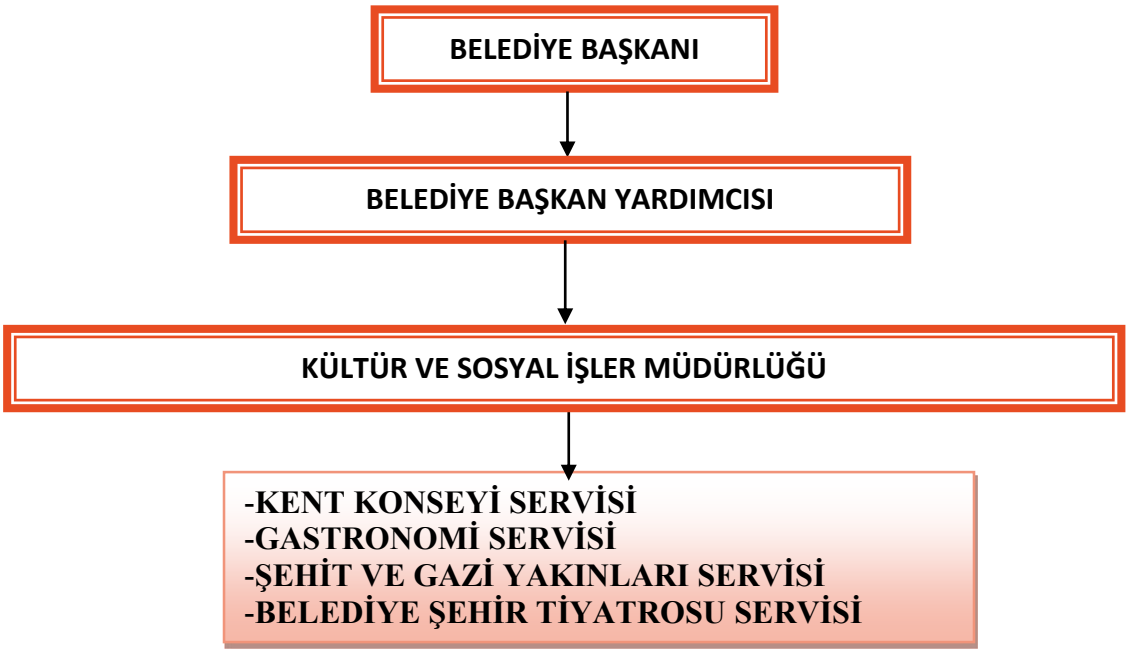
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz; Belediye Hizmet Binası 2. katında 1 müdürlük odası, 1 arşiv odası, 1 evrak kayıt odası

- **Kent Konseyi Servisi** (Dumlupınar Mah. Süleyman Gönçer Sok. No:1 2. kat)
- **Gastronomi Servisi** (Taci Ahmet Mah. 130. Sok. No:1)
- **Belediye Şehir Tiyatrosu Servisi** (Karaman Mah. Meltem Cad. No:12)
- **Şehit ve Gazi Yakınları Servisi** (Karaman İş Merkezi Binası zemin kat)
- **Engelsiz Gastronomi Mutfağı ve Terapi Merkezi** (Güvenevler Mah. İsmet İnönü Bulvarı No:14)
- **Tarihi Taş Medrese:** Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün Taş Medrese olarak kullanılan yapısı 21.11.2025 tarihi itibarıyla aşevine çevrileceğinden dolayı kurslar durdurulmuştur.
- **Kültür ve Sanat Evi** (Akmescit Mah. Belediye Çarşısı Sok. No:5)
- **Belediye Konservatuvarı** (Akmescit Mah. 131. Sok No:21)
- **Gedik Ahmet Paşa İl Halk Kütüphanesi** (-2.kat Konferans Salonu)

2-Örgüt Yapısı:

Müdürlüğümüz doğrudan Belediye Başkanı veya Belediye Başkanının görevlendirdiği ve yetki verdiği Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışır.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLAT ŞEMASI



GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. İlimizin kültürel sanatsal ve eğitsel gelişimine katkı sağlamak ve vatandaşların bu alandaki taleplerinin uygun koşullarda sağlanması amacıyla organizasyonlar planlamak ve uygulamak, ihtiyaç ve talepler doğrultusunda kamu kurum ve kuruluşları ile birlikte koordineli işbirliğine gitmek veya ortak projeler geliştirmek.
2. Kültürel etkinlikler (Sinema, festivaller, fuarlar, konserler, anma programları, sergiler, konferanslar, sohbetler, paneller, sempozyumlar, şiir dinletileri, tarihi ve kültürel gezi programları) organize etmek ve yürütmek, vb. kültür sanat faaliyetlerinin stratejik planlama ve performans yönetimine uygun olarak planlamasını yapmak ve icrasını gerçekleştirmek.
3. Gerçekleştirilen etkinlik ve faaliyetlerin fiziki ve dijital olarak arşivlenmesini yapmak.
4. İl genelinde okuma alışkanlığını yaygınlaştırmak amacı ile okuma kampanyaları düzenlemek.
5. Eğitime katkı sağlamak amacıyla seminerler, okuma kampanyaları, okur-yazar buluşmaları vb. etkinlikler düzenlemek.
6. Müdürlüğün faaliyet konularına ilişkin mevzuatı takip etmek ve mevzuatın gereklerini süresi içerisinde yerine getirmek.
7. Müdürlüğün diğer idareler nezdinde takibi gereken iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
8. Stratejik plana, yıllık performans programına, yatırım programına ve müdürlük bütçesine uygun olarak çalışmalarını yürütmek.
9. Müdürlükçe yapılan işlemlerin kayıtlarının tutulmasını sağlamak. Gerektiğinde bunların arşivlenmesini, korunmasını ve muhafazasını sağlamak.
10. Milli, Dini ve Önemli Günler öncelikli olmak üzere yıl boyu tören, yürüyüş, konser, sergi, yarışmalar vb. gibi etkinlikler düzenlemek.
11. Planlanan etkinliklerle ilgili her türlü izinleri almak, yazışmaları yapmak ve işin kanun, tüzük ve yönetmeliklere uygun yapılmasını sağlamak.

12. Düzenlenecek etkinliklerde araç, gereç, donanımın temini ve hizmet ihtiyacı hâsıl olduğunda ilgili müdürlüklerle personel temini için girişimlerde bulunmak.
13. Kitap, dergi, yıllık takvim vb. kullanılacak tanıtım materyallerinin dijital ortamda tasarımı ve duyurusunun takibini yapar.
14. Kültür ve Sanat Evi, Taş Medrese ve Engelsiz Gastronomi Mutfağı ve Terapi Merkezi iş ve işlemlerinin yürütülmesi.
15. Kentin kültürel değerleri konusunda toplumsal duyarlılığın gelişmesi ve farkındalık yaratılması için sahne çalışmaları yapar.
16. Afyonkarahisar Belediyesi, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Kültür Sanat Akademisi imkânları ölçüsünde; STK'lardan ve diğer kurumlardan gelen talepler doğrultusunda, görsel sanatlar, sahne sanatları, enstrüman kursları, eğitsel kurslar, geleneksel el sanatları kursları açmak ve takibini yapmak. Halk Eğitim Müdürlüğü ile ortak kurslar açmak, sertifika ve katılımcı belgesi gibi belgeler vermek.
17. Türk Kültürüne ait müzikleri, halkın sanat anlayışını yükseltecek biçimde uygulamak, koro kurmak, konserler düzenlemek, Radyo ve Televizyonlarda yayınlar yapmak suretiyle Kültür-Sanat çalışmaları hakkında geniş kitlelerin bilgi sahibi olmalarını sağlamak.
18. Benzeri grup ve şahıslarla işbirliği yaparak yurtiçi ve yurtdışı festivallere, yarışmalara ve benzeri sanat etkinliklerine katılmak veya gösteriler düzenlemek suretiyle, otantik müziklerin tanıtılıp yaygınlaştırılmasına katkıda bulunmak. Sanat değeri taşıyan müzik eserleriyle, özellikle bölgesel halk ezgilerini derlemek, tespit ve tasnif etmek ve gerektiğinde yayınlamak.

ÜLKEMİZİN DÖRT BİR YANINDAN GELEN GAZETECİLERİ ŞEHRİMİZDE AĞIRLIYORUZ

Afyonkarahisar Belediyesi ve Türkiye İnternet Gazetecileri Derneği ev sahipliğinde düzenlenen Yeni Nesil Gazetecilik Çalıştayı için şehrimize gelen TİGAD Genel Başkanı ve ulusal basın mensuplarının katıldığı toplantı, belediye meclis salonunda yoğun bir katılımla gerçekleşti. Toplantıya; Belediye Başkanımız Burcu Köksal, Türkiye İnternet Gazetecileri Derneği (TİGAD) Genel Başkanı Okan Geçgel, Afyonkarahisar İl Temsilcisi Faruk Kılınç, çok sayıda ulusal basın temsilcisi, internet gazetecileri ve televizyon yayıncıları katıldı.







Afyonkarahisar Belediyesi olarak, Türkiye İnternet Gazetecileri Derneği iş birliğiyle düzenlenen Yeni Nesil Gazetecilik Çalıştayı'na ev sahipliği yapıyoruz.





''MUSTAFA'' İSİMLİ ANİMASYON FİLMİ GÖSTERİMİ

20-28 Ocak 2025 tarihleri arasında, ilköğretim ve ortaokul öğrencilerine yönelik olarak Mustafa Kemal Atatürk'ün çocukluğunu anlatan animasyon filminin gösterimi, Afyonkarahisar Gedik Ahmet Paşa İl Halk Kütüphanesi (-2. kat) Konferans Salonu'nda düzenlendi.

Afyonkarahisar Belediye Başkanımız Burcu Köksal Çocuklarımızla birlikte Büyük Önderimiz Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün çocukluğunu anlatan 'Mustafa' filmini izledik. Onların gözlerindeki heyecanı ve Mustafa Kemal Paşa'nın ilham veren hikayesinden aldıkları mesajları görmek beni çok mutlu etti. Sömestir tatilinde tüm çocuklarımızı bu anlamlı animasyon filmini izlemeye davet ediyorum." dedi.









KARAVANCILAR AFYONKARAHİSAR'DA BULUŞTU

Afyonkarahisar Belediyesi ev sahipliğinde düzenlenen KaravanFest 2025, 21-23 Şubat 2025 tarihleri arasında Dünyanın ilk termal altyapılı kamp ve karavan alanında Afyon Motor Sporları Merkezi'nde doğa ve kamp tutkunlarını bir araya getirdi. KaravanFest'in ilk gününde Afyonkarahisar Belediyesi Kent Orkestrası tarafından konser verildi. Festivalin ikinci gününde ise frizbi, survivor ve kule yapma yarışmaları düzenlenerek katılımcılara heyecan dolu anlar yaşatıldı. Akşam saatlerinde sahne alan ünlü alternatif rock grubu Zakkum, festivale müzik ziyafeti sundu. -10 derece soğuk havaya rağmen festival coşkusu eksilmedi, grup solisti Yusuf Demirkol karavanseverlerle birlikte şarkılar söyledi. Konserin ardından Belediyemiz tarafından düzenlenen sucuk ekmek partisi festivalin en keyifli anlarından biri oldu.

Festivalin son günü ise Afyonkarahisar Belediyemiz Halk Oyunları ekibi ve darbuka gösterisi ile renkli bir kapanışa sahne oldu. Yaklaşık 150 karavanın katıldığı festival, soğuk hava şartlarına rağmen büyük ilgi gördü.











GELENEKSEL BAYRAMLAŞMA TÖRENİ TAŞ MEDRESEDE YAPILDI

Afyonkarahisar Valiliği ve Afyonkarahisar Belediyemiz iş birliğinde Ramazan Bayramı dolayısıyla geleneksel bayramlaşma töreni düzenlendi. Bayramın birinci günü Taş Medrese'de gerçekleştirilen programa il protokolü ve çok sayıda vatandaşımız katıldı.

Afyonkarahisar Belediye Başkanımız Burcu Köksal'ın ev sahipliğinde yapılan törene; Afyonkarahisar Valisi Doç. Dr. Kübra Güran Yiğitbaşı, Afyonkarahisar Milletvekilleri Ali Özkaya, Hasan Arslan, Mehmet Taytak, İkmal ve Garnizon Komutanı Tuğgeneral Fatih Dağlı, il protokolü, askeri erkân, daire müdürleri, siyasi partilerin temsilcileri, iş insanları, muhtarlar ve sivil toplum kuruluşlarının temsilcileri katıldı.







23 NİSAN'DA ZAFER MEYDANI ÇOCUK SESLERİYLE ŞENLENDİ

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, şehrimizde sabah saatlerinden itibaren Zafer Meydanı'nda renkli ve coşkulu etkinliklerle kutlanmaya başlandı. Belediyemizin Kadın Bando Takımı büyük beğeni toplayan gösterisini gerçekleştirdi. Kadın Bandosu'nun ardından sahneye çıkan Afyonkarahisar Belediyesi Çocuk Korosu ise seslendirdiği şarkılarla izleyenlere eğlenceli anlar yaşattı. Küçük sanatçılar, 23 Nisan'a özel hazırlanan repertuarlarıyla bayramın ruhuna renk kattı.

Sabah 10.00 itibarıyla açılan çocuk oyun alanları, yarışmalar, gösteriler ve çeşitli atölyeler gün boyu çocukların ilgisini çekti. Sirk gösterileri, pop müzik konserleri, halk oyunları ve ikram alanlarıyla Zafer Meydanı çocuk sesleriyle şenlendi.

Afyonkarahisar Belediyesi, gün boyunca pamuk şeker, patlamış mısır, meyve suyu ve kek ikramlarıyla çocukların yüzünü güldürdü.

Gecede sahneye çıkan Ahmet Can Soykan, enerjik performansları ve sevilen parçalarla dinleyicilere unutulmaz bir gece yaşattı. Ahmet Can Soykan'ın ardından İkilem Grubu hareketli şarkılarla alanı dolduran vatandaşlarımıza adeta müzik ziyafeti sundu.






MXGP TÜRKİYE VE NG AFYON MOTOFEST'İN TANITIM TOPLANTISI YAPILDI

Motokrosun en prestijli organizasyonu olan Dünya Motokros Şampiyonası (MXGP), bu yıl 8'inci kez Türkiye'de yarış tutkunlarıyla buluşmaya hazırlanıyor.

Bu sene, 6-7 Eylül 2025 tarihlerinde dünyanın dört bir yanından gelen motokros tutkunlarını buluşturacak MXGP Türkiye ve NG Afyon MotoFest, 3-7 Eylül arasında binlerce konuğu ağırlayacak. Türkiye'nin en büyük entegre spor ve gençlik etkinliği olan NG Afyon MotoFest, 3 Eylül 2025 tarihinde kapılarını açacak ve 7 Eylül'e kadar sürecek. Festival boyunca 5 gün içinde 12 konser ve 50'ye yakın etkinlik gerçekleştirilecek.

Organizasyonun tanıtım lansmanı, İstanbul'da Vadi İstanbul Radisson Collection Hotel'de gerçekleştirildi. Lansmana; Valimiz Kübra Güran Yiğitbaşı, Afyonkarahisar Milletvekili Hakan Şeref Olgun, Belediye Başkanımız Burcu Köksal, Türkiye Motosiklet Federasyonu (TMF) Asbaşkanı Mahmut Nedim Akülke, NG Afyon Satış Müdürü Aslı İşbakan, protokol üyeleri, milli sporcular, basın mensupları ve çok sayıda davetli katıldı.







ZAFER ÇOCUK DÜNYAMIZ AÇILDI

Afyonkarahisar Belediye Başkanımız Burcu Köksal'ın liderliğinde hayata geçirilen Zafer Çocuk Dünyası, hem tarihsel bilinç kazandıran içeriğiyle hem de modern donanımıyla çocuklarımızın ve gençlerimizin yeni buluşma noktası olacak. Zafer Çocuk Dünyası'nda, dijital etkinlik merkezinden hologram odalarına, oyuncak sergi alanlarından çocuk atölyelerine, Milli Mücadele'nin ruhunu çocuklarımıza aktaracak interaktif anlatımlara kadar her karışı bilgiyle, emekle ve sevgiyle donatıldı. Zafer Mahallemizdeki bu alan artık çocuklarımızın yalnızca eğleneceği değil, öğreneceği, düşüneceği, üreteceği bir yer olarak hizmete açıldı. Burası, Atatürk ilke ve inkılaplarının anlatıldığı hologram odasıyla, milli bayramlarımızın dijital panellerle işlendiği duvarlarıyla ve Büyük Taarruz'un panoramik anlatımıyla tarihle buluşan bir mekâna dönüştü. Çocuklarımız, oyuncak sergi alanlarında geçmişten günümüze uzanan oyuncakları tanıyacaklar, el becerilerini geliştirecek atölyelerde zaman geçirebilecekler. Açık hava etkinlikleri için yaklaşık 80 kişilik anfi tiyatro, küçük yaşlardan itibaren çocuklarımızın sosyalleşebileceği bir alan sunmakta ve Minik Arkeologlar Kazı Atölyesi ile eski müzenin belleğini yaşatarak çocuklarımıza arkeoloji kültürünü de aşılamaya çalışılıyor.







19 MAYIS COŞKUSU MOTOKROS HEYECANIYLA BULUŞTU

Dünyanın en iyi motokros parkurlarından biri olan Afyon Motor Sporları Merkezi, bu yıl da 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı kapsamında Belediyemizin destekleriyle, adrenalin dolu bir organizasyona ev sahipliği yaptı. Avrupa Gençler (65 cc & 85 cc) Motokros Şampiyonası, Balkan Motosiklet Birliği (BMU) Motokros Şampiyonası'nın dördüncü ayak yarışı ve Türkiye Motokros Şampiyonası'nın açılış ayağı aynı anda şehrimizde düzenlendi.









19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı etkinlikleri kapsamında Afyonkarahisar'da düzenlenen Avrupa Motokros Şampiyonası'nın minik sporcuları, yarışların ardından Zafer Çocuk Dünyamızı ziyaret ettiler.





KOPUZ ODA ORKESTRASI KONSERİ

Millet Hamamı'nda düzenlenen Kopuz Oda Orkestrası Konserinde bağlama, ıklığ ve viyolonselin müzik buluşması gerçekleşti. Belediye Başkan Yardımcımız Ömer Yıldız'ın katıldığı konserde sanatseverler bir araya geldi.




19 MAYIS COŞKUSU AFYONKARAHİSAR'DA DOLU DOLU YAŞANDI

Gençlik Şöleni, Fener Alayı, Akrobasi Gösterisi ve Candan Erçetin Konseri ile Zafer Meydanı bayram alanına dönüştü. 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı, Belediye Başkanımız Burcu Köksal'ın liderliğinde düzenlenen birbirinden renkli etkinliklerle coşku içinde kutlandı.








EUROLEAGUE ŞAMPİYONU FENERBAHÇE!

Fenerbahçe Beko - AS Monaco maçında final heyecanını hemşehrilerimizle birlikte yaşadık. Maç Zafer Meydanı'na kurduğumuz dev ekranda canlı olarak yayınlandı.





TÜRK SANAT MÜZİĞİ KONSERİ

Afyonkarahisar Belediyesi Musiki Eğitim Merkezi tarafından düzenlenen Türk Sanat Müziği Konseri Belediye Şehir Tiyatrosu'nda gerçekleştirildi. Belediye Başkan Yardımcımız Eylem Ayar'ın katıldığı konserde sanatseverler bir araya geldi.







BAYRAMLAŞMA TÖRENİ TAŞ MEDRESE'DE GERÇEKLEŞTİ

Afyonkarahisar Valiliği ve Afyonkarahisar Belediyesi iş birliğinde Kurban Bayramı dolayısıyla geleneksel bayramlaşma töreni düzenlendi. Bayramın ikinci günü Taş Medrese'de gerçekleştirilen programa il protokolü ve çok sayıda vatandaşımız katıldı.

Belediyemizin ev sahipliğinde yapılan törene; Afyonkarahisar Valisi Doç. Dr. Kübra Güran Yiğitbaşı, Belediye Başkan Vekilimiz Hafize Özmen, Afyonkarahisar Milletvekilleri Ali Özkaya, Hasan Arslan, Mehmet Taytak, İkmal ve Garnizon Komutanı Tuğgeneral Fatih Dağlı, il protokolü, askeri erkân, daire müdürleri, siyasi partilerin temsilcileri, iş insanları, muhtarlar ve sivil toplum kuruluşlarının temsilcileri katıldı.





AFYONKARAHİSAR BLOK MERMER FUARI

Afyonkarahisar, doğal taş ve mermer sektöründe dünya çapında önemli bir konuma sahip olup, 18-21 Haziran 2025 tarihleri arasında düzenlenen Blok Mermer Fuarı ile üretim gücünü ve potansiyelini bir kez daha gözler önüne sermiştir.

Afyonkarahisar Belediye Başkanımız Burcu Köksal, fuar kapsamında stantları ziyaret ederek sektör temsilcileri ve üreticilerle bir araya gelmiştir. Dünyanın en güzel mermerlerinin şekillendiği bu topraklarda gerçekleştirilen söz konusu fuar; şehrimizin ekonomik kalkınmasına, istihdam olanaklarının genişlemesine ve ihracat hacminin artmasına önemli katkılar sağlamaktadır.










15 TEMMUZ DEMOKRASİ VE MİLLÎ BİRLİK GÜNÜ

15 Temmuz Demokrasi ve Millî Birlik Günü kapsamında, Zafer Meydanı'nda düzenlenen anma programına katılım sağlandı.

Belediyemiz tarafından, İmaret Camii'nde vatandaşlarımıza lokum; Zafer Meydanı'nda ise helva ikramı yapılmıştır.




ŞEHRİMİZDE SAHAF ŞENLİĞİYLE EDEBİYAT RÜZGARI ESTİ

Belediyemizin öncülüğünde, Afyonkarahisar Sahaflar Kitabevleri ve Yayıncılar Derneği (ASKYAD) iş birliğiyle düzenlenen Sahaf Şenliğimiz, 1–10 Ağustos 2025 tarihleri arasında Zafer Meydanı'nda edebiyat ve kültür dolu günler yaşattı. Afyonkarahisar Belediyemiz öncülüğünde düzenlenen etkinlik, binlerce hemşehrimizi kitapların ve edebiyatın dünyasında buluşturdu. Şenliğin tamamlanmasının ardından açıklama yapan Belediye Başkanımız Burcu Köksal, "Gençlerimizi kitapla buluşturmak, edebiyatı şehrimizin kalbine taşımak ve kültürel hayatımızı zenginleştirmek için yola çıktık. 10 gün boyunca binlerce hemşehrimizin bu etkinlikte yer alması bizim için büyük mutluluk. Afyonkarahisar Belediyesi olarak kültür ve sanatın her alanında üretmeye, şehrimizi sanatın, bilginin ve edebiyatın merkezi haline getirmeye devam edeceğiz." dedi.

Etkinlik boyunca Mehmetçik Vakfı ve TEMA Vakfı yararına kitap mezatları düzenlendi. Kitap dostları, hem koleksiyonlarına yeni eserler kattı hem de bu anlamlı bağış kampanyalarına destek oldu. Şenlik boyunca nadir kitaplardan, efemeralara, birinci baskılardan ciltli özel baskılara; posterlerden eski paralara kadar pek çok ürün sergilendi.

Etkinlik kapsamında, Türk edebiyatının önemli isimlerinden Şükrü Erbaş, İnci Aral ve Işıl Işık okurlarıyla söyleşi ve imza günlerinde bir araya geldi. Şükrü Erbaş Şiir Dinletisi'ne Metin Karausta türküleriyle eşlik ederek geceye ayrı bir renk kattı. Şehrimizin değerli yerel yazarları ise eserlerini tanıtma ve okuyucularıyla tanışma fırsatı buldu.

Şenlikte Gamze Aksu'nun "Yetişkinlere Masallar" ve Raziye Demiralay Celep'in "Çocuklara Masallar" etkinlikleri büyük ilgi gördü. Sevcan Onur'un piyano resitali izleyicilere keyifli anlar yaşattı. Etkinliğin son gününde ise tüm yazar ve katılımcılara teşekkür belgesi ve plaket takdim edildi.









AİLE YILINA ÖZEL DÜZENLENEN AİLE KAMPIMIZ

Afyonkarahisar Motor Sporları Merkezi Uluslararası Kamp Karavan Alanı'nda gerçekleştirilen etkinliğe 10 farklı şehirden gelen 110 aile, toplamda 400'ü aşkın kişi katıldı. Çadırlarını kurarak doğayla iç içe üç gün geçiren aileler, dijital dünyadan uzaklaşıp birlikte vakit geçirmenin mutluluğunu yaşadı. Kamp süresince çocuk animasyonları, açık hava film gösterimleri, konserler, outdoor oyunlar ve çeşitli yarışmalar düzenlenerek katılımcılara unutulmaz anlar yaşatıldı.

Aile kavramının toplum için önemine vurgu yapan Belediye Başkanımız Burcu Köksal, "Aile kampı etkinliğimiz çerçevesinde aile bağlarını güçlendirmeyi ve toplumsal dayanışmayı pekiştirmeyi amaçlıyoruz. Bu yıl da kampımıza ev sahipliği yapmaktan büyük bir memnuniyet duyduk. Çocuklarımızın dijital ortamdan uzaklaşıp doğayla buluşarak oyunlar oynadığı, aileleriyle birlikte kaliteli zaman geçirdiği bu etkinlik bizim için çok değerli." dedi.

Kampın en anlamlı yanlarından biri ise sosyal sorumluluk boyutu oldu. Katılımcı aileler, Mehmetçik Vakfı'na yaptıkları bağışlarla hem dayanışma ruhunu güçlendirdi hem de anlamlı bir katkıda bulundu.

Üç gün boyunca dolu dolu bir program yaşayan katılımcılar, hem şehrimizin doğal güzelliklerini tanıdı hem de farklı şehirlerden gelen ailelerle kaynaşma fırsatı buldu. Etkinlik, katılımcıların Afyonkarahisar'dan unutulmaz anılarla ayrılması ile sona erdi.











TÜRKİYE HALK OYUNLARI BÜYÜKLER TÜRKİYE ŞAMPİYONASI ŞEHRİMİZDE GERÇEKLEŞTİ

Afyonkarahisar Valiliği, Afyonkarahisar Belediyemiz, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ve Türkiye Halk Oyunları Federasyonu iş birliğinde, 23-24 Ağustos 2025 tarihlerinde düzenlenen Türkiye Halk Oyunları Büyükler Türkiye Şampiyonası Afyonkarahisar'da başladı.

22 Ağustos'ta kortej yürüyüşü ve Zafer Meydanı'nda yapılan programla açılışı gerçekleştirilen şampiyona, 23-24 Ağustos 2025 tarihlerinde şehrimizde devam etti.

Şampiyonada halk oyunları ekiplerinin birbirinden güzel gösterileri büyük beğeni topladı. Prof. Dr. Veysel Eroğlu Spor Salonu'nda yapılan yarışmalar; düzenlemeli dal, düzenlemesiz dal erkek, düzenlemesiz dal kadın ve düzenlemesiz dal karma olmak üzere dört kategoride gerçekleştirildi.








ZAFERİN ŞEHRİNDE ZAFER HAFTASI COŞKUSU KORAY AVCI KONSERİYLE TAÇLANDI

Afyonkarahisar'da 103. Zafer Haftası kutlamaları kapsamında düzenlenen etkinlikler, binlerce vatandaşımızın katılımıyla unutulmaz bir geceye sahne oldu. Anıtpark önünde Barış Özgür ve Eren Çelik'in motosiklet akrobasi şovu nefesleri keserken, ardından Zafer Meydanı'nda sahneye çıkan ünlü sanatçı Koray Avcı, birbirinden güzel şarkılarıyla Afyonkarahisarlılara coşku dolu anlar yaşattı.






103 YILLIK GURUR VE COŞKU AFYONKARAHİSAR'DA YAŞANDI

27 Ağustos, Afyonkarahisar'ın Kurtuluşunun 103. yılı büyük coşkuyla kutlandı. Büyük Taarruz ve Afyonkarahisar'ın düşman işgalinden kurtuluşunun 103. Yıldönümü etkinlikleri kapsamında ilk olarak İmaret Camii'nde Gazi Mustafa Kemal Atatürk ve Aziz Şehitlerimizin ruhuna Mevlid-i Şerif okundu. Öğle namazının ardından ise vatandaşlarımıza lokum ikramında bulunuldu.




24. ULUSLARARASI ZAFER HALK OYUNLARI FESTİVALİ KAPSAMINDA HALK OYUNLARI EKİPLERİ AĞIRLANDI

Zafer Haftası etkinlikleri çerçevesinde Uluslararası Halkoyunları Ekipleri Belediye Meclis Salonu'nda ağırlandı. Belediye Başkanımız Burcu Köksal, farklı ülkelerden gelen ekipleri büyük bir coşkuyla karşıladı. Afyonkarahisar'ın Cumhuriyet tarihi açısından taşıdığı önemi vurgulayan Başkanımız Burcu Köksal, konuk ekiplere şehrimizin misafirperverliğini gösterdi.





24. ULUSLARARASI ZAFER HALK OYUNLARI FESTİVALİ

Büyük Taarruz ve Afyonkarahisar'ın düşman işgalinden kurtuluşunun 103. yıldönümü kapsamında düzenlenen Uluslararası Zafer Halk Oyunları Festivali, çeşitli ülkelerden ve Türkiye'nin farklı illerinden gelen Romanya, Bulgaristan, Polonya, Bosna-Hersek, Gürcistan ve Karakalpakistan'dan gelen ekiplerin yanı sıra, Espiye Belediyesi Halk Dansları Topluluğu, Zonguldak Nesil Halk Oyunları Spor Kulübü, Bandırma Belediyesi Halk Dansları Topluluğu, Ankara Çocuk ve Gençlik Halk Dansları Topluluğu ile Kırşehir Belediyesi Abdallar Müzik Topluluklarının katılımıyla coşkulu bir şekilde kutlandı.

Festival boyunca kent genelinde düzenlenen etkinlikler büyük ilgi gördü. 26 Ağustos'ta Park Afyon Alışveriş Merkezi'nde gerçekleştirilen açılış gösterileriyle başlayan festival, 27 Ağustos'ta düzenlenen kortej yürüyüşü ve Anıtpark'taki halk dansları performanslarıyla devam etti. Aynı gün, Bülent Ecevit Millet Bahçesi'nde Kırşehir Belediyesi Abdallar Müzik Topluluğu sahne aldı. 28 Ağustos'ta Akarçay'da, 29 Ağustos'ta Zafer Meydanı'nda sergilenen gösteriler kente renkli görüntüler kazandırdı. 30 Ağustos'ta Watermall ve Afium Alışveriş Merkezleri'nde gerçekleştirilen final performanslarıyla festival coşkusu doruğa ulaştı.

Bu kapsamlı etkinlik serisi, hem yerel halk hem de ziyaretçiler tarafından büyük ilgiyle takip edildi. Farklı kültürlerin halk dansları, müzikleri ve kostümleri Afyonkarahisar sokaklarını renklendirdi.





AFYONKARAHİSAR, KURTULUŞUNUN 103. YILINI COŞKUYLA KUTLADI

Belediyemiz Mehter Takımı ve Uluslararası Halk Oyunları Korteji eşliğinde başlayan Zafer Halk Yürüyüşü, İmaret Camii önünden Anıtpark'a uzandı. Cumhuriyet Meydanı'nda düzenlenen resmi programa, Afyonkarahisar Valisi Kübra Güran Yiğitbaşı, İkmal ve Garnizon Komutanı Tuğgeneral Dr. Yalçın Tecimer, Belediye Başkanımız Burcu Köksal, misafir komutanlar, il protokolü, kamu kurum ve kuruluş temsilcileri ile çok sayıda vatandaşımız katıldı. İstiklal Marşı'nın ardından devlet büyüklerinin kutlama mesajları okundu.

Şehrimizin Kurtuluş Günü'ne vurgu yapan Belediye Başkanımız Burcu Köksal, "Bugün, tarihin akışını değiştiren, bağımsızlık ve özgürlük yolunda atılan en büyük adımlardan birini, 27 Ağustos, Afyonkarahisar'ımızın Kurtuluş Günü'nü ve Büyük Taarruz'un şanlı zaferini coşkuyla kutlamak için bir aradayız. Bu topraklar; bağımsızlık meşalesinin yakıldığı, Cumhuriyetimizin temellerinin atıldığı, Türk milletinin yeniden doğduğu Zaferin Şehridir. 103 yıl önce, Büyük Önderimiz Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün liderliğinde milletimizin azim ve kararlılığıyla düşman işgalinden kurtarılan Afyonkarahisar, bugün hâlâ aynı gurur ve heyecanla ayaktadır" dedi. Cumhuriyet Meydanı'nda Başkanımızın konuşmasının ardından Uluslararası Halk Oyunları ekipleri sahne aldı,

Gün sonunda, Bülent Ecevit Millet Bahçesi'ndeki etkinlikte, uluslararası halk oyunları ekipleri ile Kırşehir Belediyesi Abdallar Müzik Topluluğu sahne aldı.













NG AFYON MOTOFEST

NG Afyon Motofest, motor sporları ve festival heyecanını bir araya getirerek beş gün süren dopdolu bir programla başladı. Festival boyunca konserler, motosiklet akrobasi gösterileri, atölyeler, uluslararası yarışlar ve çeşitli etkinlikler düzenlenerek binlerce ziyaretçi ağırlandı. Barış Özgür ve Eren Çelik'in gerçekleştirdiği motosiklet akrobasi gösterisi, festival katılımcılarına adrenalin dolu dakikalar yaşattı. Festival boyunca her gün farklı sanatçılar sahne aldı. Her konser öncesinde ünlü komedyen Yavuz Seçkin, sahne alarak festivale renk kattı.

NG Afyon Motofest Konserleri Afyonkarahisar 2025

3 Eylül: Debublüman - Zeynep Bastık
4 Eylül: Ayna - Mela Bedel - Motive
5 Eylül: Sufle - İkilem - Semicenk
6 Eylül: Samida – Nilüfer - Ustalara Vefa Konuğu: Hakkı Bulut
7 Eylül: Kubat - Funda Arar













DÜNYA MOTOKROS ŞAMPİYONASI (MXGP)

Afyonkarahisar Valiliği, Afyonkarahisar Belediyemiz, Türkiye Motosiklet Federasyonu işbirliğinde şehrimizde düzenlenen Dünya Motokros Şampiyonası'nın (MXGP) seremonisi yapıldı. Açılışa Afyonkarahisar Vali Vekili İhsan Ayrancı, Afyonkarahisar Milletvekilleri, Belediye Başkanımız Burcu Köksal, il protokolü, yurt dışından yarışmaya katılacak motor tutkunları ve çok sayıda sporsever katıldı.

6-7 Eylül tarihleri arasında Afyon Motorsporları Merkezi'nde düzenlenecek yarışmaya ev sahipliği yapmaktan duyduğu mutluluğu ifade eden Başkanımız Burcu Köksal, Afyonkarahisar olarak bir kez daha tarihe tanıklık ettiğimizi vurguladı. Başkanımız Burcu Köksal, "Zaferlerle anılan bu topraklarda, bugün bir başka gururun, bir başka heyecanın şahidi oluyoruz. Dünyanın en büyük spor organizasyonlarından biri olan MXGP Türkiye Dünya Motokros Şampiyonası ve NG Afyon Motofest için bir aradayız." dedi.

Dört ayrı şampiyonada gerçekleştirilen yarışlarda kıyasıya mücadele yaşandı. MXGP TÜRKİYE yarışını Hollandalı Jeffrey Herlings kazandı. Fransız Romain Febvre ikinci, Belçikalı Lucas Coenen üçüncü oldu. MX2 Dünya Gençler Motokros Şampiyonası'nda Belediye Başkanımız Burcu Köksal, dereceye giren sporculara ödüllerini takdim etti. Yarışta birincilik Alman Simon Längenfelde'nin oldu. İkinciliği Hollandalı sporcu Kay de Wolf, üçüncülüğü ise İspanyol sporcu Guillem Farres aldı. MXWomen Dünya Kadınlar Motokros Şampiyonası'nda İtalyan Kiara Fontanesi, EMX250 Avrupa Motokros Şampiyonası'nda ise İspanyol Francisco Garcia zafere ulaştı. Letonyalı sporcu Janis Martins Reisuli 2025 yılının Avrupa Şampiyonu oldu.

Final yarışları ve ödül törenleriyle organizasyon büyük bir heyecanla tamamlandı.









ZAFER MEYDANI'NDA MİLLÎ HEYECAN

Avrupa Şampiyonası final maçında Almanya ile karşı karşıya gelen A Millî Erkek Basketbol Takımımızın mücadelesi, vatandaşlarımızın katılımıyla Zafer Meydanı'nda tek yürek olarak izlendi.

A Milli Erkek Basketbol Takımımız, 88-83 skorla mağlup olarak Avrupa ikincisi oldu.




"CUMHURİYET DESTANI BÖYLE YAZILMIŞ" GÖSTERİSİYLE 102. YIL COŞKUSU

Afyonkarahisar Belediyemiz, Cumhuriyet'in ilanının 102. yılı dolayısıyla anlamlı bir etkinliğe imza attı. Cumhuriyet Bayramı kutlamaları kapsamında düzenlenen **"**Cumhuriyet Destanı Böyle Yazılmış" adlı özel gösteri**,** Afyonkarahisar Belediye Şehir Tiyatrosu Salonunda vatandaşlarımızın yoğun ilgisiyle gerçekleştirildi.

Gösteride, Türk milletinin bağımsızlık mücadelesi ve Cumhuriyet'in kuruluşuna giden yolda yaşanan kahramanlıklar sahneye taşındı. Duygu dolu anlara sahne olan etkinlikte, Afyonkarahisar Belediye Şehir Tiyatrosu**,** Afyonkarahisar Belediyesi Konservatuvarı Kent Orkestrası ve Afyonkarahisar Belediyesi Halk Oyunları Topluluğu sahne aldı.

Cumhuriyetimizin değerlerini, birlik ve beraberlik ruhunu yüreklerde yeniden canlandıran bu anlamlı gösteri, izleyicilerden büyük beğeni topladı. Etkinlik, Cumhuriyet coşkusunu Afyonkarahisar'da bir kez daha en güçlü şekilde yaşattı.








YAŞASIN 102. YILLIK ŞANLI CUMHURİYETİMİZ!

Cumhuriyetimizin 102. yılına özel olarak düzenlenen Fener Alayı'nda binlerce hemşehrimiz, ellerinde meşaleler ve bayraklarla yürüyüşe katıldı. Kalabalığın coşkulu sesleriyle, Cumhuriyet değerlerine olan bağlılık ve milletin bağımsızlık azmi bir kez daha gözler önüne serildi. Vatandaşlarımız, Cumhuriyetimiz için özel hazırlanmış marşları hep bir ağızdan söyleyerek yürüyüş boyunca büyük bir birlik ve beraberlik örneği sergiledi.









MXGP TÜRKİYE, "YILIN EN İYİ SPOR PROJESİ" SEÇİLDİ

Belediyemizin ev sahipliğinde gerçekleşen MXGP Türkiye Dünya Motokros Şampiyonası, spor turizmine sağladığı güçlü katkı sayesinde "Yılın En İyi Spor Projesi" ödülüne layık görüldü. Bakırköy Ata Spor Kulübü'nün bu yıl 28'incisini düzenlediği "Sporun En'leri" ödüllerinde gelen bu başarı, hem şampiyonanın uluslararası etkisini hem de şehrimizin sporun merkezi haline gelişini bir kez daha tescilledi.

Afyonkarahisar Belediyesi olarak ev sahipliğini yaptığımız bu büyük organizasyonun aldığı ödül ile ilgili değerlendirmede bulunan Belediye Başkanımız Burcu KÖKSAL, "Şehrimizin adını dünya çapında duyurmamızı sağlayan organizasyonumuzun, böyle değerli bir ödülle taçlandırılması, şehrimizin spor vizyonuna verdiğimiz önemin güçlü bir göstergesi oldu. Belediye olarak uluslararası organizasyonlara ev sahipliği yapmayı, spor turizmini desteklemeyi ve Afyonkarahisar'ı dünya çapında tanıtan projelere katkı sunmayı sürdüreceğiz." dedi.

"Yılın En İyi Spor Projesi" ödülü, Türkiye Motosiklet Federasyonu Başkanı Sadık Vefa'ya takdim edildi. Başkan Sadık Vefa, törende yaptığı konuşmada şampiyonanın sporun gelişimine sunduğu katkıları vurgulayarak şu ifadeleri kullandı:

"MXGP Türkiye Dünya Motokros Şampiyonası'nın bu yıl 8'incisini başarıyla gerçekleştirdik. Spor turizmine olan katkısıyla her yıl aynı yerde olmamakla birlikte, genç yetenekleri keşfederek daha fazla sporcuyu Türk sporuna kazandırmayı hedefliyoruz. Bayrağımızı uluslararası arenada gururla dalgalandıran sporcularımız için önemli bir yol haritası belirledik. Genç yeteneklerin daha fazla olmasını arzu ediyoruz. İnşallah dünya arenasında daha büyük başarılar elde eden sporcularımızı görmek en büyük dileğimiz."









TÜRK SANAT MÜZİĞİ KONSERİ

Afyonkarahisar Belediyesi Musiki Eğitim Merkezimiz tarafından 12 Aralık 2025 tarihinde düzenlenen Türk Sanat Müziği Konseri, Belediye Şehir Tiyatrosu Salonun'da sanatseverlerin katılımıyla gerçekleştirildi. Türk Sanat Müziği'nin seçkin eserlerinin seslendirildiği gecede izleyiciler şarkılarla dolu keyifli ve güzel bir akşam yaşadı.







HZ. MEVLÂNA'NIN 752. VUSLAT YILDÖNÜMÜ

Afyonkarahisar Belediyesi ve Uluslararası Mevlevî Kültürünü Yaşatma Derneği iş birliğiyle düzenlenen "Hz. Mevlâna'nın 752. Vuslat Yıldönümü" anma etkinlikleri (Şeb-i Arus), 12–17 Aralık tarihleri arasında vatandaşlarımızın yoğun katılımıyla gerçekleştirildi. Etkinlikler, Zafer Meydanı'ndan Sultan Divanı Mevlevihanesi'ne düzenlenen "Sevgi ve Vuslat Yürüyüşü" ile başladı. Uzun Çarşı'da gerçekleştirilen sema gösterisi ardından Mevlevi (Türbe) Camii Sultan Divanı Mevlevihanesi'nde Ebru ve Mevlevilikte 18 Hizmet Resim Sergisi ile Hat Sergileri ziyaretçilere sunuldu. Programın sonunda, Mevlevi (Türbe) Camii Sultan Divanı Mevlevihanesi'nde aşure dağıtımı yapıldı.

Anma etkinlikleri süresince, USMEV Başkanı Hacer Aran tarafından Mesnevi-i Şerif Muhabbeti, sema gösterileri, Hz. Mevlâna ile Şiirde Buluşmak ve Kent Orkestrası tarafından Tasavvuf Dinletisi gibi çeşitli programlar düzenlendi. Ayrıca, Afyon Kocatepe Üniversitesi Atatürk Kongre Merkezi'nde gerçekleştirilen programda Ayin-i Şerif, Mutrip Ekibi ve Tasavvuf Musikisi Dinletisi vatandaşlarla buluşturuldu.

Etkinlikler, Mevlevi Camii Sultan Divanı Mevlevihanesi'nde düzenlenen sema gösterisi ve Mevlid-i Şerif ile sona erdi. Program kapsamında vatandaşlara ikramlarda bulunuldu.


MEVLÂNÂ






T.C. AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ
MEVLÂNÂ
VUSLAT
ÖNÜMÜ
İKSAM


T.C. AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ
MEVLÂNÂ
VUSLAT
ÖNÜMÜ
İKSAM











YENİ YIL ŞENLİKLERİ

Afyonkarahisar Belediyesi tarafından, vatandaşların sosyal ve kültürel yaşantısına katkı sağlamak, yıl sonu birlik ve beraberlik duygusunu güçlendirmek amacıyla 20–30 Aralık 2025 tarihleri arasında Zafer Meydanı'nda "Yeni Yıl Şenlikleri" düzenlenmiştir.

Eski yıla veda, yeni yıla merhaba etkinlikleri kapsamında hafta sonları konserler, halk oyunları, geleneksel gösteriler ve çeşitli sahne etkinlikleri düzenlenmiş; hafta içi günlerde ise çocuklara yönelik animasyon etkinlikleri, yarışmalar ve atölye çalışmaları gerçekleştirilmiştir.









TÜRK SANAT MÜZİĞİ ÇOCUK KOROSU SEÇMELERİMİZ YAPILDI

05 Ocak 2025 tarihinde Afyonkarahisar Belediyesi Türk Sanat Müziği Çocuk Korosu için 9-14 yaş arası çocuklarımız arasından koro seçmelerimiz yapıldı. Şehrimizde, çocuklarımızı kültür ve sanatla buluşturmaya devam ediyoruz.





KADIN BANDO TAKIMIMIZIN SEÇMELERİNİ GERÇEKLEŞTİRDİK

Şehrimizde bir ilk olacak olan Kadın Bando Takımımızın 09 Şubat 2025'te seçmelerini gerçekleştirdik. Gönüllülük esasına göre oluşturduğumuz Kadın Bando Takımımız çalışmalarına en kısa sürede başlayacak. Sanat alanında da şehrimize kadın eli değmeye devam edecek.





DİNAR BELEDİYESİNDE HAFIZALARA KAZINAN ŞARKILAR KONSERİ GERÇEKLEŞTİRİLDİ

11 Şubat 2025 tarihinde Dinar 100. Yıl Cumhuriyet Bilim, Sanat ve Kongre Merkezi'nde Afyonkarahisar Belediyesi Kent Orkestrası tarafından coşkulu bir müzik dinletisi gerçekleştirildi.



FERDİ TAYFUR ŞARKILARI MÜZİKSEVERLERLE BULUŞTU

14 Şubat 2025 tarihinde Afyonkarahisar Belediyesi Kent Orkestramızın muhteşem yorumlarıyla, Ferdi Tayfur şarkılarının seslendirildiği özel konserde unutulmaz bir müzik akşamı yaşandı.




KADIN BANDO TAKIMIMIZ İLK PROVASINI GERÇEKLEŞTİRDİ

19 Şubat 2025 tarihinde Kadın Bando Takımımız ilk provasını gerçekleştirdi. Şehrimizde bir ilk olan ve gönüllülük esasıyla oluşturduğumuz Kadın Bando Takımımız çalışmalarını sürdürmeye devam edecek.




KARAVANFESTTE POP KONSERİ GERÇEKLEŞTİRİLDİ

21 Şubat 2025 tarihinde Afyonkarahisar Belediyesi Kent Orkestramız hazırlamış olduğu konserle Karavan Festivali'ne gelen misafirlere keyifli anlar yaşattı.




ZAFERİN SULTANLARININ ŞAMPİYONLUĞU COŞKUYLA KUTLANDI

Afyon Belediye Yüntaş Kadın Voleybol Takımı, TVF Kadınlar 2. Ligi Play-Off Final Etabı'nı şampiyonlukla tamamlayarak 1. Lig'e yükseldi. Bu büyük başarı, Veysel Eroğlu Kapalı Spor Salonu'nda düzenlenen coşkulu bir törenle kutlandı.

Şampiyonluk kutlamaları, Afyonkarahisar Kent Orkestrası'nın verdiği konserle başladı. Ardından, teknik ekip ve oyuncular tek tek sahneye davet edildi. Törene katılan vatandaşlarımız, takımımızın başarısını büyük bir coşkuyla kutladı.





ŞEHRİMİZDE RAMAZAN AYI SÜRESİNCE BİRBİRİNDEN RENKLİ ETKİNLİKLER GERÇEKLEŞTİRİLDİ

Afyonkarahisar Belediyesi Kent Orkestrası tarafından hazırlanan fasıl dinletisi halkımızın yoğun katılımıyla gerçekleşti. Sevilen şarkılar eşliğinde gerçekleşen konser sırasında dinleyiciler keyifli anlar yaşadı.



18 MART ÇANAKKALE ZAFERİ ŞEHİTLERİ ANMA KONSERİ İLE DİNLEYİCİLERE DUYGUSAL ANLAR YAŞATILDI

Konserimizin ilk bölümünde Afyonkarahisar Belediyesi Çocuk Koromuzun seslendirmiş olduğu ilahiler büyük beğeni topladı. Konserin devamında Kent Orkestrası'nın seslendirmiş olduğu kahramanlık türküleri halkımız tarafından büyük beğeni topladı.



RAMAZAN ETKİNLİKLERİNDE DEĞERLİ TRT SES SANATÇISI NUSRET YILMAZ MİSAFİRİMİZ OLDU

TRT İstanbul radyosu ses sanatçısı Nusret Yılmaz, birbirinden güzel Türk Sanat Müziği eserleriyle dinleyicilere unutulmaz bir gece yaşattı.



AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ ÇOCUK KOROSUNUN KONSERİ BÜYÜK BEĞENİ TOPLADI

Çocuk korosu konseri, Şef Kürşat Bertuğ ARICAN yönetiminde 19 Nisan 2025 tarihinde dinleyiciler ile buluştu. Minikler ayakta alkışlandı.





23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI ÇEŞİTLİ ETKİNLİKLERLE KUTLANDI

Afyonkarahisar Belediyesi Zaferin Kadınları Bando Takımı, kortej eşliğinde ki yürüyüş sonrasında konser alanına coşkulu bir giriş yaparak şehrimizde bir ilki gerçekleştirdi.

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nda, Afyonkarahisar Belediyesi Çocuk Korosu seslendirdiği nostaljik şarkılar ile dinleyicilere keyifli anlar yaşattı. Sonrasında sahne alan Kent Orkestrası'nın sergilediği pop şarkılar konseri büyük beğeni topladı.





ULUSLARARASI AFYONKARAHİSAR 1. KOCATEPE TİYATRO FESTİVALİ'NDE AÇILIŞ ETKİNLİKLERİ VE GÖSTERİLER GERÇEKLEŞTİRİLDİ

Afyonkarahisar'da bir ilk olan Tiyatro Festivali'nde Zaferin Kadınları Bando Takımı eşliğinde kortej yürüyüşü gerçekleştirildi. Gala öncesinde Kent Orkestrası Trio Ekibi'nin gerçekleştirdiği dinleti, salona gelen izleyiciler tarafından beğeniyle karşılandı.



ZAFER ÇOCUK DÜNYASI MÜZESİNİN AÇILIŞ TÖRENİNDE ERKEK BANDO TAKIMIMIZ VE KENT ORKESTRASI TRİO EKİBİ TARAFINDAN MÜZİK DİNLETİSİ GERÇEKLEŞTİRİLDİ

13 Mayıs 2025 tarihinde şehrimizde açılan Zafer Çocuk Dünyası açılış töreninde Kent Orkestrası Trio Ekibi ile davetlilere keyifli bir müzik dinletisi gerçekleştirildi.



19 MAYIS ATATÜRKÜ ANMA GENÇLİK VE SPOR BAYRAMINDA KADIN BANDO TAKIMI EŞLİĞİNDE KORTEJ YÜRÜYÜŞÜ GERÇEKLEŞTİRİLDİ

Afyonkarahisar Belediyesi Zaferin Kadınları Bando Takımı eşliğinde kortej yürüyüşü halkımızın yoğun katılımıyla gerçekleştirildi.



BÜLENT ECEVİT PARKI AÇILIŞ TÖRENİNDE TRİO DİNLETİSİ GERÇEKLEŞTİRİLDİ

Afyonkarahisar Belediyesi Kent Orkestrası Trio Ekibi, Bülent Ecevit Parkı açılış töreninde davetlilere sevilen şarkılarla keyifli anlar yaşattı.





BABALAR GÜNÜ VOLKAN KONAK ŞARKILARIYLA KUTLANDI

15 Haziran 2025 tarihinde Belediye Konservatuvarı Kent Orkestrası ve konuk sanatçı Erkan SANDIK tarafından sahnelenen "Volkan Konak Şarkıları" konseri Zafer Meydanı'nda gerçekleştirildi. Babalar Günü'ne özel gerçekleştirilen bu konser, halkımızın yoğun ilgisini gördü.



KADIN BANDO TAKIMIMIZI BÜYÜTMEK İÇİN YENİ SEÇMELER GERÇEKLEŞTİRDİK

22 Haziran 2025 tarihinde Gönüllülük esasına göre oluşturduğumuz hali hazırda devam eden Zaferin Kadınları Bando Takımımızı daha da güçlendirmek adına yeni seçmeler yapılmıştır.





AFYONKARAHİSAR BELEDİYE KONSERVATUVARI ENSTRÜMAN KURSLARI BAŞLIYOR

29 Haziran 2025 tarihinde Afyonkarahisar Belediye Konservatuvarı tarafından verilecek olan enstrüman kursları için kursiyer seçimleri gerçekleştirildi. Bu kapsamda bağlama, ud, klarnet, saksafon, kanun, piyano, gitar, perküsyon, bateri, şan eğitimi, konservatuvar hazırlık, GSL hazırlık ve BİLSEM hazırlık kursları için gerekli hazırlıklar yapıldı.





AFYONKARAHİSAR BELEDİYE KONSERVATUVARI ENSTRÜMAN KURSLARI FAALİYETE BAŞLADI

01 Temmuz 2025 tarihinde Afyonkarahisar Belediye Konservatuvarı tarafından seçimleri gerçekleştirilen enstrüman kurslarına başlanmıştır ve halen devam etmektedir.

















BÜLENT ECEVİT MİLLET BAHÇESİ'NDE *POP KONSERİ GERÇEKLEŞTİRİLDİ*

Afyonkarahisar Belediyesi tarafından hazırlanan "Yaz Akşamları Dinletisi" etkinlikleri kapsamında 20 Temmuz 2025 tarihinde Bülent Ecevit Millet Bahçesi'nde Afyonkarahisar Belediyesi Kent Orkestramız Pop Müzik konseri halkımızın yoğun katılımıyla gerçekleşti.




AİLE KAMPINDA KENT ORKESTRASI KONSERİ GERÇEKLEŞTİRİLDİ

Afyonkarahisar Belediyesi tarafından Aile Yılı'na özel olarak, Afyonkarahisar Motor Sporları Merkezi Uluslararası Kamp Karavan Alanı'nda düzenlenen Aile Kampı etkinliğinde, 16 Ağustos 2025 tarihinde Afyonkarahisar Belediyesi Kent Orkestrası tarafından gerçekleştirilen pop müzik konseri ile dinleyicilere muhteşem bir gece yaşatıldı.




BÜYÜKLER TÜRKİYE HALK OYUNLARI ŞAMPİYONASINDA AFYONKARAHİSAR KENT ORKESTRASI HALK OYUNLARI EKİBİ İLE SAHNE ALDI

22-24 Ağustos 2025 tarihlerinde Afyonkarahisar'da düzenlenen Büyükler Türkiye Halk Oyunları Şampiyonası'nda ülkemizin dört bir yanından gelen ekipler Afyonkarahisar'da sahneye çıkarak kültürümüzün en renkli örneklerini sergiledi. Afyonkarahisar Belediyesi Kent Orkestrası ve Afyonkarahisar Halk Oyunları ekibi işbirliğiyle şampiyonanın ilk gününde açılış performansı gerçekleştirdi.



ZAFER HAFTASINDA HALK OYUNLARI FESTİVALİ COŞKUSU AKARÇAY'DA YÜKSELDİ

Afyonkarahisar Belediyesi tarafından bu yıl 24'üncüsü düzenlenen Uluslararası Zafer Halk Oyunları Festivali 26-30 Ağustos 2025 tarihleri arasında gerçekleştirildi. Sahnemizi ilk olarak Afyonkarahisar Belediyesi Kent Orkestramız birbirinden güzel eserlerle ısıttı, ardından Halk Oyunları ekiplerimiz rengârenk kültürleriyle sahne aldı.



ZAFER HAFTASI ETKİNLİKLERİNDE KENT ORKESTRASI, POP KONSERİYLE HALKIMIZA KEYİFLİ ANLAR YAŞATTI

Afyonkarahisar'da Büyük Zafer'in 103. yılı kutlamaları kapsamında 29 Ağustos 2025 tarihinde Kent Meydanı'nda düzenlenen Halk Oyunları Etkinlikleri kapsamında Afyonkarahisar Belediyesi Kent Orkestrasının hazırlamış olduğu "Pop Müzik Konseri" halkla buluştu.



NG AFYON MOTOFEST VE DÜNYA MOTOKROS ŞAMPİYONASI HAFTASINDA KENT ORKESTRAMIZ DİNLETİLER GERÇEKLEŞTİRDİ

Afyonkarahisar'da bu yıl 8'incisi düzenlenen NG Afyon Motofest'in Motokros Şampiyonası haftasında, Afyonkarahisar Belediyesi Kent Orkestrası tarafından 4-5-6-7 Eylül 2025 tarihlerinde gün içerisinde gerçekleştirilen dinletiler halkla buluştu.



ULUSLARARASI GASTRO AFYON TURİZM VE LEZZET FESTİVALİ KAPSAMINDA KENT ORKESTRAMIZIN GERÇEKLEŞTİRDİĞİ KONSERLER HALKLA BULUŞTU

Afyonkarahisar'da bu yıl 7'ncisi düzenlenen Uluslararası Gastro Afyon Festivalinde, 20-21 Eylül 2025 tarihlerinde Afyonkarahisar Belediyesi Konservatuvarı Kent Orkestrası tarafından gerçekleştirilen konserler halk tarafından büyük beğeni ile karşılandı.

Gün içerisinde ise Afyonkarahisar Belediyesi Kent Orkestrası Trio Ekibinin gerçekleştirdiği dinletiler halkımızın beğenisini topladı.







1. ULUSLARARASI AFYONKARAHİSAR MERMER HEYKEL SEMPOZYUMU KAPANIŞ PROGRAMINDA KENT ORKESTRAMIZ DİNLETİ GERÇEKLEŞTİRDİ

Şehrimizde 8 Ekim 2025 tarihinde 1'incisi gerçekleştirilen Uluslararası Afyonkarahisar Mermer Heykel Sempozyumu'nda Afyonkarahisar Belediyesi Kent Orkestrası sanatçıları tarafından kapanış programı dinletisi ile misafirlere keyifli dakikalar yaşatıldı.



"CUMHURİYETİN AYDINLIK YOLU" ADLI SERGİDE ZAFERİN KADINLARI BANDO TAKIMI'NIN *GÖSTERİSİ BÜYÜK İLGİ GÖRDÜ*

Watermall AVM'de 29 Ekim 2025 tarihinde gerçekleştirilen "Cumhuriyetin Aydınlık Yolu" adlı fotoğraf sergisinde Afyonkarahisar Belediyesi Zaferin Kadınları Bando Takımı'nın yaptığı gösteri büyük ilgi gördü.





CUMHURİYETİMİZİN 102. YILI KUTLAMALARINDA DÜZENLENEN FENER ALAYI ZAFERİN KADINLARI EŞLİĞİNDE GERÇEKLEŞTİ

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlamaları kapsamında düzenlenen fener alayı halkımız ve Afyonkarahisar Belediyesi Zaferin Kadınları Bando Takımı eşliğinde yoğun bir katılımla gerçekleşti.





AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ KENT ORKESTRASI 10 KASIM PROGRAMI İLE EVCİLER BELEDİYESİ'NDE İLGİYLE KARŞILANDI

Afyonkarahisar Belediyesi Kent Orkestrası tarafından hazırlanan "Atatürk'ün Sevdiği Şarkılar" konseri 10 Kasım 2025 tarihinde Evciler Belediyesi'nde gerçekleştirilmiştir. Evciler halkı tarafından yoğun ilgiyle karşılanan konserde duygu dolu anlar yaşandı.





MÜSLÜM GÜRSES ŞARKILARI KONSERİMİZ MÜZİKSEVERLERLE BULUŞTU

Halkın yoğun katılımıyla 28 Kasım 2025 tarihinde gerçekleşen "Müslüm Gürses Şarkıları Konseri" dinleyicilerle buluştu. Afyonkarahisar Belediyesi Kent Orkestrası tarafından icra edilen unutulmaz eserlerin hep bir ağızdan söylendiği gecede duygu dolu anlar yaşandı.



ZAFERİN SULTANLARININ VOLEYBOL MAÇINDA AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ ZAFERİN KADINLARI BANDO TAKIMI DA TRİBÜNDEN DESTEK İÇİN ORADAYDI

Afyon Belediye Yüntaş Voleybol Takımı ile İlbank Spor Kulübü arasında 13 Aralık 2025 tarihinde gerçekleştirilen maçta Afyonkarahisar Belediyesi Zaferin Kadınları Bando takımı marşları ile tribünleri coşturdu.



HZ. MEVLANA'NIN 752. VUSLAT YILDÖNÜMÜ ANMA TÖRENLERİNE AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ KENT ORKESTRASI TASAVVUF DİNLETİSİ İLE KATILIM SAĞLADI

Hz. Mevlana'nın 752. Vuslat Yıldönümü kapsamında hazırlanan Şeb-i Arus programlarında 14 Aralık 2025 tarihinde Afyonkarahisar Belediyesi Kent Orkestrası tarafından hazırlanan tasavvuf dinletisi dinleyicilerin beğenisine sunuldu.



"BİR BOT BİR MONT" KONSERİYLE NOTALAR İYİLİĞE, ŞARKILAR DAYANIŞMAYA DÖNÜŞTÜ

19 Aralık 2025 tarihinde Afyonkarahisar Belediyesi Kent Orkestrası tarafından hazırlanan "Bir Bot Bir Mont" konseri Afyonkarahisar Belediye Şehir Tiyatrosunda gerçekleştirildi. Bağışçıların destekleriyle ve orkestramızın azimli çalışmalarıyla soğuk havada sıcacık bir amaç için bir araya gelindi. Hem kalplere hem de ihtiyaç sahibi çocukların hayatına dokunuldu.





YENİ YIL ŞENLİKLERİ KAPSAMINDA GERÇEKLEŞEN ETKİNLİKLERDE AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ KENT ORKESTRASI DA YER ALDI

Eski yıla veda, yeni yıla merhaba demek için Afyonkarahisar Zafer Meydanı'nda 21, 27 ve 28 Aralık 2025 tarihlerinde gerçekleştirilen yeni yıl şenliklerinde Afyonkarahisar Belediyesi Kent Orkestrası bu soğuk havada dinleyicilerin içini ısıtan şarkılarla sahne aldı.



TANITIM VE FARKINDALIK SEMİNERİ

Afyonkarahisar Denetimli Serbestlik Müdürlüğü ile iş birliği kapsamında, engellilik konusunda sosyal farkındalık oluşturmak amacıyla 52 yükümlünün katılımıyla bir seminer düzenlenmiştir. Engellilik durumu sadece kişisel olarak bakılmaması, gerekir çünkü tamamen toplumsal bir yapının içinde var olma durumudur. Bu durumu iyi yönetebilmek ve kontrol altında tutabilmek önemlidir. Bu seminerin amacı da Toplumsal Farkındalık yaratarak engellilik kavramını düşündürmektir.




8 MART KADINLAR GÜNÜ ETKİNLİĞİ

Engelsiz Gastronomi Mutfağı ve Terapi Merkezi'nde eğitimlerine devam eden öğrencilerimiz, 8 Mart Kadınlar Günü kapsamında "Engelleri Birlikte Aşalım" sloganıyla anlamlı bir farkındalık etkinliği gerçekleştirdi**.** Etkinlik kapsamında merkezimiz alanında bulunan kadınlara karanfil takdim edildi. Bu etkinlik öğrencilerimizin topluma entegre olması ve "Ben de varım" diyerek kendilerini ifade edebilmeleri açısından büyük önem taşımaktadır.




12 MART 1921 İSTİKLÂL MARŞININ KABULÜ

Engelsiz Gastronomi Mutfağı ve Terapi Merkezi olarak, 12 Mart İstiklâl Marşı'nın 104. yılını özel gereksinimli çocuklarımızla birlikte andık. Öğrencilerimiz, İstiklâl Marşımızı büyük bir coşku ve tüm millî duygularıyla seslendirdiler.





21 MART DÜNYA DOWN SENDROMU FARKINDALIK GÜNÜ

Afyonkarahisar Kocatepe İlköğretim Okulu Anasınıfı Down Grubu ile 21 Mart Down Sendromu Farkındalık Günü'nde buluştuk. Engel tanımayan minikler, Anneleri ile birlikte mutfakta unutulmaz bir deneyim yaşadılar. En lezzetli anlar Afyonkarahisar Belediye Başkan Yardımcısı Ömer Yıldız'ın ziyaretiyle daha anlamlı bir etkinliğe dönüştü. Belediyemizin hediyeleriyle çocukların mutlulukları bir kat daha arttı. Engel sadece zihniyettedir. Farklılıklarla buradayız biz.





2 NİSAN OTİZM FARKINDALIK GÜNÜ ETKİNLİĞİ

Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi (AFSÜ) Engelsiz AFSÜ Topluluğu ile Sedat Gökdemir Özel Eğitim Merkezi 3. Kademe öğrencilerinin katılımıyla farkındalık etkinliği gerçekleştirildi.




ÖZERLER ÖZEL EĞT. OKULU ÖĞRENCİLERİ İLE FARKINDALIK ETKİNLİĞİ

Afyonkarahisar Özerler Özel Eğitim Okulu öğrencileri merkezimize gelerek farkındalık etkinliği gerçekleştirildi.



KADAİFÇİOĞLU İLKÖĞRETİM OKULU FARKINDALIK ETKİNLİĞİ

Afyonkarahisar Kadaifçioğlu İlköğretim Okulu Görme Engelli Sınıfı, AKÜ Özel Eğitim Sınıfı öğrencileri ile birlikte farkındalık etkinliği gerçekleştirildi. Görme engelli çocukların engel tanımayan yürekleri ile sağlam adımlar attıkları mutfakta en lezzetli ürünlerini çıkarttılar. Yapabildiklerini en güzel ve anlamlı bir şekilde gösterdiler.



GEDİK AHMET PAŞA İLKÖĞRETİM OKULU MEZUNİYET ETKİNLİĞİ

Afyonkarahisar Gedik Ahmet Paşa İlköğretim Okulu Özel Eğitim Sınıfı öğrencilerinin mezuniyet etkinliğine katılarak toplumsal farkındalığın önemini vurguladık Merkez olarak, bireysel yaşam haklarının yanı sıra toplumun duyarlı ve sağduyulu bireylerden oluşması adına etkili adımlar atıyoruz. Her çocuk özeldir, sadece fark edilmek ister.







AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ GASTRONOMİ BÖLÜMÜ WORKSHOP ETKİNLİĞİ

Afyon Kocatepe Üniversitesi Turizm Fakültesi Gastronomi Bölümü 4. Sınıf öğrencileri ile Sedat Gökdemir Özel Eğitim Okulu Öğrencileri workshop etkinliği gerçekleştirilmiştir. Engelli bireylerin kendini var hissetmesi ve de toplumun her kesimi tarafından kabul edildiğini bilmesi önemlidir. Ötekileştirilmeden standart bir yaşam sunulabilir.







AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ HAYVAN BARINAĞI FARKINDALIK ETKİNLİĞİ

Afyonkarahisar Kocatepe Özel Eğitim Okulu öğrencileri ile merkezimiz, 10–16 Mayıs Engelliler Haftası kapsamında Afyonkarahisar Belediyesi Hayvan Barınağı'nı ziyaret etti.
Özel çocukların, onlar kadar özel dostlara ihtiyacı vardır ve hayvanlarla kurulan bağ, en etkili terapi yöntemlerinden biridir. Bu ziyaret, hem çocuklarımızın sosyal gelişimine katkı sağladı hem de farkındalık oluşturdu.







AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ ZAFER ÇOCUK MÜZESİ ETKİNLİĞİ

Afyonkarahisar Gedik Ahmet Paşa İlköğretim Okulu Özel Eğitim sınıfı öğrencileri ile Merkezimiz 10 – 16 Mayıs Engelliler haftası dolayısıyla Afyonkarahisar Belediyesi'nin Zafer Çocuk Dünyası'na gidildi. Çocuklarımız birbirinden güzel ve anlamlı oyuncakları görme fırsatı buldu.





ATAKÖY ORTAOKULU MEZUNİYET ETKİNLİĞİ

Afyonkarahisar Ataköy Ortaokulu'nun Özel Eğitim Sınıfının Mezuniyet etkinliğini gerçekleştirdik. Özel öğrenciler için farklı ortamlarda bulunmak onların eğitimleri için önemlidir. Merkezdeki eğitimlerin sonunda 10 haftalık çalışmalarının ardından mezun oldular.



FATİH ORTAOKULU FARKINDALIK ETKİNLİĞİ

Afyonkarahisar Fatih Ortaokulu Özel Eğitim Sınıfı Öğrencileri merkezde bir araya gelerek uygulama mutfağında farkındalık etkinliği yapılmıştır. Engelli demek hayattan soyutlanmak değildir. Engelli bireylerin istedikleri sadece onların yanında olduğumuzu hissetmeleri. Yol arkadaşlığı başlatmak Engelsiz Gastronomi ve Terapi Merkezimiz için çok önemli bir amaçtır.



SEDAT GÖKDEMİR ÖZEL EĞİTİM OKULU MEZUNİYET ETKİNLİĞİ

Afyonkarahisar Sedat Gökdemir Özel Eğitim Okulu mezuniyeti dolayısıyla Ebru Sanatı Ustası Ömer Faruk Barış merkezimizde öğrencilerle birlikte Ebru Sanatı etkinliği gerçekleştirildi. Özel bireylerin sosyal aktivitelere dahil olması terapinin iyileştirici yönünü de ortaya çıkartmaktadır. Renkler zaten özel insanların dünyasının bir parçasıdır. Engelsiz Gastronomi Mutfağı ve Terapi Merkezi'nde rengârenk dünyamızda her birey değerlidir.



HACI HAYRİYE ÖZSOY İLKÖĞRETİM OKULU MEZUNİYET ETKİNLİĞİ

Afyonkarahisar Hacı Hayriye Özsoy İlköğretim Okulu Özel Eğitim Sınıfı öğrencilerimizin merkezimizden mezun olmaları dolayısıyla Zafer Çocuk Dünyası'nda farkındalık etkinliği düzenlendi.










KADAİFÇİOĞLU *İLKÖĞRETİM OKULU* FARKINDALIK ETKİNLİĞİ

Afyonkarahisar Kadaifçioğlu İlköğretim Okulu Özel Eğitim Görme Engelli Sınıfı öğrencilerinin mezuniyetleri dolayısıyla öğrenciler, anneleriyle birlikte farkındalık etkinliği gerçekleştirildi. En büyük destek aile ile başlar. Engelli bireyin hayatında bu çok büyük bir kabulleniştir. Engelli çocukların annelerinin yanında olduğunu ve durumlarının farkında olduğunu bilmeleri onlar için çok önemlidir. Farkındalık Aile ile başlar, Engelsiz Gastronomi Mutfağı ve Terapi Merkezi bunu başardı.








KOCATEPE ÖZEL EĞİTİM OKULU

Afyonkarahisar Kocatepe Özel Eğitim Okulu 3. Kademe öğrencilerimizin merkezimizden mezun olmaları sebebiyle, Ömer Faruk Barış ile birlikte ebru sanatı etkinliği gerçekleştirildi.





ULUSLARARASI 7. GASTRO AFYON TURİZM VE LEZZET FESTİVALİ "FARKLI OLMAK DEĞİL, FARKINDA OLMAK" ETKİNLİĞİ

Afyonkarahisar'da 7'ncisi düzenlenen Uluslararası Gastro Afyon Turizm ve Lezzet Festivali kapsamında, Afyonkarahisar Engelsiz Gastronomi Mutfağı ve Terapi Merkezi olarak 18 yaş üzeri özel gereksinimi olan gençlerin, toplum içinde yer almaları ve toplumsal çevreye entegre olmaları amacıyla düzenlediğimiz Engelsiz Bireylerle Yemek Yarışması'na katılım sağladık. Bu yarışmanın amacı, özel bireylerin özgüven kazanmalarını sağlamak ve farklı ortamlarda da var olduklarını hissettirmektir.

Özel gereksinimi olan öğrenciler ile bir araya gelen ünlü şefler, tezgâhta bir araya gelerek üretmenin farklı bir yönünü göstermiş olmakla birlikte, bir olmanın farklılıklarla değil benzerliklerle olabildiğini de göstermiş oldular.








ULUSLARARASI 7. GASTRO AFYON TURİZM VE LEZZET FESTİVALİ
FARKLI OLMAK DEĞİL, FARKINDA OLMAK
ÇOCUKLAR ARASI YEMEK YARIŞMASI

Afyonkarahisar'da 7'ncisi düzenlenen Uluslararası Gastro Afyon Turizm ve Lezzet Festivali kapsamında, Afyonkarahisar Engelsiz Gastronomi Mutfağı ve Terapi Merkezi olarak 5-13 yaş arası özel gereksinimi olan çocukların, toplum içinde var olabilmeleri ve toplumsal çevreye entegre olabilmeleri için düzenlediğimiz Engelsiz Bireylerle Yemek Yarışması'na katılım sağladık. Bu yarışmanın amacı ise özel olan çocukların çevreye karşı özgüvenlerini artırmak ve farklı ortamlarda da var olabildiklerini hissettirmektir.

Özel gereksinimi olan öğrenciler ile tezgâhta bir araya gelen ünlü şefler üretmenin- üretebilmenin farklı bir yönünü göstererek birlikte bir olmanın biz olmanın farklılıklarla değil benzerliklerle olabileceğini göstermiş oldular.

Her şey bir adım ile başlar. Her çocuk, her birey özeldir. Bu bireylerin sadece özel olduklarını hissetmelerini sağlamalıyız. Her durumda farklılıklara değil benzerliklere odaklanmalıyız.









14 – 15 EKİM DİSLEKSİ HAFTASI FARKINDALIK ETKİNLİĞİ

Afyonkarahisar Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde olan Engelsiz Gastronomi Mutfağı ve Terapi Merkezi tüm engel gruplarına ulaşmayı amaçlayan güçlü bir merkezdir. Merkezimizde 14 – 15 Ekim Disleksi Haftası kapsamında Anka Özel Eğitim Okulu öğrencileri ile bir farkındalık etkinliği gerçekleştirildi. Bireyleri farklı derecelerde etkileyen nörogelişimsel bir bozukluk olan Disleksi için en büyük terapi, Engelsiz Gastronomi mutfağımızda farklı şeyler üreterek öğrencilerin daha özgüvenli olduklarını göstermeleri olmuştur.





29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI MİLLİ FARKINDALIK ETKİNLİĞİ

Engelsiz Gastronomi Mutfağı ve Terapi Merkezi olarak, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı ve Cumhuriyet'in ilanının 102'nci yıl dönümü kapsamında Hoca Ahmet Yesevi İlköğretim Okulu Otizm sınıfı öğrencileri ile Milli Farkındalık Etkinliği gerçekleştirildi.

Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün "Ey Yükselen Yeni Nesil" sözüyle yol aldığımız bu yolda, engel tanımayan çocuklarla birlikte milli bir farkındalık oluşturmayı başardık.





ENGELSİZ DÜNYA FARKINDA OLMA ETKİNLİĞİ

Engelsiz Gastronomi Mutfağı ve Terapi Merkezi tüm engel tanımayan bireyler için önemli bir uygulama mutfağıdır. Afyonkarahisar Destine Kız Öğrenci Yurdu öğrencileri miniklerle birlikte mutfakta engellerin olmadığını bir kez daha kanıtladı.




TEMA ENGELSİZ DÜNYA FARKINDALIK ETKİNLİĞİ
3 ARALIK DÜNYA ENGELLİLER GÜNÜ

Engelsiz Gastronomi Mutfağı ve Terapi Merkezi Afyonkarahisar'da ilk ve tek olma özelliğine sahip olup, gastronomi ile engelli bireyleri bir araya getiren bir merkezdir. Bu merkezde tüm engeller aşılmakla birlikte sosyal farkındalık için güçlü adımlarda atılmaktadır. Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi (AFSÜ) Tema Topluluğu da bunlardan birisidir. 3 Aralık Dünya Engelliler Günü'nde engel tanımayan çocuklarla birlikte mutfağa girerek aslında hiçbir engelin olmadığını yeşil bir bakışla kanıtlamış oldular.







OKULLARARASI FARKINDALIK ETKİNLİĞİ

Afyonkarahisar Belediyesi Engelsiz Gastronomi Mutfağı ve Terapi Merkezi olarak engel durumu fark etmeksizin tüm bireylerle uygulama eğitimlerini gerçekleştiriyoruz. İlimiz Merkezde bulunan Özel Eğitim Merkezleri de bu eğitimlere katılmaktadır.

24 ve 26 Aralık 2025 tarihlerinde, Afyonkarahisar Özerler Özel Eğitim Okulu 10. ve 11. sınıf öğrencileri ile "Mutfakta Engelleri Aşalım" adlı bir etkinlik düzenlendi. Farklı olmak farkında olmak için yeterli değildir. Benzerlikleri bularak farklı yollar ile tecrübe edinmek engelleri aşmanın ilk adımıdır.





MUTLU BİR YIL İÇİN ENGELSİZ BİR DÜNYADA BİZDE VARIZ ETKİNLİĞİ

Engelsiz Gastronomi Mutfağı ve Terapi Merkezi olarak Afyonkarahisar Belediyesi servislerine engel tanımayan çocuklarla birlikte yeni yıl kurabiyeleri dağıttık. Çocuklar bir kez daha gösterdi ki; "Biz de varız, sizin gibiyiz; duyabiliyor, görebiliyor ve hissedebiliyoruz." Minikler engelsiz bir dünyada bir arada yaşamanın o kadar da zor olmadığını gösterdiler. Onların Benzer yanlarını bulmak ve güçlendirmek büyük önem taşır.





AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ HALK OYUNLARI TOPLULUĞU
BURSA AFYONLULAR GECESİ ETKİNLİĞİ

04 Ocak 2025 tarihinde Bursa'da düzenlenen Afyonlular gecesine Afyonkarahisar Belediyesi Halk Oyunları Topluluğu olarak katılım sağlayıp Afyon Yöresinin oyunlarını sergiledik.





DİNAR'DA HALK OYUNLARIYLA KÜLTÜR RÜZGÂRI ESTİ

11 Şubat 2025 tarihinde, Dinar Belediye Başkanı Veysel Topçu'nun 100. Yıl Bilim, Sanat ve Kongre Merkezi'nde düzenlediği halk oyunları gösterisinde ekibimiz sahne alarak gösterilerini başarıyla sergiledi.



YETİŞKİNLERE YÖNELİK ÜCRETSİZ HALK OYUNLARI EĞİTİMLERİMİZ BAŞLADI

12 Şubat 2025 tarihi itibariyle, Belediyemiz tarafından yetişkinlere yönelik ücretsiz halk oyunları eğitimlerimiz başlamıştır. Her hafta düzenli olarak Çarşamba günleri gerçekleştirilen kursumuz, halen aktif olarak devam etmektedir. Kurs kapsamında hemşehrilerimize Afyonkarahisar ve diğer yörelerin halk oyunu kültürü aktarılmakta; geleneksel değerlerimiz yaşatılmaya ve gelecek nesillere taşınmaya devam edilmektedir.





ÇOCUKLARA YÖNELİK HALK OYUNLARI KURSLARIMIZ BAŞLADI

16 Şubat 2025 tarihinde, çocuklara yönelik halk oyunları kurslarımız da hayata geçirilmiştir. Minik yüreklere kültürümüzü aşılayarak hem geleneklerimizi tanıttık hem de onlara eğlence dolu anılar yaşattık. Kursumuz halen aktif olarak devam etmekte olup, çocukların hem fiziksel gelişimlerine hem de kültürel bilinç kazanmalarına katkı sağlamaktadır.




18 MART ÇANAKKALE ZAFERİ ANMA PROGRAMINDA UNUTULMAZ GÖSTERİ

18 Mart Çanakkale Zaferi dolayısıyla Afyonkarahisar Belediyesi tarafından Park Afyon Alışveriş Merkezi'nde düzenlenen anma programında, halk oyunları ekibimiz sahne aldı.

Vatan aşkıyla yanan yüreklere hitap eden, 18 Mart ruhunu adeta oradaymış gibi yaşatan eşsiz bir gösteri sergileyen ekibimiz, izleyicilere duygu dolu ve tüyleri ürperten anlar yaşattı.



23 NİSAN KUTLAMALARINDA ÖĞRENCİLERİMİZDEN HALK OYUNLARI GÖSTERİSİ

Afyonkarahisar Belediyesi bünyesinde eğitim verdiğimiz tüm öğrencilerimizi, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı öncesinde 6 ay süren yoğun bir eğitim sürecinden geçirdik. Bu sürecin sonunda, izleyenleri adeta büyüleyen etkileyici halk oyunları koreografileri ortaya çıktı.

23 Nisan kutlamaları kapsamında Zafer Meydanı'nda sahne alan öğrencilerimiz, sergiledikleri performanslarla hem doyasıya eğlendiler hem de kültürümüzü en güzel şekilde yansıttılar.



TİYATRO FESTİVALİNİ YÖRESEL OYUNLARIMIZLA BAŞLATTIK

Afyonkarahisar'da bir ilk olarak düzenlenen 1. Uluslararası Afyonkarahisar Kocatepe Tiyatro Festivali kapsamında, Afyonkarahisar Belediyesi Halk Oyunları Topluluğumuz, kortej yürüyüşünün ardından sahne alarak şehrimizin yöresel oyunlarını başarıyla sergiledi.





HALK OYUNLARI YAZ KURSLARIMIZ BAŞLADI

16 Temmuz 2025 tarihinde, ilkokul, ortaokul, lise ve üniversite yaş gruplarına yönelik yaz kurslarımız başladı. Afyonkarahisar Belediyesi Halk Oyunları Topluluğu olarak, öğrencilerimize kültürümüzü aktarıp yöresel halk oyunları eğitimi verilmiştir. Sosyalleşirken eğitim alan öğrencilerimiz hem kültürlerini öğrenip hem de halk oyunlarına ilgi duydular.





AFYONKARAHİSAR'DA TÜRKİYE HALK OYUNLARI FEDERASYONU BÜYÜKLER TÜRKİYE ŞAMPİYONASI DÜZENLENDİ

23-24 Ağustos 2025 tarihlerinde düzenlenen Büyükler Türkiye Şampiyonasında Afyonkarahisar Belediyesi Halk Oyunları Topluluğu yarışma öncesinde kortej yürüyüşünde yer aldı. Ardından ekibimiz yöresel oyunlarımızı sergileyerek, farklı şehirlerden gelen dansçılara kültürümüzü tanıttı.



ŞEHRİMİZDE ULUSLARARASI HALK OYUNLARI FESTİVALİ DÜZENLENDİ

26-30 Ağustos 2025 tarihleri arasında düzenlenen festivalde, Afyonkarahisar Belediyesi Halk Oyunları Topluluğu eğitim gören kursiyerlerimiz; 26 Ağustos'ta Park Afyon AVM önünde, 30 Ağustos'ta ise Watermall ve Afium AVM'de yöresel oyunlarımızı sergiledi. Dünyanın dört bir yanından gelen farklı kültürlere sahip dansçılar, Afyon kültürünü doyasıya yaşayıp gösterilerimizi alkışlarla izledi.



7. ULUSLARARASI GASTRO AFYON TURİZM VE LEZZET FESTİVALİ DÜZENLENDİ

19-21 Eylül 2025 tarihleri arasında düzenlenen Uluslararası Gastro Afyon Turizm ve Lezzet Festivali kapsamında**,** Afyonkarahisar Belediyesi Halk Oyunları Topluluğu olarak açtığımız stantta Afyon kültürünü tanıttık ve Afyon yöresinin birbirinden güzel halk oyunlarını sergiledik. Halk ekibimize ve standımıza büyük ilgi gösterildi.





AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ HALK OYUNLARI TOPLULUĞU ÜCRETSİZ KURS KAYITLARI BAŞLADI

3 Ekim 2025 tarihinde Afyonkarahisar Belediyesi Halk Oyunları kurslarımıza yönelik kayıtlar alınmıştır. 7'den 70'e her yaş grubuna kültürümüzü aktarmayı hedefleyen Halk Oyunları Topluluğumuzun yaş grupları şu şekilde planlanmıştır: 7–10 yaş, 11–14 yaş, 15–17 yaş, 18 yaş ve üzeri olmak üzere kategorilere ayrılmıştır.



AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ HALK OYUNLARI TOPLULUĞU EĞİTİMLERE BAŞLADI

05 Aralık 2025 tarihi itibariyle Ücretsiz Halk Oyunları Kurslarımız başlamıştır.
Kurs sürecinde hem eğlenceli hem de eğitici etkinlikler gerçekleştirilmiştir. Kurslarımız belirlenen gün ve saatlerde devam ederken kurslara yönelik yoğun ilgi de gün geçtikçe artarak devam etmektedir.




TAŞ MEDRESE'YE OKULLARDAN GELEN ZİYARETÇİLERİMİZ


Ayşegül Arsoy Ortaokulu


Ekrem Yavuz İlköğretim Okulu


Kayahan İlköğretim Okulu


Fatih Anadolu Lisesi



Yavuz Selim İlköğretim Okulu


Kadınana İlköğretim Okulu

8 MART DÜNYA KADINLAR GÜNÜ SERGİSİ

8 Mart 2025 Dünya Kadınlar Günü kapsamında, Afyonkarahisar İl Halk Kütüphanesi Sergi Salonu'nda, Tarihi Taş Medrese el sanatları atölyelerinde üretilen eserlerin yer aldığı bir sergi düzenlenmiştir. Afyonkarahisar Belediye Başkanımız Burcu Köksal, Belediye Başkan Yardımcıları Ömer Yıldız ve Eylem Ayar ile Afyonkarahisar Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürü Süleyman Kodal'ın katılımıyla açılışı gerçekleştirilen etkinlikte, kadın emeğinin önemi vurgulanmıştır. Kadın temalı sanat eserleri ve el emeği ürünlerin sergilendiği organizasyon, yoğun katılımla gerçekleşmiş; 8 Mart'ın anlam ve değerine uygun şekilde güçlü bir dayanışma ortamı oluşturmuştur.





23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMINDA RESİM SERGİSİ TAŞ MEDRESE'DE AÇILDI

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında, Selçuklu Mahalle Muhtarı Öznur Hız'ın öncülüğünde düzenlenen Resim Sergisi'nin açılışı, Afyonkarahisar Belediye Başkan Yardımcısı Ömer Yıldız ve Eylem Ayar tarafından Taş Medrese'de gerçekleştirildi. Sergide üç farklı ilkokul öğrencilerinin hazırladığı resimler yer aldı.



ULUSLARARASI AFYONKARAHİSAR KOCATEPE TİYATRO FESTİVALİNDE "NAİF VE YAVERİ" ADLI YETİŞKİN TİYATRO OYUNU SAHNESİ DÜZENLENDİ

Uluslararası Afyonkarahisar Kocatepe Tiyatro Festivali programı kapsamında, Naif Bey Kumpanyası tarafından sahnelenen "Naif ve Yaveri" adlı yetişkin tiyatro oyunu yaklaşık 250 kişinin katılımıyla başarıyla gerçekleştirilmiştir.



TAŞ MEDRESE ATÖLYE ÇALIŞMALARIMIZ

Afyonkarahisar Tarihi Taş Medrese bünyesinde; deri atölyesi, keçe atölyesi, boynuz tarak atölyesi, bıçak atölyesi, çini atölyesi, seramik atölyesi, tel kırma kursu, şifreli dantel kursu ve yeni açılan Kitre Bebek atölyesi ile birlikte toplamda 9 kurs aktif olarak yürütülmektedir.

Kültürel mirasımızı yaşatmayı amaçlayan bu kurslar, geleneksel el sanatlarının öğretilmesinin yanı sıra sosyal dayanışmayı güçlendiren önemli bir buluşma noktası oluşturmaktadır.

DERİ EL SANATLARI ATÖLYESİ

Afyonkarahisar'ın tarihi yapılarından Taş Medrese'de faaliyet gösteren deri el sanatları atölyemizde, 27 kursiyerimizin katılımıyla doğal deriler; model kesimi, desen işleme, dikiş ve boyama aşamalarından geçerek tamamen el işçiliğiyle özenle tasarlanmaktadır.





KEÇE ATÖLYESİ

Afyonkarahisar'daki tarihi Taş Medrese'de faaliyet gösteren Keçe Atölyemizde kursiyerlerimiz geleneksel tekniklerle doğal yün kullanarak çanta, tablo ve ev aksesuarları gibi çeşitli el işçiliği ürünleri üretmektedir.





BOYNUZ TARAK ATÖLYEMİZ

Afyonkarahisar'daki tarihi Taş Medrese bünyesindeki Boynuz Tarak Atölyemizde doğal koç ve manda boynuzundan tamamen el işçiliğiyle taraklar üretilmektedir. Geleneksel yapısıyla kültürel mirasımızı yansıtan bu ürünler sağlıklı ve estetik kullanım sunmaktadır.





BIÇAK ATÖLYESİ

Afyonkarahisar'ın tarihi Taş Medrese 'sinde bulunan el yapımı bıçak atölyemizde geleneksel el işçiliğiyle tamamen çelikten bıçak üretimi gerçekleştirilmektedir. Atölye çalışmalarımız kapsamında, öncelikle uygun çelik malzeme seçimi yapılmakta ardından kesici kısmın şekillendirilmesi ve ısıl işlemi uygulanmaktadır. Devamında bıçak sapı tasarlanarak monte edilmekte, taşlama, bileme ve yüzey düzeltme işlemleri özenle gerçekleştirilmektedir. Üretim süreci her aşamada kalite kontrolü yapılarak tamamlanmakta ve bıçaklar son haliyle kullanıma hazır hale getirilmektedir.




ÇİNİ ATÖLYEMİZ

Afyonkarahisar'ın tarihi Taş Medrese'de faaliyet gösteren Çini Atölyemiz, geleneksel el sanatlarını yaşatmak ve doğal malzemelerle estetik ürünler üretmeyi amaçlamaktadır. Atölyemizde mavi, turkuaz ve beyaz tonlarla hazırlanan çini ev aksesuarları, sofra takımları, vazolar ve sürahiler gibi ürünler tamamen el işçiliğiyle ve geleneksel tekniklerle üretilmektedir.




SERAMİK ATÖLYEMİZ

Afyonkarahisar'daki tarihi Taş Medrese'de bulunan seramik atölyemizde geleneksel tekniklerle çeşitli ev aksesuarları, tablolar, vazolar, testiler, kaseler ve tabaklar el işçiliğiyle üretilmektedir. Ürünlerimiz özgün tasarımlara sahip olup, hem dekoratif hem de kullanıma uygundur.




TEL KIRMA KURSU

Afyonkarahisar Taş Medrese'de açılan Tel Kırma Kursumuz amacı tel kırma sanatını yaşatmak ve öğretmektir. Kursa 30 kişi katılmakta olup kursiyerler desen aktarma, malzeme seçimi ve işleme tekniklerini öğrenerek pano, fular, masa örtüsü, cam tepsi örtüsü, çanta vb. gibi ürünler üretmektedir.




ŞİFRELİ DANTEL KURSU

Afyonkarahisar'ın tarihi Taş Medrese'de açılan Şifreli Dantel Kursumuzun amacı geleneksel dantel sanatını yaşatmak ve öğretmektir. Kursa 30 kişi katılmakta olup kursiyerler iplik seçimi, desen uygulama ve dantel tekniklerini öğrenerek çeşitli dantel ürünleri hazırlamaktadır. Kursumuz el sanatlarına ilgi duyanlara kültürel mirasın aktarılması ve beceri kazandırılması amacıyla tarihi mekânda düzenlenmektedir.





YENİ AÇILAN KURSUMUZ
KİTRE BEBEK YAPIM ATÖLYESİ

Tarihi Taş Medrese'de yeni açılan Kitre Bebek Yapımı Kursu, geleneksel el sanatlarımızı yaşatmak ve gelecek nesillere aktarmak amacıyla hayata geçirilmiştir. Haftanın bir günü tam gün eğitim alan 5 kişilik kursiyer grubumuz, tamamı el işçiliğine dayanan bu özel sanatı titizlikle öğrenmektedir. Kitre bebekler; Afyonkarahisar başta olmak üzere Türkiye'nin yedi bölgesine ait yöresel kıyafetler, gelenek ve yaşam tarzları göz önünde bulundurularak tasarlanmakta, her bir figür kültürel mirasımızın bir yansıması olarak özenle hazırlanmaktadır. Bu zarif sanat dalı, sadece estetik bir üretim değil, aynı zamanda Anadolu'nun zengin folklorik birikimini yansıtan kıymetli bir kültür taşıyıcısıdır.





ATÖLYE ZİYARETLERİ

Afyonkarahisar Belediye Meclis Üyesi Sayın Derya Palalı, tarihi Taş Medrese bünyesinde faaliyet gösteren el sanatları atölyeleri ile atölyelerde görev yapan eğitmenleri ziyaret etmiştir.






"BİZ BİZE ŞİİR GECELERİ" TAŞ MEDRESE'DE DÜZENLENDİ

AFES Derneği'nin öncülüğünde bu yıl sekizincisi düzenlenen "Biz Bize Şiir Geceleri" etkinliği kapsamında, edebiyat dünyasında derin izler bırakan merhum Yadi Dost'un aziz hatırasına ithafen gerçekleştirilen şiir dinletisi Necdet Erdoğan'ın sunumuyla Taş Medrese'nin tarihî atmosferinde anlamlı bir buluşmaya dönüşmüştür.




TAŞ MEDRESE'DE DOKUZUNCUSU DÜZENLENEN "BİZ BİZE ŞİİR DİNLETİSİ" GERÇEKLEŞTİRİLDİ

19 Ağustos 2025 tarihinde AFES Derneği'nin öncülüğünde bu yıl dokuzuncusu düzenlenen "Biz Bize Şiir Geceleri" etkinliği kapsamında Taş Medrese'nin tarihî atmosferinde anlamlı bir buluşma gerçekleştirildi. Etkinlikte konuk sanatçı Ömer Faruk Kaçar'ın sazlı ve sözlü dinletisi, Necdet Erdoğan'ın moderatörlüğünde dinleyicilerle buluştu.





VII. ULUSLARARASI GASTRO AFYON TURİZM VE LEZZET FESTİVALİ'NDE TAŞ MEDRESE'DE ÜRETİLEN ÜRÜNLER SERGİLENDİ

Bu yıl "Tarihle Mayalanan Şehir" temasıyla gerçekleştirilen festival kapsamında, kentin zengin mutfak mirası kadar kadim kültürümüzün önemli bir parçası olan el sanatlarımız da büyük ilgi görmüştür**.** Festival alanında kurulan atölyelerde usta eller tarafından hazırlanan geleneksel el sanatları ürünleri yerli ve yabancı ziyaretçilerin beğenisine sunuldu. Özellikle el emeği eserlerimizin sergilendiği bölüm yoğun katılım aldı.

Afyonkarahisar Belediye Başkanımız Sayın Burcu Köksal standımızı ziyaret ederek sergilenen el sanatları çalışmalarını takdirle karşılamış ve emeği geçen herkese teşekkürlerini iletmiştir. Sayın Başkanımızın nazik ziyareti bizleri onurlandırmış ve çalışmalarımıza duyulan ilgiyi bir kez daha ortaya koymuştur.

Yalnızca gastronomi alanında değil kültürel değerlerimizin tanıtımı açısından da önemli bir platform olan bu festival, sanatımızın evrensel boyutta görünürlük kazanmasına katkı sağlamış, el sanatları sergimiz ise şehrimizin kültürel zenginliğini yansıtan güçlü bir vitrin olmuştur**.**







TAŞ MEDRESE'DE LÖSEMİLİ ANNELERE KEÇE SABUN ETKİNLİĞİ

23 Ekim 2025 tarihinde Lösemili Çocuklar Sağlık ve Eğitim Vakfı (LÖSEV) tarafından Taş Medrese'de lösemili annelere yönelik keçe sabunu etkinliği düzenlenmiştir. Etkinliğe 10 lösemili anne katılım sağlamıştır. Etkinlik kapsamında keçe sabunu yapımı uygulamalı olarak anlatılmış olup, bu çalışma katılımcılar açısından hem eğitici hem de sosyal etkileşimi arttırıcı nitelik taşımaktadır.



YENİ YIL ŞENLİKLERİ ATÖLYE ÇALIŞMALARI

20–30 Aralık 2025 tarihleri arasında "Yeni Yıl Şenlikleri" kapsamında düzenlenen deri ve keçe el sanatları atölyelerinde, vatandaşlara yönelik uygulamalı çalışmalar gerçekleştirildi. Atölye sürecinde yapılan anlatımlar sayesinde etkinlik, katılımcılar için hem bilgilendirici hem de sosyal etkileşimi destekleyen bir nitelik kazandı.





KÜLTÜR VE SANAT EVİ ZİYARETÇİLERİNİ AĞIRLIYOR

Kültür ve Sanat Evi, şehrimizin tarihi ve kültürel değerlerini tanıtmak için haftanın her günü ziyarete açıktır. Bu kapsamda, öğrenci grupları başta olmak üzere birçok vatandaşımız Kültür ve Sanat Evi'ni ziyaret ederek hem tarihi hem de kültürel mirasımızla buluşma fırsatı bulmaktadır.








a.12.1-Kent Konseyi Servisi:

1) 5393 sayılı Belediyeler Kanunun 76. Maddesi doğrultusunda çalışmalarını yürütmektedir.
2) Kent Konseyi olarak meclisler ve çalışma gurupları
- Kadınlar Meclisi
- Engelliler Meclisi
- Gençlik Meclisi
- Eğitim Çalışma Grubu
- Kültür ve Sanat Çalışma Grubu
- Hayvan Hakları Çalışma Grubu
- İmar ve Kent Peyzaj Çalışma Grubu
- Kültürel Miras Çalışma Grubu
- Uyuşturucu ile Mücadele Çalışma Grubu
- Sosyal Yardımlaşma Çalışma Grubu
- Afyon Kültür ve Tanıtım Çalışma Grubu
- Emekliler Sosyal Hayata Katılım Çalışma Grubu
- Gıda, Tarım ve Üretim Çalışma Grubu

3) Çalışma gruplarının ve meclislerinin toplantılarını düzenleyerek üyelerine duyurmak, toplantılara katılarak toplantı tutanaklarını düzenleyerek imzalarını tamamlamak.
4) Toplantıda alınan kararların gerekli yazışmalarını yapmak ve uygulamaya geçirmek.
5) Çalışma Gruplarının ve meclislerin aldığı kararlar doğrultusunda eğitim çalışmalarını yürütmek.
6) Kent konseyi çalışma grupları ve meclisler sosyal sorumluluk projelerine katkı sunmak ve sivil toplum kuruluşları ile belediye arasında iletişim kurmak.

KÜLTÜREL MİRAS ÇALIŞMA GRUBU

Ustalarla Türküler Programı

05 Ocak 2025 tarihinde Kent Konseyi Kültürel Miras Çalışma Grubu ile Afyonkarahisar Türkü Dostları Derneği iş birliğiyle "Ustalarla Türküler" programı düzenlenmiştir. Programda Kültür Bakanlığı Halk Sanatçısı Nevzat Altındağ ve Halk Ozanı Halit Kara sahne almıştır.

Altındağ ve Kara halk müziğimizin eşsiz gücünü ve halk kültürüyle kurduğu derin bağı bu özel gecede dinleyicilere aktarmış; müziğin birleştirici ve kültürel mirası yaşatan yönünü bir kez daha gözler önüne sermiştir.





KENT KONSEYİ 2. GENEL KURUL TOPLANTISI

Afyonkarahisar Kent Konseyi 2. Genel Kurul Toplantısı, 09 Ocak 2025 tarihinde gerçekleştirilmiştir. Toplantıda, son 6 ay içerisinde gerçekleştirilen 33 etkinlik; sunumlar, görseller ve videolar eşliğinde katılımcılarla paylaşılmış, bu etkinliklerin şehirdeki sosyal, kültürel ve ekonomik gelişim sürecine katkıları detaylı olarak değerlendirilmiştir. Ayrıca, geleceğe yönelik hedeflerimizin, güçlü yönetim anlayışımızla şekillendirilerek kararlılıkla sürdürüleceği vurgulanmıştır.

Toplantıda ayrıca, ayrı bir gündem maddesi olarak Çocuk Meclisi kurulması kararı alınmıştır. Bu önemli karar, Afyonkarahisar Kent Konseyi Başkanı Ahmet Akkent tarafından katılımcılara sunulmuş; Çocuk Meclisi'nin oluşturulma amacı, hedefleri detaylı bir şekilde açıklanmıştır.






KÜLTÜREL MİRAS ÇALIŞMA GRUBU

Ustalarla Türküler Programı

19 Ocak 2025 tarihinde, Afyonkarahisar Kent Konseyi Kültürel Miras Çalışma Grubu ile Afyonkarahisar Türkü Dostları Derneği iş birliğiyle "Ustalarla Türküler" programı düzenlenmiştir. Halk Ozanı Halit Kara'nın sahne aldığı etkinlikte, katılımcılar halk müziğinin en saf ve öz haliyle buluşmuş, geleneksel türküler aracılığıyla geçmişin izlerini sürme imkânı bulmuştur. Her bir türküde hüzün, neşe, aşk ve acı gibi duygular hissedilmiş; Halit Kara'nın anlattığı hikâyeler aracılığıyla kültürel mirasın derinliği daha da güçlü şekilde deneyimlenmiştir.

Katılımcılar, bir yandan türkülerle geçmişin izlerini takip ederken, diğer yandan bu eşsiz müzikle bağlarını güçlendirmiştir. Bu özel etkinlik, Afyonkarahisar'da kültürel mirasın ne denli önemli olduğunu bir kez daha vurgulamış oldu.





EMEKLİLERLE SOSYAL HAYATA KATILIM ÇALIŞMA GRUBU

Emekli Avantaj Kartı Projesi

03-10 Şubat 2025 tarihleri arasında, emeklilere yönelik olarak başlatmış olduğumuz "Emekli Avantaj Kartı" başvuru süreci başarıyla tamamlanmıştır. Bu süre zarfında 6.100 emekli vatandaşımız başvuruda bulunmuş; tüm başvurular titizlikle işleme alınarak, her bir emekli vatandaşımıza indirim kartları teslim edilmiştir.

Bu projeyle, emekli vatandaşlarımızın sosyal yaşamlarını destekleyerek, onların ekonomik olarak daha rahat bir yaşam sürmelerini sağlamak amacı güdülmüştür. Emeklilerimizin, günlük ihtiyaçlarını daha uygun fiyatlarla karşılamalarına olanak tanıyan bu kart, alım gücünü arttırmak adına önemli bir adım olmuştur. Kent Konseyi olarak, emeklilerimizin yüzlerindeki tebessüm, bizlere bu projeye olan katkılarımızın ne kadar değerli olduğunu bir kez daha hatırlatmıştır.

Ayrıca, bu projeyi daha kapsamlı hale getirmek için 200 esnafla anlaşma yapılmış; esnaflarımıza yönelik belirli indirim oranları belirlenmiştir. Esnaflarımızın katılımıyla oluşan bu güçlü iş birliği sayesinde, emeklilerimiz, daha geniş bir ticaret ağına dahil olarak, alışverişlerini çeşitli işletmelerde gerçekleştirebileceklerdir. İndirim oranları, esnafımızın dükkânlarına özel olarak basılan stickerlarla görsel açıdan da tanıtılmıştır. Bu sayede hem esnaflarımızın katılımı görünür hale gelmiş, hem de emekli vatandaşlarımıza hangi esnaflarda indirimli alışveriş yapabilecekleri konusunda bilgi sunulmuştur.

Kent Konseyi olarak bu projeyi sadece ekonomik bir destek değil, aynı zamanda toplumun sosyal dayanışmasını güçlendiren, yerel esnafları destekleyen ve emeklilerimize değer katmayı amaçlayan bir girişim olarak görmekteyiz. Projenin başarılı bir şekilde uygulanması, bizlere toplumsal sorumluluk bilincini pekiştirme fırsatı sunmuş ve emeklilerimizin hayatına dokunarak onların daha mutlu bir yaşama sahip olmalarına katkı sağlamıştır.

Bu projeyle elde edilen başarı, sadece emeklilerimizin yararına değil, aynı zamanda esnaflarımızın da ekonomik olarak desteklenmesine olanak sağlamıştır. Kent Konseyi olarak, benzer projeleri hayata geçirerek, toplumumuzun tüm kesimlerine değer katmayı sürdüreceğiz.





ENGELLİLER MECLİSİ

14 Mart Dünya Tıp Bayramı Etkinlikleri - Diyaliz Hastaları Ziyareti

14 Mart Dünya Tıp Bayramı, sağlık camiasının ve sağlık çalışanlarının özverili emeklerinin takdir edilmesi adına son derece anlamlı bir gündür. Bu özel günde Afyonkarahisar Kent Konseyi Engelliler Meclisi olarak diyaliz hastalarımızı ziyaret ederek, onların yanında olduğumuzu bir kez daha hissettirdik. Ziyaretimiz sırasında, tedavi sürecinde büyük bir azim ve sabırla mücadele eden diyaliz hastalarımıza moral vermek, onlara yalnız olmadıklarını göstermek adına ikramlarda bulunduk. Ayrıca bu özel gün vesilesiyle, sağlık çalışanlarımıza olan minnettarlığımızı ifade ettik.

Gerçekleştirdiğimiz bu etkinlik, sadece bir ziyaret olmanın ötesinde, toplumun tüm kesimini kapsayan bir sorumluluk bilinci ve sosyal dayanışma örneği olarak hafızalarda yer edindi. Kent Konseyi olarak, bu tür sosyal sorumluluk projeleriyle hem bireylerimizin hem de toplumsal yapımızın güçlenmesine katkıda bulunmayı sürdürmeyi hedefliyoruz.





ENGELLİLER MECLİSİ

21 Mart Dünya Down Sendromlular Farkındalık Günü Etkinliği – Birlikte Daha Güzeliz

Afyonkarahisar Kent Konseyi Engelliler Meclisi olarak, 21 Mart Dünya Down Sendromu Farkındalık Günü kapsamında Karayolları Parkı'nda anlamlı bir etkinlik düzenlenmiştir. Etkinliğimizin temel amacı; Down Sendromlu bireylerin toplumsal hayatta daha görünür olmalarını sağlamak, onların karşılaştığı önyargıları kırmak ve toplumda pozitif farkındalık oluşturmaktır. Bu özel günün önemini hep birlikte bir kez daha hatırladık. "Down Sendromu bir eksiklik değil, farklılıktır" anlayışıyla düzenlenen programda, sevgi, anlayış ve destekle her bireyin eşsiz olduğu vurgulanmıştır.

Gönüllülerimizin, ailelerimizin, çocuklarımızın ve kıymetli vatandaşlarımızın katılımıyla gerçekleşen etkinliğimizde çocuklarımız için özenle hazırlanan renkli hediye çoraplar dağıtılmış; müzikli dans gösterileri, balon şovları ve çocuklarımızın sevgiyle boyadığı rengârenk resimler ise programa renk katmıştır

Etkinlik, farklılıklarımızla birlikte yaşamanın güzelliğini ve toplumsal duyarlılığın gücünü bir kez daha gözler önüne sermiştir.



ENGELLİLER MECLİSİ

18 Nisan Dünya Otizmliler Farkındalık Günü Etkinliği

18 Nisan 2025 tarihinde Afyonkarahisar Karayolları Parkı'nda, "Dünya Otizmliler Farkındalık Günü" dolayısıyla anlamlı bir etkinlik düzenlendi. Etkinlik Afyonkarahisar Kent Konseyi Başkanı Ahmet Akkent ve Engelliler Meclisi Başkanı Sayın Hakan Erdoğan'ın katılımlarıyla gerçekleşti.

Etkinliğimize Beyaz Ay Derneği Afyonkarahisar Şubesi, Ulusal Otizm Konfederasyonu ve Afyon Otizm Derneği destek verdi.

Etkinlik kapsamında, otizmli bireylerin zevklerine göre özel olarak hazırlanan pastalar ikram edildi. Alan, rengârenk süslemelerle donatılarak sıcak ve neşeli bir atmosfer yaratıldı. Gün boyunca yapılan konuşmalar, sosyal paylaşımlar ve müzikli etkinliklerle coşku dolu anlar yaşandı. Bu anlamlı gün sayesinde; toplumda otizm konusunda duyarlılık artırıldı, otizmli bireyler ve aileleri kendilerini değerli hissetti ve "Farkındalığa Fark Kattık" anlayışı başarıyla hayata geçirildi.





KENT KONSEYİ EĞİTİM ÇALIŞMA GRUBU 23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI ETKİNLİĞİ

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Kutlu Olsun

Bugün, milletimizin bağımsızlığını tüm dünyaya ilan ettiği; Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk'ün çocuklara armağan ettiği en özel günlerden biri. 23 Nisan, sadece bir bayram değil, aynı zamanda geleceğimizin teminatı olan çocuklarımıza verilen değerin en güzel göstergesidir.

Bu anlamlı günde Kent Konseyi olarak çocuklarımızın sevincine ortak olduk. Etkinlikler kapsamında, çocuklara üzerinde Atatürk'ün silueti bulunan kırmızı beyaz balonlar dağıtarak bayram coşkusunu hep birlikte yaşadık. Ayrıca çocuklara yüz boyama etkinliğiyle neşeli ve renkli anlar yaşattık.

Kent Konseyi Eğitim Çalışma Grubu'nun özenle hazırladığı birbirinden farklı oyuncaklar, boyama kitapları ve boya setlerini miniklerimize hediye ettik. Ayrıca kurduğumuz seksek oyununu başarıyla tamamlayan çocuklarımıza da özel hediyeler takdim ettik. Bu güzel etkinlikler sayesinde çocuklar unutulmaz bir gün geçirdi.







KÜLTÜREL MİRAS ÇALIŞMA GRUBU

Ustalarla Türküler Programı

27 Nisan 2025 tarihinde Afyonkarahisar Kent Konseyi Kültürel Miras Çalışma Grubu'nun ev sahipliğinde halk müziğinin zengin dokusunu hissettiğimiz bir program gerçekleştirildi.

Sefa Karataş'ın gönülden süzülen nağmeleriyle katılımcılar hem duygusal hem sanatsal bir akşam yaşadılar. Afyonkarahisar'ın kültürel belleğine anlamlı bir katkı sunan bu akşam, hem ruhumuzu dinlendirdi hem de ortak mirasımızı sahiplenme bilincimizi pekiştirdi.




ENGELLİLER MECLİSİ

"Kapakları Topla Gel, Kalmasın Artık Engel" Adlı Sosyal Sorumluluk Projesi

27 Nisan 2025 tarihinde, Afyonkarahisar Kent Konseyi Engelliler Meclisi Başkanı Sayın Hakan Erdoğan ile İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü öncülüğünde yürütülen "Kapakları Topla Gel, Kalmasın Artık Engel" adlı sosyal sorumluluk projesi kapsamında, çevreye duyarlılığı artırırken engelleri hep birlikte aşmanın gururunu yaşadık.

Geri dönüşüm bilinciyle hareket eden öğrencilerimiz ve öğretmenlerimiz, bu anlamlı projeye büyük bir gönüllülük ve hassasiyetle katkı sundular. Toplanan plastik kapaklarla hem çevreye katkı sağlandı hem de ihtiyaç sahibi engelli bireyler için umut dolu bir adım atıldı.

Toplumsal farkındalık ve çevresel duyarlılığın en güzel örneklerinden biri olan bu etkinlik, birlik ve dayanışmanın gücünü bir kez daha gözler önüne serdi.



EĞİTİM ÇALIŞMA GRUBU

Köyde Şenlik Var Projesi

08-12 Mayıs tarihleri arasında Afyonkarahisar Kent Konseyi Çağdaş Gençlik Grubu ile ortaklaşa yaptığımız "Köyde Şenlik Var" Projesi ile Akçin Köyü'nde 5 gün boyunca köy halkına ve çocuklara çeşitli eğitimler ve aktiviteler gerçekleştirildi.

Program geleceğimizin çocukları için Çağdaş Gençlik Grubunun davul eşliğinde köye gelişiyle birlikte "İzimi Bırakıyorum" etkinliğiyle başlamıştır. Etkinlikte çocuklar yaratıcı yazma çalışmasıyla Atatürk'e mektuplar yazmıştır. Satranç oyunu tanıtılmış ve PDR son sınıf öğrencimiz tarafından "Akran Zorbalığı" ve "Duygularını Yönetiyorum" konulu eğitim verilmiştir. Tema Vakfı Önder Çelik tarafından "Geri Dönüşüm Dedektifleri" etkinliği ile atık ayrıştırma oyunu oynayarak çevre bilinci kazandırılmıştır.





Her zaman bizler için değerli olan kadınlarımız ve çocuklarımızla birlikte, Dent Afyon Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniği hekimi Abdullah Uysal tarafından ücretsiz diş taramaları gerçekleştirildi.
Etkinlik kapsamında, Afyonkarahisar Tabipler Odası Başkanı tarafından kadın hastalıkları üzerine bilgilendirici bir sunum yapıldı. Ardından, Avukat Arda Balta insan ve sosyal haklar üzerine farkındalık eğitimi verdi. Ayrıca, Afet Farkındalık Eğitimi çerçevesinde temel ilkyardım eğitimi düzenlendi.
Atölye çalışmaları kapsamında:

- Şenay Sarman eşliğinde öğrencilere "Ebru Sanatı" tanıtıldı ve uygulamalı eğitimler verildi.
- Tango Afyon kursu eğitmeni Dilek Ozan tarafından etkileyici tango dans gösterileri sunuldu.
- Afyonkarahisar Kent Konseyi Kültür Mirası Çalışma Grubu lideri Kemal Baykara öncülüğünde halk müziğine yönelik bir türkü etkinliği düzenlendi.
- Afyonkarahisar Ahde Vefa Kültür Sanat Derneği Yönetim Kurulu Üyesi Azime Çavdar Gürlek, Anneler Günü'ne özel müzik ve şiir dinletisi gerçekleştirdi.
- Yasin Aktürk, "Azla Yetinmek Değil, Akıllı Plan Yapmaktır" başlıklı etkili bir seminer verdi.
- Özel Eğitim Atölyesi'nde "Farklılıklarla Güçlüyüz" sloganıyla çeşitli bilgilendirme ve destek çalışmaları yapıldı.
- Serkan Adalı, doğa sporlarına yönelik ekipman tanıtımı ve doğada sağlıklı yaşam üzerine bir bilgilendirme gerçekleştirdi.
- Veteriner Hekim Dilek Ozan, "Sağlıklı Hayvan, Sağlıklı İnsan" başlıklı semineriyle hayvan sağlığına dikkat çekti.

Bu anlamlı etkinlikler aracılığıyla, toplumsal farkındalık artırılırken; kadınlarımızın, çocuklarımızın ve gençlerimizin gelişimine eğitmen ve destekçilerle birlikte katkı sağlandı.




Bu etkinliklerimiz sadece çocuklar ve kadınlarımız içinde değil unutulmaması gereken hayvanlarımız için Sanat atölyesinde ‘’Miyav Mama Kabı’’ yaptırıldı ve kedi maması dağıtıldı. Kadınlarımız ve çocuklarımızla eğlenirken öğrendikleriyle coşku dolu vakit geçirdi.







MS HASTALIĞI (MULTİPLE SKLEROZ)

30 Mayıs 2025 tarihinde MS Farkındalık Günü Etkinliği

30 Mayıs 2025 tarihinde MS Derneği ve Kent Konseyi ile birlikte program düzenlendi. Program MS Derneği Başkanı Sude Karakoç, Belediye Meclis Üyesi Mustafa Karanfil ve Kent Konseyi Başkanımız Sayın Ahmet Akkent katılımıyla gerçekleşti.





Etkinlik kapsamında MS bireyler ve aileleriyle birlikte yürüyüşle başlayan program, konuşmaların ardından bileklik yapımı, tuval boyama, kil çalışması gibi el becerisi gerektiren atölye etkinlikleriyle devam etti. Darbuka dinletisi ve Zeybek gösterisi gerçekleşmiştir.




MS bireylerle yapılan faaliyetler ‘’GülüMSe’’ sloganıyla kahkahalarla dolu, unutulmaz bir gün geçirildi.




KÜLTÜR SANAT ÇALIŞMA GRUBU

‘’Uluslararası Afyonkarahisar Mermer Heykel Sempozyumu’’

Afyonkarahisar Blok Mermer Fuarı’na Kent Konseyi Kültür Sanat Grubumuz ile birlikte katılım sağladık. Fuarda Sezer Sancar, 09 Eylül 2025 tarihinde düzenlenmesi planlanan “Uluslararası Afyonkarahisar Mermer Heykel Sempozyumu” hakkında bilgilendirmede bulundu.

Sempozyumun amacı; Afyonkarahisar’ın zengin mermer geleneğini çağdaş sanatla buluşturmak, kalıcı ve nitelikli mermer heykel eserleri üretmek, sanatçılar, akademisyenler ve yerel ustalar arasında iş birliği ve bilgi paylaşımını teşvik etmek, şehrin sanatsal ve kültürel kimliğini güçlendirmektir.

Cumhuriyetin kazanıldığı topraklarda, tarih ve sanatın, taş ile düşlerin buluştuğu ve mermerin kalbi olan Afyonkarahisar’da bu büyülü buluşmanın önemine değinilmiş, sempozyum kapsamında jüriye kimlerin katılacağı ve değerlendirme süreci hakkında bilgi verilmiştir. Sezer Sancar sunumunu, “Mermerin Kalbi Afyonkarahisar’da Sanat Hayat Buluyor” sözleriyle sonlandırmıştır.




GIDA, TARIM VE ÜRETİM ÇALIŞMA GRUBU

ÇÖLYAK FARKINDALIĞI 5.Glutensiz Yaşam Turu

Kocaeli Çölyak ve PKU Yaşam Derneği ile Kocaeli Doğa Sporları Derneği iş birliği ile düzenlenen ‘’5.Glutensiz Yaşam Turu’’ projesinin 4.etabı bu yıl ilk kez Afyonkarahisar’da gerçekleşti. Afyonkarahisar Çölyak ve PKU Yaşam Derneği ile Kent Konseyinin ev sahipliği yaptığı programda çölyaklı bireylerin ve ailelerin güvenle yiyebileceği ikramlar sunuldu.

Kocaeli Doğa Sporları Derneği ile Kocaeli Çölyak ve PKU Yaşam Derneği, çölyaklı ve PKU’ lu çocuklar için pedal çevirdi. Bisikletleriyle şehir şehir dolaşarak farkındalık oluşturan sporcular, Afyonkarahisar’daki etkinlikte çocuklarla buluştu. Çocuklar, bisikletlere binerek hem eğlenceli hem de sağlıklı yaşam ve dayanışmanın önemini deneyimledi.

Bu anlamlı buluşma çocukların yüzünü güldürerek toplumsal duyarlılığı arttırdı.







KÜLTÜR SANAT ÇALIŞMA GRUBU

1.Uluslararası Afyonkarahisar Mermer Heykel Sempozyumu

1.Uluslararası Afyonkarahisar Mermer Heykel Sempozyumu şehrimizin sahip olduğu değerleri sanat yoluyla 10 Eylül - 10 Ekim 2025 tarihleri arasında dünyanın farklı coğrafyalarından gelen heykeltıraşlar ve sanatçılar Afyonkarahisar mermerine ruh ve anlam katarak kültürel mirasımıza kalıcı eserler sunmuşlardır.





1.ULUSLARARASI MERMER HEYKEL SEMPOZYUM LANSMANI

Dünyanın en kaliteli mermerine sahip olan ilimiz, şehrimizin çeşitli alanlarında sergilenecek ve gelecek kuşaklara bırakılacak kültürel hafızamızda etki bırakılacak eserler Başkanımız Burcu KÖKSAL liderliğinde Kent Konseyi ve Kültür Sanat Çalışma Grubumuz tarafından düzenlenen 1.Uluslararası Mermer Heykel Sempozyumu'nun lansmanı ev sahipliğimizde gerçekleştirilmiştir. Lansman halk oyunları gösterileriyle renklendi; katılımcılar sempozyum alanındaki heykel çalışmalarını yakından görme ve inceleme fırsatı buldu.





KÜLTÜR SANAT ÇALIŞMA GRUBU

5. Afyonkarahisar Ekim Geçidi Sergisi

Afyon Kent Konseyi Başkanı Ahmet AKKENT, Kültür Sanat Çalışma Grubu Başkanı Başak Nakilcioğlu ve diğer grup üyelerimiz ile birlikte Rıza Çerçel Kültür ve Sanat Merkezi'mizde Sergilenen muazzam eserleri ziyaret edildi. 28 Ekim-28 Kasım 2025 tarihleri arasında Kent Konseyi Ekim Geçidi Sergisi kapsamında hazırlanan eserler, sanatseverlerin büyük beğenisini toplamıştır.





KÜLTÜR SANAT ÇALIŞMA GRUBU

1.Geleneksel Sanat Gösterisi

17 Aralık 2025 tarihinde Belediye Şehir Tiyatrosu'nda 1. Geleneksel Sanat Gösterisi düzenlendi. Sanat ve dansın bir araya geldiği bu özel etkinlikte, piyanodan tiyatroya; darbukadan dansa kadar birçok gösteri sahnelendi. Kent Konseyi Servisi ve A Plus Sanat Akademisinin ortaklaşa gerçekleştirdiği programda katılımcılar unutulmaz anlar yaşadı.





a.12.2-Gastronomi Servisi:

Görev ve Sorumlulukları:

1. UNESCO'ya olan taahhütlerimizin zamanında yerine getirilmesini sağlamak.
2. Gastronomi Koordinasyon ve Yürütme Kurulu toplantılarının zamanında düzenlenmesini sağlamak ve kayıt altına almak.
3. İlimizin mutfak kültürünün tanıtımına yönelik çalışmalar planlamak.
4. İlimizin mutfak kültürünün tanıtımına yönelik Web sayfalarının ve sosyal medya hesaplarının güncel bir şekilde sorunsuz çalışmasını sağlamak.
5. Uluslararası Gastro Afyon Festivali düzenlenmesini sağlamak.
6. Yöresel Yemek Yarışmaları düzenlemek.
7. Ulusal ve Uluslararası fuarlara katılım sağlamak ilimizi gastronomi alanında tanıtımını sağlamak.
8. Coğrafi işaretlerle ilgili Türk Patent ve Marka Kurumuna yeni başvuru yapılması, sürecin takip edilmesi ve Belediyemize ait coğrafi işaretli ürünlerin yıl içerisinde denetimlerinin sağlanması,
9. Açılması planlanan gastronomi temalı merkezlerin çalışmaları planlamak, gerçekleştirmek ve hizmete sunmak.
10. Yıl içerisinde gastronomi alanında çeşitli etkinlikler düzenlemek ve yapılan etkinliklerin bitiminde programa ilişkin fotoğrafları yayınlamak, duyurularını web sayfasında yapmak.
11. Gerçekleştirilen etkinlik ve faaliyetlerin fiziki ve dijital olarak arşivlenmesinin sağlamak.

COĞRAFİ İŞARET DENETİMLERİ

Coğrafi İşaretleme Sınai Mülkiyet Hakkı ile koruma altına alınan "Afyonkarahisar Haşhaş Ezmesi" denetimleri gerçekleştirilmiştir.







2025 EMİTT FUARI İSTANBUL

28. Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı (EMITT) 2025, 05-07 Şubat tarihleri arasında İstanbul TÜYAP Fuar ve Kongre Merkezi'nde düzenlendi. Belediyemiz standında, fuar süresince 150 binden fazla ziyaretçiyi ağırladık. Belediyemiz, EMITT 2025 Fuarı'nda gösterdiğimiz başarılı tanıtım çalışmalarıyla "Destinasyonlar" kategorisinde ödüle layık görüldü.







GASTRO RAMAZAN ETKİNLİKLERİ

01-29 Mart 2025 tarihleri arasında Zafer Meydanı'nda Gastro Ramazan Etkinlikleri düzenlenmiş olup 40 stant açılmıştır. Çocuk oyunları, Hacivat-Karagöz oyunları-kukla gösterileri, Nasrettin Hoca vb. gösteriler yapıldı Lokma Dağıtımları, Ünlü şefler Esra TOKELLİ, Ayşe EKİZ, Sefa Okyay KILIÇ, Yıldız ÖZSAMAHA, Harun Reşit DÖNMEZ, Ceyda ÖZDEMİR, Hamza KALKAN 'la workshop etkinlikleri ve söyleşiler yapıldı. Etkinlik boyunca ilahi sanatçıları Sedat UÇAN, Necmettin ÖTÜN ve Mehmet ERARABACI, Taha Bora ÖĞE Tasavvuf Konseri, TRT İstanbul Radyosu Sanatçısı Nusret YILMAZ konseri ve Mevlüt TAŞPINAR konseri düzenlenmiştir.


















COĞRAFİ İŞARET DENETİMLERİ

Coğrafi İşaretleme Sınai Mülkiyet Hakkı ile koruma altına alınan "Afyon İlibada Sarması, Afyonkarahisar Çullama Köfte, Afyon Velense/Hamuraşı, Afyonkarahisar Nişan/Gelin Kurabiyesi, Afyon Bükmesi, Afyon Ağzıaçığı, Afyon Kebabı, Afyon Patlıcan Böreği, Afyon Övmesi, Afyon Hurma Baklavası, Afyon Mercimekli Pilav, Afyon Göce Köftesi, Afyon Ak Pide/ Tırnak Pidesi ve Afyon Haşhaşlı Katmer" ürünlerimizin denetimleri gerçekleştirilmiştir.









IV. KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK BİLİMLERİ ÖĞRENCİ SEMPOZYUMU

14-16 Mayıs 2025 tarihleri arasında Afyon Kocatepe Üniversitesinde düzenlenen IV. Kocatepe Mühendislik Bilimleri Sempozyumu'na belediye olarak stant açarak ilimizin yöresel lezzetleri tanıtılmıştır.





TÜRK MUTFAĞI HAFTASI ETKİNLİĞİ

T.C. Cumhurbaşkanlığı himayesinde, Afyonkarahisar Valiliği, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, Afyon Kocatepe Üniversitesi ile diğer paydaş kurum ve kuruluşlarla 21-27 Mayıs 2025 tarihleri arasında yapılan etkinliklerde Afyonkarahisar Belediyesi olarak yöresel yemeklerimizi öğrencilerimize ve halkımıza ikramda bulunduk.












COĞRAFİ İŞARET DENETİMLERİ

Coğrafi İşaretleme Sınai Mülkiyet Hakkı ile koruma altına alınan "Afyonkarahisar Patatesli Ekmeği" denetimleri gerçekleştirilmiştir.




7. ULUSLARARASI GASTRO AFYON TURİZM VE LEZZET FESTİVALİ

UNESCO Gastronomi Şehri Afyonkarahisar, bu yıl 7'ncisi düzenlenen Uluslararası Gastro Afyon Turizm ve Lezzet Festivali ile dünyanın dört bir yanından gelen şefleri, gurmeleri ve lezzet tutkunlarını ağırladı. "Tarihle Mayalanan Şehir" temasıyla 19-21 Eylül tarihleri arasında Afyonkarahisar Motor Sporları Merkezi Festival Alanı'nda gerçekleştirilen festivalin açılışına; Afyonkarahisar Valisi Kübra Güran Yiğitbaşı ve Belediye Başkanımız Burcu Köksal'ın ev sahipliğinde Afyonkarahisar Milletvekilleri, Zafer Kalkınma Ajansı Afyonkarahisar İl Koordinatörü Osman Köprücüoğlu, Afyonkarahisar Profesyonel Aşçılar Derneği Başkanı Hamza Kalkan, il protokolü, gastronomi dünyasının temsilcileri ve çok sayıda vatandaşımız katıldı.

Belediyemizin ev sahipliğinde gerçekleşen bu büyük organizasyonun içeriği hakkında bilgi veren Belediye Başkanımız Burcu Köksal, "Üç gün boyunca şehrimiz, 50'den fazla ünlü şefin, Michelin yıldızlı ustaların ve MasterChef yarışmacılarının buluşma noktası olacak. Profesyonel aşçılar yarışacak, butik pastacılık yarışmalarında çikolata ve şeker sanatının en tatlı halleri sergilenecek, Kadınana Yemek Yarışması'nda ninelerimizin tarifleri yeniden hayat bulacak. Paneller, workshoplar, tadımlar ve söyleşilerle bilgi ve deneyimlerimizi paylaşacağız. Ve elbette festivalimizin akşamlarını müzikle taçlandıracağız. Şahin Kendirci, Soner Sarıkabadayı ve Cengiz Kurtoğlu konserleriyle şehrimiz üç gün boyunca hem lezzet hem müzik şöleni yaşayacak. Afyonkarahisar yalnızca zaferlerin değil, aynı zamanda lezzetin, kültürün, kardeşliğin ve dostluğun da başkentidir. Bu festival, şehrimizin dünyaya açılan kapısıdır. Hep birlikte diyoruz ki Afyonkarahisar, üç gün değil, 365 gün boyunca keşfedilecek bir şehirdir." diyerek tüm paydaşlara teşekkür etti.

Afyonkarahisar Valisi Kübra Güran Yiğitbaşı, Afyonkarahisar Milletvekilleri, Zafer Kalkınma Ajansı İl Koordinatörü ve Profesyonel Aşçılar Derneği Başkanı konuşmalarını gerçekleştirdi. Konuşmaların ardından açılış kurdelesi kesilerek festivalimiz başladı.





ŞEHRİMİZDE İKİNCİ KEZ DÜNYA REKORU KIRILDI

UNESCO Gastronomi Şehri Afyonkarahisar, 7. Uluslararası Gastro Afyon Turizm ve Lezzet Festivali kapsamında "Dünyanın En Büyük Sucuklu Yumurtası" rekorunu kırarak bir kez daha dünya sahnesine damga vurdu. Festivalin ilk gününde gerçekleşen rekor denemesinde; 1 ton Afyon sucuğu, 15 bin yumurta ve 25 metrekarelik dev tava kullanılarak, 30 şefin ortak emeğiyle sucuklu yumurta hazırlandı. Guinness Dünya Rekorları Temsilcisi Şeyda Subaşı Gemici'nin gözetiminde yapılan ölçümler sonucunda hazırlanan sucuklu yumurta 1930 kilo olarak Guinness Rekorlar Kitabı'na kabul edildi.









LEZZET ŞÖLENİ REKOR KATILIM VE RENKLİ ETKİNLİKLERLE BAŞLADI

UNESCO Gastronomi Şehri Afyonkarahisar, bu yıl 7'ncisi düzenlenen Uluslararası Gastro Afyon Turizm ve Lezzet Festivali'nin ilk günü unutulmaz anlara sahne oldu. Afyonkarahisar Belediye Başkanımız Burcu Köksal'ın ev sahipliğinde gerçekleşen etkinliklerde, workshoplar, rekor denemesi, gala gecesi ve konserlerle dolu dolu bir program ziyaretçilerle buluştu. Festivalin açılış programının ardından Başkanımız Burcu Köksal, şeflerimiz Rafet İnce ve Ayşe Ekiz ile birlikte yöresel bir tat olan göce köftesi hazırladı.

Festivalin ilk günü, sahneye ilk olarak çıkan İhsan Eş ve ardından çıkan genç sanatçı Şahin Kendirci, festival alanında binlerce kişiye coşkulu bir konser verdi.

Festivalin en özel anlarından biri, Gastro Afyon Gala Gecesi oldu. Afyonkarahisar'ın tarihî ve kültürel mirasıyla gastronomi zenginliğinin buluştuğu gecede, Umut Akyürek ve Oktay Ertuğrul sahne aldı.













GASTRO AFYON'UN İKİNCİ GÜNÜNDE COŞKU ZİRVEYE ÇIKTI

Festivalin ikinci gününde, Belediye Başkanımız Burcu Köksal, festival alanındaki tüm stantları tek tek ziyaret etti. Akşam saatlerinde festival sahnesinde Belediye Kent Orkestramız muhteşem bir performans sergileyerek alanı dolduran vatandaşlarımıza keyifli dakikalar yaşattı. Orkestranın ardından sahneye çıkan ünlü sanatçı Soner Sarıkabadayı, sevilen şarkılarıyla festival coşkusunu zirveye taşıdı. Binlerce vatandaşımızın katıldığı konserde festival alanı adeta bir müzik şölenine dönüştü. Coşkulu kalabalık, şarkılara hep birlikte eşlik ederek unutulmaz bir gece yaşadı.













FESTİVALİMİZ EFSANE BİR FİNAL İLE SONA ERDİ

UNESCO Gastronomi Şehri Afyonkarahisar, üç gün boyunca süren 7. Uluslararası Gastro Afyon Turizm ve Lezzet Festivali'ni, muhteşem bir final konseriyle taçlandırdı.

Festivalin son gününde sahneye çıkan sevilen usta sanatçı Cengiz Kurtoğlu, eserleri ve sahne performansıyla binlerce kişiye unutulmaz bir gece yaşattı. Birbirinden özel etkinliklerle dolu festival, yemek yarışmaları, stantlar, workshoplar ve konserlerle yerel ve uluslararası ziyaretçilerden tam not aldı.









2.KÜTAHYA GASTRONOMİ FESTİVALİ

27-28 Ekim 2025 tarihleri arasında Kütahya ilinde düzenlenen 2.Kütahya Gastronomi Festivaline Afyonkarahisar Belediyesi olarak katılım sağladık.





COĞRAFİ İŞARET DENETİMLERİ

Coğrafi İşaretleme Sınai Mülkiyet Hakkı ile koruma altına alınan "Afyon Kaymaklı Ekmek Kadayıfı" denetimleri gerçekleştirilmiştir.







COĞRAFİ İŞARET DENETİMLERİ

Coğrafi İşaretleme Sınai Mülkiyet Hakkı ile koruma altına alınan "Afyon Lokumu" denetimleri gerçekleştirilmiştir.









a.12.3-Şehit ve Gazi Yakınları Servisi:

1. Şehit yakınları ve gazilerin hakları ile onlara yönelik yardım, hizmet ve muafiyetlere ilişkin yerel politika ve stratejilere belirlemek, bu kapsamda yapılan çalışmaları koordine etmek, belirlenen politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek,
2. Şehit yakınlarına ve gazilere, sahip oldukları haklar ve yükümlülükler konusunda bilgi vermek, bilinçlendirme, yönlendirme ve danışmanlık hizmetleri vermek,
3. Yapılacak olan hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini arttırmak amacıyla yerel bazda şehit yakınları ve gaziler ile alakalı ayrıntılı veri tabanını oluşturmak, oluşturulan veri tabanını bilgilerini il ve ilçeler genelinde sınıflandırarak istatistiki verileri çıkarmak, güncel tutmak ve kişisel verilerin korunması kanunu kapsamında güvenliğini sağlamak,
4. Şehit ve gazi çocuklarının eğitimi konusunda gerekli desteği sağlamak, ilgili kurum ve kuruluşlar ile gönüllü kuruluşlar arasında koordinasyonu kurmak, kültürel, sanatsal, sportif ve mesleki kurslar düzenlemek.
5. Şehit yakınları ve gazilerin toplumsal hayata uyumlarını kolaylaştırmak için sosyal ve kültürel faaliyetler yürütmek, kültür, eğlence ve spor alanlarına katılımlarını sağlamak,
6. Şehit yakınları ve gaziler arasında iletişim ve dayanışmayı güçlendirmek için etkinlikler düzenlemek,
7. Şehit yakınları ve gazilere yönelik ortak protokoller çerçevesinde şehit yakınları ile gazilerin taleplerine yönelik iş ve işlemleri koordine etmek,
8. Şehit yakınlarının ve gazilerin sosyal yaşama uyum sağlamaları için gereken eğitici, geliştirici, tıbbi, mesleki ve psiko-sosyal hizmetleri Kurumun hizmet birimleri, bağlı ve ilgili kuruluşları ile iş birliği içinde yürütmek,
9. Şehitlerimizin taziye evlerinde ihtiyaç duyulan lojistik desteğin verilebilmesi için kurum içi birimler arası koordinasyonu sağlamak,
10. Şehit yakınlarına ve gazilere yönelik hizmetlerin bir arada ve en kolay ulaşılabilir biçimde, gerektiğinde kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve gönüllüler ile iş birliği içinde sunulmasını ve bu hizmetlerin koordinasyonunun bir bütünlük içerisinde gerçekleşmesini sağlamak,
11. Şehitlerimizin anılması ve gazilerimize yönelik özel günlerde, (Dini ve milli bayramlar, Şehitler Günü, Gaziler Günü vb.) mevlit düzenlemek, yemek organize etmek, aile ziyaretleri gerçekleştirmek gibi faaliyetlerde bulunmak amacı ile hizmete başlamıştır.

BELEDİYE BAŞKANIMIZ BURCU KÖKSAL İLE ŞEHİTLİĞİMİZDE ŞEHİT AİLELERİMİZİN REGAİP KANDİLİNİ KUTLAYARAK KARANFİL BIRAKTIK

Afyonkarahisar Hava Şehitliği'nde düzenlenen etkinlikte, şehit aileleri ve gazilerimizle bir araya gelerek Regaip Kandili'ni kutladık. Şehitlerimizin aziz hatırası anıldı ve Şehitlikte yapılan yenileme çalışmaları yerinde incelendi. Şehitlikte yapılması talep edilen yenilikler, Belediye Başkanımız Burcu Köksal'a iletildi. Başkanımız, taleplerin hemen yerine getirilmesi için talimat verdi. Etkinlikte, şehitlerimiz saygı, rahmet ve dua ile anıldı.





SARIKAMIŞ ŞEHİTLERİ AFYON'DA ANILDI

Sarıkamış Harekatı'nın 110. Yıl Dönümü dolayısıyla Afyonkarahisar'da anma programı düzenlendi. Bir dizi etkinlikle gerçekleştirilen programda, vatan uğruna can veren Mehmetçikler rahmet ve minnetle anıldı. Anma etkinlikleri, Gedik Ahmet Paşa İl Halk Kütüphanesi'nde saat 12.00'de açılan sergi ile başladı. Sarıkamış Harekatı'na dair fotoğrafların ve belgelerin yer aldığı sergi katılımcılardan büyük ilgi gördü. Akşam saat 18.30'da ise İmaret Cami önünden başlayan yürüyüş Zafer Meydanı'na kadar devam etti. Ellerinde meşaleler ve Türk bayraklarıyla yürüyen vatandaşlar şehitler için birlik ve beraberlik mesajı verdi. Saat 19.30'da protokol üyelerinin sergiyi gezmesinin ardından Emekli Astsubay Bahri Kılınçel'in konuşmacı olduğu panel gerçekleştirildi. Panelde, Sarıkamış Harekatı'nın tarihi önemi ve kahraman Mehmetçiklerin fedakarlıkları anlatıldı.







ŞEHİT ÇOCUKLARINA %85 SU İNDİRİMİ UYGULAMASI

Afyonkarahisar Belediyesi, Türkiye'de bir ilk olarak şehit çocuklarına %85 su indirimi uygulamasını başlattı. Türkiye Harp Malulü Gaziler Şehit Dul ve Yetimleri Derneği Afyonkarahisar Şube Başkanı Malul Gazi İsmail Kumartaşlı önerisi ve Belediye Başkanı Burcu Köksal'ın talimatıyla, Afyonkarahisar Belediye Meclisi tarafından alınan karar doğrultusunda, Şehit çocuklarına yönelik su indirimi uygulaması hayata geçti. Bu uygulama, Şehit ailelerine ve çocuklarına destek olmayı amaçlamakta olup, Türkiye genelinde bir ilk olma özelliği taşımaktadır. Uygulamanın, Şehit ailelerinin yaşam standartlarını iyileştirmesi ve toplumsal duyarlılığın artırılması adına büyük bir adım olduğu değerlendirilmiştir.





AFYON ŞEHİT VE GAZİ YAKINLARI SERVİSİ TADİLAT VE DÜZENLEME ÇALIŞMALARI

Afyon Şehit ve Gazi Yakınları Servisi'nin ihtiyaç duyduğu tadilat ve tamirat çalışmaları, Şehit ve Gazi Yakınları Servisimizin talebi doğrultusunda, Belediye Başkanımız Burcu Köksal'ın talimatıyla tamamlanmıştır. Yapılan tadilatın ardından, istenilen renk ve uygulamalar başarıyla tamamlanmış, servis ortamı daha kullanışlı hale getirilmiştir. Bunun yanı sıra, Afyonkarahisar Gazileri'ne ait resimler, yaralanma sırasına göre, eskiden yeniye doğru düzenlenmiştir. Bu düzenleme, gazilerimizin hatırasına saygı gösterilerek estetik bir şekilde gerçekleştirilmiştir.









BAŞKAN BURCU KÖKSAL İLE ŞEHİT VE GAZİ YAKINLARI ZİYARETİ VE ŞEHİTLER TAKVİMİ TAKDİMİ

Afyonkarahisar Belediye Başkanımız Burcu Köksal'ı makamında, Türkiye Harp Malulü Gaziler Şehit Dul ve Yetimleri Derneği Afyonkarahisar Şube Başkanı Malul Gazi İsmail Kumartaşlı, Şehit babalarımız Fuat Saraç, Süleyman Üye ve Gazilerimiz Ali Bulut, Cihan İlhan, Ahmet Güngör, Hüseyin Tunçtan ile ziyaret gerçekleştirildi. Ziyaret sırasında, Aralıksız 14 yıldır Türkiye Harp Malulü Gaziler Şehit Dul ve Yetimleri Derneği Afyonkarahisar Şubesi ve Afyonkarahisar Belediyesi tarafından basımı gerçekleştirilen, tüm Şehit aileleri, Gaziler, resmi kurumlar, ilçeler ve halkımıza dağıtılan "Afyonkarahisar Şehitler Takvimi" Afyon Şehit ve Gazi Yakınları Servisi tarafından takdimi ve dağıtımı gerçekleştirilmiştir. Ziyaret sırasında duygusal anlar yaşanmış, tüm şehitlerimiz rahmet, saygı ve dua ile anılmıştır.



AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİNDE ŞEHİT AİLELERİ VE GAZİLERE OTOPARK ÜCRETSİZ

Şehit ve Gazi Yakınlar Servisimiz ve Afyon Şehit Gaziler Derneği, Afyonkarahisar Belediye Başkanımız Burcu Köksal ile gerçekleştirdiği görüşmede, Afyonkarahisar'da bulunan ücretli cadde ve sokak otoparklarından, şehit aileleri ve gazilerimizin kendi adlarına kayıtlı araç için ücretsiz yararlanabilmesi talebinde bulundu. Talep üzerine kayıtlı olan şehit aileleri ve gazilerimiz otoparklardan ücretsiz yararlanmaya başladı.



ALİ ÇETİNKAYA'NIN VEFATININ 76. YIL DÖNÜMÜNDE ANMA ZİYARETİ

Afyonkarahisar'da, Başkomutan Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün silah arkadaşı ve Türkiye Cumhuriyeti'nin ilk Ulaştırma Bakanı Ali Çetinkaya'nın vefatının 76. yıl dönümünde, kabri başında anma ziyareti gerçekleştirildi. Ziyaret, Afyonkarahisar Belediye Başkanımız, Ali Çetinkaya'nın torunu Osman Alifeyyaz Paksüt, Türkiye Harp Malulü Gaziler Şehit Dul ve Yetimleri Derneği Afyonkarahisar Şube Başkanı Malul Gazi İsmail Kumartaşlı, Şehit babalarımız, Gazilerimiz ve vatandaşların katılımıyla yapıldı.





ALİ ÇETİNKAYA'NIN TORUNU OSMAN ALİFEYYAZ PAKSÜT, ŞEHİT AİLELERİ VE GAZİLERİ ZİYARETTE BULUNDU

Ali Çetinkaya'nın Torunu Osman Alifeyyaz Paksüt, Şehit ve Gazi Yakınları Servisini ziyaret etti. Bu anlamlı ziyaret sırasında, Şehitlerimiz ve Gazilerimizle ilgili bilgi alışverişinde bulunduk, Osman Alifeyyaz Paksüt, gerçekleştirdiği ziyaretten büyük bir memnuniyet duyduğunu ifade ederek, gösterilen ilgi ve misafirperverlik için teşekkürlerini sundu. Tüm geçmişlerimiz saygı, rahmet ve dua ile anıldı.









ALİ ÇETİNKAYA'YI ANMA PROGRAMI

Afyonkarahisarlı Milli Mücadele kahramanımız Ali Çetinkaya'yı vefatının yıl dönümünde; Ali Çetinkaya'nın torunu Osman Alifeyyaz Paksüt, Prof. Dr. Ahmet Altıntaş ve Tarihçi Dr. Tuba İşler Gürsu'nun konuşmacı olarak katıldığı programına katıldık. Mustafa Kemal Atatürk'ün en yakın silah arkadaşı, Kurtuluş Savaşı kahramanımızın hayatı, Asker kişiliği hakkında " Bir Elimde Kuran-ı Kerim, Bir Elimde Bayrağım Ölüm Pahasına Mıntıkamı Terk Etmeyeceğim" diyerek Balıkesir Ayvalık'ta Düşmana İlk Kurşunu sıktığı anı kapsamlı bir şekilde dinledik.





ŞEHİT ŞÜKRÜ KARADİREK'İN AİLESİNE ZİYARET

Başkanımız Burcu Köksal ile birlikte, 04.03.2021 tarihinde Bingöl Tatvan kırsalında helikopter kazası sonucu şehit olan Şehit U/H. Tek. Asb. Asb. Kd. Çvş. Şükrü Karadirek'in ailesine bir ziyaret gerçekleştirilmiştir. Ziyaret, şehidimizin seneyi devriyesi münasebetiyle yapılmış, ailesine başsağlığı dilekleri iletilip, şehidimiz dualarla anılmıştır. Şehidimizin babası Şükrü Karadirek ve annesi Şerife Karadirek, yapılan ziyaret nedeniyle büyük bir memnuniyet duyduklarını belirterek, gösterilen ilgi ve desteğe teşekkür etmişlerdir.





ZAFERİN ÇOCUKLARI GÜNDÜZ BAKIMEVİ'NDEN ANLAMLI ZİYARET

Başkanımız Burcu Köksal'ın talimatıyla kurulan Zaferin Çocukları Gündüz Bakımevi 5 yaş öğrencileri ve okul öğretmenlerimiz Afyon Şehit Gazi Yakınları servisini ziyaret ettiler. Ziyaret sırasında, "Vatan Sevgisi, Şehitlik ve Gazilik" konuları da minik öğrencilerle paylaşılmış olup, çocuklarımızın Şehit Babamıza ve Gazilerimize gösterdiği ilgi, alaka ve meraklı sorular dikkat çekmiştir. Samimi tavırlarıyla minik öğrenciler, eğitim ortamının sıcaklığını ve verimliliğini gözler önüne sermiştir. Afyonkarahisar Belediye Başkanımız Burcu Köksal'ın katkılarıyla kurulan bu okul, çocuklarımızın geleceğe sağlam adımlarla ilerlemeleri için önemli bir adım teşkil etmektedir.





ŞEHİT KÜNYE BİLGİ SİSTEMİ

"Şehit Künye Bilgi Sistemi" Projesi, Türkiye'de bir ilk olarak şehitlerimizin kabirlerine bilgilendirici plakaların montajını yapmamızı sağlamıştır. Bu plakalar, şehitlerimizin özgeçmişi, nerede, ne zaman ve nasıl şehit olduklarına dair kısa bilgiler sunmaktadır. Ayrıca, plakalar üzerindeki karekodlar sayesinde, ziyaretçiler "Şehit Bilgi Sistemine" yönlendirilerek şehitlerimizin fotoğraflarına, biyografilerine ve diğer bilgilerine dijital ortamda kolayca ulaşabilmektedir. Bu proje, şehitlerimizin hatıralarını yaşatmak ve halkımızın şehitlerimize olan saygısını artırmak amacıyla büyük bir önem taşımaktadır. Dijital sistem sayesinde daha geniş kitlelere ulaşılmakta, şehitlerimizin kahramanlıkları daha derinlemesine anlaşılmaktadır.









AFYONKARAHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI İFTAR YEMEĞİ

Başkanımız Burcu Köksal'ın ev sahipliğinde, tüm şehit ailelerimiz ve gazilerimiz onuruna Grand Derya Düğün & Kongre Merkezi'nde iftar yemeği düzenlenmiştir. Etkinlik, şehitlerimizin aziz hatıralarına duyulan saygıyı göstermek ve gazilerimize minnettarlığımızı ifade etmek amacıyla gerçekleştirilmiştir. Afyonkarahisar Belediye Başkanımız Burcu Köksal, iftar yemeği sırasında tüm şehit ailelerimizi ve gazilerimizi selamlayarak, birlik ve beraberlik mesajları vermiştir. Bu anlamlı gecede, katılımcılar arasında duygu dolu anlar yaşanmış, şehitlerimizin fedakârlıkları ve gazilerimizin kahramanlıkları bir kez daha hatırlanmıştır.

İftar yemeği, şehit ailelerimiz ve gazilerimizle olan bağları güçlendirmek, onların değerli varlıklarını onurlandırmak adına önemli bir etkinlik olmuştur. Bu tür etkinlikler, toplumda birlik ve beraberliği pekiştiren, duygu dolu anların yaşandığı ve milli değerlerimize sahip çıkmamıza vesile olan organizasyonlar olma özelliği taşımaktadır.







HALK GIDA MAĞAZASINDA ŞEHİT AİLELERİ ve GAZİLERE %10 İNDİRİM

Afyonkarahisar Belediye Başkanımız Burcu Köksal'ın ev sahipliğinde, tüm şehit ailelerimiz ve gazilerimiz onuruna verdiği iftar yemeğinde; Afyonkarahisar Belediyesi karşısında açılan Halk Gıda Mağazasında şehit yakınları ve gazilerinin yapacakları alışverişlerde %10 indirim uygulanacağı bilgisini paylaşılmıştır. Bu müjde, yemekte alkışlarla karşılanmış ve Başkanımız Burcu Köksal'a bir kez daha teşekkür edilmiştir.





12 MART İSTİKLAL MARŞI'NIN KABULÜ VE MEHMET AKİF ERSOY'U ANMA GÜNÜ PROGRAMI YAPILDI

Afyonkarahisar Güzel Sanatlar Lisesi tarafından 12 Mart İstiklal Marşı'nın Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy'u Anma Günü programı düzenlendi. Program Şehit Kerim Üye Konferans Salonu'nda gerçekleşti. Programa Afyonkarahisar Belediye Başkanımız Burcu Köksal, Afyon Şehit ve Gazi Yakınları Servisimiz ve protokol üyeleri, çok sayıda vatandaş katılım gösterdi.





KIRKLARELİ MERKEZ CAMİ İMAM HATİBİ NECMEDDİN *ÖTÜN HOCAMIZIN SERVİSİMİZDE MİSAFİR ETTİK*

Necmeddin Ötün Hocamız, Gastro Ramazan Etkinlikleri kapsamında servisimizde misafir edilmiştir. Etkinlikte, hocamız Şehit aileleri ve Gazilerimizle değerli sohbetlerde bulunmuş, şehitlerimiz anılmış ve dua edilmiştir.







18 MART ŞEHİTLERİ ANMA GÜNÜ VE ÇANAKKALE ZAFERİ'NİN 110. YIL DÖNÜMÜ DOLAYISIYLA HAVA MEYDAN ŞEHİTLİĞİ DE ÇELENK KONULDU

18 Mart Şehitleri Anma Günü ve Çanakkale Zaferi'nin 110. yıl dönümü dolayısıyla Hava Şehitliğinde düzenlenen programda Belediyemiz Başkan Vekili Hafize Özmen, Afyon Şehit ve Gazi Yakınları Servisimiz ve Şehit aileleri ve Gazilerimiz ile katılım sağladık.






ŞEHİT KERİM ÜYE KONFERANS SALONU'NDA 18 MART ÇANAKKALE ZAFERİ VE ŞEHİTLERİ ANMA GÜNÜ PROGRAMI GERÇEKLEŞTİRİLDİ

18 Mart Şehitleri Anma Günü ve Çanakkale Zaferi'nin 110. yıl dönümünde, Şehit Kerim Üye Konferans Salonu'nda Belediyemiz Başkan Vekili Hafize Özmen, Afyon Şehit ve Gazi Yakınları Servisimiz ve Şehit aileleri ve Gazilerimiz ile katılım sağladık. Düzenlenen programda kahraman şehitlerimizi rahmet ve minnetle andık.







ŞEHİDİMİZİN BABASI TAHSİN AKPINAR'IN CENAZE TÖRENİ

Şuhut Çobankaya Köyünden 03.10.1993 Tarihinde Bingöl'de Çatışma Sonucu Şehit Olan, Şehit P.Er Mesut Akpınar'ın ve Belediye personelimiz Şehit Kardeşi Halil Akpınar babası Tahsin Akpınar (05.01.1949 Doğumlu) İzmir'de Tedavi Gördüğü Hastanede Vefat Etmiştir. 20.03.2025 Perşembe Öğle Namazına Müteakip Şuhut Çobankaya Köyü mezarlığına defnedilerek ailesine baş sağlığı diledik.









RAMAZAN BAYRAMI KUTLAMA PROGRAMI

Ramazan Bayramı Kutlama Programı Kapsamında İl Protokolü ile Afyonkarahisar Merkez Hava Şehitliğini Ziyaret Ettik. Tüm Şehitlerimizi Saygı, Rahmet ve Dua İle Andık.









BAŞKANIMIZI ZİYARET

Şehit aileleri ve gazilerimize yönelik çalışmalarıyla her zaman yanımızda olan, göreve geldiği ilk günden bu yana özel hassasiyet gösteren Afyonkarahisar Belediye Başkanımız Burcu Köksal'a, Türkiye Harp Malulü Gaziler Şehit Dul ve Yetimleri Derneği Afyonkarahisar Şube Başkanı Malul Gazi İsmail Kumartaşlı ve Şehit Babalarımızla faaliyetlerimiz ve gündeme dair değerlendirmelerde bulunmak amacıyla bir ziyaret gerçekleştirilmiştir.



ŞEHİT ÖNDER ÖZER'İN CENAZE PROGRAMI KATILIMI

Irak'ın Kuzeyinde devam eden Pençe Operasyon Bölgesi'nde BTÖ mensupları ile mücadele esnasında mayın patlaması sonucu Şehit olan Sinanpaşa ilçemiz Çobanözü Köyü nüfusuna kayıtlı Şehidimiz Şehit İs.Uzm.Çvş. Önder ÖZEN'in cenaze törenine katıldık.






ŞEHİT ÖNDER ÖZER'İN EŞİNE EVİNDE ZİYARET

Irak'ın Kuzeyinde devam eden Pençe Operasyon Bölgesi'nde BTÖ mensupları ile mücadele esnasında mayın patlaması sonucu Şehit olan Sinanpaşa ilçemiz Çobanözü Köyü nüfusuna kayıtlı Şehidimiz Şehit İs.Uzm.Çvş. Önder ÖZEN'in Ailesini Belediye Başkanımız Burcu Köksal ile Ziyaret Ettik. Başsağlığı Diledik. Şehit Ailemizin Her Zaman Yanında Olduğumuzu Bildirdik. Şehidimiz ve Tüm Şehitlerimizi Saygı, Rahmet ve Dua İle Andık.






CHP MİLLİ SAVUNMA POLİTİKALARINDAN SORUMLU GENEL BAŞKAN YARDIMCISI E.TÜMAMİRAL YANKI BAĞCIOĞLU KOMUTANIMIZIN ZİYARETLERİ

03.05.2025 Tarihinde Irak'ın Kuzeyinde Mayın Patlaması Sonucu Şehit Olan Sinanpaşa İlçemiz, Çobanözü Köyü Nüfusuna Kayıtlı Şehidimiz Şehit İs.Uzm.Çvş. Önder ÖZEN'in Anne ve Babasına Taziye Ziyaretlerinde Bulunmak Üzere İlimize Gelen CHP Milli Savunma Politikalarından Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı E.Tümamiral Yankı Bağcıoğlu Komutanımızı Misafir Ettik. Komutanımız İle Ailemizi ve Şehidimizin Mezarını Ziyaret Ettik. Şehidimiz ve Tüm Şehitlerimizi Saygı, Rahmet ve Dua İle Andık.








CHP MİLLİ SAVUNMA POLİTİKALARINDAN SORUMLU GENEL BAŞKAN YARDIMCISI E.TÜMAMİRAL YANKI BAĞCIOĞLU KOMUTANIMIZIN ZİYARETLERİ

03.05.2025 Tarihinde Irak'ın Kuzeyinde Şehit Olan Şehidimiz, Şehit İs.Uzm.Çvş. Önder ÖZEN'in Ailesine Taziye Ziyaretlerinde Bulunmak Üzere İlimize Gelen CHP Milli Savunma Politikalarından Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı E.Tümamiral Yankı Bağcıoğlu Komutanımız ile Ziyaret Sonrasında, Aynı Köy'de İkamet Eden, 11.03.2008 Tarihinde Askerlik Görevini Tunceli'de Yaparken Silah Kazası Sonucu Şehit Olan Şehidimiz, Şehit P.Er Mutlu ÖLÇER'in Annesi Hüsna ÖLÇER Annemizi ve Şehidimizin Mezarını Ziyaret Ettik. Tüm Şehitlerimizi Saygı, Rahmet ve Dua İle Andık.





ŞEHİT KÜNYE BİLGİ SİSTEMİ

08.01.1993 Tarihinde Askerlik Görevini Sivas'ta Yaparken Görevi Başında Silah Kazası Geçirmesi Sonucu Şehit Olan Afyonkarahisar Merkez, Büyükkalecik Kasabası Nüfusuna Kayıtlı Şehidimiz, Şehit J.Er Ahmet ÇAKIR'ın Şehitlik/Vazife Malullüğü Haklarını Dernek Olarak Müracatlarımız Sonucunda Yıllar Sonra Almıştık. İlgili Kurumlara Şehidimizin Mezarının Tek Tip Şehit Mezarı Şeklinde Yapılması için Müracat Etmiştik.

Aziz Şehidimizin Afyonkarahisar Merkez Kocatepe Mezarlığında Bulunan Mezarı Yapıldı. "Şehit Künye Bilgi Sistemi" Tabelasının Montajını Yaptık. Şehidimiz ve Tüm Şehitlerimizi Saygı, Rahmet ve Dua İle Andık.





ŞEHİT P. ER MURAT BİRLİK'İN ANNESİ HATİCE ŞEKER'İN CENAZE TÖRENİ

22.03.1998 Tarihinde Bingöl'de BTÖ Mensubu Teröristler ile Mücadele Esnasında Arazide Çığ Düşmesi Sonucu Şehit Olan Afyon Merkez Nüfusuna Kayıtlı Şehidimiz, Şehit P. Er Murat BİRLİK'in Annesi Hatice ŞEKER (16.08.1949 Doğumlu) Yaşlılığa Bağlı Sebeplerden Dolayı Isparta'da Vefat Etmişti. Sandıklı İlçemiz, Ürküt Köyünde Kılınan Öğle Namazı Sonrasında Ürküt Mezarlığında Son Yolculuğuna Uğurlandı.






5 HAZİRAN ŞEHİT ÇOCUKLARI GÜNÜ VE KURBAN BAYRAMI ÖNCESİ ŞEHİT ÇOCUKLARINA ÇİFTE BAYRAM

05 Haziran Şehit Çocukları Günü'nde, iki şehit çocuğumuzun belediyemiz bünyesinde istihdam edilerek işe başlaması vesilesiyle anlamlı bir adım atılmıştır





MEHMETÇİK VAKFINDAN BELEDİYE BAŞKANIMIZ BURCU KÖKSAL'A ZİYARET

Mehmetçik Vakfı Bursa Temsilcisi E.P.Kd.Alb. Levend Üzüm**,** Şehit Gazi İşlemleri Uzmanı E.J.Kd.Bçvş. Talip Galiç ve Türkiye Harp Malulü Gaziler Şehit Dul ve Yetimleri Derneği Afyonkarahisar Şube Başkanı Malul Gazi İsmail Kumartaşlı ile Belediye Başkanımız Burcu Köksal makamında ziyaret edildi.




EMNİYET TEŞKİLATI GAZİLERİNDEN BURCU KÖKSAL'A ZİYARET

Türkiye Harp Malulü Gaziler Şehit Dul ve Yetimleri Derneği Afyonkarahisar Şube Başkanı Malul Gazi İsmail Kumartaşlı ve Emniyet Teşkilatı Vazife Malulü ve Şehit Aileleri Vakfı Afyonkarahisar İl Başkanı Mehmet Özdemir ile Belediye Başkanımız Burcu Köksal ile Makamında görüştü.




BELEDİYE BAŞKANIMIZ BURCU KÖKSAL
ŞEHİT VE GAZİ YAKINLARI SERVİSİNİ ZİYARET ETTİ

Belediye Başkanımız Burcu Köksal Şehit ve Gazi Yakınları Servisimizi ziyaret etti. Şehit ailelerimiz ve Gazilerimiz için yapılan, yapılacak olan iş ve işlemler hakkında bilgi alışverişinde bulunuldu. Tüm Şehitlerimiz rahmet ve minnetle anıldı.




KÜTAHYA BELEDİYESİ ŞEHİT GAZİ BİRİMİNDEN ZİYARET

Türkiye Harp Malulü Şehit Dul ve Yetimleri Kütahya Şubesi ve Kütahya Belediyesi Şehit Gazi Birimi servisimizi ziyaret etti. Afyonkarahisar Belediyesi Şehit ve Gazi Yakınları Servisi olarak, Afyonkarahisar'da icra ettiğimiz faaliyetlerimizi, şehit ailelerimiz ve gazilerimize vermiş olduğumuz örnek seviyedeki hizmetler ve projelerimizi anlattık. Karşılıklı görüş alışverişinde bulunduk.



15 TEMMUZ DEMOKRASİ VE MİLLİ BİRLİK GÜNÜ

15 Temmuz Demokrasi ve Millî Birlik Günü münasebetiyle icra edilen törenler kapsamında, Afyonkarahisar Hava Şehitliği, Polis Şehitliği ve Muharip Gazi Miralay Ali Çetinkaya'nın kabrini il protokolü ile ziyaret ettik. Tüm şehitlerimizi saygı, rahmet ve dua ile andık.





ŞEHİT ANNEMİZ ZEYNEP SEZER'DEN BAŞKANIMIZI ZİYARET

09.01.1994 tarihinde Şırnak'ta görev yaparken, BTÖ mensubu teröristlerle girdiği silahlı çatışma sonucu şehit olan Şehit Dz.P.Uzm.Çvş. Mustafa Sezer'in annesi, Zeynep Sezer ile Belediye Başkanımız Burcu Köksal'ı makamında ziyaret ettik. Başkanımıza ilgi ve alakasından dolayı teşekkür ettik.





ŞEHİT ANNEMİZ ZEYNEP SEZER'İN TALEBİNİ BAŞKANIMIZIN TALİMATI ÜZERİNE YERİNE GETİRDİK

09.01.1994 tarihinde Şırnak'ta görev yaparken, BTÖ mensubu teröristlerle girdiği silahlı çatışma sonucu şehit olan Şehit Dz.P.Uzm.Çvş. Mustafa Sezer'in annesi, Zeynep Sezer'in Belediye Başkanımız Burcu Köksal'ı ziyaretimiz sırasında bir talebi olmuştu. Başkanımızın talimatı üzerine, Afyonkarahisar Belediyesi Zabıta Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü müdür ve personeli ile birlikte evini ziyaret ettik. Kendisinin isteğini yerine getirdik. Tüm şehitlerimizi saygı, rahmet ve dua ile andık.




20 TEMMUZ 2025 TARİHİNDE YARALANAN P.SÖZ. ER SÜLEYMAN ŞEN'İ SERVİSİMİZ OLARAK ZİYARET ETTİK

Şuhut ilçemiz Aydın köyü nüfusuna kayıtlı P. Söz. Er Süleyman Şen, 20 Temmuz 2025 tarihinde Irak'ın kuzeyi Hakurk kırsalında, BTÖ mensuplarının döşediği el yapımı patlayıcının (EYP) infilak etmesi sonucu yaralanmıştı. Tedavi süreci GATA'da takip edilen kahraman evladımızı, ailesiyle birlikte evinde ziyaret ederek geçmiş olsun dileklerimizi ilettik.




20 TEMMUZ 2025 TARİHİNDE YARALANAN P.SÖZ. ER SÜLEYMAN ŞEN'İ BAŞKANIMIZ İLE GEÇMİŞ OLSUN ZİYARETİNDE BULUNDUK

Afyonkarahisar Belediye Başkanımız Burcu Köksal ile birlikte kahraman askerimizi evinde ziyaret ederek geçmiş olsun dileklerimizi ilettik, tedavi süreci ve sağlık durumu yakından takip edilmektedir.



ŞEHRİMİZİN DÜŞMAN İŞGALİNDEN KURTULUŞUNUN 103. YIL DÖNÜMÜNÜ COŞKUYLA KUTLADIK

Afyonkarahisar Belediye Başkanımız Burcu Köksal ile birlikte Kocatepe'de düzenlenen törene katılarak şehrimizin düşman işgalinden kurtuluşunun 103. yıl dönümünü coşkuyla kutladık.





5 EYLÜL 2012'DE ŞEHİT DÜŞEN 25 ASKERİMİZİN 13. YIL DÖNÜMÜ DOLAYISIYLA ANMA PROGRAMINA KATILDIK

5 Eylül 2012'de mühimmat deposunda meydana gelen, 25 askerin şehit olduğu, 4 askerin ise yaralandığı patlamanın 13. yıl dönümünde anma programı gerçekleştirildi. Patlamanın yaşandığı Şehit Uzman Çavuş Mete Saraç Kışlası'nda düzenlenen törene; Belediye Başkan Yardımcısı Cem Kasapoğlu, Türkiye Harp Malulü Gaziler Şehit Dul ve Yetimleri Derneği Afyonkarahisar Şube Başkanı İsmail Kumartaşlı, şehit aileleri ve Afyonkarahisar Belediyesi Şehit ve Gazi Yakınları Servisi olarak katıldık.







5 EYLÜL 2012 ŞEHİTLERİ, AİLELERİYLE BİRLİKTE ANMA TÖRENİ SONRASI BELEDİYE BAŞKANIMIZ BURCU KÖKSAL'I ZİYARET

05 Eylül 2012'de Afyonkarahisar Şehit Mete Saraç Kışlası, 4. Mühimmat Bölge Komutanlığı'nda meydana gelen patlamada şehit düşen 25 askerimizin aileleriyle birlikte anma törenlerine katıldıktan sonra, Afyonkarahisar Belediye Başkanımız Burcu Köksal'ı makamında ziyaret ettik.





ŞEHİT P.ER TAYFUR ÇANKAYA'NIN AİLESİNE ZİYARET

10.08.2016 tarihinde Şırnak Uludere kırsalında btö mensubu teröristler ile girdiği silahlı çatışma sonucu şehit olan, Sultandağı ilçemiz Doğancık Köyü nüfusuna kayıtlı şehidimiz, Şehit P.Er Tayfur Çankaya'nın anne ve babası Şerife, Ömer Çankaya büyüklerimizi Belediye Başkanımız Burcu Köksal ile ziyaret ettik, geçmiş olsun dileklerimizi ilettik.





19 EYLÜL GAZİLER GÜNÜ TÖRENİ DÜZENLENDİ

19 Eylül Gaziler Günü dolayısıyla düzenlenen törene, Belediye Başkanımız Burcu Köksal ile katılım sağlanarak çelenk sunuldu. Büyük Önderimiz Mustafa Kemal Atatürk'e, kazandığı zaferler sonrası "Mareşal" rütbesi ve "Gazi" unvanının verildiği bu anlamlı günde, vatanımız için canı pahasına mücadele eden tüm gaziler bir kez daha saygı ve minnetle anıldı.





ŞEHİDİMİZİN EMANETİNDEN *BAŞKAN KÖKSAL'A ZİYARET*

03.05.2025 tarihinde Irak'ın kuzeyinde şehit olan Şehidimiz Şehit İs.Uzm.Çvş. Önder ÖZEN'in Eşi Yeşim ÖZEN ve kızı Alya Afyonkarahisar Belediye Başkanımız Burcu Köksal'ı ziyaret etti.




TEĞMEN ALİ OSMAN BAYRAM'IN CENAZE TÖRENİ

29.09.2025 tarihinde meydana gelen trafik kazası sonucu vefat eden Topçu Teğmen Ali Osman Bayram için, 01.10.2025 tarihinde Paşa Camii'nde öğle namazını müteakip düzenlenen cenaze törenine Belediye Başkanımız Burcu Köksal ile birlikte katılım sağlanmış, şehidimizin ailesine başsağlığı dileklerinde bulunulmuştur.




BAŞKANIMIZA İZMİR ŞEHİT GAZİ ŞUBESİNDEN ZİYARET

Türkiye Harp Malulü Gaziler, Şehit Dul ve Yetimleri Derneği İzmir Şehit Gazi Şubesi Başkanı Malul Gazi Recep Doğru ile şehit babalarımız ve gazilerimizle birlikte Belediye Başkanımız Burcu Köksal'ı makamında ziyaret ettik.




ŞEHİT MEZARLARIMIZA 'KÜNYE BİLGİ SİSTEMİ' TABELASINI TAKTIK

İlimize bağlı Ataköy Mahalle Mezarlığı'ndaki Şehit Hv. P. Er Mehmet Öz, Bayatçık Mahalle Mezarlığı'ndaki Şehit J. Onb. Mehmet Sağlam, Saraydüzü Köyü Mezarlığı'ndaki Şehit J. Er Halil Kurudere ve Şehit J. Er Oğuz Akdağ ile Köprülü Köyü Mezarlığı'nda bulunan Şehit J. Er Ramiz Demir'in mezarlarına "Künye Bilgi Sistemi" tabelası taktık.











CUMHURİYETİN 102. YILI DOLAYISIYLA ATATÜRK ANITI'NA ÇELENK SUNULDU

Cumhuriyetin 102. yılı dolayısıyla Kocatepe Parkı Atatürk Anıtı'na çelenk sunma programına, il protokolü, Belediye Başkanımız, şehit ailelerimiz ve gazilerimizle birlikte katıldık.




VEFAT EDEN ŞEHİT BABASI MEVLÜT KAPLAN'IN CENAZE TÖRENİNE KATILIM

Afyonkarahisar Merkez Eşrefpaşa Mahallesi'nde ikamet eden 11.05.1994 Tarihinde Hakkari'de Şehit olan Şehit P. Er Ahmet Kaplan'ın babası Mevlüt Kaplan'ın 29.10.2025 tarihinde cenazesine Şehit ve Gazi Yakınları Servisi olarak katılım sağladık.



29 EKİM CUMHURİYET PROGRAMI

Cumhuriyetimizin 102. yıl dönümü dolayısıyla, Cumhuriyet'in kazanıldığı ve temellerinin sağlamlaştırıldığı şehir olan Afyonkarahisar'da çeşitli etkinlikler gerçekleştirildi. Düzenlenen tören geçişine gazilerimizle birlikte katılım sağladık. Törenin ardından, Afyonkarahisar Belediye Başkanımız Burcu Köksal ile birlikte günün anlam ve önemini yansıtan hatıra fotoğrafı, gazilerimizle beraber çekildi.




GAZİLERİMİZLE AFBEL OTELDE YEMEK PROGRAMI

Cumhuriyet Bayramı törenleri sonrasında AFBEL Otel'de, Belediye Başkanımız Burcu Köksal ile birlikte il merkezi ve ilçelerimizden gelen gazilerimizi misafir ettik. Program esnasında Başkanımızı alkışlarla karşılayan gazilerimizi, yemek ve sohbet sonrası mutlulukla uğurladık.





CUMHURİYETİMİZİN 102. YILI KUTLAMALARI KAPSAMINDA, KABUL TÖRENİNE KATILDIK

Afyonkarahisar Valiliği'nin ev sahipliğinde düzenlenen 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kabul Töreni, Korel Termal Otel'de gerçekleştirildi. Törene, il protokolü, askeri erkân, kamu kurum temsilcileri, sivil toplum kuruluşları, öğrenciler, şehit aileleri ve gaziler katıldı. Cumhuriyet'in 102. yılı onuruna düzenlenen programda birlik, beraberlik ve milli gurur vurgusu yapıldı.





MEVLÜT PROGRAMINA KATILIM

29.10.2025 tarihinde vefat eden Şehidimizin babası Mevlüt Kaplan'ın ailesine taziye ziyaretinde bulunarak belirlenen Mevlüt programına şehit babalarımız ve gazilerimizle birlikte katıldık.






BAŞKANIMIZA TEŞEKKÜR ZİYARETİ

Eylül ayı meclis toplantımızda, Belediyemizce uygun görülen Ali İhsan Paşa Mahallesi'ndeki Defne Sokak'ın isminin "Şehit Murat Korkmaz Sokağı" olarak değiştirilmesi kararına ilişkin olarak, Şehidimizin kızı Esma Korkmaz, Türkiye Harp Malulü Gaziler, Şehit Dul ve Yetimleri Derneği Afyonkarahisar Şube Başkanı İsmail Kumartaşlı, Şehit Babaları Fuat Saraç, Süleyman Üye ve Şehit ve Gazi Yakınları Servisi Sorumlusu Malul Gazi Cihan İlhan ile birlikte Belediye Başkanımıza teşekkür ziyaretinde bulunduk.




BAŞKANIMIZA GAZİLERİMİZ ve AİLESİ İLE ZİYARET

Şehit aileleri ve gazilerimizi temsilen gerçekleştirdiğimiz ziyarette Başkanımıza istek, talep ve temennilerimizi arz ettik. Ziyarete; Türkiye Harp Malulü Gaziler, Şehit Dul ve Yetimleri Derneği Afyonkarahisar Şube Başkanı Sayın İsmail Kumartaşlı, Malul Gazi P. Uzm. Çvş. Süleyman Çelik, gazi annesi ve Şehit ve Gazi Yakınları Servis Sorumlusu Malul Gazi Cihan İlhan ile birlikte katılım sağladık. Ayrıca 2026 yılı "Afyonkarahisar Şehitler Takvimi'nin hazırlanması için çalışmalara başladığımızı ifade ettik.



BALIKESİR'DEKİ AFYONLU ŞEHİT AİLEMİZİ ZİYARET

Afyonkarahisar ilimizin Bolvadin ilçesi nüfusuna kayıtlı olan ve 11.11.2025 tarihinde Azerbaycan'ın Gence Havalimanı'ndan Türkiye'ye gelmek üzere havalanan Türk Silahlı Kuvvetlerine ait kargo uçağının Gürcistan sınırları içerisinde düşmesi sonucu şehit olan Hv. Ulş. Uzm. Çvş. Emre Sayın'ın Balıkesir ilinde bulunan kabri ve ailesi ziyaret edilmiştir.

Ziyaret kapsamında aziz şehidimizin kabri başında dualar edilmiş, ardından kıymetli ailesiyle bir araya gelinerek Başkanımız Burcu Köksal ile telefon irtibatı sağlanmıştır. Bu görüşme ile ailemize moral ve destek verilmiş; şehidimize duyduğumuz minnet ve vefa duyguları bir kez daha ifade edilmiştir. Şehit ailelerimiz ve gazilerimizin katılımıyla gerçekleştirilen bu anlamlı ziyaret, duygu dolu anlar eşliğinde tamamlanmıştır.











BAŞKAMINIZ BURCU KÖKSAL'DAN BİRİMİMİZE ZİYARET

Başkanımız Burcu Köksal, Şehit ve Gazi Yakınları Servisimizi ziyaret etti. Ziyaret kapsamında şehit ailelerimiz ve gazilerimiz için yürütülen ve ilerleyen süreçte yapılması planlanan çalışmalar hakkında karşılıklı bilgi alışverişinde bulunuldu. Son Belediye Meclis Kararı ile çeşitli park ve alanlara şehitlerimizin isimlerinin verilmesine ilişkin alınan karardan dolayı kendilerine teşekkür ettik. Ayrıca toplantıda şehit ailelerimizin ve gazilerimizin sorunları dinlenerek çözüm önerileri değerlendirildi.



ŞEHİT AİLELERİ VE GAZİLERİMİZİN RESMİ İŞLEMLERİNİN TAKİBİNİ YAPIYORUZ

Şehit ve Gazi Yakınları Servisimiz resmi kurumlarda gerçekleştirilecek dilekçe yazımı, başvuru ve evrak takibi gibi tüm işlemlerin şehit ailelerimiz ve gazilerimizin sekretarya hizmetlerini titizlikle yürütmektedir.





BAŞKANIMIZA YILIN SON ZİYARETİ

Türkiye Harp Malulü Gaziler, Şehit Dul ve Yetimleri Derneği Afyonkarahisar Şube Başkanı İsmail Kumartaşlı, şehit babalarımız Fuat Saraç, Süleyman Üye, İbrahim Karadirek ile Şehit ve Gazi Yakınları Servisi sorumlumuz Malul Gazi Cihan İlhan ile birlikte, Belediye Başkanımız Sayın Burcu Köksal'ı ziyaret ettik. Ziyarette, 2026 yılında hazırlanması planlanan takvim çalışması hakkında görüş ve bilgi alışverişinde bulunulmuş ayrıca şehit ailelerimiz ve gazilerimiz adına istek ve talepler iletilmiş, Sayın Başkanımıza desteklerinden dolayı teşekkür ettik.



REGAİP KANDİLİ SEBEBİYLE ŞEHİTLİĞE ÇİÇEK BIRAKTIK

Belediyemiz Şehit ve Gazi Yakınları Servisi olarak ve Türkiye Harp Malulü Gaziler Şehit Dul ve Yetimleri Derneği tarafından hazırlanan, her bayram ve kandil öncesinde gelenek haline getirdiğimiz, şehit anne babalarımızın gazi evlatları olarak şehit evlatlarının yerine kandillerini kutlamak için üzerinde not yazan çiçekleri mezarlarının üzerine bırakıyoruz.







2026 YILI ŞEHİTLER TAKVİMİ

Belediyemiz ve Türkiye Harp Malulü Gaziler Şehit Dul ve Yetimleri Derneği katkılarıyla hazırlanan 2026 Yılı Şehitler Takvimi hazırlıkları yapıldı.






MALUL GAZİMİZ MUSTAFA ÖZPINAR'A YENİ DOĞAN BEBEK ZİYARETİ

12.03.2020 tarihinde Suriye Tel-Abyad bölgesinde silahlı çatışma sonucu, 17.02.2024 tarihinde Pençe Kilit operasyonları kapsamında Irak'ın kuzeyinde, BTÖ mensubu teröristlerin roketli saldırısı sonucu yaralanan Şuhut ilçemiz nüfusuna kayıtlı ve Afyonkarahisar merkezde ikamet eden Malul Gazi P.Uzm.Çvş. Mustafa Özpınar'ın Yağız isminde bir erkek evladı oldu. Şehit ve Gazi Yakınları Servisi olarak Belediye Başkanımız Burcu Köksal'ın selamıyla ziyaret gerçekleştirdik.





a.12.4-Belediye Şehir Tiyatrosu Servisi:

1. Afyonkarahisar Belediye Şehir Tiyatrosu Servisi, anayasanın temel bir hak olarak güvence altına aldığı sanatı, bütün insanlık için ortak değerler üzerinden doğru yargılara varılmasını sağlayacak şekilde gerçekleştirerek toplumda sanatı ve estetik duyguları ilerletmek amacıyla dil, din, ırk, cinsiyet ve siyasi görüş ayrımı gözetilmeksizin hizmete sunulmasını sağlamak.
2. Afyonkarahisar'da sanatın ve özellikle tiyatronun toplumsal görevine uygun olarak halkın kültürel üretiminin, sanat düzeyi ve bilincinin yükselmesine katkıda bulunmak.
3. Tiyatroya alanıyla ilgili araştırmalar yapmak, yerli oyun yazarlarının yetişmesine ve eserlerinin sergilenmesini sağlamak, bütün bu işlemleri "izlenebilirlik, denetlenebilirlik, dökümante edilebilirlik ve sürdürülebilirlik" kriterlerine uygun olarak gerçekleştirmek.
4. Afyonkarahisar Belediyesi'nin kültür ve sanat alanlarındaki vizyon ve misyonu doğrultusunda icra edilen sanatın estetik kriterlerine, genel ahlak kurallarına aykırı olmaksızın Afyonkarahisar halkının ihtiyaçları, istekleri ve günün teknolojik gelişmeleri göz önünde bulundurularak planlanır ve sürekli olarak yenilenir.
5. Afyonkarahisar Belediye Şehir Tiyatrosu Servisi, yürürlükte bulunan kanun, tüzük, yönetmelik, genelge ve yönergeler çerçevesinde yürütülür.
6. Afyonkarahisar Belediye Şehir Tiyatrosu Servisi, sorumluluk alanına giren her türlü görev ve faaliyetlerden dolayı, bağlı bulunduğu Müdüre karşı sorumludur. Müdürlük plan ve programları çerçevesinde ilgili paydaşlarla işbirliği yapar.
7. Tiyatro eserlerini sahnelemek, sahnelenecek yerli, yabancı eserlerin Telif hakkı, fikri mülkiyet hakları hükümlüklerini yerine getirmek, seyirciye ulaştırılmasında gerekli organizasyonları yapmak,
8. Çocuklara, gençlere ve yetişkinlere yönelik kurslar düzenlemek ve oyunlar sahnelemek. Tiyatroyu çocuk, genç ve yetişkinlere yönelik halkın kültürel üretimine katkı sağlamak. Tiyatro sanatını geniş kitlelere yaymak.
9. Belediye 5393 sayılı kanunun 77. Maddesine istinaden Belediye hizmetlerine gönüllü katılım esasını dayalı olarak görsel ve sahne sanatlarıyla ilgili oyuncu alımları gerçekleştirmek.

10. Yurtiçi ve yurtdışı festivaller, ödüllü-ödülsüz etkinlikler ve organizasyonlar gerçekleştirmek ve Yurtiçi ve yurtdışı festival ve organizasyonlara katılmak.
11. Sahne, ses, ışık, aksesuar, kostüm, kuaför, dekor yapım malzemeleri ayarlamalarını yapmak, teknik ekipmanlar ve elemanları (marangoz, demirci, boyacı vb.) hazırlamak.
12. Rejisörlerine ve oyunların başlama tarihlerine karar vermek. Rol ve görev dağılımlarını onaylamak.
13. Sahne tasarımı temel fikrini saptamak, giysi tasarımı seçimini gerçekleştirmek, sahne teknik özelliklerini belirlemek
14. Teknik oluşumu düzenlemek (ışıklama, sahne tekniği, projeksiyon, sahne etmenleri, müzik vb.)

BELEDİYE ŞEHİR TİYATROMUZ ÖNCÜLÜĞÜNDE ÇOCUK TİYATROSU ETKİNLİĞİ DÜZENLENDİ

Kayıp Hazine çocuk tiyatromuz miniklerimizle buluştu. Ücretsiz olarak düzenlediğimiz çocuk tiyatromuz minik izleyicilerimizin coşkulu katılımıyla, büyük bir heyecan ve neşeyle gerçekleşti.





BELEDİYE ŞEHİR TİYATROSU 2024/2025 SEZONU 2. OYUNU SEYİRCİYLE BULUŞTU

Belediye Şehir Tiyatromuz 2024/2025 sezonu ikinci oyunu olan "ÇANAKKALE – Gök Ekini Biçer Gibi" adlı oyunu yaptığı gala programıyla ve yoğun bir katılımla seyirciyle buluştu. Haftada 2 gün 10 seans olarak sahnede olan oyun yaklaşık 3.100 seyirci kitlesine ulaşmıştır.



BELEDİYE ŞEHİR TİYATROSU KÜTAHYA'DA SAHNE ALDI

"Eyvah Yine Karıştı" adlı tiyatro oyunumuz Kütahya Belediyesinin daveti üzerine Kütahya Hezar Dinari Kültür Merkezinde sahnelendi. Yaklaşık 600 kişi izledi.





BELEDİYE ŞEHİR TİYATROSU SEZONUN 3. OYUNU SEYİRCİYLE BULUŞTU

2024/2025 sezonu 3. Oyunu olan "Bir Anarşistin Kaza Sonucu Ölümü" adlı 2 perde kara komedi olan oyun Hasan H. ELMAS yönetmenliğinde seyirciyle buluştu. 11 seans olarak sahnede olan oyun toplam yaklaşık 3.350 seyirci kitlesine ulaşmıştır.



BELEDİYE ŞEHİR TİYATROSU ULUSLARARASI KOCATEPE TİYATRO FESTİVALİ YAPILDI

Belediyemiz tarafından 29 Nisan – 3 Mayıs 2025 tarihleri arasında düzenlenen Uluslararası Afyonkarahisar 1. Kocatepe Tiyatro Festivali, şehrimize beş gün boyunca tiyatronun büyüsünü taşıdı. Festival; tiyatro oyunları, sokak gösterileri, kukla tiyatrosu, söyleşiler, atölyeler ve stand-up gösterileriyle yetişkin ve çocuk oyunlarıyla her yaştan izleyiciye hitap etti. Festivalimiz yurt dışı ve yurt içinden misafir olarak katılan tiyatro ekiplerinin ve halkımızın yoğun katılımıyla kortej yürüyüşüyle başladı ve katılan ekiplerin farklı mekanlarda 5 gün boyunca sahnelediği oyunlarla ilimizde sanat severler tiyatroya doydu.

Bu festival de, birbirinden değerli tiyatro sanatçılarını ağırladık. Festivalin onur konukları arasında Türk tiyatrosunun usta isimlerinden Ali Düşenkalkar, Erhan Yazıcıoğlu, Tarık Papuççuoğlu, Yaşar Gündem ve Yüksel Ünal yer aldı. Festival süresince bu önemli sanatçılar, izleyicilerle buluşarak tiyatroya dair deneyimlerini paylaşarak, çeşitli söyleşiler ve etkinliklerde sanatseverlerle bir araya geldiler. Festival kapsamında Bursa Büyükşehir Belediyesi Şehir Tiyatrosu, Manisa Büyükşehir Belediyesi Şehir Tiyatrosu, İzmir Karabağlar Kent Tiyatrosu, Tiyatro Ofisi, Samsun Sanat Tiyatrosu, Samsun Karma Sahne, Zarfsız Kuşlar Kukla ve Mim Evi ile Naif Bey Kumpanyası, farklı sahne yorumlarıyla seyirci karşısına çıktılar. Festival, yalnızca yurt içinden değil, yurt dışından da güçlü katılımlarla zenginleşti. Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nden İskele Belediye Tiyatrosu, Özbekistan'dan Surhandarya Kukla Tiyatrosu ve Kosova'dan Art Theatre ekipleri, şehrimizde sanatın evrensel dilini sahneye taşıdı.

Belediyemiz tarafından bu yıl ilk kez düzenlenen Uluslararası Afyonkarahisar 1. Kocatepe Tiyatro Festivali'nin her yıl düzenlenerek gelenekselleştirilmesi planlanıyor. Belediyemiz, kültür ve sanat etkinlikleriyle şehrimizin sosyal hayatını zenginleştirmeye devam edecek.

























BELEDİYE ŞEHİR TİYATROSU SEZONUN 4. OYUNU SEYİRCİYLE BULUŞTU

2024/2025 sezonu 4. Oyunu olan "Scapin'in Duyulmamış Dolapları" adlı 2 perde komedi olan oyun Onur YALÇIN yönetmenliğinde seyirciyle buluştu. 7 seans olarak sahnede olan oyun toplam yaklaşık 2.150 seyirci kitlesine ulaşmıştır.



TİYATRO & TEMEL OYUNCULUK EĞİTİMİ KURSU DÜZENLENDİ

Afyonkarahisar Belediye Şehir Tiyatrosu tarafından 14-17 yaş Genç Grubu ve 18 yaş üzeri Yetişkin Gruplarına Tiyatro & Temel Oyunculuk Eğitimi kursları düzenlendi.





TİYATRO & TEMEL OYUNCULUK EĞİTİMİ KURSU SERTİFİKA TÖRENİ

Afyonkarahisar Belediye Şehir Tiyatrosu tarafından Genç ve Yetişkin Gruplarına düzenlenen Tiyatro & Temel Oyunculuk Eğitimi kurslarını başarıyla bitiren kursiyerlere sertifika töreni düzenlendi.



ZAFER HAFTASI KAPSAMINDA TİYATRO ETKİNLİĞİ DÜZENLENDİ

Zafer Haftası etkinlikleri kapsamında 30 Ağustos Zafer Bayramın da Kuvayı Milliye ruhunun ve Anadolu Kadınlarının kahramanlıklarının anlatıldığı "Kurtuluşun Kadınları" adlı tiyatro oyunu halka açık ücretsiz olarak Zafer Meydanın da sahnelendi.



BELEDİYE ŞEHİR TİYATROMUZ YENİ SEZON OYUNCU SEÇMELERİ İÇİN İLANA ÇIKTI

Belediye Şehir Tiyatromuz 2025/2026 sezonunda oynamayı planladığı oyunlar için gönüllü olarak görev alacak 18 yaş ve üzeri adaylar için oyuncu seçmeleri yapıldı.



BELEDİYE ŞEHİR TİYATROSU 2025/2026 SEZONU 1. OYUN PROVALARINA DEVAM EDİLDİ

Belediye Şehir Tiyatromuz 2025/2026 sezonunda sahnelemeyi planladığı, gönüllü yönetmenliğini Onur Yalçın'ın yaptığı sezonun ilk oyunu olan "Bit Yeniği" adlı iki perdelik komedi oyunu 20 kişilik gönüllü oyuncular ile hazırlıkları ve sahne provaları yapılmaktadır.





BELEDİYE ŞEHİR TİYATROSU 2023/2024 SEZONU 2. OYUN PROVALARINA DEVAM EDİLDİ

Belediye Şehir Tiyatromuz 2025/2026 sezonunda sahnelemeyi planladığı yönetmenliğini Hasan H. Elmas'ın yaptığı, sezonun ikinci oyunu olan "Resimli Osmanlı Tarihi" adlı iki perdelik komedi oyunu hazırlıkları 26 kişilik gönüllü oyuncular ile sahne provaları yapılmaktadır.



a.13-PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ:

Park ve Bahçeler Müdürlüğü; müdüre bağlı aşağıdaki alt birimlerden oluşur:

1. Yeşil Alanlar ve Teknik Uygulama Servisi
2. İdari İşler Servisi

Müdürün Ana Sorumlulukları ve Görevleri;

a) Park, Bahçe, Yeşil Alan Yapımı Bütçesi onaylanmış ve projelendirilmiş park, bahçe ve yeşil alanların uygulamalarını gerçekleştirmek amacıyla, İdari İşler Servisi'ni görevlendirir. Yapım işinin kurum içi ya da kurum dışı kaynaklarla yapılabilirliğini değerlendirir ve gerekli yönlendirmeleri yapar. Yapılan faaliyetlerin gelişimini düzenli olarak izler, gerektiğinde iyileştirmeler yapar ve uygulamanın tamamlanmasını sağlar.

b) Park, Bahçe ve Yeşil Alan Bakım-Onarımı Yapımı tamamlanmış park, bahçe ve yeşil alanların sürdürülebilirliğini sağlamak üzere, . Yeşil Alanlar ve Teknik Uygulama Servisi görevlendirir. Periyodik kontrol sonrasında tespit edilen bakım-onarım gereksinimlerinin program dâhilinde gerçekleşmesi faaliyetlerini yönetir/yönlendirir.

A- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

	MEMUR	DAİMİ PERSONEL	12 AYLIK HİZMET ALIM İŞÇİSİ	7,5 AYLIK HİZMET ALIM İŞÇİSİ	5,5 AYLIK HİZMET ALIM İŞÇİSİ	İŞ TANIMI
PARK BAHÇELER MÜDÜRÜ	1					İnşaat Mühendisi
YEŞİL ALANLAR VE TEKNİK UYGULAMA SERVİSİ		1				Tekniker
İDARİ İŞLER SERVİSİ						
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ BÜRO PERSONELİ	6		18			2 Bilgisayar İşletmeni, ,1 Kayıt Kontrol Sorumlusu, 2 Memur, 4 İnşaat Teknikeri,3 Odacı, 2 Şoför, 2 Peyzaj Mimarı,1 İç Mimar, 1 Çevre Mühendisi, 1 Destek El., 3 Büro Personeli, 1 Harita Teknikeri,1 Bahçe Bakım,
DİĞER PERSONEL		2	399		0	
TOPLAM	**7**	**3**	**417**	**0**	**0**	
TÜM TOPLAM PERSONEL SAYISI 427						

1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, hakkında kanunda belirtilen Belediyenin Görev ve Sorumlulukları çerçevesinde hizmet vermektedir.

1- FİZİKSEL YAPI

Kullanım Amacı	Taşınmaz Adı	Adet	Açıklama
İdari	Büro	2	Fuar Alanında 6 odadan, Sosyal Tesislerde bulunan 3 Odadan oluşmaktadır.
Hizmet	Fidanlık	1	Arıtma Tesisleri Fidanlık
Hizmet	Sera	3	Arıtma Tesisleri Fidanlık-Fuar Alanı- Saraydüzü Mevkii
Hizmet	Yemekhane ve Sosyal Tesisler	1	Fuar Alanında
Hizmet	Marangozhane	1	Devlet Parkında
Hizmet	Tamir-Kaynak-İnşaat Atölyesi	1	Devlet Parkında
Hizmet	İnşaat Atölyesi	1	Devlet Parkında
Hizmet	Tesisat Atölyesi	1	Fuar Alanı Sosyal tesislerde
Hizmet	Heykeltıraş Atölyesi	1	Devlet Parkında
Hizmet	Depo	1	Arıtma Tesisleri
Hizmet	Park	398	4.406.820 M2
Hizmet	Orta Refüj- Yeşil Bant	233	875.800 M2
Hizmet	Ağaçlandırma Sahası	205	2.504.400 M2
Hizmet	Çocuk Oyun Alanı	426	Parklarda
Hizmet	Dış Mekân Spor Alanı	397	Parklarda
Hizmet	Engelsiz Çocuk Oyun Grubu	5	Engelsizler Parkı, Akarçayda,
Hizmet	Basketbol Sahası	88	Park-Spor Komplekslerinde
Hizmet	Voleybol Sahası	6	Fuar Alanı - N. Demirayak- Akarçay ve Makine İkmal-Fatih Mahallesi-Veysel Eroğlu Parkı Yenice Mah.
Hizmet	Mini Çim Futbol Sahası	2	Fuar Alanında- 25 Şehitler parkı
Hizmet	Sentetik Çim Halı Saha	50	Park-Spor Komplekslerinde
Hizmet	Bisiklet - Paten Sahası	6	Güvenevler - E. ŞATIRER-Masal Parkı ve Kay Kay Parkında- Oteller Bölgesi
Hizmet	Yüzme Havuzu		
Hizmet	Pickleball Sahası	1	Akarçay
Hizmet	Tartan Zemin Yürüyüş Yolu	46	Park-Spor Komplekslerinde
Hizmet	Sentetik Zemin Yürüyüş Yolu	5	Park-Spor Komplekslerinde
Hizmet	Sulama Kuyusu	61	DEVLET PARKI 1 - DEVLET PARKI - DEVLET PARKI 3 (hobi bahçeleri)-DÖRTYOL MAH. (köprü altı- çevre yolu)-AKARÇAY 2 (köprü yanı)-AKARÇAY 3 (1.Bölge)-AKARÇAY 4 (1.Bölge)-İTFAİYE 1 (Makine İkmal)-İTFAİYE 2 (İtfaiye yanı)-ARITMA 1 (Depo Önü)-ARITMA 2-ARITMA 3 (Atık Su Arıtma)-KENT-ORMANI 2 TANE-75. YIL PARKI (Havuz İçi)(Eğitim Gönüllüleri Park)-2.SANAYİ (Kuyu

			var Pompa Yok)-FUAR ALANI 1 (Göl Yanı)-FUAR ALANI 2 (Depo Yanı)-ANITPARK –HIDIRLIK-KIZILBURUN-ALİ-ÇETİNKAYA (KARŞIYAKA)-ERDİNÇ ŞATIER PARKI-STADYUM 1 (Havuz Yanı)-STADYUM 2 (Lojman Yanı)-MASAL DÜNYASI -AKÜ TIP KARŞISI (Mavi Hastane)-İMARET-ALİ GÜNÇER PARKI (Et Balık Kurumu)-KARAASLAN BEDRİK PARKI (Hıdırlık Yanı)-TİRYAKİOĞLU PARKI (Eşrefpaşa)-ELEKTRİKÇİLER SİTESİ (Star)-ŞAHİTLER KAYALIĞI-ÖMER-HALİS DEMİR PARKI (ESKİ STADYUM-PAŞA CAMİİ-VEYSEL EROĞLU PARKI-YEŞİLYURT MAH.-KÜÇÜK ÇOBANLI KÖYÜ (İçme Suyu)-ÇAKIR KÖYÜ (İçme Suyu)-İSMAİL KÖYÜ (İçme Suyu)-EMEKLİLER LOKALİ (Park Afyon Yanı)-AKÇİN ALEVİ MEZARLIĞI (Güneş Paneli D.C Pompa)- AKÇİN MEZARLIK(Güneş Paneli D.C Pompa) - KÖY GARAJI (Fuar Yanı)-DEVRANE PARKI- ANS. HOBİ BAHÇESİ -BACIM SULTAN (Yüksek Gerilim) - DEVLET PARKI (HAYVAN BARINAĞI) - KENT ORMANI (Şelale Yanı)(1. Kademe) - SARAYDÜZÜ MEVKİİ (bungalov evler) - AFBEL OTEL - DEPREM KONUTLARI - HAMM PARK - MOTOCROSS (Stadyum Girişi) - YUSUF AĞA PARKI (Mavi Hastane)- GÜVENEVLER MAH.(Türk iş konutları arkası) - VEYSEL KARANİ MAH. (Pompa Alınacak) YENİCE MAH- GÜVENEVLER MAH. (karayolları parkı yanı)(Pompa Alınacak)- KARAYOLLARI PARKI KIŞLAÇIK MAH
Hizmet	Su Deposu	33	DEVLET PARKI 3 (hobi bahçeleri)- DÖRTYOL MAH. (köprü altı- çevre yolu)- AKARÇAY 2 (köprü yanı)-AKARÇAY 3 (1.Bölge)- AKARÇAY 4 (1.Bölge) -ARITMA 1 (Depo Önü)- KENT ORMANI 2 TANE 75. YIL PARKI (Havuz İçi)(Eğitim Gönüllüleri Park)-2.SANAYİ (Kuyu var Pompa Yok) -ALİ GÜNÇER PARKI (Et Balık Kurumu) - BEDRİK PARKI (Hıdırlık Yanı)- VEYSEL KARANİ MAH. (Pompa Alınacak) YENİCE MAH.- GÜVENEVLER MAH. (karayolları parkı yanı)(Pompa Alınacak)- KARAYOLLARI PARKI KIŞLAÇIK MAH.- DEPREM KONUTLARI - HAMM PARK - MOTOCROSS (Stadyum Girişi)-YUSUF AĞA PARKI (Mavi Hastane) -GÜVENEVLER MAH.(Türk iş konutları arkası) - DEVRANE PARKI - ANS. HOBİ BAHÇESİ -BACIM SULTAN (Yüksek Gerilim) - DEVLET PARKI (HAYVAN BARINAĞI) - KENT ORMANI (Şelale Yanı)(1. Kademe)- SARAYDÜZÜ MEVKİİ (bungalov evler) - ŞAHİTLER KAYALIĞI-ÖMER HALİS DEMİR PARKI (ESKİ STADYUM-PAŞA CAMİİ- VEYSEL EROĞLU PARKI-YEŞİLYURT MAH. - İSMAİL KÖYÜ (İçme Suyu) - EMEKLİLER LOKALİ (Park Afyon Yanı)

2-ÖRGÜT YAPISI

Park ve Bahçeler Müdürlüğü; müdüre bağlı aşağıdaki alt birimlerden oluşur.

1. Yeşil Alanlar Ve Teknik Uygulama Servisi
2. İdari İşler Servisi



3- SUNULAN HİZMETLER

Park ve Bahçe Hizmetleri

- Yeni oluşturulacak yeşil alanlar tespit edilerek, kamulaştırılacak alanlarda diğer birimlerle ilişki kurularak Müdürlüğümüzce projesinin hazırlanması.
- Parklarda bulunan oyun grupları, banklar, aydınlatma direkleri, çöp kutuları vb. park ekipmanlarda oluşan hasarların yenilenerek giderilmesi.
- Fidanlıklardan satın alınan farklı türdeki fidanların, yeşil alanlara proje dâhilinde dikilmesi.
- Park ve yeşil alanların kışlık ve yazlık bakımları yapılması.
- Kışın yeşil alanların gübrelenmesi, yazın ise çimlerin biçilmesi, yabancı otla mücadele yapılması.
- Yeşil alanların temizliği, ağaç ve çalıların budanması, fidan diplerinin çapalanması.
- Yeşil alanlarda ve parklarda meydana gelen zararlar tespit edilerek Zabıta ve Emniyet Teşkilatı ile koordineli çalışılması.

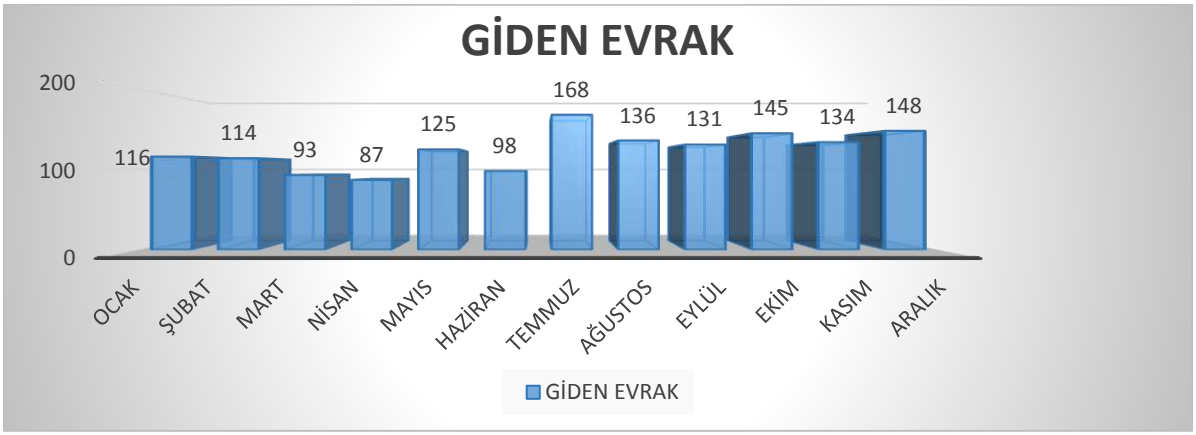
Belediyemiz Park - Bahçeler Müdürlüğünce 01/01/2025 ile 31/12/2025 tarihleri arasında 400 m2 Dökme Kauçuk Kaplama, 4.303 m2 Karo Kauçuk Kaplama, 1.260 m2 Çim Halı, 22 Takım Çocuk Oyun Grubu, 11 Takım Açık Alan Spor Aleti kurulmuştur.

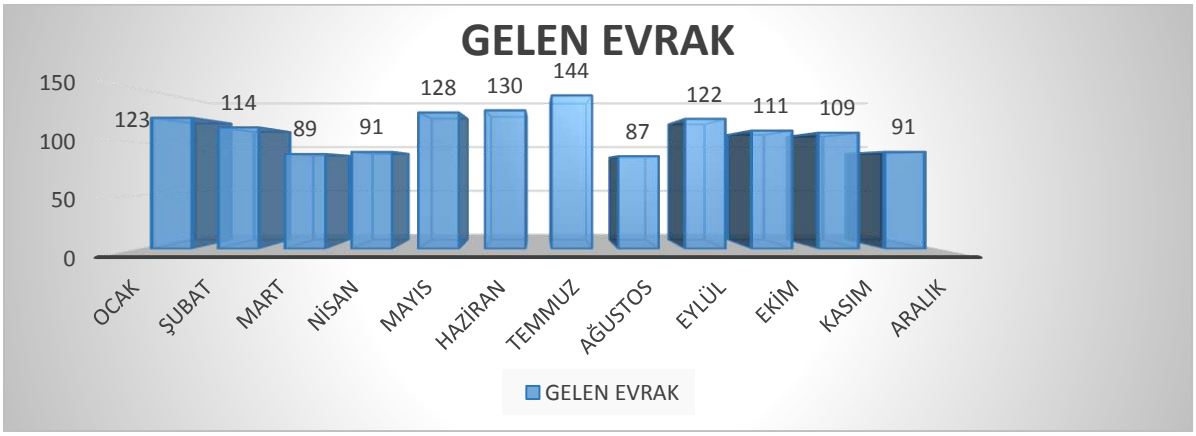
20.110 m2 Çim Ekimi 3.384 Adet Fidan 114.388 Adet Süs Bitkisi dikimi yapılmıştır.

4. BÜTÇE- GELEN VE GİDEN EVRAK;

2025 Yılı Park-Bahçeler Müdürlüğü Bütçe Uygulaması

Verilen	825.000.013,00	Eklenen	7.600.000,00	Aktarılan	57.600.000,00	Toplam	65.200.000,0
	Ek Bütçe	0,00		Kalan			4.000.000,00
Net Ödenen							380.608.992,04





a.13.1-Yeşil Alanlar ve Teknik Uygulama Servisi:

1. 1 FİDAN DİKİM FAALİYETLERİMİZ :

GİTTİĞİ YER	FİDAN	ADET	SÜS BİTKİSİ	ADET
VEYSEL EROĞLU PARKI	SEDİR ÇAM	1	MENEKŞE	16028
	BATI LADİN	2	ÇUHA ÇİÇEĞİ	20496
	MAVİ LADİN	1	YEŞİL ÇITIR TAFLAN	100
	O.S. SEDİR ÇAM	2	PAVLONYA	3
			BİBERİYE	30
	IHLAMUR	1	ÇİT MAZI	1
			K.TOP MAZI	8
			ROKET BERBERİS	40
			KEKİK	20
			LAVANTA	10
			NORMAL GÜL	30
			GOLD TAFLAN	50
PAŞA CAMİİ			MENEKŞE	4320
			PAVLONYA	3
NURİ DEMİRAYAK PARKI	JAPON AYVASI	50	HANIMELİ	100
			B.ATEŞ ÇALISI	100

GİTTİĞİ YER	FİDAN	ADET	SÜS BİTKİSİ	ADET
ANS KAMPÜS	DÜZ DUT	5		
	SEDİR ÇAM	15		
	ÇINAR	3		
	YALANCI PORTAKAL	80		
SADIKBEY	ÇİÇEKLİ AKASYA	3	LAVANTA	5
	SALKIM SÖĞÜT	4	GÜL	5
	SAFORA	4	KEKİK	5
	IHLAMUR	4		
KENT ORMANI	O.S. SEDİR ÇAM	100		
İL JANDARMA KOMUTANLIĞI			NORMAL GÜL	10
			PEYZAJ J GÜL	6
GAZLIGÖL			GOLD TAFLAN	80
			GÜMÜŞ TAFLAN	53
			KEKİK	9
			PİRAMİT GÜMÜŞ TAFLAN	1
BEDESTEN YUVARLAK ETRAFI DÜKKÂN ÖNÜ			MENEKŞE	636
			ÜRETİM MAZI	2
			KIRMIZI BERBERİS	12

ÇİĞİLTEPE KAVŞAĞI			MENEKŞE	636					KEKİK	16
FUAR ALANI			MENEKŞE	636					GÜMÜŞ TAFLAN	16
KENT MEYDANI VE SAKSILARI			MENEKŞE	636					YEŞİL TAFLAN	34
			ÇUHA ÇİÇEĞİ	336					MAHONYA	8
			GOLD TOP TAFLAN	2					GOLD TAFLAN	23
			GOLD RAİDER	2					BİBERİYE	28
			ÇİT MAZI	2					LAVANTA	31
			YEŞİL TAFLAN	20					ÇITIR YEŞİL TAFLAN	4
			PEYZAJ GÜL	7					MİNYATÜR GÜL	16
			LAVANTİN	16					PEYZAJ GÜLÜ	8
			SMARGAT MAZI	24	FİLLİ KAVŞAK İLE DEV. HAS. ARASI ORTA REFÜJ	AT KESTANESİ	8			
NAZMİ SATÇİ MAH. KALDIRIM ÜSTÜ	KATALPA	3				SEDİR ÇAM	8	MENEKŞE	1872	
	SÜS KİRAZI	2				DİŞBUDAK	4			
	YERLİ DİŞBUDAK	5				KARAÇAM	8			
	ÇINAR YAPRAKLI	14				AT KESTANESİ	10			
PARK AFYON KARŞISI JANDARMA KAVŞAĞI			MENEKŞE	1680		HUŞ	6			
						YERLİ DİŞBUDAK	27			
KARAYOLLARI PARKI	SÜS ERİĞİ	23	MENEKŞE		DEV. HAS.O.REFÜJ	AKÇAAĞAÇ	11			
	BODUR SÜS ERİĞİ	13	BODUR TOP FIRÇA	18	SELÇUKLU MAH. MUHTARLIK ÖNÜ, ORTA REFÜJLER VE KALDIRIMLAR	AT KESTANESİ	2	TOP MAZI	70	
	BODUR MAVİ LADİN	6	GOLD TOP TAFLAN	8		MAVİ LADİN	1	PEYZAJ GÜL	200	
	MAHONYA	10	LAVANTİN	115	İMARET CAMİİ	SÜS ERİĞİ	1			
	GLİNKO MABET AĞACI	3	LAVANTA	426	HÜSEYİN TİRYAKİOĞLU PARKI	SEDİR ÇAM	9			
	LANDİNA	10	BİBERİYE	90		DÜZ DUT	2	KATALPA	5	
	PAVLONYA	3	GÜMÜŞ TAFLAN	5		AT KESTANESİ	7			

	BODUR MAVİ LADİN	3	GLİNKO MABET	1		KATALPA	5		
			AMERİKAN SARMAŞIK	30		DUBLE IHLAMUR	9		
			KEKİK	157		YALANCI PORTAKAL	3		
			PEYZAJ GÜL	6					
			NORMAL GÜL	150	YEŞİLYOL	ÇINAR	9		
			3 TOP LEYLANDİ	1	ASKERİ MÜHİMMAT DEPOSU			AMERİKAN SARMAŞIK	30
			TOP MAZI	6	YENİ CEZAEVİ	P.SEDİR ÇAM	30	PEYZAJ GÜL	10
			YEŞİL TAFLAN	150				JAPON AYVASI	10
			ROKET BERBERİS	200		SÜS ERİĞİ	5	LAVANTİN	15
			ORTA BOY MAZI	2		SÜS ELMASI	5	PEYZAJ GÜL	150
			KIRMIZI ROKET BERBERİS	468				LAVANTA	165
			MENEKŞE	3696				TOP MAZI KÜÇÜK	15
25 ŞEHİTLER PARKI			GOLD TAFLAN	50				GOLD RAİDER	15
			GÜMÜŞ TAFLAN	50	ATATÜRK BULVARI VE ORTA REFÜJLER			PEYZAJ GÜL	50
			BODUR TOP FIRÇA	23				LANDİNA	45
			YAYILICI SABUN ARDIÇ	12				LAVANTİN	50
			LİKİSTÜRÜM	6				GOLD PİRAMİT	3
			LAVANTA	24				GOLD TOP TAFLAN	3
			PAVLONYA	5				GOLD TAFLAN	15
			LEYLAK (SÜMBÜL)	25				KEKİK	15
			ZAKKUM	18	YASİN MENGEN OKULU	KARAÇAM	20		
AKARÇAY	KARAÇAM	50	MENEKŞE		HALK LOKANTASI			MENEKŞE	1848

	MAVİ LADİN	2	A.SARM AŞIĞI	10	CEVHAR DUDAYEV CAD.ORTA REFÜJ YUVARLAK			LAVANTA	7
			TOP MAZI	3				R.BERBERİS	6
	SALKIM SÖĞÜT	3	PİRAMİT MAZI	3				ALACA TAFLAN	35
			LEYLAK	30				K.ŞİMŞİR	20
	HUŞ	10	ÇUHA ÇİÇEĞİ	8880	DÖRTYOL MAHALLESİ VE PARKLARI	IHLAMUR	20		
	SEFORA	5	PAVLONYA	50		KARAÇAM	15		
	P.SEDİR ÇAM	35	GÜL	112		YERLİ DİŞBUDAK	38		
	ADİ AKASYA	2	PEYZAJ GÜL	50		SALKIM SÖĞÜT	15		
MOTOCROSS ALANI			GÜMÜŞ TOP TAFLAN	2		AMERİKAN DİŞBUDAK	2		
			GÜMÜŞ PRAMİT TAFLAN	24		MEŞE	8		
			PRAMİT GOLD TAFLAN	9					
			SMARGAT MAZI	52		KATALPA	3		
			GOLD RAİDER	50		SEDİR ÇAM	16		
NAZMİ SAATÇİ MAH. 596. SOK.	YERLİ DİŞBUDAK	9				AT KESTANESİ	20		
HARB-İŞ NAZMİ SAATÇİ MAHALLESİ	KATALPA	5				YALANCI PORTAKAL	2		
	SEDİR ÇAM	5			OSMANGAZİ MAH. VE KORULUK	YALANCI PORTAKAL	6		
	YERLİ DİŞBUDAK	5				MEŞE	6		
ERTUĞRULGAZİ DEPREM EVLERİ	KATALPA	4				ÇİÇEKLİ AKASYA	4		
	ÇİÇEKLİ AKASYA	2				DÜZ DUT	1		
	IHLAMUR	12				ÇINAR	6		
	SEDİR ÇAM	25				HUŞ	10		
	YERLİ DİŞBUDAK	20				SEDİRÇAM	10		
HÜSEYİN TİRYAKİOĞLU BULVARI AKARÇAYA DÖNÜŞ YOLU	ÇINAR	6	MAZI	4		KARAÇAM	10		
	ADİ AKASYA	4				YERLİ DİŞBUDAK	5		
	IHLAMUR	40				SÖĞÜT	1		
						KATALPA	3		

	SEDİR ÇAM	20			YONCAALTI CAMİİ YANI			PEYZAJ GÜL	10
	YERLİ DİŞBUDAK	15			KADİR ÇALIŞ PARKLARI (ORHANGAZİ)	ÇİÇEKLİ AKASYA	1		
KIZIL BURUN			ÇUHA ÇİÇEĞİ	1776		AT KESTANESİ	7		
ATAKÖY MUHTARLIĞI			ÇUHA ÇİÇEĞİ	1728		KARAÇAM	10		
BAYRAKTEPE MEZARLIĞ			K.TOP MAZI	1		YERLİ DİŞBUDAK	8		
			GÜMÜŞ TOP TAFLAN	2		SEDİR ÇAM	10		
			GOLD TOP TAFLAN	2		MEŞE	4		
ANITPARK			TOP ŞİMŞİR	6	GİRNE KOLEJİ	P.ŞEDİR ÇAM	9		
			TOP GOLD TAFLAN	6	EVLENDİRME DAİRESİ	P.ŞEDİR ÇAM	9	GOLD TOP TAFLAN	3
			TOP MAZI	6		BODUR MAVİ LADİN	3		
			BERBERİS	10					
			LEYLANDİ	21	SELÇUKLU MAH. MERCAN SİTESİ ÖNÜ TRAFO YANI	SÜS ERİĞİ	2		
			ÇİT MAZI	10		SÜS ELMASI	2		
			MAHONYA	53		ERGUVAN	2		
			BİBERİYE	36		TERS DUT	2		
			LAVANTİN	28		OVA AKÇAAĞACI	2		
			NORMAL VE PEYZAJ GÜL	600		AKÇAAĞAÇ	2		
ALTINOLUK CAMİİ KARŞISI KORULUKLAR	KARAÇAM	15				AMERİKAN DİŞBUDAK	6		
	YERLİ DİŞBUDAK	10				YERLİ DİŞBUDAK	6		
						MEŞE	2		
PARK BAHÇELER MÜDÜRİYET			MADAGASKAR DRAGON	2		SÜS KİRAZI	2		
			BENJAMİN	1		IHLAMUR	6		

						AT KESTANESİ	6		
MASAL PARKI KARŞISI ORTA REFÜJ	IHLAMUR	13				ÇINAR YAPRAKLI	2		
	HUŞ	10				İĞDE	6		
	SEDİR ÇAM	17				SALKIM SÖĞÜT	7		
	YERLİ DİŞBUDAK	21				ÇİÇEKLİ AKASYA	4		
25 ŞEHİTLİK			LEYLAK (SÜMBÜL)		MOTOKROS ALANI YUVARLAKLARI			ÇUHA ÇİÇEĞİ	4512
					ORHUN PARKI YANI KORULUK	SABİN ARDIÇ	15		
						SAFORA	3		
ÇAKIROĞLU ŞEHİTLER CAMİİ	MAVİ LADİN	2	NORMAL GÜL			KARAÇA	20	DUBLE IHLAMUR	19
	İĞDE	5				SÜS ERİĞİ	20		
	IHLAMUR	5				OVA AKCAAĞAC	3		
	YERLİ DİŞBUDAK	10			YENİ SERA			PEYZAJ GÜL	18
	DÜZ DUT	5			EĞİTİM GÖNÜLLÜLERİ GÜNDÜZ BAKIM EVİ	SÜS ERİĞİ	1	GOLD TAFLAN	4
	ORTA SAKSILI SEDİR ÇAM	6				SÜS ELMASI	1	SMARGAT MAZI	6
ZAFER ÇOCUK MÜZESİ (ESKİ MÜZE)	TERS DUT	2	PEYZAJ GÜL	18		SÜS KİRAZI	1	GÜMÜŞ TAFLAN	4
	SPRİEL MAVİ SELVİ	30	PİNPON MAVİ SELVİ	30		DÜZ DÜT	1		
	BODUR SÜS ERİĞİ	10	GOLD TOP TAFLAN	52		TERS DUT	1		
	LADİN	10	KIRMIZI BERBERİS	50		MAVİ LADİN	1		
			LAVANTA	115	KOCATEPE PARKI	BODUR MAVİ LADİN	1	DUBLE ÇİT MAZI	577
			BASTON GÜL	11		KONİK LADİN	1	MAHONYA	70
			KÜÇÜK TOP MAZI	40				BİBERİYE	70
			GOLD TAFLAN	50				LAVANTİN	486
			BİBERİYE	50				ÇİT MAZI	43
			YAYILICI SABUN ARDICI	540				MAVİ SELVİ PONPON	3

			GÜMÜŞ TAFLAN	32					TOP ŞİMŞİR	429
			LAVANTA	36					TOP MAZI	159
			MOR SALKIM	1						
ERENLER MAH. VE TÜM PARKLAR	IHLAMUR	10	HATMİGÜL	50					ALTUNİ 3 TOP MAZI	18
	YERLİ DİŞBUDAK	10	LEYLAK	28					KARTOPU	12
	SEDİR ÇAM	20	ALEV	8					YEŞİL PİNPON MAZI	4
	KARAÇAM	8								
HALK KASABI SAKSILAR			BİBERİYE	8					GOLD TAFLAN	220
			PEYZAJ GÜL	4	SOSYAL TESİSLER				SİKLEMEN	3
			GÜMÜŞ TAFLAN	4					BARIŞ ÇİÇEĞİ	3
			GOLD TAFLAN	5					KAUÇUK	1
			KEKİK	4					DEVETABANI	1
SELÇUKLU ZARA CAMİİ	SEDİR ÇAM	1							ANTORYUM	1
SELÇUKLU AHMET SERKAN CEYLAN CAMİİ	O.S.SEDİR ÇAM	16	NORMAL GÜL	29					KEMAN YAPRAKLI KAUÇUK	1
	IHLAMUR	2	LAVANTA	5					MADAGASKAR DRAGON	1
	SÜS ELMASI	2							DİFENBAHYA	1
	DÜZ DUT	2							SİKLEMENT	3
	O.S. AT KESTANESİ	3							LAVANTİNİ	8
ERENLER YOLU ORTA REFÜJ	O.S. AT KESTANESİ	10							BARIŞ ÇİÇEĞİ	1
	SAFORA	8							GOLD TAFLAN	2
	SÜS ERİĞİ	10							GÜMÜŞ TAFLAN	2
	O.S. SEDİR ÇAM	10			VALİLİK BİNASI ÖNÜ				LAVANTA	6
ERENLER KARAKOL YANI PARK	SALKIM SÖĞÜT	19							LAVANTA	5

	MAVİ LADİN	1			VEYSEL EROĞLU ORTA REFÜJ SAKSILAR			GOLD TAFLAN	4
DEV. HAS. ÖNÜ ORTA REFÜJ	DÜZ DUT	3						BİBERİYE	4
	AMERİKAN DİŞBUDAK	7			GÜVENEVLER MAH. VE MUHTARLIK			NORMAL GÜL	12
	IHLAMUR	2						LAVANTA	3
	HUŞ	9			SELÇUKLU ARAPOĞLU CAMİİ			GOLD RAİDER	7
	KARAÇAM	14			YÜNTAŞ ÖNÜ PARK	ÇINAR YAPRAKLI	15		
GECEKLER PİKNİK ALANI	SEDİR ÇAM	100				KARAÇAM	5		
	ÇINAR YAPRAKLI	5				MEŞE	7		
	HUŞ	10			FATİH MAH. PİRİ REİS PARKI	KARAÇAM	15		
	İĞDE	6				ORJİNAL MAVİ LADİN	1		
	SALKIM SÖĞÜT	6			VETERİNER İŞLERİ Ve MAMA FABRİKASI ETRAFI FUAR ALANI	POŞETLİ SEDİR ÇAM	7	GOLD TAFLAN	8
	YERLİ DİŞBUDAK	25				MAVİ LADİN	12	LAVANTA	8
TAŞ OCAKLARI YOLU			NORMAL GÜL	120				LAVANTİN	4
			LAVANTİNİ	10				BİBERİYE	8
			LAVANTA	170				PEYZAJ GÜL ve NORMAL GÜL	16
4. MÜHİMMAT ANA DEPO			KÜÇÜK TOP ŞİMŞİR	20				YEŞİL TAFLAN	4
			BÜYÜK TOP ŞİMŞİR	20	KADINANA DEPO			NORMAL GÜL	8
			LAVANTİNİ	25	FATİH KAPALI PARK			NORMAL GÜL	15
			LAVANTA	50	DEVLET BAHÇELİ PARKI	IHLAMUR	3	NORMAL GÜL	10
			YEŞİL TAFLAN	100		MAVİ LADİN	3		
			GOLD TOP TAFLAN	3	İNAZ DEPREM EVLERİ VE MUHTARLIĞI	KARAÇAM	55		
			GÜMÜŞ TAFLAN	50		SÜS ERİĞİ	2	PEYZAJ GÜL	10
			NORMAL GÜL	20		SÜS ELMASI	2	BİBERİYE	10
			SARMAŞIK	1		ERGUVAN	2		

			SİKLEMENT	1		TERS DUT	2		
			DRAGON	1		OVA AKÇAAĞACI	2		
			MISIR BİTKİSİ	1		AKÇAAĞAÇ	2		
			KEMAN YAPRAKLI	1		AMERİKAN DİŞBUDAK	2		
TAŞ MEDRESE			BARIŞ ÇİÇEĞİ	5		YERLİ DİŞBUDAK	37		
			SARMAŞIK ÇİÇEĞİ	5		MEŞE	2		
			SARDUNYA	2		AT KESTANESİ	30		
			SMARGAT MAZI	4					
			ANTORİUM	1		IHLAMUR	2		
			BENJAMİN	2		SÜS KİRAZI	22		
			MADAGASKAR DRAGON	1		ÇİNAR YAPRAKLI	12		
			ÜRETİM MAZI	32		İĞDE	14		
			KÜÇÜK TOP ŞİMŞİR	20		SALKIM SÖĞÜT	17		
			KURDELE ÇİÇEĞİ	1		PAVLONYA	10		
GARNİZON ÖNÜ KALDIRIM	ADİ AKASYA	2				HUŞ	12		
BELEDİYE BİNASI GİRİŞİ VE ÖNÜ	KONİK LADİN	6	ÇOK KOLLU MAVİ PİNPON MAZI	2		IHLAMUR	4		
			PİRAMİT GOLD TAFLAN	7		SEDİR ÇAM	30		
			PEYZAJ GÜL	510					
			GOLD RAİDER	2					
			TOP ŞİMŞİR	2					
			LAVANTA	9					
CUMHURİYET MAH.	IHLAMUR	1							
8. ANA BAKIM FABRİKASI MÜD. EŞREFPAŞA MAH. İSHA KOCA CAD. NO:31	SABUN ARDICI	10	YEŞİL TAFLAN	20	YÜNTAŞ BENZİNLİK HİLTON OTEL YANI			KEKİK	3
	POŞETLİ SEDİR ÇAM	30	SARMAŞIK GÜL	5				LAVANTA	3

			ÜRETİM MAZI	5					LAVANTİN	3
KARŞIYAKA İLKOKULU			KÜÇÜK TOP MAZI	1					PEYZAJ GÜL	3
			PEYZAJ GÜL	4		ERTUĞRUL GAZİ MAH.	KARAÇAM	241		
			BİBERİYE	4			SALKIM SÖĞÜT	20		
			KEKİK	4			İĞDE	20		
SAMİ ÇİFTÇİ	SÜS ERİĞİ	1					AMERİKAN DİŞBUDAK	20		
KARŞI KAVŞAK			LAVANTA	90			YERLİ DİŞBUDAK	20		
			KIRMIZI BERBERİS	70			SÜS ERİĞİ	20		
			KÜÇÜK ŞİMŞİR	60			AT KESTANESİ	20		
			YEŞİL ÇITIR TAFLAN	60			SÜS ELMASI	20		
SADIKBEY MAH. VE PARKLAR	ÇINAR YAPRAKLI	4					KARAÇAM	26		
	MEŞE	4					TERS DUT	24		
	SEDİR ÇAM	107					LADİN	5		
FATİH MAH. MUHTARLIK			GOLD TOP TAFLAN	2						
			BİBERİYE	4		ASRİ MEZARLIK	ORJİNAL MAVİ LADİN	1	PEYZAJ GÜL	8
KOCATEPE LİSESİ	KARAÇAM	2							DUBLE ÇİT MAZI	5
KONYA YOLU ORTA REFÜJ	SAKSILI SEDİR ÇAM	5							LAVANTA	30
YEŞİLYURT MAH. MUHTARLIĞI	IHLAMUR	1	SÜMBÜL	1		BUNGOL EVLERİ			KEKİK	30
			LEYLANDİ	17		UZUN ÇARŞI SAKSILAR			GOLD RAİDER	1
			NORMAL GÜL	2					KEKİK	10
			LAVANTA	10					BİBERİYE	10
			LAVANTİN	10					PEYZAJ GÜL	15
			BİBERİYE	10					LAVANTA	10

			YEŞİL TAFLAN	10					MİNYATÜR GÜL	4
			GOLD TAFLAN	10					LAVANTİN	4
									GOLD TAFLAN	3
HOCA AHMET YESEVİ MAH. SOSYAL TESİS	MAVİ SELVİ	125	YEŞİL 2 TOP MAZI	3	ŞEHİR TİYATROSU				PİRAMİT GOLD TAFLAN	6
	BODUR SÜS ERİĞİ	15	2 TOP ALTUNİ MAZI	3	DSİ				MİNYATÜR GÜL	40
	BODUR MAVİ LADİN	5	KEKİK	50	BÜLENT ECEVİT MİLLET BAHÇESİ	BÜYÜK SABİN ARDICI	162		FORTİSYA/ ALTINÇANAK	400
	BODUR SÜS ERİĞİ	3	LAVANTA	50		BODUR SÜS ERİĞİ	3		GELİN TACI	40
			ROKET BERBERİS	50		MAVİ LADİN	2		NORMAL GÜL	1539
			BİBERİYE	80		İĞDE	20		MAVİ PİNPON	3
			PİRAMİT MAZI	8		SALKIM SÖĞÜT	20		MAVİ SPREL MAZI	3
			TOP MAZI	13		OVA AKÇAAĞAÇ	20		TOP MAZI	4
			BASTON GÜL	10		ORJİNAL MAVİ LADİN	1		SARMAŞIK GÜL	9
			ALEV ÇALISI	10					ACEMBO RUSU	50
			ALEV ÇALISI	10					İSPİRYA	870
			KEKİK	80					HATMİ GÜL	300
			LAVANTA	80					GOLD RAİDER	3
									MİNYATÜR GÜL	860
			ROKET BERBERİS	80					GOLD PİRAMİT TAFLAN	8
			GOLD TAFLAN	50	BÜLENT ECEVİT MİLLET BAHÇESİ				GÜMÜŞ PİRAMİT TAFLAN	36

GÜVENEVLER MAH. TÜRK-İŞ KONUTLAR	IHLAMUR	5	NORMAL GÜL	20					GOLD TOP TAFLAN	10
	ÇINAR YAPRAKLI	1							ŞİMŞİR	3
									HANIMELİ	21
	AKÇAAĞAÇ	1							KEKİK	175
	SÜS ERİĞİ	8							PEYSAJ GÜL	354
	YERLİ DİŞBUDAK	3							LAVANTA	905
									LEYLANDİ	17
	O.S.SEDİR ÇAM	20				SÜLÜN DEVLET DEMİR YOLU	POŞETLİ SEDİR ÇAM	25		
ULU CAMİİ ÖNÜ SAKSI			PEYZAJ GÜL	3			SALKIM SÖĞÜT	1		
			KEKİK	6		ESKİ STADYUM ORTA REFÜJ			LEYLANDİ	1795
									KÜÇÜK TOP MAZI	75
NAZMİ SAATÇİ MAH. MİNA CAMİİ			GÜMÜŞ TAFLAN	8					GOLD RAİDER	75
			LAVANTA	2					PEYZAJ GÜL	150
KARAASLAN YENİ CAMİİ	MAVİ LADİN	1				KADIN AÇIK CEZAEVİ	SEDİR ÇAM	20	PEYZAJ GÜL	8
DEMİRÇEVRE			NORMAL GÜL	20					PİRAMİT GÜMÜŞ TAFLAN	4
ORHANGAZİ MAH.			HANIMELİ SARMAŞIK	8		ÇAVUŞBAŞ MAH.			KEKİK	4
			BİBERİYE	6		ERTUĞRUL GAZİ CAMİİ			GÜL	20
			LAVANTA	10					LAVANTA	20
			HATMİGÜL	4		YUKARI PAZAR CAMİİ ÖNÜ SAKS			PEYZAJ GÜL	2
			GÜL	15						

ŞÜKRÜ SARAÇOĞLU İLKOKULU	POŞETLİ SEDİR ÇAM	20	GÜL	20		ESKİŞEHİR İNŞAAT EMLAK BÖLGE BAŞKANLIĞI			GOLD PRAMİT TAFLAN	4
FUAR ALANI SOSYAL TESİSLER			PEYZAJ GÜL	4		MERMER FUARI			TOP MAZI	4
			AMERİKAN SARMAŞIK	4					PEYZAJ GÜL	8
DEVLET DİŞ HASTANESİ ÖNÜ ORTA REFÜJ			PEYZAJ GÜL	30						
NO 03 ÖNÜ YUVARLAK			GOLD PİRAMİT TAFLAN	1		KONYA YOLU MODERN SANAYİİ			PİRAMİT GÜMÜŞ TAFLAN	3
TREN GARI GİRİŞİ MİLLET BAHÇESİ	TERS DUT	8							PEYZAJ GÜL	20
	TOP AKASYA	8				NAZMİ SAATÇİ MUHTARLIĞI SAKSILAR			ÜRETİM MAZI	2
	SÜS ERİĞİ	6							GELİN TACI	4
101 CUMHURİYET PARKI	ORTA SAKSILI SEDİR ÇAM	5	LAVANTA	50		ŞATIER PARKLI	P.SEDİR.AM	10		
	AT KESTANESİ	5	MAHONYA	50		İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ MÜDÜRLÜĞÜ			AMERİKAN SARMAŞIK	5
	İĞDE	2							BİBERİYE	5
	ÇINAR YAPRAKLI	3	K.Y.KOTENES	40					NORMAL GÜL	5
	YERLİ DİŞBUDAK	4				AFBEL OTEL			ÇUHA ÇİÇEĞİ	11672
	JAPONA AYVASI	100							GÜMÜŞ TOP TAFLAN	5
	AKÇAAĞAÇ	5							LAVANTA	200
	Ç.Y.AKÇAAĞAÇ	4							MAVİ LADİN	2
	SABİN ARADIÇ	80							LAVANTA	90
	MAVİ LADİN	1				YÜNTAŞ A.Ş.BİNA ÖNÜ SAKSILAR			GÜL	4
	SÜS ERİĞİ	1							ŞİMŞİR	2

	SÜS KİRAZI	1							G.PİRAMİT TAFLAN	2
	SÜS ELMASI	1							ROKET BERBERİS	4
	IHLAMUR	1							PEYZAJ GÜL	11
AFYONKARAHİSAR GASTRONOMİ KONAĞI			ÜRETİM MAZI	4					GOLD TAFLAN	4
			LAVANTA	12					LAVANTA	4
MİGROS KAVŞAĞI BELEDİYE ÖDEME NOKTASI			GÜL	6					LAVANTİN	6
			TOP ŞİMŞİR	3					MAHONYA	4
			LAVANTİN	6					BİBERİYE	7
			MAHONYA	8					KEKİK	3
			LAVANTA	3					R.BERBERİS	4
			BİBERİYE	6					TOP MAZI	10
MASAL PARKI			ÇUHA ÇİÇEĞİ	4992		NO03 SAKSILAR			ALACA TAFLAN	4
			MENEKŞE	8544						

2025 YILI TOPLAM: 3.384 ADET AĞAÇ FİDESİ
114.388 ADET SÜS BİTKİSİ EKİLMİŞTİR.

SERA ÇİÇEK YETİŞTİRME FAALİYETLERİ





ÇİÇEK EKİMİ FAALİYETLERİ










İMAMI AZAM CAMİSİ




TESFİYE VE AĞAÇLANDIRMA

1	Selçuklu Mah. 1509.Sokak Orta Refüj Ağaçlandırma Çalışması	8	Dörtyol Mah. İnaz Deprem Evleri. Tesviye ve Ağaçlandırma
2	Nazmi Saatçi Mah. Yol Kenarına 24 Adet Fidan Dikimi	9	İnaz Deprem Evleri 2045.sokak
3	Selçuklu Mah.1460. Sokak Tesviye ve Ağaçlandırma	10	Sadıkbey Kanal Kenarı
4	Ertuğrulgazi Deprem Evleri 1922.-1923.sokak	11	Selçuklu Mah. Orhun Parkı Etrafı
5	Hoca Ahmet Yesevi Mah. 984.Sokak	12	Bölge Trafik Müdürlüğü Dörtyol Mah.
6	Konya Yolu Köprü Altı	13	Erenler mah.2773.sokak
7	Selçuklu Mah. 1519.sokak	14	Battalgazi Mah. 2365 sokak (Rahman At Pisti Yanı)

SELÇUKLU MAH. 1509.SOKAK

ÖNCESİ



SONRASI





ERTUĞRULGAZİ DEPREM EVLERİ 1922.-1923.SOKAK







DÖRTYOL MAH. İNAZ DEPREM EVLERİ







NAZMİ SAATÇİ MAH





SADIKBEY KANAL KENARI




ERENLER MAH.2773.SOKAK





DÖRTYOL MAH. İNAZ DEPREM EVLERİ 2045.SOKAK




KONYA YOLU KÖPRÜ ALTI







SELÇUKLU MAH. ORHUN PARKI





BATTALGAZİ MAH. 2365 SOKAK (RAHMAN AT PİSTİ YANI)





SELÇUKLU MAH. 1519.SOKAK




SELÇUKLU MAH. 1505.SOKAK





FİDE DAĞITIMI

Kardeş Belediyemiz Ankara Büyükşehir Belediyesi'nden gelen destekle birlikte toplamda 4.556 kasa fidede; 1.661 kasa Nergis türü domates (348.810 adet), 725 kasa Troy türü domates (152.250 adet), 1.958 kasa Demre Akıncı türü sivri biber (411.180 adet), 46 kasa dolma biber (9.660 adet), 166 kasa kıl biber (34.860 adet) olmak üzere beş farklı türde fide dağıtımı gerçekleşti. Dağıtım planı doğrultusunda; Akçin, Ataköy, Bayatçık, Erenler, İsmail, Çakır, Sadıkbey, Demirçevre ve Kışlacık mahallelerine doğrudan sevkiyat yapılırken, geriye kalan 48 mahallemize ise fideler, muhtarlıklara teslim edilerek vatandaşlarımıza dağıtıldı.




HOCA AHMET YESEVİ MAH. SOSYAL TESİS PEYZAJ ÇALIŞMASI

























AFYONKARAHİSAR İDARE MAHKEMESİ BAŞKANLIĞI















AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ EVLENDİRME BİNASI






1.2. ÇİM BİÇİMİ YABANCI OT TEMİZLİĞİ VE BUDAMA FAALİYETLERİMİZ(TIRPAN-MOTORLU TIRPAN) :

Belediyemiz bünyesinde görev yapan Çim Biçme ve Tırpan Ekibi, sorumluluk alanında bulunan yeşil alanlar, parklar, orta refüjler ve mezarlıklarda düzenli olarak bakım ve temizlik çalışmalarını yürütmektedir. Toplamda 58 mahalleyi kapsayan hizmet alanımızda, belirli periyotlarla aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmektedir:

- Kaldırım kenarlarında ve orta refüjlerde yabani ot temizliği
- Park ve yeşil alanlarda çim biçme işlemleri
- Mezarlık alanlarında çevre düzenlemesi ve ot temizliği
- Ağaçların budanması ve genel bakım çalışmaları
- Yabani ot ilaçlama
- Bitkilerde böcek ilaçlama

Bu çalışmalar, kent estetiğini korumak, halk sağlığını gözetmek ve yaşam alanlarını daha temiz ve düzenli hale getirmek amacıyla planlı bir şekilde sürdürülmektedir.

ÇİM BİÇME VE TIRPAN










AĞAÇ BUDAMA






MAHALLE VE PARKLARDA OT VE BÖCEK İLAÇLAMA





1.3. <u>ÇİM EKİM-KAPLAMA FAALİYETLERİMİZ ;</u>

*Bülent Ecevit Millet Bahçesi *Kent Ormanı *Zaferin Çocuk Dünyası
*Ertuğrulgazi Deprem Evleri * Muhtelif Yerlerde ve Parklarda Çim Yama Ekimi
* Afyonkarahisar İkmal Garnizon Komutanlığı * Nuri Demirayak Parkı
Toplamda: 20.110 m2 Çim Ekimi Yapılmıştır.

AFYONKARAHİSAR İKMAL GARNİZON KOMUTANLIĞI







1.4. OTOMATİK SULAMA SİSTEMİ VE TESİSAT FAALİYETLERİMİZ:

Belediyemiz bünyesinde görev yapan Su Tesisat ve Arıza Ekibi, alanında uzman ve tecrübeli personeliyle birlikte çeşitli teknik bakım ve onarım hizmetlerini titizlikle yürütmektedir. Ekip, sadece yeşil alanlarımızda değil, yol boyu ağaçlarımızda da peyzaj sulama sistemleri kurarak sürdürülebilir çevre yönetimine katkı sağlamaktadır. .

Gerçekleştirilen Teknik Hizmetler:

- Parklardaki havuz motorlarının arıza tespiti ve bakımı
- Saat ve vana arızalarının giderilmesi
- Binalarda temiz ve pis su bağlantılarının yapılması
- Kanalizasyon giderlerinin açılması
- Su deposu ve kuyu bağlantılarının kurulumu ve bakımları
- Seyyar WC'lerin tamiri
- Oluk yenileme ve tamirat işlemleri
- Kazan arızalarının giderilmesi
- Hidrofor sistemlerinin bakım ve onarımı
- Petek ve kombi arızalarının çözümü
- Park havuzlarının yazlık ve kışlık bakımı
- Park ve orta refüjlerdeki spring sistemlerinin bakımı ve yenilenmesi
- Park ve orta refüjlerdeki sulama sistemlerinin yapılması ,bakımı ve yenilenmesi
- Kangal boru tamiratı ve çekim işlemleri

Bu hizmetler, kentimizin altyapı güvenliğini sağlamak, çevre düzenini korumak ve vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmak amacıyla düzenli olarak planlanmakta ve uygulanmaktadır.

ZAFERİN ZAFER ÇOCUK DÜNYASI SULAMA SİSTEMİ DÖŞENMESİ



ANITPARK HAVUZLARI











BEDESTEN KAVŞAĞI HAVUZU





VEYSEL EROĞLU PARKI HAVUZU











KURU PEYZAJ ÇALIŞMALARIMIZ

25 Şehitler Parkı Camii	340 m2	Atatürk Cad. Orta Refüjler	1.500 m2
Engelsiz Gastromi ve Halk Lokantası	35 m2	Otogar Kavşağı	620 m2
Selçuklu Mah. A. Kahveci Sokak Orta Refüjler	300 m2	Otogar Orta Refüjler	2.000 m2
Taş Medrese	10 m2	Belediye Tiyatro Bahçesi	30 m2
Hoca Ahmet Yesevi Mah. Sosyal Tesis	500 m2	Afyonkarahisar İdare Mahkemesi Başkanlığı	30 m2
Selçuklu mah. Cahar Dudayev Cad.	1350 m2	Kocatepe Mah. 561.sok. (5. Noter Önü)	300 m2
Demirçevre Mahallesi	50 m2	Ali Çetinkaya Bulvarı	2700 m2
Erenler Mah. Yatır	50 m2	Cumhuriyet Lisesi	30 m2
Erenler Mah. 2801-2775.sokak	200 m2	Güvenevler Mah. ŞHT. Selçuk Güldal Cad.	500 m2
Anıtpark Önü	110 m2	İstasyon Yolu Orta Refüj	170 m2
Nazmi Saatçi Mah. 600.sokak	500 m2	Sedat Gökdemir Özel Eğitim Uygulama Okulu	400 m2
Afyon İl Sağlık Müd. Ek Binası	360 m2	Erenler Mah.5067/3 Parsel TEKNO PARK	450 m2
Hüseyin Tiryakioğlu Bulv.1741. sokak Orta Refüj	120 m2	Erenler Minibüs Durak 2772.sokak	35 m2
Hamburger Kavşağı	2.000 m2	Battalgazi Mah. Üniversite Girişi	1.800 m2
Kanlıca Hasan Uzun Öğrenci Yurdu	100 m2	Zafer Mah. Sakarya Cad.	100 m2
Battalgazi Mah. 2365. Sokak	1250 m2	Filli Kavşak	220 m2
Nazmi Saatçi Mah. 600.Sokak	600 m2	Prof. Abdülkadir Akcan Bulvarı	400 m2
Mevlevi Müzesi	60 m2	Şehit Murat Birlik Parkı	100 m2
TOPLAM: 19.320 m2			

TİYATRO BİNASI



25 ŞEHİTLER PARKI YANI CAMİİ





ATATÜRK CADDESİ













ENGELSİZ GASTROMİ VE HALK LOKANTASI



TAŞ MEDRESE



ÇEVRE YOLU OTOGAR KAVŞAĞI













SELÇUKLU MAH. A. KAHVECİ SK. REFÜJ















TAŞ OCAKLARI YOLU




İSMET İNÖNÜ CADDESİ




KOCATEPE MAH. 561.SOKAK (5.NOTER)





SELÇUKLU MAH. CAHAR DUDAYEV CAD.









CUMHURİYET LİSESİ








DEMİRÇEVRE MAHALLESİ

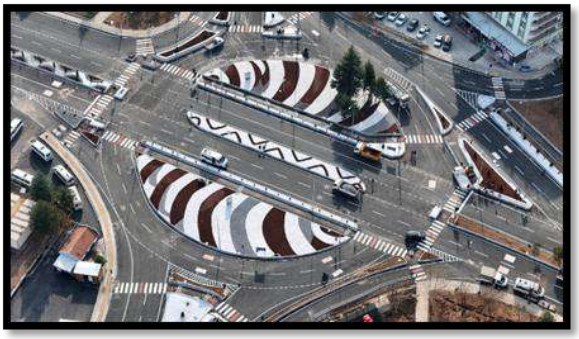


GÜVENEVLER MAH. ŞHT. SELÇUK GÜLDAL CAD.



HAMBURGER KAVŞAK



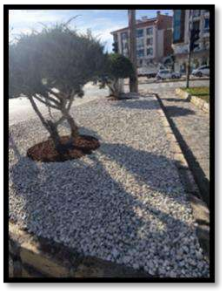



FİLLİ KAVŞAK - CAHAR DUDAYEV BULV. – ALİ ÇETİNKAYA BULV. ORTA REFLÜJ





















MEVLEVİ TÜRBESİ





NAZMİ SAATÇİ MAH. 600.SOKAK





ANS. KAMPÜSÜ





AFYON İL SAĞLIK MÜD. EK BİNASI







KANLICA MAH. HASAN UZUN ÖĞRENCİ YURDU







SEDAT GÖKDEMİR ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA OKULU





a.13.2-İdari İşler Servisi:

2.1. ZEMİN KAPLAMA FAALİYETLERİMİZ;

KAUÇUK ZEMİN KAPLAMA FAALİYETLERİMİZ;

PARKLAR	KARO(M2)	DÖKME (M2)	ÇİM HALI
Kerim Üye Orta Okulu(oyun grubu	185 m2		
Otogar Orta Refüj			180 m2
Eski Müze Kamelya Altı	20 m2		
Veterinerlik Mama Üretim Tesisine			20 m2
Kadın Ve Aile Hizmetleri			30 m2
İsmail Aydınkaş Ana Okulu	110 m2		
Erenler Mah. 2766.sokak	220 m2		
Selçuklu Mah. 1408.Sokak	105 m2		
Zaferin Çocukları Kreşi (Eğitim Gönülleri Parkı)	105 m2		100 m2
Asım koca	35 m2	170 m2	
Zafer Çocuk Dünyası (Eski Müze)	630 m2		
Hıdırlık Kafenin Kauçuk Karo Tamirlerin	35 m2		
Asım Kocabıyık Ana Okulunun	28 m2	230 m2	
Hacı Hayriye Özsoy Anaokulu	135 m2		
Orhan Gazi Muhtarlığının Sundurması	30 m2		
Millet Bahçesi Tel Örgü Yeşil Örtü Çekilmesi			500 m2
Ali İhsan paşa Mah. Pınar Parkı	430 m2		
Nuri Demirayak Parkı	600 m2		
Esentepe Parkı	30 m2		
Kerim Üye Parkı	180 m2		
Kanlıca Mah. PROF.DR. Haydar Baş Parkı	340 m2		
Selçuklu Mah. 1505. Sokak	800 m2		
Şehit Jandarma Er Oğuz Akdağ Parkı	340 m2		
Ş. J. Er Murat Birlik Parkı	250 m2		
Afyon İl Sağlık Md.			30 m2
Ek Binası Mevlevi Müzesi			50 m2
Kanlıca Mah. Hasan Uzun Öğrenci Yurdu			50 m2
Muhtelif Yerler			300m2
TOPLAM	**4.303,00 m2**	**400.00 m2**	**1.260.00 m2**

TOPLAM: 400.00 M2 ZEMİN DÖKME KAUÇUK KAPLAMASI YAPILMIŞTIR.
TOPLAM: 4.303,00 M2 ZEMİN KARO KAUÇUK KAPLAMA YAPILMIŞTIR.
TOPLAM: 1.260 M2 ZEMİN ÇİM HALI KAPLAMA YAPILMIŞTIR.

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ





ZAFER MEYDANI





2.2. ÇOCUK OYUN GRUBU KURULUMU VE AÇIK ALAN FITNESS ALETLERİ KURULUM FAALİYETLERİMİZ;

	MEVKİİ	SPOR ALETİ	OYUN GRUBU
1	Saraykent Park	1	1
2	Afyon Kadın Kültür Evi		1
3	Kerim Üye Orta Okulu		1
4	Zaferin Çocukları Kreşi (Eğitim Gönülleri Parkı)		1
5	Selçuklu Mah. 1408.Sokak	1	1
6	Asım Kocabıyık Ana Okulu		1
7	Kerim Üye Orta Okulu		1
8	Zafer Çocuk Dünyası (Eski Müze Kamelya Altı)		1
9	Şehit Teğmen Uğur Acar Kışlası	1	
10	Erenler Mah. 2766.sokak	1	1
11	İsmail Aydınkaş Ana Okulu		1
12	Altınoluk Kız Kur'an Kursu Yurdu		1
13	Hacı Hayriye Özsoy Anaokulu		1

14	Karşıyaka Mah. 1707. Sokaktaki		
15	Hoca Ahmet Yesevi Mah.1020.sok.	1	
16	Devlet Hastanesi Arkası	1	
17	Ali İhsan paşa Mah. 520.Sokaka Pınar Parkı	1	2
18	Nuri Demirayak Parkı (M.Fevzi Çakmak Mah. 438.Sk.)	1	2
19	Ş. J. Er Murat Birlik Parkı (İzmir İst. Cd-14. Sokak)	1	1
20	Güvenevler Mah. Fatih sk.(Türk iş Konutları önü)		1
21	İşçi Bulma Kurumu Bahçesi		1
22	Karşıyaka Mah. 1645.Sokak Değişim Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi	1	
23	Şehit Jandarma Er Oğuz Akdağ Parkı		1
24	Selçuklu Mah. 1505. Sokak	1	1
	TOPLAM	**11**	**22**

TOPLAM DA 11 ADET SPOR ALETİ GRUBU
TOPLAM DA 22 ADET OYUN GRUBU

ASIM KOCABIYIK ANAOKULU KAUÇUK ZEMİN KAPLAMA



İSMAİL AYDINKAŞ KREŞ



ERENLER MAH. 2766.SOKAK









GARNİZON KOM. SPOR ALETLERİ





SELÇUKLU MAH. 1408.SOKAK







ZAFERİN ÇOCUKLARI KREŞİ (EĞİTİM GÖNÜLLERİ PARKI)






















ZAFER ÇOCUK DÜNYASI --SAHNE ----





MACERA PARKURU VE COCUK OYUN GRUBU



























DEVLET HASTANESİ ARKASI







ALİ İHSANPAŞA MAH. 520.SOKAK PINAR PARKI








ALTINOLUK KIZ KUR'AN KURS YURDU





KARŞIYAKA MAH. ÖZEL REHABİLİTASYON MERKEZİ





SELÇUKLU MAH. 1505.SOKAK




KANLICA MAH. PROF.DR. HAYDAR BAŞ PARK





Ş. J. Er MURAT BİRLİK PARKI




















Stratejik Amaçlar
Amaç: Yaşanılabilir Kentsel ve Fiziksel doku.
Hedefler
Hedef: Park-Bahçe ve Rekreasyon Alanlarının artırılması

2.3. ATÖLYE FAALİYETLERİ

2.3.1. MARANGOZHANE FAALİYETLER

BANK – KAMELYA- MASA

GİTTİĞİ ADRES	BANK	DÖKÜM BANK	KAMELYA	PAPATYA MASA	Altıgen ve Sekizgen KAMELYA	PROFİL KAMEL YA
Ulucami Avlusu	3					
TED Koleji	10					
Zabıta Birimi	3		2			
İsmail Karcı Parkı	7					
Kadınana Camisi			1			1
Garnizon Millet Bahçesi	2	33	14	20	2	2
Ataköy Çakıcı Şehitler Camisine	5					
Fatih Mah. Şükrü Çelik Alay Camii	3		2			
Fatih Mah. Kapalı Park			1			3
Karşıyaka Mah. Sultan Divani Camisinde			3			
İnaz deprem evleri VE MUHTARLIK			3			
Kanlıca Mah. Muhtarlık Önüne				2		
Selçuklu Mahalle Muhtarlık Yanı	2					
11 Komanda Komutanlığına	2		1	2		
Afyon Lisesi ve Ek Binası	4		3			
Taş Medrese		2				
Rehberlik Araştırma Merkezine			1			
Zaferin Çocukları Kreşi (Eğitim Gönülleri Parkı)	2		2			
Karşıyaka İbrahim Özkul Bilgi evi			2	2		
Çakıcı Oğlu Camisi			1			
Ataköy Şehitler Parkı Yanı			1			
Ahmet Serkan Ceylan Cam	7		2			
Kent Meydanı				4		
Karaman Mahallesi 13 No'lu Sağlık Ocağı	3		1	2		
Kocatepe Parkı	11					
İklim Değişikliği Müdürlüğüne	1		1	1		
Eski Müze	4			4		
Zafer Mahallesi Ördek Camii	2			2		
Fuar Alanı Mama Tesisi	1		1			
Fuar Alanı			3	7		
Fatih Mah. 722. Sokak (yeni Park)			5			
Hoca Ahmet Mah. 982/984.sokak	2		2			
Bahçe Şehir Koleji Kapısı Önüne			1			
Harbiş Gazi Mahallesi Fatih İlkokulu	2					1
İstiklal Mah. 52 Evler Camisi	2					
Belediye Karşısı Tiyatro Binası		10		4		
Dörtyol TOKİ Ekmek Büfesi Yanına	1		3			
Çiğdem Parkı			1			
Hanımlar Lokali			2			
Otogar Cami Yanı Kaldırım	3					
Taşpınar Parkı	2					
Erkek Açık Cezaevi	3					2
Kadın Açık Cezaevi	4			5		
Motocross Alanı	2			14		

Demirçevre Mah.	2		1			
Ertuğrul Gazi İlkokulu	2					
İl Sağlık Müdürlüğüne	4					
Orhun Parkı			2			
Fatih Mah. 783.SK. Park	2					
Romanlar Derneği			1			
Türk-iş konutları 2. Etap			1			
Ahmet Serkan Ceylan Cami	1					
Konya Yolu Üzeri Modern Sanayi Sit.				2		
Burmalı Mah. Nur Mehmet Efendi Cami Önüne	1					
Fatih Mah. Selmani Farisi Camisi	5					
Tacı Ahmet Mah. Kale Yolu Üzeri	3					
Karşıyaka Mah.1707 Sok. Yanındaki Park	3					
Bankalar Yolu Üzeri	3					
Kurtuluş Cad. Ziraat bankası	3	2				
Yenice Mah. Halı Saha Yanı	2				1	
Yeşilyurt Mah. 101.Yıl Park	2		2			
M.F. Çakmak Mah. Park			1			
Demir Çevre Sağlık Ocağına			1			
Osman Atilla Parkı				2		3
Devrane Camisi	4					
Devrane Parkı	1			1		
Sadıkbey Mah. Parklara			2			
Yasin Mengen Ortaokulu			2			
Eşrefpaşa Mah. 697.Sk.				1		
İsmail Aydınkaş Parkı			1			
Asri Mezarlık	2					
Akmescit Mah. Muhtarlığı	5					
Fuar Alanı Galericiler Sitesi	4					
Köy Garajı İçerisi			4			
Sahipata Polis Karakolu	1		1			
Rahvan			24	8		
Şekerbank Yan Tarafın Önü				2		
Çocuk Bakım Evi (Uydukent)				5		
Dörtyol Mah. Muhtarlık	6					
Engelliler Dermeği	2					
Zülali Camii Wc'ler	1					
Fatih Mah. 20 nolu Sağlık Ocağı	3					
Halk Eğitim Merkezi	2					
Müdürlük Kamyon Arkası	2		1			
Destina Hatun Kız Kursu				4		
Spor Lisesi				3		
Kanlıca TOKİ				6		
Erenler Uzun Park				13		
Kadın Sığınma Evi	2					
Mecidiye Parkı	4					
Kaykay Parkı	2					
Engelsizler Gastronomi	2					
Selçuklu Mah. 1484. Sok.	3					
Kayadibi Mah. Muhtarlık	2		1			
Yarenler Camii	3					
Ahşap Durak İçi (Taşpınar Mah.)	2					
Oğuz Akdağ Parkı		10	1	2		
İstiklal Mah.				4		
Kurtuluş Camii	2					

Fazilet Lokantası Önü		3				
Fatih Ortaokulu	6					
Fatih Camisi	3					
Halk Sağlığı	1			1		
İdari Mahkeme	5					
Bölge Trafik (Mavi Hastane Karşısı)	3					
Özdilek Kütüphane Önü	1					
Mavi Hastane Karşısı	2					
Ali Çağlar Anadolu Lisesi	6					
Lösev Parkı	4		5	3		
Sera	1					
Garnizon Komutanlığı			8			
Hoca Ahmet Yesevi Mah. Sosyal Tesis	4		19			
İl Jandarma Komutanlığı			1			
Kadifcioğlu Camii						1
Fen İşleri Md.						1
Cumhuriyet Mah. Muhtar.			1			
Emek Taksi Durağı			1			
Demir çevre Mah.			1			
Gümüşkent Arif Ahmet Deniz Olgun Öğrenci Yurt.			2			
H.A. Yesevi Mah. Orta Refüj			2			
Osmangazi Mah. 1549.Sok.			2			
Mimar Sinan Parkı						2
Karşıyaka İlkokulu						2
Hoca Ahmet Yesevi Parkı			2	2		
Melek Peyker Parkı			2			
Yenice Mah. Muhtarlık						1
Güvenevler Parkı			1			
Yarenler Öğrenci Yurdu			2			
Dr. Saadettin Aygen Parkı			4			
Adliye Lojmanları			1			
Ali İhsan Paşa Mah.			1			
Nuri Demirayak Parkı	37		41	20		
Çakır Mahallesi			1			
Battalgazi Mahallesi Muhtarlık ve Parklar / camii	5		8	2		
Eczacılar Odası		5	1			
Yakup Evren Orta Okulu	8		2			
Selçuklu Mah.						
İş kur bina			1			
Hamidiye Mah.			2			
Dede Korkut Parkı			1			
Sedat Gökdemir	4		2	2		
TOKİ Sosyal Bil. Yanı Kütüphane	4		2			
Erenler Mah. Ve Parklar	10		1			
Askeri Fabrika	1					
Burmalı Mah.	2					
Hırdırlık Yokuşu	2					
Ak Mescid Mah.	4					
Murat Birlik Parkı	2		2			
Ziraat Odası	3	2				
Kurtuluş Cami	4					
Fazilet Lokantası		3				
Özerler Camii	2	3				
Şeker Fabrikası	8					
Osman Atilla Parkı	12		5			

İdari Mahkeme	5					
Şht. İsmail Aydınkaş Parkı	2					
Pınar Parkı	4					
Zeynur Anadolu Lisesi	3					
Yunus Emre Okulu	2			1		
Maver - Kemal Arsoy İlkokulu	4			1		
Mevlana Okulu TOKİ	2					
Bölge trafik Köpek Eğit.	3					
Anıtpark	9	8				

TOPLAM DA : 631 ADET BANK / 78 ADET DÖKÜM BANK / 227 ADET KAMELYA / 154 ADET PAPATYA MASA / 2 ADET Altıgen ve Sekizgen KAMELYA / PROFİL KAMELYE 19 ADET

Afyonkarahisar Genelinde Saksı Dağıtımı ve Çiçek Ekimi Çalışması

İlimiz genelinde çevre estetiğini artırmak ve yeşil alanları zenginleştirmek amacıyla toplam **300 adet saksı** dağıtımı gerçekleştirilmiş; belirlenen noktalarda mevsimlik çiçek ekimi yapılmıştır. Bu kapsamda yürütülen çalışmalarla kent dokusuna görsel katkı sağlanmıştır.

YAPILAN İŞLER

*Sadıkbey Mah. Tavan Lambiri ve Laminat Döşemesi (170 m2) *Belediye Gelir Servisi Md. Odasının Döşenmesi (16m2) * Köy Garajı Çatı Tamiri * Mecidiye Mah. Muhtarlık Dolaplarının İmalatı ve Yerine Montajı. * Garnizon Komutanlığı Şeref Salonu Arka Panel Malzemelerinin İmalatı ve Yerine Montajı * Zafer Mah. Ördek Cami Ayakkabılık İmalatı ve Montajı *Türbe Cami Korkulukların Tamiri ve Pinoteks Çekilmesi. * Fuar Köy Garajı ve Zabıta Karakolu Mutfak Alt Dolabını İmalatı / Yerine Montajı.	*Millet Bahçesinin Ahşap Oturma Yerlerinin Montajı *Ziraat Bankası Önü Durak Oturma Yerlerine Ahşap Montajı *Masal Parkı Macera Parkurunun Ahşap Tamirleri *Kültür Md. 7 Adet Saksı Teslim Edildi * Yoncaaltı Cami Yan Tarafına 2 Adet Saksı Montajı * Ahmet Serkan Ceylan cami (Selçuklu) 2 Adet Saksı Montajı *Erkek Açık Cezaevine 4 Adet Saksı *Millet Bahçesinde 15 Adet Saksı

*Gazlıgöl Başkan Villasına Mutfak Dolabı, Vestiyer, Masa İmalatı Ve Montaj *Mezarlık Birimi Masa, Sehpasının İmalatı ve Yerine Montajı *Koordinasyona Müdürlüğü Masalarının ve Ön Sehpaların İmalatı ve Montajı. *AFBEL Otel Resepsiyon Mobilyalarının İmalatı ve Montajı. * Tarım Müdürlüğü Laminelerin Döşenmesi *Parklarda Düzenli Olarak Kamelya, Oturma Yerlerinin, Ahşapların Tamirlerinin Yapılması *Esentepe Mah. Köprü Taban Tamiri *Karaman İş Merkezleri Ticaret	*Veteriner Müdürlüğüne 1 ad. Kedi Kulübesi Yapılması ve Yerine Montajı * Fuar Mama Fabrikası Ara Bölüntü Paravan İmalatı * Veteriner Müdürlüğüne Mama Tesisine Mutfak Alt Dolabının İmalatı ve Yerinde Montajı *Basın Yayın Birimine 2 Adet Kapak, 4 Adet Kilit, 6 Adet Dolap Ayağının Takılması *İşletme Müdürlüğüne; Ahşap Masa, Oturak, Çalışma Masası, Ön Sehpa Yapılması ve Montajı *Rahvan At Pisti Dolap Tamiri Ve Rafların Montajı

Odasının Kapısının Boyanması
*Motocross Alanı Odun Kesimi
*Sosyal Tesisler Abdest Alma Yeri; Taban Tamir Ve Kapı Tamiri.
* İtfaiye Müdürlüğüne 1 Adet Telsiz Dolabı Teslim Edildi
*Kent Tarihi Servisine Dolap, Masa İmalatı ve Yerine Montajı
*Fuar Sosyal Tesisler Konteyner İçerisine Oturma Mobilyaları İmalatı ve Montajı
*Eski Müze, Zafer Çocuk Dünyasına Yapılan İşler;
- Kamelya İmalatı Ve Montajı
-Çatı Alın Tahtalarının Tamirleri
-Ahşap Çocuk Oyun Alanı ve Macera Parkuru İmalatı, Yerine Montajı
- Ahşap Çitlerinin Montajı
- Mutfak Dolaplarının, Dosya Dolaplarının İmalatı ve Montajı
- 20x50x50=40 adet ahşap kutularının imalatı
- 16 ad. Saksı ve Müze Ahşap Levhalarının Montajı
- WC'lere Havluluk ve Peçetelik Montajları
*İdari İşlere Tezgâh Yapımı ve Montajı
*Gastronomi Konağı 11 Ad. Sandalye Teslim Edildi
*Akar çay WC. Kapılarının Tamirleri
*Akmescit Mah. Konak Önü Saksılarının Yere Sabitlenmesi.
*Nuri Demirayak Parkı
- Kamelyaların Taşınması
-Kamelya imalatı ve yerinde montajı
-Giriş Takı İmalatı Ve Yerinde Montajı
* Akçin, Eşrefpaşa, Yenice, Battalgazi, Çakır mahalleleri: Kamelya montaj ve düzenlemeleri. Motokros Alanı: Afyon Evi maketi sökülüp yeniden monte edilmiş, kamelya tamirleri ve masa taşımaları yapılmış.
* Ahşap taban ve köprü tamirleri: Zafer Kafeterya, Esentepe Mah. Veysel Eroğlu Köprüsü.
*Korkuluk ve çatı tamirleri: Kent Ormanı ve muhtelif parklar.
*Laminant döşemeleri: Turgut Özal Parkı mescit, Pazar yeri zabıta karakolu.
Tamir ve Onarım İşleri
• Ahşap taban ve köprü tamirleri: Zafer Kafeterya, Esentepe Mah., Veysel Eroğlu Köprüsü.

*Belediye Vekil Odası Dolabının İmalatı Ve Yerine Montajı

*Kreşe Yapılanlar;
- Dolaplarının Yerine Taşınması Ve Montajı
- Peteklerin Önüne Dolap Yapılması
- Süpürgeliklerin Yenilenmesi

*Harbiş Bilgi Evi Kapı Tamiri.
* Yol Şube Müdürlüğüne Soyunma Dolaplarının İmalatına Ve Yerine Montajı
* Su Kanalizasyon Birimi Paravan İmalatı ve Yerine Montajı
* Kadın Aile Müdürlüğünün Dolap Üstü Panosunun Montajı
*Fen İşlerine Tomruklardan Verilmesi
15x15x300 6 ad.15x20x300 2 ad.10x10x300=7 ad.
*Tiyatro İçin 1 Adet Piknik Masası
*Mezarlık Müdürlüğüne 2 Adet Çocuk Tabutu İmalatı
*İmar Md. ,İklim Değişikliği Md. Kültür Md. Asfalt Servisine; Masa Ve Dolap İmalatlıları
*Anıtpark Bekçi Kulübesi Çatı Tamiri
*İşletme Md. Soyunma dolapları İmalatı ve Yerinde Montajı
**Fuar Büro 1 Adet Masa İmalatı Ve Teslim Edilmesi
*Rahman At Çiftliği Pencerelerinin Ahşapla Kaplanması
* Belediye Satın Alma Birimine 1 Adet Çalışma Masası, Sehpası, Etajeri İmalatı Ve Montajı
* Et Balık Sosyal Tesisler Dolapların ve Bazıların Montajı
*Engelsiz Gastronomi 1 Adet Pano İmalatı
* İşletme Müdürlüğü için Sehpa ve oturak imalatı
*Dolap imalatı ve montajı: Kreşler, imar müdürlüğü, otobüs işletmesi, zabıta karakolu
• Korkuluk ve çatı tamirleri: Kent Ormanı ve muhtelif parklar.
• WC kapı tamiri: Fatih Mahallesi kapalı park.
• Laminant döşemeleri: Turgut Özal Parkı mescit, Pazar yeri zabıta karakolu
*WC kapı tamiri: Fatih Mahallesi kapalı park.

DEPOLARDAKİ YAZILARIN DÜZENLİ OLARAK BOYA İLE KAPATILMASI




ÖRDEK CAMİİ



AFBEL OTEL RESEPSİYON



DURAKLAR




VEYSEL EROĞLU PARKI KÖPRÜ YENİLEME




SOSYAL TESİS





SAKSILAR





OTOPARK




SADIKBEY




KÜLTÜR MÜD.




KORDİNASYON İŞLERİ MÜD.



KADINLAR LOKALİ



KENT TARİHİ VE TANITIM MÜD.





HUKUK İŞLERİ





İMAR MÜDÜRLÜĞÜ







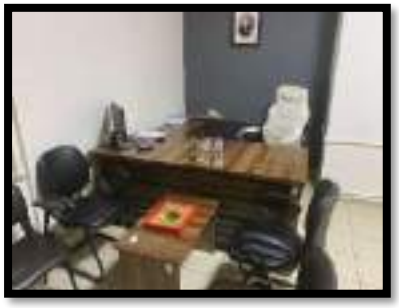

GELİR SERVİSİ




5.KAT



TEMİZLİK İŞLERİ SERVİSİ






İŞLETME MÜD. 5 TAKIM





MAKİNA İKMAL





KADIN AÇIK CEZAEVİ



EVLENDİRME DAİRESİ



ŞHT. TEĞMEN UĞUR ACAR KIŞLASI ŞEREF SALONU








KAMELYA / DURAK VE BANK YAPIMI










FATİH MAH.




ULU CAMİİ




AKÇİN MAH. MUHTARLIK





“DÖRTYOL MAH. MUHTARLIĞI KÜTÜPHANE





BATTALGAZİ MAH. MUHTARLIK



ÇAKIRKÖY MAH. MUHTARLIK



MECİDİYE MAH. MUHTARLIK






ORHANGAZİ MAH. MUHTARLIK












HAMİDİYE MAH. MUHTARLIK





KEDİ VE KÖPEK EVİLERİ





TACI AHMET MAH. MUHTARLIK




TAPUT YAPIMI





2.3.2.HEYKELTRAŞ FAALİYETLERİ
YAPILAN İŞLER

*Elcik Dökümü Ve Yapımı *Plaka Dökümü Ve Yapımı *Kocatepe Biblo Ve Atatürk Biblo Dökümü Ve İmalatı *Demir Kamelyaların Boyanması Ve Polyester İle Kaplaması * Kocatepe Kaidesinin Tamiratı *240 Adet Kocatepe Biblosu Teslim Edildi (Kültür Sosyal İşler Müdürlüğüne) *Makama 192 Adet Kocatepe Biblo Teslim Edildi * Ay Ve Yıldızlı Atatürk Biblo Yapımı Ve Boyanması * Köpek Kulübesi Tasarımı -Atık Varilden Köpek Kulübesi Yapımı -Köpek Kulübeleri İçin Varil Kapağı Kesilmesi, Polyester Plaka Kesimi Ve Kaplanması, Boyanması - Köpek Kulübelerinin Poliüretan Kaplanması * Kırmızı Başlıklı Kızın Dökümü ve Yapımı *Aslanlı Kaya Yapılması * Belediye Tiyatrosu Sahne Tasarımı * Tiyatroya Yapılanlar; -Sokak Lambası Yapımı -Tiyatro Dekor Yapımı - Seyyar Süs Havuzu Yapımına - Tiyatroya Şelale Yapımı * Gençlik Spor Birimine Bandırma Vapuru Görseli Yapıldı. * Uyarı Panoları Yapımı *Veysel Eroğlu Parkı Golf Sahasının Tamiratı Yapıldı. Polyester Kaplaması ve Çim Halı Temizliği Yapıldı * Afyon Logosu Beton Dökümü Yapıldı * İlaçlama Makinasının Tamiratı Yapıldı * Fuar Alanı Şelale Tamiratı Yapılması *2 Adet Şirin Dökümü İçin Kalıp Hazırlığı Yapıldı * Devlet Parkı Şelale Tamiratı Yapıldı. * Kalıp ve Modelleme: Ömer Halisdemir Parkı için Stadyum Koltuk Kalıpları Alınmıştır. Köpek Kulübesi Modelleri Üzerinde Çalışılmış ve Atatürk büstü ile Kocatepe figürleri için yeni kalıplar hazırlanmıştır. *Boğa heykellerinin sim ile kaplanmasına devam edilmiş, geyik ve köpek kulübesi figürlerinin kalıptan çıkarılması ve modellenmesi yapılmıştır. *Yapay kaya dökümü ve boyanması işlemleri yapılmış, kavşaklar için bayrak, ay ve yıldız figürlerinin kesim ve montajı tamamlanmıştır. * Ömer Halis Demir Parkı'na oturma grubu dikilmesi ve çeşitli parklar için tabela / logo boyama işleri gerçekleştirilmiştir.	* Eski Müze Bahçelerine Yapılanlar; - Çocuk Oyun Alanı Yapımı -Macera Parkuru İçin Yarım Dairelerden Döküm Yapıldı. -Macera Parkı Ahşap Montajı Ve Boyaması - Oyun Grupları Çim Halı İle Kaplanması - Müze Bahçesi Tırmanma Duvarı Yapımı - Tırmanma Duvarı Çelik Macun Ve Zımpara Yapılması - Balinanın İçinin Poliviskon kaplama malzemesi ile Kaplanması - Denge Tahtası Çim ile Kaplanması - Bahçesi İçin Masal Kahramanları Yapılması Ve Boyanması * Büroya Kedi Evi Yapımı * Veterinerliğe Mama Kabı Ve Su Kabı Yapımı * Veterinerliğe 85 Adet Mama Kabı Yapılıp Verilmesi * Veterinerliğe Havuz Yapılması * Afyon Kalesi Maketinin Boyanması * Ahşap Durak Tahtaları Boyaması *Başkan Kulübesi Şelale Tamiri *Atatürk Portresinin Çerçevesi Yapılması ve Boyanması… Devlet Parkı Büroya Montajı Yapılması *Mareşal Fevzi Yapılan Parkurların Çim ile kaplanması *Masal Dünyası Figürlerinin Boyanması Ve Tamiri * Masal Dünyası Parkı'na Şirinler, Kırmızı Başlıklı Kız, Pembe Panter, Aslanlı kaya, boğa ve geyik heykelleri yapılması * Nuri Demiray Parkına; -Hobit Evi Yapılması; Çatısının Polyester Plaka Dökümü Ve Çim Kaplanması - 6 Adet Döküm Çeşmelerin Siyaha Boyanması Astar Boyaması - Numune Mangal Dökümü Tamamlandı, Boyası Ve Logosu Yapıldı. -Mangalların Üretimine Devam Edildi. - Mantar Yapımı *Engelsiz Gastronomiye - Balık Yapıldı. (çupra) - Havyar Yapımı - Yazı Tahtasının Boyaması * Ataköy Mahallesi Muhtarlığının Önü Atatürk Büst Boyaması Yapıldı *Patiköy Projesi Çalışmaları -Figür Sabitleme: Patiköy tekerleklerinin boyanması ve figürlerin alana sabitlenmesi sağlandı.

*Nuri Demirayak, Veysel Eroğlu, Devlet Parkı, Fuar Alanı, Ömer Halis Demir gibi parklarda kamelya, şelale, hobbit evi, oturma grupları ve çim kaplamaları M.F. Çakmak Mahallesi; Tuvalet tabanlarının polyester kaplaması Veterinerlik ve Hayvan Çalışmaları • Köpek kulübeleri (varilden, polyester ve poliüretan kaplama). • Kedi evi, mama ve su kapları, 85 adet mama kabı teslimi. • Veterinerliğe havuz yapımı.	- Havuz Tamiratı: Patiköy içerisinde yer alan havuzların tamiratı yapıldı; polyester ve jel kot ile kaplama işlemleri tamamlandı. - Zemin ve Dekorasyon: Oyun alanındaki lastikler boyandı, suni çim halı ile kaplamaları yapıldı ve havuz çevresine zımpara uygulandı. -Lojistik: Mevcut figürlerin ve malzemelerin atölyeye taşınması ile alanın düzenlenmesi yapıldı. *Afyon Evi minyatürleri, yapay kaya, bayrak/ay-yıldız figürleri, mangal ve mantar üretimleri. *Belediye tiyatrosu sahne tasarımı, dekor, sokak lambası, süs havuzu ve şelale yapımı. • Afyon logosu beton dökümü, Atatürk portresi çerçevesi.

BARBEKÜ





MASAL PARKI BOYA VE TAMİRLER








TİYATRO SAHNE





PROF.DR. VEYSEL EROĞLU PARKI












KÖPEK EĞİTİM MERKEZİ











2.3.3. İNŞAAT ATÖLYESİ FAALİYETLERİ

YAPILAN İŞLER

Parke Bordür Tamirleri	Mermer Tamirleri
* Anıtpark'taki Yerlerin * Hoca Ahmet Yesevi Cami Karşısı *İsmail Aydınkaş Parkın *Eğitim Gönüllüler Parkındaki Kreşinin Bordür Ve Halı Döşemesi * Yavuz Sultan Selim Parkı * Kemal Aşkar Parkı *Akarçay Hastane Arkası *Hafız İbrahim Söndürülmeyecek *Et Balık Parkını *Fuar Alanı *Yenice Saniye Sayıoğlu Parkı	*Halk Lokantası Andezit Mermer Tamiri *İstasyon Caddesindeki Orta Refüj *Anıt Parktaki Heykelin Önü *Tren Garı Kavşağının. *Uzun Çarşı Orta Refüj *Bedesten Kavşağı Havuzların *Maliye Kavşağı Ortasındaki Yuvarlaktaki Andezit Tamirleri *Yunus Emre Mah. Çeşmenin * Ömer Halis Demir Parkındaki Mescidin İçinin Mermeri Yapılması *İğde Dede Parkını *Zafer Çocuk Müzesi

*Muhtelif Parkların Tamir Ve Bakımları Düzenli Olarak Yapılmaktadır.
*Muhtelif Parkların Yeni Çöp Kutu Montajı Yapılmaktadır.
*İsmi Olmayan Parklara Totem Montajı
*Kaledeki Bayrağın Değiştirilmesi
*Egetaş Kırtasiye Önündeki Saksıların Montajı Yapıldı.
*Devlet Parkındaki Köprünün Beton Atılması
* Fuar Alanındaki Sosyal Tesislerdeki Kapı Önü Fayans Tamiri
*Fuar Alanındaki Barbekülerin Tamirleri
*Fuar Sosyal Tesislerin Kapı Yerin Açılması
* Fuar Alanı Sosyal Tesis Tamirci Atölyesine Rampa Yapıldı
*Adliye de Kıratla Delim İşi Yapıldı.
*Akarçaya; Yürüyüş Yolu İçin Beton Atılması, WC'lerin Andezit Tamirleri,
*Akarçay İkinci Köprü Mermerlerin Montajlaması Yapıldı.
*Adnan Menderes Bul. Migros Market Önü Duraklara Ahşap Montajı
* İşletme Bağ Evinin Kapı Yerin Kalıp Çakılıp Beton Atılması Yapıldı
* İşletme Bağ Evinin Sundurma Direk Yerlerinin Beton Atılması Yapıldı.
*Selçuklu Mahallesindeki Köprünün Göçük Duvar Tamirine Yapıldı
*Asfalt Şantiyesinin Duvarının Kırılıp Delik Açılması
*Kadınlar Lokali Yürüyüş Yoluna Beton Atılması
*Eğitim Gönüllüleri Kreşine Kum Havuzu Bordür Yapıldı
* Kadın Açık Ceza Evine Kum Havuzu Yapıldı.
*Kocatepe Mah. Saraykent Parkın Basket Sahasına Şap Beton Atılması
*Köy Garajının Duvarlarına Sıvanması
* Muhtelif Parkların Kauçuk Karo Kenarına Beton Atılması
*Akçin Mah. Düğün Salonu Yanı Oyun ve Spor Aletlerinin Sökülmesi Yapıldı.
*Hıdırlık Çeşme Üstündeki Oyun Grubunun Sökülmesi.
*Türk-iş Konutların Önündeki Oyun Grubunun Sökülmesi Ve Spor Aletlerin Montajlanması
* Sahipata Parkının Dik Merdiven Sökülüp Yatay Merdiven Monte Oldu.
*Karşıyaka Mah. 1707. Sok. Parkın Ek Salıncak Ve Tahterevalli Montajlanması
* Yılmaz Üstün Parkı Andezitlerin Demiri Yapıldı
* Lösev Parkındaki Çöken Beton Yerlere Beton Atılması
* Yeşilyurt Mah. 101. Yıl Parkının Levha Yerinin Kazılıp Beton Atılması ve Levhanın Hazırlanıp Dikilmesi
*Akarçay Dolaplarının Zincirlenmesi
*Karayolları Macera Parkın İpleri Tamiri
*Atölye de Totem Levhaların Yıkanıp Temizlenmesi ve İsimlerin Yapıştırılması
* Akarçay daki Tribün Koltuklarının Tamiri
* Devlet Parkında Dubaların Montajlanması
* Masal Parkındaki Teleferiğin Tamiri
* Anıtpark Önü Protokol Tribünün Kurulması
*Ömer Halis Demir Parkın Tuvalet Fayans Tamiri Yapıldı.
* Ömer Halis Demir Parkının Levhalarının Dikilmesi Ve Beton Atılması
*Dört yol Mah. Seraya Totem Yeri Kazılıp Beton Atıldı.
* Fuar Alanındaki Tabela Ve Montajı
*Veysel Eroğlu Parkı Köprü Demirlerinin Sökülüp Götürülmesi ve Tamiratları
* Veysel Eroğlu Parkının Levhasının Dikilmesi
*Özkan Hancıoğlu Parkının Halı Saha Tamiratının Yapılması
* M.F. Ç Mah. Sahanın Ve Kocatepe İlkokulundaki Sahanın Halı Tamiri Yapıldı

* Nikâh Salonu Çevresi; Bordür ve parke işleri, perde duvar kalıbı ve beton, bayrak direkleri ankrajı
*Oğuz Akdağ Parkı: kamelya yerlerinin parke örülmesi
*Erenler Parkı: taksi durağı arkası parke tamiri
*Çakır Köyü: mozaik döşeme ve zımpara çalışmaları
*Sahipata / Ak Şemsettin Parkı: oyun grubu tamirleri
* Turgut Özal Parkı: mescit kapı önü mermer eşiği yapımı
* Mecidiye Murat Birlik Parkı: yürüyüş yolu beton ve duvar tamiri
* Karayolları Parkı: duba montaj

Boyama Faaliyetleri	
* Zafer Meydanındaki Sosyal Tesisin Sundurması	*Atölye de; Basket Pota Saçları, Hilal / Yıldız, Demir Ferforjelerin, Çim Motor Kasaları, Seyyar Kale, Yeni Seranın Işık Demirleri, Sadık Bey Evin Kapıları, Lagar Kapakları, Veterinerlik İlaçlama Motoru Boyanması
*Muhtelif Parklardaki Kötü Yazıların Silinmesi	*Sahipata TOKİ Evleri Yanı Su Deposu Dış Cephesinin
*Atölyede Rögar Kapakları Ve Kamelya Masa Demirlerinin	* Veysel Eroğlu Parkı Köprü
*Fatih Bilgi Evinin	*Eski Müze Demir Korkulukların, Kör Cephe Duvarın
*Polis Ata Parkı Tahterevalli	*Paşa Cami Kapı Zincirlerin
* Eski Müze Kapıların Boyanması ve yerinde Montaj	*İnaz Mahallesi Demir Kapıların
*Kadınlar Lokali Deponun Kapı Ve Korkuluklarının	*Devlet Parkı Hobi Evleri Mescit
*Tacı Ahmet Mahallesindeki Deve Dede Türbesi	*Atölyedeki Kalplerin Boyanması ve Montajı
*Masal Parkı Şirin Evlerini	*Atölyede Bank Tamirlerinden sonra Boyanması
*Hamidiye Mah. Parkın Duvarların	*Atölyede Bulunan n Astarlanıp Boyanması ve Ferforjelerin Boyanması
*Fuar Alanındaki Barbekü Arkalarının	*Taş Medreseye ait Kalıp Çiçeklerin
*Polis Ata Sitesindeki Duvarın	*Hanımlar Lokali Su Depo Kulübesinin
* Demir Kamelyanın Boyanması	*Açık Ceza Evindeki Papatya Masaların
* Orhun Parkı Depo ile Yeni Stadyumdaki Deponun Boyanması	* LÖSEV Parkı: kamelyaların ve kamera direklerinin boyanması.
*Ali Çetinkaya Parkı Deposu	*Karşıyaka Futbol Sahası: direklerin boyanması.
*Karaman Mah. Parkın Etrafı Duvarların	*Eczacılar Parkı: duvarların boyanması.
*Fuar Alanındaki Sosyal Tesisteki Kapıların Alçı Tamiri Ve Boyanması	*Kaykay Parkı: boyama çalışmaları.
*Belediyede Ticaret Birliği Kapısının	*Polis Ata Sitesi: duvar boyaması.
* İşletme Bağ Evin Demirleri, Çatı Makaslarının Anti Paslanması Yapılıp Boyanması	*Çeşitli parklar: tabela ve levha boyamaları.
*Özdilek Parkı: köprü altı yazılarının boyanması.	
*Eczacılar Parkı: duvar ve çeşme boyaması.	

*Muhtelif Parkların Tamir Ve Bakımları Düzenli Olarak Yapılmaktadır.
*Muhtelif Parkların Yeni Çöp Kutu Montajı Yapılmaktadır.
*İsmi Olmayan Parklara Totem Montajı
*Kaledeki Bayrağın Değiştirilmesi
*Egetaş Kırtasiye Önündeki Saksıların Montajı Yapıldı.
*Devlet Parkındaki Köprünün Beton Atılması
* Fuar Alanındaki Sosyal Tesislerdeki Kapı Önü Fayans Tamiri
*Fuar Alanındaki Barbekülerin Tamirleri
*Fuar Sosyal Tesislerin Kapı Yerin Açılması

* Fuar Alanı Sosyal Tesis Tamirci Atölyesine Rampa Yapıldı
*Adliye de Kıratla Delim İşi Yapıldı.
*Akarca'ya; Yürüyüş Yolu Beton Atılması, WC'lerin Andezit Tamirleri,
*Akarçay İkinci Köprü Mermerlerin Montajlaması Yapıldı.
*Adnan Menderes Bul. Migros Market Önü Duraklara Ahşap Montajı
* İşletme Bağ Evinin Kapı Yerin Kalıp Çakılıp Beton Atılması Yapıldı
* İşletme Bağ Evinin Sundurma Direk Yerlerinin Beton Atılması Yapıldı.
*Selçuklu Mahallesindeki Köprünün Göçük Duvar Tamirine Yapıldı
*Asfalt Şantiyesinin Duvarının Kırılıp Delik Açılması
*Kadınlar Lokali Yürüyüş Yoluna Beton Atılması
*Eğitim Gönüllüleri Kreşine Kum Havuzu Bordür Yapıldı
* Kadın Açık Ceza Evine Kum Havuzu Yapıldı.
*Kocatepe Mah. Saraykent Parkın Basket Sahasına Şap Beton Atılması
*Köy Garajının Duvarlarına Sıvanması
* Muhtelif Parkların Kauçuk Karo Kenarına Beton Atılması
*Akçin Mah. Düğün Salonu Yanı Oyun ve Spor Aletlerinin Sökülmesi Yapıldı.
*Hıdırlık Çeşme Üstündeki Oyun Grubunun Sökülmesi.
*Türk-iş Konutların Önündeki Oyun Grubunun Sökülmesi Ve Spor Aletlerin Montajlanması
* Sahipata Parkının Dik Merdiven Sökülüp Yatay Merdiven Monte Oldu.
*Karşıyaka Mah. 1707. Sok. Parkın Ek Salıncak Ve Tahterevalli Montajlanması
* Yılmaz Üstün Parkı Andezitlerin Demiri Yapıldı
* Lösev Parkındaki Çöken Beton Yerlere Beton Atılması
* Yeşilyurt Mah. 101. Yıl Parkının Levha Yerinin Kazılıp Beton Atılması ve Levhanın Hazırlanıp Dikilmesi
*Akarçay Dolaplarının Zincirlenmesi
*Karayolları Macera Parkın İpleri Tamiri
*Atölye de Totem Levhaların Yıkanıp Temizlenmesi ve İsimlerin Yapıştırılması
* Akarçay daki Tribün Koltuklarının Tamiri
* Devlet Parkında Dubaların Montajlanması
* Masal Parkındaki Teleferiğin Tamiri
* Anıtpark Önü Protokol Tribünün Kurulması
*Ömer Halis Demir Parkın Tuvalet Fayans Tamiri Yapıldı.
* Ömer Halis Demir Parkının Levhalarının Dikilmesi Ve Beton Atılması
*Dört yol Mah. Seraya Totem Yeri Kazılıp Beton Atıldı.
* Fuar Alanındaki Tabela Ve Montajı
*Veysel Eroğlu Parkı Köprü Demirlerinin Sökülüp Götürülmesi ve Tamiratları
* Veysel Eroğlu Parkının Levhasının Dikilmesi
*Özkan Hancıoğlu Parkının Halı Saha Tamiratının Yapılması
* M.F. Ç Mah. Sahanın Ve Kocatepe İlkokulundaki Sahanın Halı Tamiri Yapıldı
* Nikâh Salonu Çevresi; Bordür ve parke işleri, perde duvar kalıbı ve beton, bayrak direkleri ankrajı
*Oğuz Akdağ Parkı: kamelya yerlerinin parke örülmesi
*Erenler Parkı: taksi durağı arkası parke tamiri
*Çakır Köyü: mozaik döşeme ve zımpara çalışmaları
*Sahipata / Ak Şemsettin Parkı: oyun grubu tamirleri
* Turgut Özal Parkı: mescit kapı önü mermer eşiği yapımı
* Mecidiye Murat Birlik Parkı: yürüyüş yolu beton ve duvar tamiri
* Karayolları Parkı: duba montaj

Bülent Ecevit Millet Bahçesinde Yapılanlar	
*Panel Çit Bordürlerinin Örülmesi *Rögar Beton Atılması *Oyun Grupların Tamirlerin * Parke Bordür Tamiri * Önceki Levhaların Sökülmesi Ve Yerine Montajlanması Yapıldı. * Levhalara İçin Çukurların Kazılıp Beton Atılması * Deponun Kenarına Tuğla Örülüp Sıva Yapıldı * Deponun Önüne Kadife Brandayla Kapatıldı	* Tuvalet Engelli Rampası Yapımı *Andezit Tamirlerinin Yapılması *Tel Örgü Yeşil Örtü Çekilmesi * Parkın Harflerin Montajlanması * Tartar Pist Tamiri * Sundurmaların Montajı * Mermer Arızalarının Giderilmesi * Logar Kapakların Yapışması ve Montajı * Mermer arızalarının giderilmesi, kamera direkleri montajı, oyun gruplarının oksit temizliği
Nuri Demirayak Parkına Yapılanlar	
* Parke Yerlerinin Sökülmesi *Parka Barbekü Yapılması ve Barbekülerin Kazılması, Yerlerine Montajı *Çeşmelerin Bordür İle Çevrilmesi, Hazırlanması ve Yerine Mozaik Atılmasına * Barbekülerin Boyanması *Parke Tamirinin Yapılması * Tak Yapılması * Tak Betonunun Atılması ve Yerine Montajı * Bayrak Direklerinin Boyanması. *Aydınlatma Direğinin Betonunun Atılması *Bekçi Kulübesinin Lento Kalıplarının	Montajı ve Demirlerin Yapılması * Bekçi Kulübesindeki Kalıpların Sökülerek, Tahtalardaki Çivilerin Çıkarılması *Bekçi Kulübesinin Çatı Altı Kenarlıklarının Örülmesi * Bekçi Kulübesinin Kalekim İle Sıvası, * Bekçi Kulübe Çatı Demirlerin Boyanması *Bekçi Kulübesinin Demir Bükümü * Bekçi Kulübesinin Levha Demirleri Ve Kalıplarının Hazırlanması * Parkı Kapı Pabuçlarının Beton Atılması *Etrafına Tel Çekilmesi *Giriş Kapısı Yapımı ve Yerine Montajı

*Esentepe Mahallesi Muhtarlığın Çeşmesinin Mermer ve sıvası İşleri * Orhangazi Mahallesi Muhtarlığa Kaynak Direk Beton Atılması *Orhangazi Mahallesi Muhtarlığı Andezit Merdiven Yapıldı * Veysel Karan-i Muhtarlığındaki Çöp Kovalarının *Mecidiye Muhtarlığına Beton Atılması *Mecidiye Muhtarlığının Tuvalet Fayans Döşemesi * Dörtyol Mahallesindeki Muhtarlığın Yanındaki Kamelya Altına Bordür Çekilmesi	*Garnizon Komutanlığın Duvar Demirlerin Boyanması, Çöp Kovası Montajı, Mozaik Kalıpları Sökülmesi, Duvar Boyaması Yapılması, Tente Örtüsü Yapılması *Garnizon Komutanlığının Perde Duvarının Mozaik Atılması *Eşrefpaşa Mahallesindeki Parkın Totem Montajı *Kanlıca Mah. Halı Sahasının Halı Tamirleri * Kanlıca Mah. Halı Saha Direklerinin Çukurlarının Kazılıp Hazırlanması Ve Beton Atılması *Orhangazi Muhtarlığının Kömürlük Demirlerinin Boyanması

2.3.4. KAYNAKÇI FALİYETLERİ
YENİ YAPILAN YERLER

*Bülent Ecevit Parkı Girişi Alüminyum Korkuluk Montajı (**150x250 4 Adet Panel Tel** *Fatih Günçar Parkı Ferforje Çekimi **(115 Metre)** ***** Fatih Mah. Parkı Panel Tel Çekimi * Askeriye Korkuluk **(100x250 tel 30 metre)** *****Atatürk Mesire Alanı Panel Tel ve Direk Montajı * Bülent Ecevit Millet Bahçesini Parkı Elektrik Panosu Etrafına Tel ve File Çekimi *Bülent Ecevit Parkı Panel Tel İçin Direk Montajı *Garnizon Komutanlığı Panel Tel Montajı Yapılması **(150X250 37 Metre)** *25 Şehitlik Parkı Halı Saha Tel * Cumhuriyet Mah. Muhtarlığı Etrafı tel * Karşıyaka Mah. Parkı Panel Tel Montajı **(100X250 120 Metre Tel.)** * Murat Birlik Parkı Panel Tel Çekimi **122 Adet Panel Tel 25 Adet Direk 100X250 Panel Tel** ***** İsmail Aydınkaş Parkı Panel Tel ve Direk **(90 Metre 150x250 Panel Tel)** ***** Engelsiz Gastronomi Ferforje **(60 Metre ferforje)** ***** Ali Güncer Parkı Panel Tel **(140 Metre 100x250 Panel Tel)** ***** Ekmek Fabrikası Etrafı Panel Tel **(95metre 1150x250 jiletli tel)** *Sahipata Mahallesi Melek Peyker Parkı Tel **(100x250 tel 70 metre)** ***** Barınak Telleri Direk Dikimi ve Tel Çekimi * Veterinerlik Barınak Panel Tel Çekimi * Barbaros Parkı Tel Montajı * Sahipata Karakolu Ferforje *Pınar Parkı: Park Etrafına Panel Tel * Kardelen Parkı: Park etrafına 120 x 250 cm ölçülerinde 135 metre uzunluğunda panel çit * Ali İhsan Paşa Pınar Parkı: Park etrafına ferforje (panel çit) * Sahipata Emniyet Parkı: 95 metre uzunluğunda ferforje (panel çit) * Kızılay Anaokulu: Oyun Grubu Çevresine Örgü Tel Çekimi	*Selçuklu Mah. Muhtarlığı Etrafı Tel Montajı Yapılması * Yeşilyurt Mahallesi Cumhuriyet Parkı Tel * Sadettin Aygen Parkı Tel * Makina Bölümüne 20x Adet 100x250 Panel Tel 20 Adet Direk Teslim Edildi Makina İkmal Birimine 6 Adet 100x250 Panel Tel 6 Adet Direk Teslim Edildi * Millet Bahçesi Kapı Üstüne Jiletli Tel *Valilik Cumhuriyet Şehitliği Totem Etrafı Panel Tel çekimi * Eğitim Gönüllüleri Panel Tel * Kadınlar Lokali Panel Tel Çekimi *H.A Yesevi Mah. Sosyal Tesis Panel Tel * Şuhut Kavşağı Güneş Market Önü Panel *Adliye Tel Montajı * Mama Fabrikası Etrafı Panel Tel * Sosyal Tesis Tamir Atölyesi Tel Örgü * M. Fevzi Çakmak Mah. Mehmet Akif Ersoy Parkı Panel Tel * Anıtpark Ferforje * Tiyatro Bahçesine Çit Montajı * Eski Müze Tel Montajı * Orhangazi Mah. Muhtarlığı Etrafı Tel Çekimi * İmaret Cami Konteyner Etrafı Tel Çekimi * Millet Bahçesi Tel Çekimi * İnaz Mah. Muhtarlığı Çeşme Etrafı Panel Tel * Askeriye Tel Çekilmesi * Barınak Kulübesine Direklerinin Dikilip Tel *Millet Kütüphanesi Jeneratör Etrafı Panel Tel * M.F. Ç Mahallesi Muhtarlığı Etrafına Tel *Şuhut Kavşağı: Orta refüje profil direk kesimi ve tel montajı * Eşrefpaşa Mahallesi Bilgi Evi: 10 adet direk dikilerek panel tel çekimi * Karşıyaka Mahallesi Bilgi Evi: 120 x 250 cm ölçülerinde 30 metre panel tel çekimi yapıldı. * Karşıyaka Mahallesi Bilgi Evi (Diğer): 120 x 250 cm ölçülerinde 30 metre daha panel tel çekimi yapıldı.

TAMİR YAPILAN YERLER

*Fatih Gümüş Parkı Ferforje	* İsmail Aydın Kaş Parkı Tel
* Erdinç Şatıer Park Ferforje	* Yenice Mah. Tel
* Kadınlar Lokali Ferforje	* Fakıpaşa Mah. Barbaros Parkı Panel Tel
* Bülent Ecevit Parkı Ferforje Tamiri	*Nazmi Saatçi Mahallesi Niyazi Gümüş Parkı Panel Tel
* Murat Birlik Parkı Panel Tel	
* Saraykent Parkı Panel Tel Tamiri	*Eşrefpaşa Mah. Yeni park Panel Tel
* Akarçay Ferforje Tamiri	* Ş. J. Er Niyazi Gümüş Parkı Kanal Etrafı Panel Tel
* Küstüm Dede Parkı Ferforje	* Asri Mezarlık Şehitliği Etrafı Ferforje
* Akarçay Fen Lisesi Karşısı Ferforje	* Harbiş Fatih Okulu Arkası Panel Tellerin Değişimi
* Yoncaaltı Camisi Önündeki Ferforje	*Güvenevler Parkı Ferforje
* Eğitim Gönüllüleri Panel Tel	* Ahmet Bilensoy Parkı Ferforje
* Örnek evler Parkı Ferforje	* Eşrefpaşa Mahallesi Yeni Park Tel
* Ömer Halis Demir Parkı Tel	* Eşrefpaşa Mah. Ayhan Sarıçiçek Parkı Tel
* Bayraktepe Parkı Panel Tel Değişimi	* Eşrefpaşa Mah. Parkı Tel
* Nazmi Saatçi Mahallesi Parkı Panel Tel	* Simge Ekmek Karşısı Parkın Tel
*Fatih Mah. Sultan Parkı Ferforje Montajı	* Orhun Park Ferforje
* Fatih Mah. Miraç Parkı Ferforje	* M. F. Çakmak Mahallesi 386 Sokak Tel
* Ali İhsan Paşa Mahallesi Filiz Parkı Tel	* M. F. Çakmak Ali Uygur Parkı Ferforje
* Orhangazi Parkı 2 Ferforje Tamiri	* Sanayi Eski Halk Bankası Yapı Ferforje
*Gazi Parkı Ferforje	* Güven Evler Park Ferforje
* Ak Şemsettin Parkı Ferforje	* Veysel Eroğlu Parkı Ferforje
* Fuar Alanı Tel Tamiri	* Musa Demir Parkı Ferforje
* Fuar Alanı Havuz Kenarı Tel	*Miraç Parkı Ferforje
* Sami Çiftçi Tel	* Ali Günçar Parkı Ferforje
* Fatih Mahalle Ferforje	* Sultan Parkı Ferforje
*Yasemin Parkı Ferforje	*25 Şehit Parkı Panel Tel
* Bülent Ecevit Parkı Alüminyum Korkuluk	* Orhun Parkı Öykü Sitelerinin Önü Ferforje
	* Taşpınar Mah. Muhtarlığı Etrafı Panel Tel
*Bülent Ecevit Parkı Otopark Tel	* Kanlıca Mah. Parkı tel
* Mevlana Parkı Panel Tel	* İsa Karakaya Parkı Tel Tamiri
* Afyon Halk Lokantası Yanı ve Önüne Tel	*Bülent Ecevit Millet Bahçesi Panel Tel
* Şehre Küstüm Dede Parkı Ferforje	* Afyon Sancaklı Parkı: Tel tamiri
* Rahvan At Pisti Tel	
*Af bel Otel Jeneratör Alanı Panel Tel	

TAMİR YAPILAN SAHA YERLERİ

*Ömer Halis Demir Parkı Halı Saha Tel	*Kızılay Parkı Halı Saha Tel
* Nuri Demirayak Parkı Yanı Basketbol Sahası Tel Tamiri	*Örnek Evler Parkı Halı Saha Tel Tamiri
	* Özkan Hacı Oğlu Parkı Halı Saha Tel
* Ataköy Mahallesi Halı Saha Tel Tamiri	*Bayraktepe Halı Saha Tel Tamiri
* Fatih Opet Petrol Arkası Basket Sahası Kapısı Tamiri	* Orhangazi Mahallesi Halı Saha Tel Tamiri
	* Kızılay Parkı Halı Saha Tel Tamiri
* Oruçoğlu Okulu Halı Saha Tel Tamiri	* Veysel Eroğlu Parkı Halı Saha Tel Tamiri
*Fuar Alanı Halı Saha Tel Tamiri	* İstiklal Mah. Basketbol Sahası Tel Tamiri
*Yenice Mah. Halı Saha Tel Tamiri	*Güven Evler Parkı Basketbol Sahası Tel
* Ahmet Işık Halı Saha Tel Tamiri	*Selçuklu Mah. Lös ev Parkı Halı Saha Tel
* Akarçay Voleybol Sahası Tel Tamiri	* Karşıyaka Mahallesi Kum Saha(Yeni): 120 metre uzunluğunda ve 2 metre yüksekliğinde örme tel çekimi tamamlandı.
*Karşıyaka Mah. Halı Saha Tel Tamiri	
* Saraykent Parkı Basketbol Sahası Tel	

KAPI YAPIMI ve MONTAJI

* Barınak Kapılarının **(150x250 Panel Tel Jiletli Tel 2 Adet)** * Hurdalık Kapısının Yerine Montajı * Erenler Büyük Park Basketbol Sahası Kapısı * Orhangazi Muhtarlığı * Millet Kütüphanesi Jeneratör Alanı Kapı * Nazmi Saatçi Mahallesi 593 Sokak Parkın Kapıları * Demir Çevre Mahallesi Muhtarlığının Kapıları	*Cumhuriyet Mah. Muhtarlığı Kapısı *Garnizon Otopark Kapısı * Uydukent Ödeme Noktası Kapı * Sosyal Tesis Yemekhane Giriş Kapısı * Sosyal Tesis Depo Kapısının * Sosyal Tesis Hurdalık Kapı Montajı * Taşpınar Mah. Muhtarlığı Etrafı Panel Telle Kapı Montajı * Hayvan Çiftliği Kapıları * Orhan Gazi Mahalle Muhtarlık Kapı

*Sosyal Tesis Konteynır Üstleri Çatı Yapılması * Bağ Evi Çatı Makasları İmalatının * Hayvan Çiftliği Padok Yapımı *Orhangazi Mahalle Muhtarlığı Önü Sundurma *Veysel Eroğlu Parkına Sundurma * Şehit Önder Özen Parkı Kafe Sundurma	* Askeriye Çatı Yapımını * Çevre Ve İklim Müdürlüğü Bayrak Direği Yapılması * Sera Sundurma Yapımı * Fuar Alanı Tamir Atölyesi Sundurması * Nuri Demirayak Parkı Bekçi Kulübesi Çatı İmalatın

ATATÜRK KENT ORMANI





VETERİNERLİK BARINAK









FUAR ALANI EKMEK FABRİKASI





FUAR ALANI PATİ KÖY MAMA ÜRETİM TESİSİ VE ÇEVRE DÜZENLEME








VAGON AFYON



FATİH MAH.



İNAZ MAH. MUHTARLIK







Ş.J.UZM. ONB. İSMAİL AYDINKAŞ PARKI







KADINLAR LOKALİ







MELEK PEYKER PARKI




ADLİYE




TAŞ MEDERSE ÇİÇEKLİK




PINAR PARKI TAK



KARŞIYAKA 1683.SOKAK




ATAKÖY MAH. KANAL PARK





ZABITA KARAKOLU




FUAR ALANI ENGELLİ DERNEĞİ





KAYADİBİ MAH. ÇOCUK OYUN PARKI




ŞEHİT ÖNDER ÖZEN PARKI





VEYSEL EROĞLU PARKI






2.3.5. TAMİRÇİ FALİYETLERİ

YAPILAN İŞLER

*MS 250 Motorlu Testere Tamir ve Bakımları	*Alpina çim biçme Makinesi Tamir ve Bakımları
MS 194 T Benzinli Testere Tamir ve Bakımları	* Stihl Çim Biçme Traktör Tamir ve Bakımları
*Çapa Makinası Tamir ve Bakımları	* Yıkama Makinası Tamir ve Bakımları
*Çim Biçme Makina Tamir ve Bakımları	*Tekerlekli Bisiklet Tamir ve Bakımları
*Çim Biçme Traktörü Tamir ve Bakımları	*Karbüratör Tamir ve Bakımları
*Yüksek Dal Budama Testere Tamir Bakımı	*3 Tekerlekli Elektrikli Bisiklet Tamir ve Bakımları
*Tırpan Tamir ve Bakımları	*ilaçlama makinası Ve Pompası Tamir ve Bakımları
* Jeneratör Tamir ve Bakımları	* Motosiklet Tamir ve Bakımları
*Elektrikli Bisiklet Tamir ve Bakımları	* İlaçlama Pompası Tamir ve Bakımları
* Karbüratör Tamir ve Bakımları	

2.3.6. YAPIM İŞLERİ FAALİYETLERİ;

1.MİLLET BAHÇESİ WC VE MESCİT YAPIM İŞİ
2. ŞEHRİMİZ MUHTELİF MAHALLELERİNDE PARK VE YÜRÜYÜŞ YOLLARI DÜZENLEMESİ

- Şehrimiz Muhtelif Yerleri

*Erenler Mah. 2766.Sokak
*Selçuklu Mah. 1459.-.1456. Sokak
*Orhangazi Mah. 1770.Sokak
*Yeşilyurt Mah.1714. Sokak
*Kent Ormanı
* M. Fevzi Çakmak Mah. 438.-435. Sokak
* Zafer Çocuk Dünyası Bahçesi
* Hoca Ahmet Yesevi Mah. 984.-979. Sokak
*Selçuklu Mah. 2393. Sokak
*M. Fevzi Çakmak Mah. 438.-435. Sokak
*Yeşilyurt Mah. 1711. Sokak
* Demirçevre Mah. 3306. Sokak

1. MİLLET BAHÇESİ WC VE MESCİT YAPIM İŞİ





2. ŞEHRİMİZ MUHTELİF MAHALLELERİNDE PARK VE YÜRÜYÜŞ YOLLARI DÜZENLEMESİ;

KENT ORMANI PARKE





ORHANGAZİ MAH. 1770.SOKAK





SELÇUKLU MAH. 2393. SOKAK





YEŞİLYURT MAH.1711. SOKAK




YEŞİLYURT MAH.1714. SOKAK







DÖRTYOL MAH. 2078.SOKAK







KANLICA MAH.250.SOKAK




NURİ DEMİRAYAK PARKI


































BÜLENT ECEVİT MİLLET BAHÇESİ

TOPLAM ALAN: **51.100 M2** OLAN MİLLET BAHÇESİNDE
YEŞİL ALAN: **22.500 M2**
KURU PEYZAJ ALANI: **3.900 M2**
YÜRÜYÜŞ YOLU: 1**.570 M**
BİSİKLET YOLU: **800 M**
3 ADET TEMALI ÇOCUK OYUN ALANI: 1**.650 M2**
TARİH KÜLTÜR YOLU: 635 **M2 (24 ADET KAİDE)**
FITNESS ALANI: 300 **M2**
AÇIK HAVA SAHNESİ VE AMFİ: 1**.130 M2**
OTURMA ALANLARI, TEMATİK BAHÇELER, TIBBİ AROMATİK BİTKİ ALANI, ATATÜRK ANITI, MEVLEVİLİK VE FOTOĞRAF ÇEKİM ALANLARI (3 ADET LEDLİ ARKAT VE 1 ADET KAPLİ ARKAT)

Bölgeye nefes aldıracak park içerisindeki, tüm çim ekimi ve tesviye çalışmaları, yeşil alan sulama tesisat işçiliği, kuru peyzaj çalışmaları, oturma alanlarının %80'i, dökme kauçuk ve karo kauçuk zemin işleri Park ve Bahçeler Müdürlüğü ekiplerimiz tarafından gerçekleştirildi.

DÖKÜM BANKLAR VE KAMELYALAR















,








KAPAKLAR


















KURU PEYZAJ ÇALIŞMASI







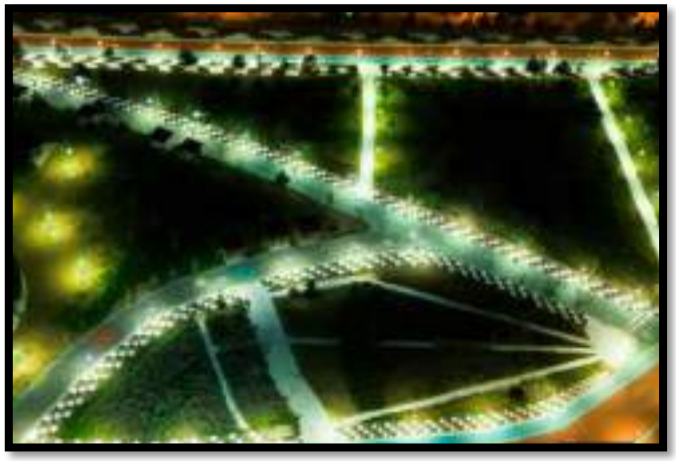









T.C.
AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ
BÜLENT ECEVİT PARKI









AKARÇAY

Akarçayın havalanması için 12 pompa yenilenmiş, fıskiyelerin bakım, onarımı yapılarak devreye alınmıştır. Verimliliği artırmaya yönelik AR-GE çalışmaları tamamlanmıştır.

Ankara Büyük Şehir Belediyesi tarafından üretilen faydalı mikroorganizmalar teknolojisi Profamik Nature: Sulak Alan Ekolojik Denge Düzenleyici ürünü belediyemize hibe olarak verilmiş olup uygulanmaya başlanılmıştır. Uygulama sonucunda su kalitesinde artış, kötü koku giderimi ve dip çamurunda azalma gözlenmiştir.










a.14-İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ:

KURULUŞU

İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü 07.02.2011 ve 3716-47046 sayılı yazısı ve 02.02.2011 tarihli Bakanlık onayı ,Belediye Meclisimizin 01.06.2011 tarih ve 307 nolu kararı ile İşletme Müdürlüğümüz kurulmuştur.

Kuruluş Amacı

Vakıflar Genel Müdürlüğünün 15.12.2009 tarih ve 4965/16942 sayılı yazı eki 09.12.2012 tarih ve 4965 sayılı Vakıflar Makam oluru ile; Afyonkarahisar İli, Merkez, Kahil Mahallesi, Kemik Kapı Sokakta bulunan tapuda 67 opafta ,435 ada, 8 parsel Vakıflar Genel Müdürlüğü adına kayıtlı Tescilli Kültür Varlığı Taş(Gedik Ahmet Paşa)Medresesi Eğitim, Sosyal ve Kültürel amaçlı olarak 20 yıl süre ile işletilmek üzere Belediyemizce kiralanmış ayrıca Ambar yolunda Tedaş yanında Belediyemizce yaptırılan çok katlı otopark ve benzer nitelikteki yerlerin Belediyemiz eliyle işletilmesi amacıyla 5393 sayılı belediye Kanunun 18 inci maddesinin (i) bendi ve 71 nci maddesi uyarınca kurulmuştur.

Müdürlüğümüz bünyesinde 2024 yılı ilk 6 ayında Sosyal Tesisler Servisi, Konaklama ve Turizm Servisi, Otoparklar Servisi, ve Reklam Afiş Birimi olmak üzere 4 Birim kurulmuştur.

İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLAT ŞEMASI



Müdürlüğün Görev ve Sorumlulukları

1) Müdürlüğün faaliyet konularına ilişkin mevzuatı takip etmek ve mevzuatın gereklerini süresi içerisinde yerine getirmek.
2) Müdürlüğün diğer idareler nezdinde takibi gereken iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
3) Stratejik plana, yıllık performans programına, yatırım programına ve müdürlük bütçesine uygun olarak çalışmalarını yürütmek.
4) Afyonkarahisar Belediyesi İç Kontrol Eylem Planındaki görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak.

5) Müdürlüğe gelen yazı ve dilekçeleri süresi içerisinde cevaplamak. 3071 sayılı kanun gereği; dilekçe yoluyla yapılan başvurulara 30 gün içinde yazılı bilgi vermek, işlem safahatının duyurulması halinde alınan sonucu ayrıca bildirmek.
6) Başkan ya da ilgili Başkan Yardımcısının bilgisi ve onayıyla, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde, istisnalar dışındaki bilgi ve belgeleri başvuru sahibinin bilgisine sunmak.
7) 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında; müdürlüğün ihtiyacı olan her türlü mal alımı, hizmet alımı ile yapım işlerinin hak edişlerini düzenlemek, kabullerini yaparak sonuçlandırmak.
8) Müdürlükçe yapılan işlemlerin kayıtlarının tutulmasını sağlamak. Gerektiğinde bunların arşivlenmesini, korunmasını ve muhafazasını sağlamak.
9) Gerektiğinde Belediyenin diğer birimleriyle, resmi kurum ve kuruluşlarla, ilgili meslek odalarıyla, ihale sürecindeki ilgililerle yazışmalar yapmak.
10) Müdürlüğün görev alanına giren konularla ilgili olarak; Afyonkarahisar Belediyesi resmi web sitesinde yayınlanmak üzere Bilgi İşlem Müdürlüğüne fotoğraf, video ve yazılı olarak veri akışı sağlamak.
11) Başkanlıkça kurulması kararlaştırılan işletmelerin kuruluş, işleyiş ve her türlü iş ve işlemlerini yürütmek.
12) Müdürlüğe bağlı servislerin koordineli olarak çalışmasını sağlamak.
13) Belediyenin işletmeleriyle ilgili olarak; Belediye Encümeni veya Belediye Meclisince alınması gereken kararlara ilişkin müzekkere hazırlamak ve süresinde ilgili organlara sunulmasını sağlamak, Belediyenin karar organlarınca alınan kararların uygulanması hususunda gerekli idari ve mali iş ve işlemleri yapmak.
14) İşletmelerin ekonomik ve verimlilik esaslarına göre idaresi, planlaması, programlanması ve işletilmesini sağlamak üzere, işletmeler arasında etkin haberleşme, bilgi alışverişi, borç/alacak ilişkisi vb. konularda raporlama faaliyetlerini yürütmek ve koordine etmek.

a.14.1-Otopark Servisi:

Kadınana Katlı Otoparkı

İşletme Müdürlüğümüze bağlı ilk iktisadi işletme olan Kadınana katlı Otoparkı 09/07/2011 tarihinde çalışmaya başlamıştır.

Otoparkımızda 7gün 24 saat abone ve saatlik araç otoparkı hizmeti verilmektedir.

Otoparkımzda ilk 30 dakika ücretsizdir. Otoparkımız 366 araç park yeri kapasitesine sahiptir.

Belediye 1. Şehir Çarşısı Otoparkı

Otoparkımız toplamda 70 araçlık olup 2 kattan oluşmaktadır. Şu an otoparkımızda 70 adet abone bulunmaktadır. Otoparkımıza sadece abone araç alınmaktadır. Otoparkımız Pazar günleri hariç haftanın 6 günü sabah saat 08:00 ile akşam saat 21:00 arası hizmet vermektedir.

Zafer Meydanı Otoparkı

Zafer Meydanının Belediyemize tahsisi ile Müdürlüğümüz tarafından 09.09.2019 tarihinden itibaren işletilmeye başlanan otoparkımız 2 katlı olup 300 araç kapasitelidir. Otoparkımızda ilk 30 dakika ücretsizdir. Otoparkımızda 7gün 24 saat abone ve saatlik araç otoparkı hizmeti verilmektedir.

Karaman Otoparkı

İşletme Müdürlüğümüz tarafından işletilen otoparkımız 300 araçlık olup tam kapasiteli çalışmaktadır.

Otoparkımızda ilk 30 dakika ücretsizdir. Otoparkımızda 7gün 24 saat abone ve saatlik araç otoparkı hizmeti verilmektedir.

Cadde Otoparkları

12.04.2025 tarihinde şehrimizin trafiğini rahatlatmak adına cadde otopark uygulaması yeniden başlatılmıştır.

Su Bisikletleri ve Sultan Kayığı

11.09.2013 tarihinde Akar Çay üzerinde su bisikletleri ve Sultan Kayığı ile hizmet verilmektedir. Vatandaşlarımızın özel günlerinde ve faaliyetlerinde de hizmet verilmektedir.

a.14.2-Sosyal Tesisler Servisi:

YEMEKHANE

Belediyemize ait yemekhane 01.01.2020 tarihinden itibaren Müdürlüğümüz tarafından işletilmeye başlanmıştır. Belediyemiz yemekhanesinde aylık ortalama 30.000 porsiyon yemek üretilmektedir.

YEMEKHANE MUTFAK PROJESİ

Belediye Başkanlığımız Bünyesinde vatandaşlarımıza ve personellerimize daha iyi hizmet verebilmek amacıyla yeni bir proje ile hizmete girecek olan Yemekhane (tesis) hizmet açılması için mutfak Kısımındaki elektrik su projelerinin tamamını bitirdik en kısa sürede tesisimizi tamamlayarak hizmete açılacaktır.

GASTRONOMİ KONAĞI

Benlioğlu Konağı Gastronomi Konağı olarak işletilmek ve İlimiz işaretli yemeklerini vatandaşlarımıza sunmak üzere 26.04.2021 Müdürlüğümüz Sosyal Tesisler Birimine bağlanmış olup Konağın fiziksel eksiklikleri giderilerek 10.09.2021 tarihinde faaliyete başlanmıştır.

HANIMLAR LOKALİ

17.03.2014 tarihinde faaliyete başlayan Hanımlar Lokalimiz İlimiz Kadınlarına Sosyal Ve Kültürel alanda hizmet vermektedir. Yoğun taleple karşılaştığımız Hanımlar Lokalimizde 2025 yılı itibariyle 6400 hanıma hizmet vermiş bulunmaktayız.

. **DEVRANE ÇINARLAR ÇAY EVİ**

Afyonkarahisar Belediyesi Sosyal Tesisler Servisi olarak Sayın Belediye Başkanımız Burcu KÖKSAL'ın önderliğinde halkımıza ve emeklilerimize daha kaliteli ve daha minimum ücret ile hizmet etmek amcacıyla tesislerimize bir yenisini de katarak Devrane Çınarlar Çay Evi halkımıza hizmetine açarak tüm emeklilere ve vatandaşımıza çay 2 TL den satışa sunulmanın mutluluğunu yaşıyoruz.

Tomris Hatun Rahvan At Tesisi

Afyonkarahisar Belediyesi Sosyal Tesisler Servisi olarak Sayın Belediye Başkanımız Burcu KÖKSAL'ın önderliğinde halkımıza daha kaliteli hizmet sunmak amacıyla Tesisimiz 18.01.2025 tarihinde faaliyete başlamıştır.

a.14.3-Reklam Afiş Servisi:

Müdürlüğümüze bağlı Reklam Afiş Servisi 20.01.2020 tarihinde faaliyetine başlamış olup; Afyonkarahisar il merkezi genelinde 168 Billboard, 188 Face Network, 2 Megalight, 3 led ekran ile hizmet verilmektedir. 2025 yılında 255 adet sözleşme imzalanmıştır.

Mecralarımız:

Sorumluluğumuzda bulunan Afyonkarahisar Belediyesi mücavir alan sınırları içerisindeki;

- 26 bölgedeki toplam 168 adet Billboard ,




- 94 Adet (188 face) Network (CLP-Raket ve Otobüs Durakları),





- 2 Adet (4 face) Megalight





- 2 Adet (3 Face) Led ekran ile hizmet vermekteyiz.





-Mecralarımızın %10'luk dilimi her hafta kamu kurum ve kuruluşlarına ayrılmaktadır.
-Maliye önünde bulunan 9 adet billboard sadece kamu duyuruları için kullanılmaktadır.

2025 YILI OCAK – ARALIK AYLARI ARASI SÖZLEŞME TABLOSU

Ocak – Aralık Ayları Arası Satış Adetleri :255

a.14.4-Konaklama ve Turizm Servisi:

AFBEL TERMAL OTEL

Afbel Termal & Spa Otel mucizevi jeotermal suyuyla ünlü Afyonkarahisar'da Afyonkarahisar Belediyesi İşletme Müdürlüğü iştiraki olarak 2019 yılında kurulmuştur. Afbel Termal & Spa Otel 19.386 m^2 kurulu alana ve 10.888 m^2 kapalı alana sahip olup bünyesindeki 96 odada toplam 220 yatak ile siz değerli misafirlerini beklemektedir.İzmir karayolu üzeri 6.km de bulunan Afbel Termal & Spa Otel, Zafer havalimanı'na 45 km olan mesafesiyle şehir dışından uçakla gelen konukları için de kolaylıkla ulaşılabilir bir konumdadır.Otelimizde dönemsel olarak farklılık göstermekle birlikte yılda ortalama 40.000 vatandaşımız konaklamaktadır.

AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ TERMAL TESİSLER

Afyonkarahisar Gazlıgöl Beldesinde bulunan Termal Tesisler Aralık-2020 tarihinden itibaren Müdürlüğümüz tarafından işletilmeye başlanmışır. 8 villa A blokta bulunan apartlar ve aile banyoları ile hizmet verilmektedir.

a.15-DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

1. GENEL BİLGİLER

A-) Misyon :

Kentsel Gelişim Seviyesini ve Afyonkarahisar halkının yaşam kalitesini sürekli artırma misyonunu üstlenen kurumumuz misyonuna paralel olarak;

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Belediyemiz bünyesindeki Müdürlüklerimizin her türlü ihtiyaç ve hizmetlerini piyasadan en ucuz, kaliteli ve tasarruf tedbirlerine riayet ederek 4734 sayılı kamu ihale kanununa göre mal, hizmet ve yapım işleri için gerekli iş ve işlemlerin etkin, verimli, şeffaf, ekonomik, asgari emek ve malzeme kullanarak temin edilmesini sağlamak.

B-) Vizyon :

Belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda kalite, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla bölgesel ve küresel gelişmeleri teknolojik iletişim kanallarından sürekli izleyerek takip eden, oluşan risk ve fırsatları tespit ederek önlemler alan, güncel mevzuatları sürekli takip edip uygulanabilirliğini sağlayarak Belediyecilikte öncü ve örnek bir belediye vizyonunu üstlenen kurumumuzun bu vizyona ulaşması için;

Çalışan personelimizin bilgi ve becerilerini sürekli artırarak hizmet kalitesini ve performansını yükseltmek, kurumuna ve işine karşı aidiyet duygusunu benimsetmek, hızlı, kaliteli ve güler yüzlü hizmet sunmasına yardımcı olmak, karar alma ve uygulamalarda şeffaflık, tarafsızlık ve hukuka uygunluk prensibiyle hareket etmek, hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik, ihtiyaca uygunluk, kalite, vatandaş memnuniyeti ve katılımcı yaklaşımlarla çalışmak.

Alanında öncü ve örnek olmak.

C-) Yetki, Görev ve Sorumluluklar :

Görevleri ve Sorumluluğu: Belediyemiz bünyesindeki Müdürlüklerimizin her türlü ihtiyaç ve hizmetleri (döşeme, demirbaş, araç, gereç, hammadde, mamul madde vs.) ihale yaparak temin etmekle yükümlüdür.

Destek Hizmetleri ile ilgili tüm işlemleri yürütmek, çalışmalar yapmak. Belediyemiz Müdürlüklerinin ihtiyaç duydukları malzemeleri istenilen şekilde ve zamanında temin edilmesini sağlamak.

Satın alınacak araç, gereç, demirbaş, malzeme ile ilgili dosya muhteviyatı ve parasal sınırlarına göre 4734 sayılı kamu ihale kanununa göre ihale dosyası tanzim etmek.

Satın alınan mal ve malzemelerin tekâmül eden dosyalarının karşılığını ödemek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne intikalini sağlamak.

4734 sayılı kamu ihale kanunundaki değişiklikleri takip etmek ve yapılacak işlemlerin kanun ve yönetmeliklerle uygunluğunu sağlamak.

D-) Müdürlüğümüze İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Belediye hizmet binasında 1 adet müdür odası ve 1 adet personel odası olarak 2 serviste hizmet vermektedir. Ayrıca Belediye Hizmet Binasının genel temizlik ve düzeninden sorumlu Bina İdari İşler personel odası ve temizlik malzemesi deposu bulunmaktadır.

2- Örgüt Yapısı

Destek Hizmetleri Müdürlüğü teşkilat yapısı; İdari, Mali ve Sosyal İşler Başkan Yardımcılığına bağlı olarak 8 Memur ve 22 Belediye Şirket (Yüntaş A.Ş.) işçisi olarak görev yapmaktadır. Teşkilat şeması ile ilgili bilgiler aşağıdaki gibidir.



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Destek Hizmetleri Müdürlüğü ve Bağlı Bulunan Servisleri:

17 Adet Bilgisayar
4 Adet Laptop
4 Adet Yazıcı
2 Adet Faks Makinesi
6 Adet Fotokopi Makinesi
2 Adet Telefon
19 Adet IP Telefon
1 Adet Ciltleme Makinesi

4- Sunulan Hizmetler

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Belediyemiz Müdürlüklerinden ve bağlı servislerinden gelen her türlü ihtiyaç ve malzemeleri 4734 sayılı kamu ihale kanununun ilgili maddelerine göre ihale edilmesini sağlar.

Satın alınan mal ve malzemelerin işlemleri taşınır işlem yönetmeliği gereğince yapılır.
Satın alınacak araç, gereç, demirbaş, malzeme ile ilgili dosya muhteviyatı ve parasal sınırlarına göre 4734 sayılı kamu ihale kanununa göre ihale dosyası tanzim edilir.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

A- Amaç ve Hedefler

Müdürlüğümüz yatırımcı bir ünite olmayıp yardımcı hizmet niteliği taşıdığından yatırıma yönelik ileriye dönük amacı bulunmamakla birlikte; Belediyemiz Müdürlükleri ve bunlara bağlı servislerin ihtiyaçlarını istenilen şekilde ve zamanında temin edilmesini sağlamaktır.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

- Nitelikli, üretken ve rasyonel yöntemlerle verimli olmak.
- Hizmetlerde kalite ve birim memnuniyeti sağlamak.
- Hizmetlerin temini ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk prensibi ile hareket etmek.
- Hizmetlerde tarafsızlık, şeffaflık ve hukuka uygunluk doğrultusunda hareket etmek.
- Diğer müdürlüklerle koordinasyon sağlamak.

01.01.2025 – 31.12.2025 tarihleri arasında Müdürlüğümüzce aşağıda gösterilen faaliyetler gerçekleşmiştir.

a.15.1- Satın Alma Servisi:

Belediyemiz Müdürlüklerinden 01/01/2025 - 31/12/2025 tarihleri arasında 3293 adet ihale onay belgesinin kabul ve kayıt işlemleri yapılmıştır.

3293 adet ihale onay belgesi ile istenilen mal ve hizmetlerin en kalitelisinin en ucuza temini için piyasa fiyat araştırma teklife çıkılmış ve bu teklifler 1 ile 7 gün içerisinde sonuçlandırılmıştır.

Piyasa fiyat araştırma sonrasında parasal limite dikkat edilerek doğrudan temin sınırını aşan teklifler, ihaleye çıkılarak ihtiyacın karşılanması için ilgili Müdürlüğe iade edilmiştir.

Piyasa fiyat araştırma neticesinde doğrudan temin sınırları içerisinde sonuçlanan tekliflerin içeriğine konu olan yedek parça, mal ve hizmetler ilgili Müdürlüklerine teslim edilerek hizmetin aksatılmadan devam etmesi sağlanmıştır.

Piyasadan temin edilen yedek parça, mal ve hizmet alımlarının bedellerini içeren fatura ödemeleri öncesi muayene kabul ve piyasa araştırma tutanak işlemleri yapılarak faturalar ile birlikte ödemelerinin yapılmak üzere Muhasebe Birimine gönderilmiştir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesine göre doğrudan temin yolu ile alınan yedek parça, mal ve hizmetlerin toplam tutarı 117.549.810,42 TL (yüzonyedimilyonbeşyüzkırkdokuzbinsekizyüzonTL kırkikiKR) tur.

Müdürlüğümüz bünyesinde taşınır mallara ilişkin kayıtları, ilgili mevzuat hükümlerine göre tutulmuştur.

Belediyemiz Müdürlüklerince Satın Alma Servisine gönderilen talepler doğrultusunda, aylara göre yapılan doğrudan temin harcamaları tutarı (KDV hariç) aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

AYLAR	TUTAR (TL)
OCAK	2.500.793,40 TL
ŞUBAT	9.664.369,63 TL
MART	6.497.787,27 TL
NİSAN	12.109.356,86 TL
MAYIS	8.337.992,25 TL
HAZİRAN	9.168.299,48 TL
TEMMUZ	6.501.803,98 TL
AĞUSTOS	9.309.715,62 TL
EYLÜL	12.922.212,61 TL
EKİM	10.467.429,14 TL
KASIM	15.768.829,91 TL
ARALIK	14.301.220,27 TL
TOPLAM	**117.549.810,42 TL**

a.15.2- İhale Servisi:

Müdürlüğümüze Belediyemizin diğer Müdürlüklerinden ve Servislerinden 01/01/2025-31/12/2025 tarihleri arasında doğrudan temin tutarını (266.618,00.-TL) aşan Malzeme ve hizmetlerin alımı için gelen talepler üzerine 4734 sayılı kamu ihale kanununa göre 55 adet Mal Alımı ve 14 adet Hizmet Alımı ihalesi yapılmıştır. Yapılan tüm ihalelerin ihale süreçleri servisimizce yürütülerek sözleşmelerinin imzalanmasını müteakiben ihale dosyaları ilgili müdürlüklerine gönderilmiştir.

Belediyemiz Müdürlükleri ve Servislerince İhale Servisine Gönderilen Talepler Doğrultusunda 2025 Yılı 12 Aylık Yapılan İhaleler Aşağıdaki Tabloda Listelenmiştir.

S.NO	İHALENİN ADI	İLGİLİ MÜDÜRLÜK	İHALE USULÜ	İHALE TARİHİ	İHALE BEDELİ
1	TEMİZLİK VE SARF MALZEMELERİ ALIMI	İşletme Müdürlüğü	19. Madde	02.01.2025	2.612.443,50 TL
2	TEMİZLİK KİMYASALLARI ALIMI	İşletme Müdürlüğü	19. Madde	07.01.2024	829.425,00 TL
3	BELEDİYEMİZE AİTY AG VE OG TESİSLERİNİN İŞLETME SORUMLULUĞU İLE ARIZA-BAKIM HİZMET ALIMI	Fen İşleri Müdürlüğü	19. Madde	10.01.2025	660.000,00 TL
4	KIRTASİYE MALZEMESİ ALIMI	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	19. Madde	20.01.2025	321.720,00 TL
5	KIRMIZI ET ALIMI	İşletme Müdürlüğü	19. Madde	22.01.2025	32.644.954,00 TL
6	TRAFİK DÜZENLEMESİ HİZMET ALIMI	Akıllı Şehir Müdürlüğü	21/F	27.01.2025	1.806.000,00 TL
7	MAMA ÜRETİM MAKİNELERİ ALIMI	Veteriner İşleri Müdürlüğü	21/F	29.01.2025	1.785.800,00 TL
8	HDPE PE 100 BORU VE EK PARÇALARI	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	19. Madde	31.01.2025	6.647.179,00 TL
	PVC BORU VE EK PARÇALARI				4.211.000,00 TL
9	KÖMÜR ALIMI	Muhtarlık ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	19.Madde	10.02.2025	1.260.000,00 TL
10	İMAR PLAN TADİLATI VE KORUMA AMAÇLI İMAR TADİLATI YAPILMASI	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	21/F	10.02.2025	2.400.000,00 TL
11	ÇİZGİLİ YATAY DAİRE VE KENAR BANTLAMA MAKİNASI ALIMI	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	19.Madde	18.02.2025	759.900,00 TL
12	ŞEHİR İÇME SUYU HATLARINDA KULLANILACAK ELASTOMERLİ SÜRGÜLÜ VANA ALIMI	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	19.Madde	19.02.2025	973.250,00 TL

13	ÜST TEMEL MALZEMESİ ALIMI	Fen İşleri Müdürlüğü	19.Madde	20.02.2025	47.375.000,00 TL
14	ASVALT ARGERASI ALIMI	Fen İşleri Müdürlüğü	19.Madde	21.02.2025	36.300.000,00 TL
15	SFERO DÖKÜM RÖGAR KAPAĞI VE YAĞMUR SUYU IZGARA ALIMI İŞİ	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	19.Madde	28.02.2025	5.391.750,00 TL
16	YAĞMUR SUYU HATTI İÇİN BETONARME BORU VE PREPABRİK MUAYENE BACA ELEMANLARI ALIMI	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	19.Madde	28.02.2025	4.710.000,00 TL
17	KAPALI KASA KAMYONET KİRALAMA HİZMET ALIMI	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	21/F	06.03.2025	580.230,00 TL
18	OTOMATİK AKILLI VEZNE OTOMASYON TERMİNALİ MONTAJLI MAL ALIMI	Mali Hizmetler Müdürlüğü	19.Madde	10.03.2025	4.446.000,00 TL
19	AFYONKARAHİSAR BATARYALI TRAMBAY FİZİBİLİTESİ YOLCULUK ETÜTLERİNİN HAZIRLANMASI	Akıllı Şehir Müdürlüğü	21/F	14.03.2025	800.000,00 TL
20	ASFALT PLENTİ BAKIMI VE MONTAJLI MAL ALIM İŞİ	Fen İşleri Müdürlüğü	19.Madde	17.03.2025	912.054,00 TL
21	ENDÜSTRİYEL MUTFAK VE EKİPMANLARI ALIMI	İşletme Müdürlüğü	19.Madde	17.03.2025	382.600,00 TL
22	TEMİZLİK İŞLERİNDE KULLANILAN ARAÇLARA LASTİK ALIMI	Mezarlık Müdürlüğü (Temizlik İşler Servisi)	19.Madde	24.03.2025	2.184.999,94 TL
23	OTOBÜS TAMİR VE BAKIMININ YAPILMASI MONTAJLI MAL ALIMI	Akıllı Şehir Müdürlüğü	19.Madde	27.05.2025	2.423.366,85 TL
24	TELESKOPİK ŞEMSİYE ALIMI	İşletme Müdürlüğü	19.Madde	05.06.2025	876.000,00 TL
25	BEYAZ ET ALIMI	İşletme Müdürlüğü	19.Madde	19.06.2025	2.644.900,00 TL

26	METAL MAZEMELERİ ALIMI	Fen İşleri Müdürlüğü	19.Madde	19.06.2025	1.399.000,00 TL
27	32 METRELİK MERDİVENLİ İTFAİYE ARACI ÜST YAPIM BAKIM VE ONARIM HİZMET ALIM İŞİ	İtfaiye Müdürlüğü	19.Madde	20.06.2025	1.652.800,00 TL
28	DELİNATÖR VE TRAFİK KONİSİ ALIM İŞİ	Fen İşleri Müdürlüğü	19.Madde	20.06.2025	1.847.500,00 TL
29	KERESTE ALIMI	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	19.Madde	23.06.2025	2.338.238,00 TL
30	METAL MALZEMELERİ ALIMI	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	19.Madde	25.06.2025	422.900,00 TL
	PANEL ÇİT ALIMI				655.160,00 TL
31	BETON PARKE VE NEWJERSEY ORTA REFÜJ PARKE ALIMI	Fen İşleri Müdürlüğü	19.Madde	27.06.2025	33.585.000,00 TL
32	GIDA MALZEMESİ ALIMI	İşletme Müdürlüğü	19.Madde	30.06.2025	5.829.800,00 TL
33	YANGINA DAYANIKLI İTFAİYE ELBİSESİ ALIM İŞİ	İtfaiye Müdürlüğü	19. Madde	04.07.2025	1.845.000,00 TL
34	SÜT ÜRÜNLERİ VE ŞARKÜTERİ ALIMI	İşletme Müdürlüğü	19. Madde	11.07.2025	4.699.565,00 TL
35	VEKTÖR MÜCADELESİNDE KULLANILMAK ÜZERE HAŞERE İLACI ALIM İŞİ	Veteriner İşleri Müdürlüğü	21/B	11.07.2025	4.812.800,00 TL
36	3 ADET VMS (VİDEO DEĞİŞKEN MESAJ SİSTEMİ) MONTAJLI MAL ALIMI İŞİ	Akıllı Şehir Müdürlüğü	19. Madde	14.07.2025	4.999.998,00 TL
37	KIRMIZI ET ALIMI	İşletme Müdürlüğü	19. Madde	22.07.2025	12.845.112,80 TL
38	DONUK GIDA ALIMI	İşletme Müdürlüğü	19. Madde	23.07.2025	6.351.050,00 TL
	SOĞUK TOST ÇEŞİTLERİ ALIMI				2.482.500,00 TL
39	YAŞ SEBZE VE MEYVE MALZ. ALIMI	İşletme Müdürlüğü	19. Madde	31.07.2025	3.332.950,00 TL
40	DÖRT AYAKLI SALLANIR METAL ÇÖP KOVASI ALIMI	Park Bahçeler Müdürlüğü	19. Madde	31.07.2025	639.200,00 TL

41	WEB TABANLI KENTSEL DÖNÜŞÜM YAZILIM HİZMET ALIMI	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	19. Madde	18.08.2025	4.000.000,00 TL
42	SERVER, YAYIN VE İLETİŞİM SİSTEMİ KİRALAMA HİZMET ALIMI	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	21/F	18.08.2025	2.570.250,00 TL
43	TEMİZLİK, SARF BASKILI KARTON, ZÜCCACİYE VE KIRTASİYE MALZEMESİ ALIMI	İşletme Müdürlüğü	19. Madde	18.08.2025	6.010.323,00 TL
44	HALK OTOBÜSLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE VALİDATÖR VE SÜRÜCÜ KONTROL PANELİ ALIMI	Akıllı Şehir Müdürlüğü	19. Madde	19.08.2025	1.058.400,00 TL
45	SBR KARO KAUÇUK SBR GRANÜL, YAPIŞTIRICI VE TOZ BOYA ALIM İŞİ	Park Bahçeler Müdürlüğü	19 Madde	19.08.2025	5.195.394,00 TL
46	ÇÖP KONTERNERİ VE YEDEK PARÇALARI İLE YUVARLAK ÇÖP BİDONU VE DIŞ MEKAN ÇÖP KOVASI ALIMI	Mezarlıklar Müdürlüğü	19. Madde	20.08.2025	5.474.800,00 TL
47	VEKTÖR MÜCADELESİNDE KULLANILMAK ÜZERE HAŞERE İLACI ALIM İŞİ	Veteriner İşleri Müdürlüğü	19. Madde	20.08.2025	1.940.660,59 TL
48	2000 ADET GIDA PAKETİ ALIMI	Muhtarlık ve Sosyal Hizm. Müdürlüğü	19. Madde	05.09.2025	1.978.000,00 TL
49	2025 YILI KIŞLIK KIYAFET VE AYAKKABI ALIMI	Zabıta Müdürlüğü	19. Madde	16.09.2025	1.041.410,00 TL
50	EKMEK ÇEŞİTLERİ VE UNLU MAMÜLLERİ ALIMI	İşletme Müdürlüğü	19. Madde	18.09.2025	17.638.075,00 TL
51	YEDEK PARÇA ALIMI	Akıllı Şehir Müdürlüğü	19. Madde	06.10.2025	1.425.840,00 TL
52	KÖMÜR ALIMI İŞİ	Park Bahçeler Müdürlüğü	19. Madde	10.10.2025	802.440,00 TL
53	AKARYAKIT ALIMI	Fen İşleri Müdürlüğü	19. Madde	15.10.2025	25.270.000,00 TL
54	TABELA REVİZYONU	Fen İşleri Müdürlüğü	19. Madde	21.11.2025	684.000,00 TL

	MONTAJ DAHİL MAL ALIMI				
55	LASTİK ALIMI	Mezarlıklar Müdürlüğü	19. Madde	25.11.2025	1.826.000,00 TL
56	2026 YILI ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIM İŞİ	Muhtarlık ve Sosyal Hizmetler Müd. ve Su ve Kanl. İşleri Müdürlüğü	19. Madde	01.12.2025	6.310.036,04 TL
57	ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI	Park Bahçeler Müd. ve Mezarlıklar Müd.	19. Madde	02.12.2025	15.547.746,56 TL
58	ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI	Veteriner İşleri Müdürlüğü	19. Madde	02.12.2025	4.992.000,00 TL
59	KIRMIZI ET ALIMI	İşletme Müdürlüğü	19. Madde	05.12.2025	30.235.840,00 TL
60	AFBEL TERMAL OTEL SİGORTA HİZMET ALIM İŞİ	İşletme Müdürlüğü	19. Madde	08.12.2025	347.940,00 TL
61	BEYAZ ET, GIDA MALZEMELERİ VE TAZE SEBZE VE MEYVE ALIMI	İşletme Müdürlüğü	19. Madde	09.12.2025	16.820.340,00 TL
62	SU ÇEŞİTLERİ ALIMI	İşletme Müdürlüğü	19. Madde	10.12.2025	2.632.900,00 TL
63	EKMEK VE UNLU MAMÜLLERİ ALIMI	İşletme Müdürlüğü	19. Madde	10.12.2025	14.066.615,00 TL
64	TEMİZLİK VE KIRTASİYE MALZEMELERİ ALIMI	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	19. Madde	11.12.2025	875.795,25 TL
65	DONUK GIDA VE DONUK TOST ALIMI	İşletme Müdürlüğü	19. Madde	15.12.2025	9.841.500,00 TL
66	TEMİZLİK VE SARF KARTON BASKILI ZÜCCACİYE VE KIRTASİYE MALZMELERİ ALIMI	İşletme Müdürlüğü	19. Madde	16.12.2025	5.525.502,00 TL
67	2026 YILI AÇIK HAVA REKLAM MALZEMELERİ İLE GÖRSEL VE YAZILI BASKI İŞLERİ HİZMET ALIM İŞİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	19. Madde	17.12.2025	2.221.000,00 TL
68	İMAR TADİLATLARININ YAPTIRILMASI HİZMET ALIM İŞİ	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	19. Madde	18.12.2025	1.390.000,00 TL
69	400 TON ALÜMİNYUM SÜLFAT ALIMI	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	19. Madde	19.12.2025	4.276.000,00 TL

a.16-MUHTARLIK ve SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ:

Hukuki Dayanak;

Muhtarlık ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü; **5393 sayılı** Belediye Kanunu, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ve İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün **20/02/2015 tarihli ve 13316537-349-44-67** sayılı Genelgesi hükümlerine dayanılarak; **04/05/2015 tarihli ve 164** sayılı Belediye Meclisi Kararı ile Muhtarlık İşleri Müdürlüğü olarak kurulmuş, Belediye Meclisinin **02/05/2016 tarihli ve 215** sayılı Kararı ile Muhtarlık ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü adını almıştır.

MUHTARLIK VE SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREVLERİ

1-Belediye sorumluluk ve yetki alanı içerisinde bulunan muhtarlardan gelen talepleri elektronik ortamda almak, ilgili birimlere iletmek ve sonuçlarını takip etmek.
2-Muhtarlardan gelen taleplere, Muhtar Bilgi Sistemi (MBS) üzerinden en geç 15 gün içerisinde cevap vermek ve ayrıca muhtarların elektronik posta adreslerine bilgilendirme yapmak.
3-Sonuçlandırılan talepler ile sonuçlandırılamayan taleplerin gerekçelerini sisteme kaydetmek.
4-Olumlu ve olumsuz taleplerin sayısal verilerini sisteme işlemek, bu verilerin düzenli raporlamasını yapmak.
5-Belediye Başkanlığı Makamı ile muhtarlar arasındaki iş birliği ve koordinasyonu sağlamak.
6-Belediye Başkanının muhtarlarla ilgili sözlü talimatlarını ilgili birimlere iletmek, takibini yapmak ve sonuçlandırılmasını sağlamak.
7-Müdürlüğe intikal eden sözlü ve yazılı talep, şikâyet ve önerilerin izlenmesini sağlamak, sonuçlarını ilgililere en kısa sürede bildirmek.
8-Müdürlüğe bağlı birimlerin çalışmalarını yürürlükteki mevzuat çerçevesinde yönlendirmek, denetlemek ve zamanında sonuçlandırılmasını sağlamak.
9-Yürütülen faaliyetlere ilişkin düzenli veri toplamak, analiz etmek, raporlar hazırlamak ve uygulanan sistemlerin yönetimine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.
10-Müdürlüğün görev alanına giren işlere ilişkin ihaleler için gerekli hazırlıkları yapmak, teknik şartnameler ve benzeri belgeleri düzenlemek.
11-Muhtarlarla ilgili geliştirilen projeler kapsamında, teknik detay ve çizimlere uygun olarak kamu ihale mevzuatı çerçevesinde işlemleri yürütmek.
12-İhale yoluyla yaptırılan işlerin kontrol ve denetimini sağlamak, aylık hak ediş raporlarını inceleyerek onaylamak.
13-Müdürlük tarafından gerçekleştirilen tüm faaliyetlere ilişkin gerekli denetimleri yapmak veya yaptırmak.
14-Müdürlük kapsamındaki faaliyetlerin uygulama süreçlerini ve aşamalarını belirlemek.
15-Faaliyetlerin yürütülmesi sırasında muhtarlar ve diğer müdürlüklerle etkin iş birliği ve koordinasyon sağlamak.
16-Müdürlüğün görev alanına giren konularda muhtarların talep ve şikâyetlerini değerlendirmek, gerekli kararları almak ve uygulanmasını sağlamak.
17-İl merkezi ve bağlı köylerde yaşayan, bakıma muhtaç yaşlı, hasta ve engelli vatandaşların günlük yaşamlarını desteklemek ve kolaylaştırmak amacıyla "Evde Bakım ve Temizlik Hizmetleri" kapsamında hizmet sunulmasını sağlamak.

PERSONEL DURUMU			
SIRA NO:	**ADI SOYADI**	**STATÜSÜ**	**GÖREVİ**
1	Taner ÇELİK	Memur	Muhtarlık ve Sosyal Hizmetler Müdürü
2	Musa DEVECİ	Memur	Evde Bakım Hiz. Şef
3	Kadir KECEÇİ	Memur	Araç Sevk Hiz. Bilgisayar İşletmeni
4	Abdülkadir KILINÇ	Hizmet Alım İşçisi	Araç Sevk Hiz. Hafif Araç Şoförü
5	Ramazan UYSAL	Hizmet Alım İşçisi	Araç Sevk Hiz. Hafif Araç Şoförü
6	Niyazi VİLÜT	Hizmet Alım İşçisi	Araç Sevk Hiz. Hafif Araç Şoförü
7	Emin HANCI	Hizmet Alım İşçisi	Araç Sevk Hiz. Hafif Araç Şoförü
8	Ramazan DÜNDAR	Hizmet Alım İşçisi	Araç Sevk Hiz. Hafif Araç Şoförü
9	Yavuz KOÇKAN	Hizmet Alım İşçisi	Araç Sevk Hiz. Hafif Araç Şoförü
10	Gökhan İLDİRİM	Hizmet Alım İşçisi	Araç Sevk Hiz. Hafif Araç Şoförü
11	Alperen ÇETİN	Hizmet Alım İşçisi	Araç Sevk Hiz. Hafif Araç Şoförü
12	Mehmet UYANIK	Hizmet Alım İşçisi	Müdürlük Sekreterya Personeli
13	Serdar ÖZTAYLAN	Hizmet Alım İşçisi	Hizmetli/Destek Personeli
14	Rukiye ÖZEK	Hizmet Alım İşçisi	Evde Bakım Hiz.Büro Personeli
15	Ayşegül OYMAK	Hizmet Alım İşçisi	Evde Bakım Hiz.Büro Personeli
16	M. Sabri AKGÜN	Hizmet Alım İşçisi	Evde Bakım Hiz.Personel
17	Fatma GÖÇMEN	Hizmet Alım İşçisi	Evde Bakım Hiz.Personeli
18	Ayşe ÖZDEMİR	Hizmet Alım İşçisi	Evde Bakım Hiz.Personeli
19	Süleyman ARI	Hizmet Alım İşçisi	Evde Bakım Hiz.Personeli
20	Ummahan BAĞ	Hizmet Alım İşçisi	Evde Bakım Hiz.Personeli

MBS(Muhtar Bilgi Sistemi) sistemi üzerinden;

01.01.2025 – 01.12.2025 tarihleri arasında, mahalle muhtarları tarafından **Muhtar Bilgi Sistemi (MBS)** üzerinden toplam **182** adet talep iletilmiştir. İlgili talepler, görev alanlarına göre ilgili müdürlük ve birimlere yönlendirilmiş; değerlendirme ve sonuçlandırma süreçleri tamamlandıktan sonra neticeleri MBS üzerinden ilgili mahalle muhtarlarına bildirilmiştir.

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Muhtarlık ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü; mahalle muhtarları tarafından iletilen mahallelerine ilişkin talep, şikâyet ve sorunların alınması, değerlendirilmesi ve sonuçlandırılmasına yönelik iş ve işlemleri yürütmekle görevlidir. Bu kapsamda; Mahalle muhtarlarının, mahalleleri ile ilgili talep ve şikâyetlerini Müdürlüğe iletmeleri sağlanmakta, Muhtarlıklar tarafından bildirilen talep, şikâyet ve sorunlar ilgili müdürlüklere yönlendirilmekte, İlgili birimlere iletilen taleplerin takibi yapılmakta ve mevzuatta öngörülen süreler içerisinde cevaplandırılması sağlanmaktadır. Muhtarlıklar; vatandaşların kamu yönetimine en kolay ve hızlı şekilde ulaşabildiği, sorun ve taleplerini doğrudan iletebildiği en yakın yönetim birimi olması nedeniyle, kamu hizmetlerinin yürütülmesinde önemli bir rol üstlenmektedir.

Bu doğrultuda, kamu hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde vatandaşlara sunulması, mahallelerde tespit edilen sorunların en kısa sürede ilgili birimlere iletilmesi ve çözüme kavuşturulması amacıyla, İçişleri Bakanlığı'nın talimatları doğrultusunda kurulan Muhtarlık ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü; muhtarlar tarafından iletilen taleplerin değerlendirilmesi ve takibini yapmakta, diğer kurumlarla iletişim kurulmasına destek olmakta ve taleplerin etkin bir şekilde sonuçlandırılmasında koordinasyon görevini üstlenmektedir. Muhtarlık ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü, muhtarlar ile belediye birimleri arasında etkin bir koordinasyon sağlayarak, sorunların en kısa sürede çözülmesine yönelik çalışmalarını sürdürmektedir.

MAHALLE BULUŞMALARI 'MUHTARIMIN YANINDAYIM'



Belediye Başkanımız Sayın Burcu Köksal, katılımcı ve çözüm odaklı Belediyecilik anlayışı doğrultusunda "Mahalle Buluşmaları – Muhtarımın Yanındayım" programı kapsamında düzenli olarak mahalle ziyaretleri gerçekleştirmektedir. Bu ziyaretler aracılığıyla mahallelerin mevcut durumu yerinde tespit edilmekte, vatandaşlarımızın günlük yaşamını etkileyen sorunlar doğrudan gözlemlenerek ihtiyaçlara uygun hizmet planlamaları yapılmaktadır.

Gerçekleştirilen mahalle buluşmalarında, vatandaşlarımızın talep, öneri ve şikâyetleri birebir dinlenmekte; Belediye Başkanımız tarafından titizlikle not alınarak ilgili birim müdürleri ve personel ile birlikte değerlendirilmektedir. Bu süreçte mahallelerin öncelikli ihtiyaçları belirlenmekte, sorunların çözümüne yönelik hızlı ve etkili adımlar atılmaktadır. Her hafta düzenli olarak yapılan mahalle buluşmaları sayesinde mahalle sakinleriyle güçlü bir iletişim kurulmakta, hizmetlerin yerinde ve zamanında sunulması sağlanmaktadır.

Ayrıca "Muhtarımın Yanındayım" programı kapsamında, mahalle muhtarlarımızın görevlerini daha sağlıklı koşullarda yürütebilmelerine katkı sunmak amacıyla Belediye Başkanımız Sayın Burcu Köksal tarafından aylık 1.000 TL tutarında elektrik, su ve doğalgaz fatura desteği sağlanmaktadır. Söz konusu destekle mahalle yönetimlerinin güçlendirilmesi ve yerel hizmetlerin sürdürülebilirliğinin artırılması hedeflenmektedir.



MUHTARLARLA İSTİŞARE TOPLANTISI

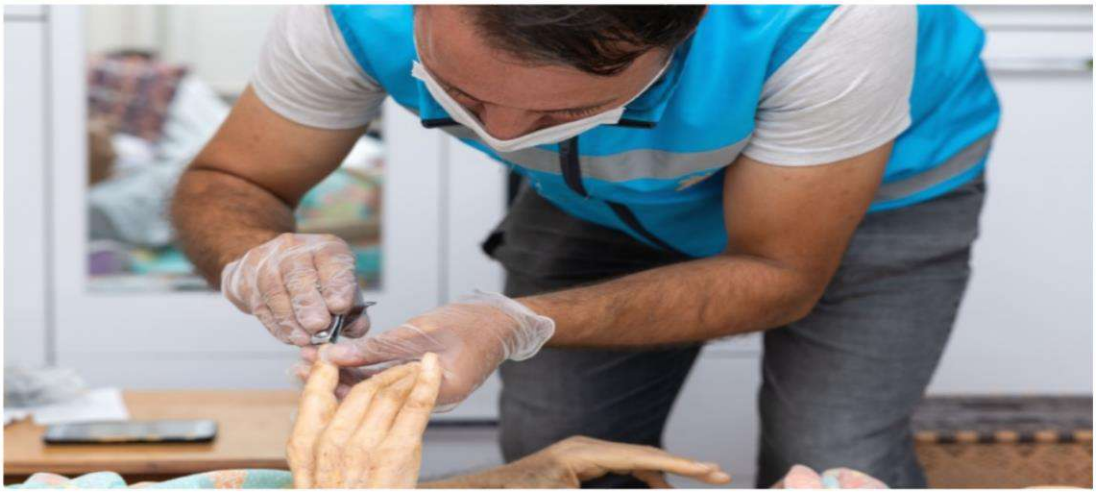
Belediyemiz Muhtarlık ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü koordinasyonunda ve Belediye Başkanımız Sayın Burcu Köksal başkanlığında; merkez mahalleler ile merkeze bağlı köy muhtarlarının katılımıyla düzenli olarak Muhtarlarla İstişare Toplantıları gerçekleştirilmektedir. Söz konusu toplantılarda, muhtarlar tarafından iletilen talep, şikâyet ve öneriler karşılıklı istişare ortamında değerlendirilmekte; tespit edilen ihtiyaçlara yönelik çözüm önerileri ilgili müdürlükler ile paylaşılmakta ve gerekli çalışmalar başlatılmaktadır. Bu toplantılar aracılığıyla, muhtarlar ile belediye birimleri arasındaki iletişim ve koordinasyonun güçlendirilmesi hedeflenmektedir.



EVDE BAKIM VE TEMİZLİK HİZMETLERİ

01.04.2016 tarihi itibarıyla ilimiz Merkez ve merkeze bağlı köylerde; bakıma muhtaç yaşlı, hasta ve engelli vatandaşlarımızın günlük yaşamlarını desteklemek ve kolaylaştırmak amacıyla "Evde Bakım ve Temizlik Hizmeti" kapsamında Afyonkarahisar Belediyesi, Afyonkarahisar Valiliği ve İl Halk Sağlığı Müdürlüğü arasında protokol imzalanmıştır. Söz konusu protokol doğrultusunda Afyonkarahisar Belediyesi, Sosyal Belediyecilik anlayışı gereği Evde Bakım Hizmeti Projesini hayata geçirmiştir. Bu hizmet ile hastaların yaşam kalitesinin artırılması, ailelerine destek sağlanması ve sağlıklı bir toplum yapısının oluşturulması hedeflenmektedir. Afyonkarahisar Belediyesi Evde Bakım ve Temizlik Hizmeti kapsamında; yaşlılık, hastalık veya bedensel engellilik nedeniyle evinde bakıma ihtiyaç duyan ve kişisel bakımını yalnız başına yerine getiremeyen vatandaşlarımıza, bakım hizmetleri kendi yaşam alanlarında sunulmaktadır. Ayrıca hizmet kapsamında, hastaların yaşam alanlarının temizlik ve bakımı yapılarak, sağlık koşullarına uygun, güvenli ve hijyenik ortamlarda yaşamlarını sürdürmeleri için gerekli destek sağlanmaktadır.





01.01.2025 - 31.12.2025 tarihleri arasında İl Halk Sağlığı Müdürlüğü aracılığı ile ya da tarafımıza başvurusu yapılarak tespit edilen, tarafımıza yönlendirilen **103** hastayla irtibat sağlanmış. Bu başvurulardan **26** başvuru değerlendirmemiz sonucu kabul edilmemiş olup, **61** hasta talebi uygun görülmüştür ayrıca vefat eden hastamız **20** 'dir Belirlenen hizmet programı kapsamında, hastalara yönelik toplam **1312** hastamıza hizmet sunulmuştur. Hastalarımıza, periyodik Aralıklarla 2 ila 3 haftada bir Evde Bakım ve Temizlik Hizmeti verilmiştir. Yatalak ve bakıma muhtaç hastalara yönelik kişisel bakım hizmetleri (saç-sakal tıraşı, banyo, genel temizlik vb.) ise 10 ila 14 günlük periyotlarla gerçekleştirilmiştir.

ARAÇ SEVK HİZMETİ

Belediyemiz tarafından yürütülen hizmetlerin kesintisiz, düzenli ve etkin bir şekilde sürdürülebilmesi amacıyla, tüm Müdürlüklerin ihtiyaçları doğrultusunda araç sevk ve yönetim faaliyetleri titizlikle yürütülmektedir. Belediyemize ait ve kiralama yoluyla temin edilen araçların görevlendirilmesi, sevk ve idaresi ile izlenmesi Araç Sevk Hizmeti kapsamında planlı ve koordineli bir şekilde gerçekleştirilmektedir.

Bu kapsamda, müdürlüklerden gelen talep ve ihtiyaçlar doğrultusunda araç tahsisleri yapılmakta, günlük araç çıkış kilometreleri alınarak sistem üzerinden kayıt altına alınmaktadır. Görevlendirilen araçlar ve şoförler, araç takip ve harita sistemi aracılığıyla görev yerlerine gidiş ve dönüşleri açısından izlenmekte, böylece görevlerin planlanan şekilde yerine getirilmesi sağlanmaktadır.

Araçların kullandıkları kilometreler düzenli olarak hesaplanmakta, bu doğrultuda gerekli resmi yazışmalar yapılmakta ve yakıt ihtiyaçları karşılanmaktadır. Gün sonunda araçların kilometre kontrolleri gerçekleştirilerek sisteme kayıtları yapılmakta, günlük kilometre bilgileri düzenli olarak takip edilerek kayıt altına alınmaktadır.

Yürütülen Araç Sevk Hizmeti sayesinde belediyemiz araçlarının etkin, verimli ve kontrollü bir şekilde kullanılması sağlanmakta; kamu kaynaklarının tasarruflu, şeffaf ve mevzuata uygun biçimde yönetilmesine katkı sunulmaktadır. Söz konusu çalışmalar aracılığıyla, vatandaş odaklı hizmet anlayışı doğrultusunda sosyal hizmetler, halkla ilişkiler ve destek hizmetleri birimleri arasında koordinasyon sağlanarak belediye hizmetlerinin etkinliği artırılmaktadır.

Bu kapsamda;

1. Müdürlüklerden gelen talep ve ihtiyaçlar doğrultusunda araç tahsisi yapılmaktadır.
2. Günlük araç çıkış kilometreleri alınarak sistem üzerinden kayıt altına alınmaktadır.
3. Görevlendirilen şoförler ve araçlar, araç takip ve harita sistemi üzerinden görev yerlerine gidiş ve dönüşleri açısından izlenmekte ve kontrol edilmektedir.
4. Araçların kullandıkları kilometreler hesaplanarak resmi yazışmalar yapılmakta ve yakıt ihtiyaçları karşılanmaktadır.
5. Gün sonunda araçların kilometre kontrolleri gerçekleştirilerek sisteme kayıtları yapılmaktadır.
6. Araçlara ait günlük kilometre bilgileri düzenli olarak hesaplanmakta ve kayıt altına alınmaktadır.
7. Araç Sevk Hizmeti ile belediyemiz araçlarının etkin, verimli ve kontrollü bir şekilde kullanılması sağlanmakta; kamu kaynaklarının tasarruflu ve mevzuata uygun biçimde yönetilmesine katkı sunulmaktadır.

Söz konusu birimler aracılığıyla, vatandaş odaklı hizmet anlayışı doğrultusunda sosyal hizmetler, halkla ilişkiler ve destek hizmetleri etkin ve koordineli bir şekilde yürütülmektedir



Muhtarlık ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğünün Kurumsal Yapısı ve Hizmet Birimleri

Muhtarlık ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde aşağıda belirtilen hizmet birimleri faaliyet göstermektedir.

***Halkla İlişkiler Servisi**
***Yardım Hizmetleri Servisi**
***Engelli Hizmetleri Servisi**
***Beyaz Masa**
***153 Çağrı Merkezi**
***Evde Bakım Hizmetleri**
***Araç Sevk Hizmeti**

a.16.1-Halkla İlişkiler Servisi:

1. Vatandaşlardan gelen başvuruları, (Telefon, Yazılı Talep/Şikâyet ve sözlü müracaatları,(e-mail) yolu ile ilgili birimlere göndererek sonucu hakkında vatandaşı bilgilendirmek.

2. Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi – **(CİMER)** – sistemi aracılığı **CİMER** Cumhurbaşkanlığına intikal eden talep / şikâyetlerin, görüş ve önerilerin Belediyemizle ilgili talep/ şikâyetleri değerlendirerek sonucu vatandaşa ve Başbakanlık İletişim Merkezi'ne bildirmek.

3. Bilgi Edinme Kanunu gereğince vatandaştan gelen bilgi edinme ve belge talepleri ile ilgili yazışmaları süresi içerisinde cevaplamak.

4. **AÇIK KAPI** İçişleri Bakanlığı'nın Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 05.03.2018 tarih ve 866 sayılı 180 Günlük Eylem Planı doğrultusunda; Belediyemizle ilgili talep/şikâyetleri değerlendirerek Açık Kapı Valiliğe bildirmek.

5. Vatandaşlarımızın Belediyemiz internet sitesinden göndermiş oldukları (İNFO) talep / şikâyetlerin ilgili müdürlüklere havalesi yapılarak, sonucunun dilekçe sahibine e- mail yolu ile bilgi verilmesi.

6. Toplu sünnet müracaatlarını almak ve programını hazırlamak.

7. Belediyemiz tarafından yapılacak olan toplantı ve çeşitli etkinliklerde Meclis Üyelerine, Kent Konseyi Üyelerine, Mahalle Muhtarlarına ve Sivil Toplum Kuruluşlarına vb. kuruluşlara bilgi vermek ve katılımlarının sağlanması için SMS yoluyla (mesaj) gönderilmesi.

8. Her yıl Muharrem ayının 10. günü düzenlenen Sultan Divani Hazretlerini Anma ve 40 Hatimli 40 Kazanlı Şifalı Aşure programının yapılması.

9. İlimizdeki İhtiyaç sahibi öğrencilere Belediye Meclisimizin aldığı karar doğrultusunda **"Eğitim ve Beslenme Yardımı"** kapsamında öğrencilere destek verilmesi.

10. WhatsApp uygulaması ile vatandaşlar istek, şikâyet ve önerilerini haftanın 7 günü 24 saat görsel veya yazılı mesajlarla **0533 911 52 52** numaralı hatta iletilerek, vatandaşlarımızın isteklerini fotoğraf ve video çekerek veya yazı yazarak uygulama üzerinde göndererek Beyaz Masa üzerinden ilgili müdürlüklere ileterek aynı hat üzerinden vatandaşa cevap verilmektedir.

PERSONEL DURUMU			
No	**ADI SOYADI**	**STATÜSÜ**	**GÖREVİ**
1	Ceyhun GÖÇEN	Hizmet Alım İşçisi	Halkla İlişkiler Servis Sorumlusu
2	Arzu ALTUN	Hizmet Alım İşçisi	Büro Personeli
3	Serhat AVCI	Hizmet Alım İşçisi	Büro Personeli
4	Mehmet Halim CANKO	Hizmet Alım İşçisi	Büro Personeli
5	Büşra KESKİN	Hizmet Alım İşçisi	Büro Personeli
7	Çağla Şeyma ÇELİKTAŞ	Hizmet Alım İşçisi	Büro Personeli
8	Halil İbrahim AKPINAR	Hizmet Alım İşçisi	Büro Personeli
9	Sefa BİNGÜL	Hizmet Alım İşçisi	Çay Ocağı Personeli
10	Ramazan YALÇIN	Hizmet Alım İşçisi	Çay Ocağı Personeli
11	Serpil ŞÖLEN	Hizmet Alım İşçisi	Hizmetli/Destek Personeli

GENÇLERİN EĞİTİM HAYATINA DOKUNAN SOSYAL DESTEK ADIMLARI

Sosyal belediyecilik anlayışı çerçevesinde vatandaş odaklı hizmet anlayışını benimseyen Afyonkarahisar Belediyesi, toplumun dezavantajlı kesimlerine yönelik sosyal destek çalışmalarını aralıksız sürdürmektedir. Bu kapsamda, geleceğimizin teminatı olan çocuklarımızın ve gençlerimizin eğitim hayatlarına katkı sağlamak amacıyla eğitim yardımı faaliyetleri **2025–2026** Eğitim Öğretim Yılı'nda da devam ettirilmiştir. Belediyemiz mücavir alanı sınırları içerisinde ikamet eden ve ekonomik yetersizlik içerisinde bulunan öğrencilere yönelik olarak sağlanan eğitim yardımı miktarı, Belediye Meclisinin almış olduğu karar doğrultusunda belirlenmiş; yardımlar, sosyal inceleme ve değerlendirme süreçleri esas alınarak uygulanmıştır. **2025–2026** Eğitim Öğretim Yılı için eğitim yardımı kapsamında toplam **3425** öğrenci tarafından başvuru yapılmış olup, başvurular ilgili komisyon tarafından titizlikle incelenmiştir.

Yapılan değerlendirmeler sonucunda, belirlenen kriterleri sağlayarak yardım almaya hak kazanan **1803** öğrenciye eğitim desteği sağlanmıştır. Hak sahibi öğrencilerimize yönelik eğitim yardımı ödemeleri, Ocak, Şubat, Mart, Nisan ve Mayıs aylarını kapsayacak şekilde planlanmış ve belirlenen ödeme takvimi doğrultusunda düzenli olarak gerçekleştirilmiştir. Sunulan bu desteklerle öğrencilerin eğitim giderlerinin bir kısmının karşılanması hedeflenmiş; aynı zamanda ailelerin ekonomik yükünün hafifletilmesine katkı sağlanmıştır. Eğitim alanında gerçekleştirilen bu destek çalışmaları ile sosyal dayanışmanın güçlendirilmesi, eğitimde fırsat eşitliğinin artırılması ve öğrencilerimizin akademik başarılarına dolaylı katkı sağlanması amaçlanmıştır. Afyonkarahisar Belediyesi, sosyal belediyecilik anlayışı doğrultusunda eğitim başta olmak üzere toplumsal fayda sağlayan destek programlarını önümüzdeki dönemlerde de sürdürmeyi hedeflemektedir.. Sosyal belediyecilik anlayışı çerçevesinde, vatandaş odaklı hizmet yaklaşımını benimseyen Afyonkarahisar Belediyesi, toplumun dezavantajlı kesimlerine yönelik sosyal destek çalışmalarını kesintisiz bir şekilde sürdürmektedir.

Bu bağlamda, geleceğimizin teminatı olan çocuklarımızın ve gençlerimizin eğitim hayatlarına katkı sağlamak amacıyla yürütülen eğitim yardımı faaliyetleri, 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı'nda da devam ettirilmiştir. Belediyemiz mücavir alanı sınırları içinde ikamet eden ve ekonomik açıdan yetersizlik yaşayan öğrencilere sağlanacak eğitim yardımları, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14., 15. ve 75. maddeleri hükümleri doğrultusunda belirlenmiş olup; yardımlar, sosyal inceleme ve değerlendirme süreçleri esas alınarak uygulanmıştır. Madde 14: Belediyelerin görev ve sorumlulukları arasında, sosyal, kültürel ve eğitim alanında hizmetler sunmak, sosyal yardımlar yapmak ve toplumun refahını artırıcı faaliyetlerde bulunmak yer almaktadır. Madde 15: Belediyeler, görevlerini yerine getirirken vatandaşların taleplerini dikkate alarak, kamu yararını gözeten ve sosyal dayanışmayı güçlendiren hizmetler sunmakla yükümlüdür. Madde 75:Belediyeler, Belediye Meclisi Kararı ile Kamu Kuruluşları ve diğer paydaşlarla ortak projeler geliştirebilir, iş birliği yapabilir ve kaynakları etkin şekilde kullanabilir. Eğitim yardımı faaliyetleri kapsamında yürütülen projeler, bu maddeye dayanılarak planlanmış ve uygulanmıştır. Hak sahibi öğrencilere yönelik eğitim yardımı ödemeleri, Ocak, Şubat, Mart, Nisan, Mayıs, Haziran, Temmuz, Ağustos, Eylül, Aralık aylarını kapsayacak şekilde planlanmış ve belirlenen takvim doğrultusunda düzenli olarak gerçekleştirilmiştir. Bu destekler ile öğrencilerin eğitim giderlerinin bir kısmının karşılanması hedeflenmiş, aynı zamanda ailelerin ekonomik yükünün hafifletilmesine katkı sağlanmıştır. Eğitim alanında yürütülen bu çalışmalar, sosyal dayanışmanın güçlendirilmesi, eğitimde fırsat eşitliğinin artırılması ve öğrencilerin akademik başarılarına dolaylı katkı sağlanması amacını taşımaktadır. Afyonkarahisar Belediyesi, Sosyal Belediyecilik anlayışı doğrultusunda eğitim başta olmak üzere toplumsal fayda sağlayan destek programlarını önümüzdeki dönemlerde de sürdürmeyi hedeflemektedir. 2025-2026 Eğitim Öğretim yılı için Belediyemiz mücavir alan içerisinde ikamet eden ihtiyaç sahibi olan öğrencilere verilecek **Eğitime Destek ve Beslenme** yardımı miktarı Belediye Meclisi kararıyla belirlenmiştir. 2025-2026 yılı için toplam **3425** öğrenci eğitim yardımı başvurusunda bulunmuştur. 1803 öğrencimizin başvurusu kabul edilmiştir.

Halkla İlişkiler Servisine (01 Ocak– 31 Aralık) 2025 Tarihleri Arasında Gelen Talep /Şikâyet Sayıları

TALEP /ŞİKÂYET SAYISI	**: 2052**
WHATSAPP	**: 5983**
BEYAZ MASA	**: 860**
HİZMET NOKTASI	**: 2175**
İNFO WEP MAİL	**: 669**
153 ÇAĞRI MERKEZİ	**: 2287**
BİLGİ EDİNME	**: 177**
CİMER EVRAK SAYISI	**:15.974**
AÇIK KAPI	**: 50**
BİR POJEM VAR	**: 41**
BELEDİYE SOSYAL YARDIM BAŞVURU FORMU: 494	
TOPLAM	**: 30.762**


EĞİTİME DESTEK
GELECEĞE YATIRIM
İLKOKUL, ORTAOKUL ve LİSE
ÖĞRENCİLERİMİZE
EĞİTİM ve BESLENME YARDIMI
Başvuru Tarihi: 9 - 21 Eylül Başvurular: afyon.bel.tr
KÖKSAL
HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ





GELENEKSEL SÜNNET ŞÖLENİ

Afyonkarahisar Belediyesi tarafından, Sosyal Belediyecilik anlayışı doğrultusunda ihtiyaç sahibi ailelerin çocuklarına yönelik olarak her yıl geleneksel hale getirilen Sünnet Şenliği etkinliği düzenlenmektedir. Toplumsal dayanışmayı güçlendirmeyi, çocukların ve ailelerin bu özel sürecini güvenli ve sağlıklı koşullarda gerçekleştirmeyi amaçlayan etkinlik, Belediyemizin Sosyal Hizmet faaliyetleri arasında önemli bir yer tutmaktadır. Sünnet hizmetleri, çocuk sağlığı ve hasta güvenliği esas alınarak; sağlığa uygunluk ve hijyen standartlarına uygun, özel hastanede ve modern sağlık ortamlarında, alanında uzman ve deneyimli doktorlar ile nitelikli sağlık personeli tarafından gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda, çocukların fiziksel ve psikolojik açıdan olumsuz etkilenmemesi için gerekli tüm tedbirler alınmıştır. Sünnet öncesi ve sonrası süreçler titizlikle takip edilmektedir. **2025 yılı** içerisinde, ihtiyaç sahibi ailelerin çocuklarını sünnet ettirilmesine yönelik olarak yapılan duyurular sonucunda **57** çocuğun başvurusu alınmıştır. Yapılan planlama ve değerlendirmeler neticesinde, söz konusu çocukların sünnet işlemleri **08–09 Ağustos 2025** tarihleri arasında düzenlenen Toplu Sünnet Şöleni kapsamında gerçekleştirilmiştir. Toplu Sünnet Şöleni, yalnızca bir sağlık hizmeti sunumu olmanın ötesinde; çocukların ve ailelerin moral ve motivasyonunu artırmayı, toplumsal birlik ve beraberlik duygusunu pekiştirmeyi hedefleyen sosyal bir etkinlik olarak planlanmıştır. Etkinlik süresince çocukların mutluluğu ve ailelerin memnuniyeti ön planda tutulmuş olup; organizasyonun tüm aşamaları Belediyemizin ilgili birimleri tarafından koordinasyon içerisinde yürütülmüştür. Bu doğrultuda gerçekleştirilen Geleneksel Sünnet Şöleni, Afyonkarahisar Belediyesi'nin sosyal sorumluluk bilinci, koruyucu ve destekleyici hizmet anlayışı ile vatandaş odaklı belediyecilik yaklaşımının somut bir göstergesidir. İhtiyaç sahibi ailelere yönelik sürdürülebilir sosyal destek politikalarının önemli unsurudur







GELENEKSEL AŞURE ETKİNLİĞİ

Her yıl Muharrem ayının onuncu günü geleneksel olarak gerçekleştirilen Hz Mevlana'nın 7. Kuşaktan torunu Sultan Divânî Hazretlerini Anma ve 40 Hatimli 40 Kazanlı Şifalı Aşure Programı 11/07/2025 tarihi Mevlevi Türbe Camisinde değerli vatandaşlarımıza 44.067 kap Aşure dağıtımı yapılmış olup, kap toplumsal dayanışma ve manevi değerlerin yaşatılması amacı doğrultusunda, planlama, koordinasyon ve uygulama süreçleri dâhil olmak üzere organizasyonumuz eksiksiz ve etkin bir şekilde yürütülmesi sağlanmıştır.



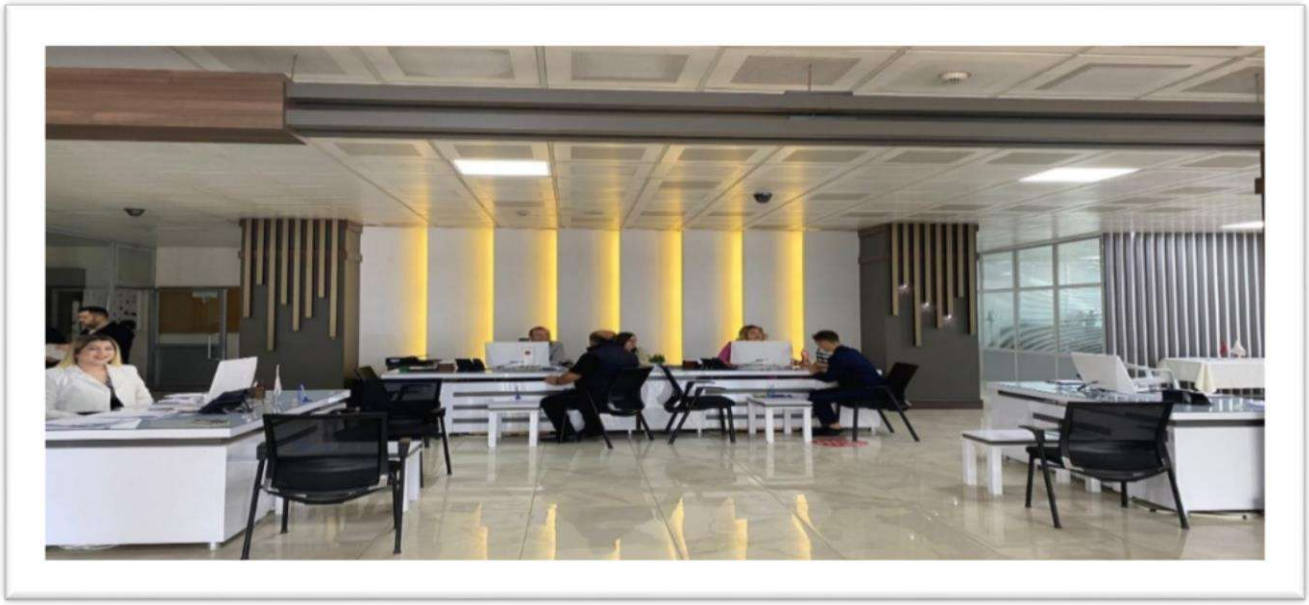




BEYAZ MASA

Etkin, şeffaf ve hesap verebilir belediyecilik anlayışını temel ilke olarak benimseyen Belediyemiz, vatandaş memnuniyetini esas alan hizmet anlayışı doğrultusunda, hemşerilerimizle güçlü ve sürdürülebilir bir iletişim ağı kurmaktadır. Bu kapsamda, belediye birimleri ile entegre şekilde çalışan **Beyaz Masa, Çağrı Merkezi, sosyal medya platformları, WhatsApp İhbar Hattı ve ULAKBEL** sistemi aracılığıyla vatandaşlardan gelen talep, öneri ve şikâyetler hızlı bir şekilde kayıt altına alınmakta ve ilgili birimlere yönlendirilerek etkin çözümler üretilmektedir. Belediyemiz tarafından yürütülen bu çok kanallı iletişim sistemi sayesinde, hemşerilerimizin belediye hizmetlerine erişimi kolaylaştırılmakta; başvuruların değerlendirilmesi, sonuçlandırılması ve geri bildirim süreçleri şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda titizlikle yürütülmektedir.

Başvuruların anlık olarak izlenebilmesi ve sonuçlandırılma süreçlerinin kayıt altına alınması, hizmet sunumunda kalite ve verimliliğin artırılmasına önemli katkı sağlamaktadır. Vatandaşlarla doğrudan iletişim kuran ve kesintisiz hizmet sunan Beyaz Masa ve Çağrı Merkezimiz, belediye ile hemşerilerimiz arasında etkin bir köprü görevi üstlenmektedir. Aynı zamanda belediyemizin resmî sosyal medya hesapları, WhatsApp İhbar Hattı ve ULAKBEL sistemi üzerinden iletilen bildirimler, günün her saatinde değerlendirilerek ilgili birimlerle koordinasyon içerisinde çözüme kavuşturulmaktadır. Bu sayede, belediye hizmetlerinin daha erişilebilir, hızlı ve etkili bir şekilde sunulması hedeflenmektedir. Bununla birlikte, Beyaz Masa birimi tarafından, vefat eden vatandaşlarımıza ilişkin cenaze ilanları, hemşerilerimizin doğru ve güncel bilgiye zamanında ulaşabilmesi amacıyla Afyonkarahisar Belediyesi mobil uygulaması ile Belediyemizin resmî internet sitesi üzerinden duyurulmaktadır. Bu uygulama, toplumsal dayanışma ve bilgilendirme açısından önemli bir kamu hizmeti niteliği taşımakta olup, Belediyemizin sosyal sorumluluk anlayışının da somut bir yansıması olarak değerlendirilmektedir. Bu doğrultuda Belediyemiz, katılımcı yönetim anlayışı çerçevesinde hemşerilerinin görüş ve taleplerini karar alma süreçlerine dâhil etmeye devam etmekte; etkin iletişim kanalları aracılığıyla vatandaşla belediye arasındaki bağı güçlendirerek, sürdürülebilir ve kaliteli yerel hizmet sunumunu kararlılıkla sürdürmektedir.



153 ÇAĞRI MERKEZİ

Belediye Başkanımız Sayın Burcu Köksal'ın talimatları doğrultusunda, **29.05.2024 tarihinde** kurulan 153 Çağrı Merkezimiz, belediyemiz ile kent sakinleri arasında doğrudan, hızlı ve sürekli iletişimi sağlayan çağdaş belediyecilik anlayışının önemli bir unsuru olarak hizmet vermektedir. Merkezimiz, vatandaşların belediye hizmetlerine ilişkin talep, şikâyet, öneri ve görüşlerini tek bir iletişim noktası üzerinden iletebilmelerine imkân tanıyan, 24 saat esasına dayalı kesintisiz bir hizmet yapısına sahiptir.

153 Çağrı Merkezi'ne ulaşan tüm başvurular çağrı kayıt sistemi üzerinden anlık olarak kayıt altına alınmakta ve ilgili belediye birimlerine yönlendirilerek değerlendirme sürecine dâhil edilmektedir. Başvuruların çözüm aşamaları sistem üzerinden düzenli olarak takip edilmekte, sonuçlandırılan işlemler hakkında vatandaşlara geri bildirim sağlanarak şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri titizlikle uygulanmaktadır. Bu sayede hem hizmet süreçlerinin izlenebilirliği sağlanmakta hem de vatandaş memnuniyetinin artırılması hedeflenmektedir. Çağrı Merkezimiz, yalnızca talep ve şikâyetlerin iletildiği bir birim olmanın ötesinde; belediye hizmetlerinin kalitesinin ölçülmesine, hizmet süreçlerinin geliştirilmesine ve karar alma mekanizmalarına veri sağlamaya yönelik önemli bir yönetim aracı işlevi de üstlenmektedir. Vatandaşlardan gelen geri bildirimler analiz edilerek hizmet sunumunda verimliliğin artırılmasına ve kaynakların etkin kullanılmasına katkı sağlanmaktadır.

Ayrıca 153 Çağrı Merkezi; Beyaz Masa, sosyal medya iletişim kanalları, WhatsApp İhbar Hattı ve ULAKBEL sistemi ile entegre bir şekilde çalışarak çok kanallı iletişim ağının merkezinde yer almaktadır. Bu entegrasyon sayesinde farklı iletişim mecralarından gelen başvurular tek bir sistem üzerinden kayıt altına alınmakta, izlenmekte ve koordinasyon içerisinde çözüme kavuşturulmaktadır.
Bu doğrultuda 153 Çağrı Merkezimiz; katılımcı, şeffaf ve vatandaş odaklı belediyecilik anlayışının sahadaki en önemli uygulamalarından biri olarak, hemşerilerimizin belediyemize kolay, hızlı ve güvenilir biçimde erişimini sağlamaya devam etmektedir. Aynı zamanda yerel hizmetlerin etkinliğini ve sürdürülebilirliğini artıran stratejik bir yapı olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

HİZMET NOKTASI

Vatandaşların belediye hizmetlerine erişimini kolaylaştırmak, hizmet sunumunda etkinlik ve verimliliği artırmak amacıyla Belediye Başkanımız Sayın Burcu Köksal tarafından "Belediye Hizmet Noktası" Projesi hayata geçirilmiştir. Proje, yerel yönetim hizmetlerinin vatandaşlara daha yakın, hızlı ve erişilebilir biçimde sunulmasını hedefleyen katılımcı ve vatandaş odaklı belediyecilik anlayışının somut bir uygulaması niteliğini taşımaktadır.

Bu kapsamda, Uydukent ve Ataköy bölgelerinde hizmete alınan iki yeni Belediye Hizmet Noktası ile kent genelinde önemli bir nüfusun belediye hizmetlerinden aynı anda yararlanabilmesi sağlanmıştır. Söz konusu hizmet noktaları aracılığıyla toplam **81.668** vatandaşın belediye hizmetlerine doğrudan ve kesintisiz erişim imkânına kavuşması hedeflenmektedir. Böylece, merkez birimlere ulaşım ihtiyacı azaltılarak vatandaşların zaman ve ulaşım maliyetlerinin düşürülmesi, hizmet süreçlerinin hızlandırılması ve memnuniyet düzeyinin artırılması amaçlanmaktadır. Yeni açılan hizmet noktaları, bölgesel ihtiyaçlar ve nüfus yoğunluğu dikkate alınarak planlanmıştır.

Bu doğrultuda No:03 Yanı Hizmet Noktası, Selçuklu, Battal Gazi, Osman Gazi, Yeşilyurt, Orhangazi ve Ertuğrul Gazi mahallelerini kapsayacak şekilde yapılandırılmış olup, bu mahallelerde yer alan toplam **16.015** haneye ve yaklaşık **34.500** nüfusa hizmet sunacaktır. Öte yandan Ataköy Hizmet Noktası ise Mareşal Fevzi Çakmak, Ali İhsan Paşa, Esentepe, Kocatepe, Gazi ve Ataköy mahallelerinde ikamet eden **19.125** haneye ve **47.168** nüfusa yönelik hizmet verecek şekilde faaliyete geçirilmiştir. Genel değerlendirme yapıldığında, hizmete alınan bu iki hizmet noktası aracılığıyla toplam **35.140**

haneye ve **81.668** kişiye doğrudan erişim sağlanmış olacaktır. Belediye Hizmet Noktalarında; akıllı su kartlarına su dolumu, su faturası ödemeleri, emlak vergisi, çevre temizlik vergisi borçları ile belediyeye ait diğer tüm tahsilatlar, nakit ve kredi kartı seçenekleriyle hızlı ve güvenli bir şekilde gerçekleştirilebilecektir. Bunun yanı sıra, vatandaşların talep, öneri ve şikâyetlerini doğrudan iletebilecekleri halkla ilişkiler hizmeti de sunularak, belediye ile vatandaş arasındaki iletişimin güçlendirilmesi hedeflenmektedir. Sonuç olarak, Belediye Hizmet Noktası Projesi; Afyonkarahisar Belediyesi'nin etkin, erişilebilir ve vatandaş odaklı hizmet anlayışının sahadaki önemli yansımalarından biri olarak değerlendirilmekte olup, yerel yönetim hizmetlerinin kalitesinin artırılmasına ve kent genelinde yaşam memnuniyetinin yükseltilmesine uzun vadede önemli katkılar sunması beklenmektedir.







PERSONEL DURUMU			
SIRA NO	ADI SOYADI	STATÜSÜ	GÖREVİ
1	İsmail YILDIRIM	Beyaz Masa	Ulak bel Personeli
2	Alparslan Yaşar GÜLDALI	Beyaz Masa	Çağrı Personeli
3	Emine GÜLEÇ	Beyaz Masa	Çağrı Personeli
4	Özlem ÖNDER	Beyaz Masa	Çağrı Personeli
5	Fatma OKUMUŞ	Beyaz Masa	Çağrı Personeli
6	Fevzi DEMİR	Beyaz Masa	Çağrı Personeli
7	Özlem ÖZDENİZ	Beyaz Masa	Çağrı Personeli
8	Emre ALTUĞ	Beyaz Masa	Çağrı Personeli
9	İlayda BERBEROĞLU	Beyaz Masa	Çağrı Personeli
10	Ahmet Berke IŞIK	Beyaz Masa	Büro Pers
11	Yurdanur MERGEN	Beyaz Masa	Büro Pers
12	Ecel İdil ACAR	Beyaz Masa	Büro Pers
13	Leyla ELDEM	Beyaz Masa	Büro Pers
14	Sibel BAYKAL	Beyaz Masa	Danışma Personeli
15	Gonca DURSUN MÜEZZİNOĞLU	Beyaz Masa	Danışma Personeli
16	Serap TÜYLEP	Beyaz Masa	Hizmet Noktası Personeli (HARBİŞ)
17	Tahir GÜMÜŞ	Beyaz Masa	Hizmet Noktası Personeli (SELÇUKLU)

a.16.2-Yardım Hizmetleri Servisi:

İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın gıda, yakacak, giyim ve kırtasiye başta olmak üzere temel ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik çalışmalar, birimimiz tarafından planlı ve düzenli bir şekilde yürütülmektedir. Bu kapsamda, vatandaşlarımızın sosyal ve ekonomik durumları yerinde yapılan tespitler ve sosyal incelemeler aracılığıyla değerlendirilmektedir. Yapılan incelemeler sonucunda ihtiyaçları uygun görülen vatandaşlara, belirlenen yardım türleri doğrultusunda destek sağlanmaktadır. Sosyal yardım hizmetlerinin yürütülmesinde, objektif değerlendirme kriterleri esas alınmakta ve yardım süreçleri vatandaşların gerçek ihtiyaçlarına göre şekillendirilmektedir. Bu doğrultuda, yardım taleplerine ilişkin başvurular titizlikle incelenmekte, gerekli değerlendirmeler yapılarak uygun görülen başvurular destek kapsamına alınmaktadır. Her yıl düzenli olarak ihtiyaç sahibi vatandaşlara ait başvuru listeleri ve destek taleplerine ilişkin belgeler gözden geçirilmekte, güncel durumlar dikkate alınarak yenilenmekte ve yeniden değerlendirilmektedir. Yapılan değerlendirmeler sonucunda oluşturulan tüm bilgi ve belgeler, ilgili mevzuat hükümlerine uygun şekilde evrak ve kayıt işlemleri tamamlanarak dosyalama ve arşiv sistemine uygun biçimde kayıt altına alınmaktadır. Bu sayede yürütülen tüm yardım faaliyetlerinin izlenebilir, denetlenebilir ve düzenli bir yapıda sürdürülmesi sağlanmaktadır. Söz konusu uygulamalarla, sosyal yardım hizmetlerinin sürekliliği sağlanmakta, ihtiyaç sahibi vatandaşlara zamanında ve doğru şekilde ulaşılması hedeflenmektedir.

Aynı zamanda kamu kaynaklarının etkin, verimli ve adil bir şekilde kullanılması sağlanarak sosyal belediyecilik anlayışı doğrultusunda toplumsal dayanışmanın güçlendirilmesine katkı sunulmaktadır

PERSONEL DURUMU			
SIRA NO:	**ADI SOYADI**	**STATÜSÜ**	**GÖREVİ**
1	Can AKYILDIZ	Memur	Yardım Hizmetleri Servis Sorumlusu
2	Melike TİRTOM	Hizmet Alım İşçisi	Bilgisayar İşletmeni
2	Aysun KARADEMİR	Hizmet Alım İşçisi	Bilgisayar İşletmeni
3	Murat VAROL	Hizmet Alım İşçisi	Depocu
4	Mustafa ÖZEN	Hizmet Alım İşçisi	Şoför
5	İsmail PENDİK	Hizmet Alım İşçisi	Depocu
6	Basri KASAP	Hizmet Alım İşçisi	Depocu
7	Fatma ÖZDEMİR	Hizmet Alım İşçisi	Büro Personeli
8	Şafak GÖRGÜLÜ	Hizmet Alım İşçisi	Büro Personeli
9	Özge KARAMAN	Hizmet Alım İşçisi	Büro Personeli

1-Servisimize kayıt altına alınmış olan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza periyodik gıda ve muhtelif yardımlar yapılması;



2-İftar çadırlarının gerekli malzeme ve iaşe giderlerinin karşılanabilmesi için Afyonkarahisarlı hayırsever vatandaşlar ve iş adamlarıyla gerekli koordinasyonu sağlamak







3-Geleneksel olarak her yıl Ramazan ayında düzenlenen iftar çadırları ile ilgili gerekli tüm organizasyonların (İftar Çadırı kurulacak mahalle,semt okul vs.yerlerin tespiti) ve kontrolünün sağlanması. 2025 yılı iftar çadırlarımız 6 dağıtım,2 kurulum (M.F.Çakmak – Harbiş – Eşrefpaşa-Mecidiye(okul içi) - ulu camii yanı- Karşıyaka- Kanlıca- Fatih- masal parkı – Sahipata toki mahalleye çadır kurulmuş.)10 adet çadır ile yaklaşık olarak günlük 10000 kişiye hizmet vermektedir.2025 yılı ramazan ayında 207.501 kişi iftar yemeği hizmeti verildi.



4- Afyonkarahisar Belediyesi tarafından ihtiyaç sahibi vatandaşlara yönelik olarak sunulan **günlük üç çeşit** sıcak yemek hizmetinden yararlanacak ailelerin tespiti birimimiz tarafından yapılmaktadır. Bu kapsamda, başvuruda bulunan ailelerin sosyal ve ekonomik durumları değerlendirilmekte ve hizmetten faydalanması uygun görülenler belirlenmektedir.

Hizmet kapsamına alınan ailelerin bilgileri düzenli olarak kayıt altına alınmakta, güncel durumların takibi amacıyla belirli aralıklarla güncellenmektedir. Bu sayede sıcak yemek hizmetinin ihtiyaç sahiplerine düzenli ve doğru şekilde ulaştırılması sağlanmaktadır.



5- Şehrimizde çölyak hastası vatandaşlarımıza, glütensiz ürünlerin yer aldığı gıda paketi desteğinin sağlanması;



6- Belediyemiz tarafından; vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarına üzüntülü günlerinde yalnız bırakmamak adına Afyonkarahisar Belediyesi olarak cenaze yakınlarına taziye ziyaretinde bulunarak acıları paylaşılmakta, **01/01/2025 –31.12.2025** tarihleri arasında **373** adet taziye yemeği cenaze yakınına teslim edilmiştir.

7-Bayram öncesi ve kandillerde sevdiklerini ziyarete gelen aileleri kapıda karşılanarak kandil simidi dağıtımı yapıldı.



8- Hayırsever vatandaşların katkılarıyla temin edilen eşya yardımları, ihtiyaç sahibi ailelerin sosyal destek mekanizmaları çerçevesinde güçlendirilmesi amacıyla birimimiz koordinasyonunda planlı ve sistematik bir şekilde yürütülmüştür. Bu kapsamda, ihtiyaç sahibi ailelerin başvuruları, talepleri ve gerçekleştirilen sosyal inceleme raporları doğrultusunda gerekli eşya ihtiyaçları tespit edilerek temin edilmiştir.

Temin edilen eşyaların ihtiyaç sahibi ailelere ulaştırılması sürecinde, servisimiz bünyesinde görev yapan ekipler aktif rol üstlenmiş; lojistik planlama doğrultusunda eşyalar, ailelerin ikamet adreslerine güvenli ve düzenli bir şekilde taşınarak teslim edilmiştir.

Yürütülen söz konusu çalışmalar sayesinde, ihtiyaç sahibi ailelerin yaşam koşullarının iyileştirilmesine katkı sağlanmış; sosyal yardım hizmetlerinin etkinlik, süreklilik ve sürdürülebilirlik ilkeleri doğrultusunda, düzenli ve güvenli bir şekilde yürütülmesi hedeflenmiştir



9- Belediyemiz tarafından; ihtiyaç sahibi ailelerimizin çocuklarına mont ve ayakkabı yardımı yapılmıştır.





YARDIM HİZMETLERİ SERVİSİ TARAFINDAN 01 OCAK - 31 ARALIK 2025 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN YARDIM MİKTARLARI

GIDA PAEKETİ	**4600 KOLİ**
SICAK YEMEK	**56.610 PORSİYON**
ET- SUCUK	**2300 KG**
CENAZE (TAZİYE YEMEĞİ)	**588 AİLE**
ÇÖLYAK GIDA PAKETİ	**707 AİLE**
ISINMA YARDIMI (ZAFER KART	**5327 AİLE**
KÖMÜR YARDIMI	**74 TON**
ASKER AİLESİ YARDIMI	**12 AİLE**
EV ZİYARETİ	**313 AİLE**
EV EŞYASI	**170 AİLE**
OYUNCAK	**9 KOLİ**

a.16.3-Engelli Hizmetleri Servisi:

Afyonkarahisar Belediyesi Muhtarlık ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde yapılandırılan Engelli Hizmetleri Servisi, engelli bireylerin kentsel yaşamdan eşit, etkin ve sürdürülebilir biçimde yararlanmalarını sağlamak; fiziksel, sosyal ve psikolojik engellerin azaltılmasına katkıda bulunmak amacıyla kurulmuştur. Bu servis, engelliliği bireysel bir yetersizlik olarak değil, çevresel ve toplumsal düzenlemelerle aşılabilecek bir durum olarak ele alan çağdaş sosyal politika anlayışını esas almaktadır. Engelli Hizmetleri Servisi kapsamında yürütülen çalışmalar; erişilebilirlik standartlarının geliştirilmesi, kamu hizmetlerine eşit erişimin sağlanması, sosyal yaşama katılımın artırılması ve engelli bireylerin toplumsal görünürlüğünün güçlendirilmesi hedefleri doğrultusunda planlanmakta ve uygulanmaktadır. Aynı zamanda bu hizmetler, engelli bireylerin yalnızca desteklenen değil, karar süreçlerine dâhil edilen aktif toplumsal aktörler olarak konumlandırılmasını amaçlamaktadır. Belediyemiz, sosyal belediyecilik ilkeleri çerçevesinde; engelli vatandaşlarımızın yaşam kalitesini yükseltmeyi, bağımsız yaşam becerilerini desteklemeyi ve toplumsal bütünleşmeyi güçlendirmeyi temel bir sorumluluk olarak kabul etmektedir. Bu doğrultuda, ilgili kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve yerel paydaşlarla iş birliği içinde, bütüncül ve sürdürülebilir hizmet modelleri geliştirilmektedir. Toplumsal farkındalığın artırılması, engelliliğe yönelik önyargıların azaltılması ve kapsayıcı bir kent kültürünün oluşturulması, Engelli Hizmetleri Servisinin öncelikli çalışma alanları arasında yer almaktadır. Bu bağlamda yürütülen eğitim, bilgilendirme ve farkındalık faaliyetleriyle, engelsiz bir yaşamın yalnızca engelli bireylerin değil, tüm toplumun ortak sorumluluğu olduğu bilinci güçlendirilmektedir. Afyonkarahisar Belediyesi olarak, herkesin onurlu, eşit ve erişilebilir bir yaşam hakkına sahip olduğu anlayışıyla; engellerin değil bireylerin güçlendirildiği, kapsayıcı ve yaşanabilir bir şehir hedefi doğrultusunda çalışmalarımıza kararlılıkla devam etmekteyiz

Engelli Hizmetleri Servisimizde Görevli Personeller;

PERSONEL DURUMU			
SIRA NO:	**ADI SOYADI**	**STATÜSÜ**	**GÖREVİ**
1	Hakan ERDOĞAN	Hizmet Alım İşçisi	Engelli Hizmetleri Servis Sorumlusu
2	Seda DİNLER	Hizmet Alım İşçisi	Bilgisayar İşletmeni
3	İsmail Hakkı UZUN	Hizmet Alım İşçisi	Büro Personeli
4	Abdullah GÜNEY	Hizmet Alım İşçisi	Destek Personeli

Afyonkarahisar Belediyesi olarak, Belediyemiz, Sosyal Belediyecilik anlayışı doğrultusunda engelli vatandaşlarımızın yaşam kalitesinin artırılmasını, bağımsız yaşam becerilerinin desteklenmesini ve toplumsal hayata katılımlarının güçlendirilmesini temel bir sorumluluk olarak görmektedir. Bu kapsamda engelli bireylerin ihtiyaçlarına yönelik çalışmalar planlı ve düzenli şekilde yürütülmektedir. Hizmetlerin etkin ve sürdürülebilir olması amacıyla ilgili kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve yerel paydaşlarla iş birliği yapılmaktadır. Toplumsal farkındalığın artırılması ve kapsayıcı bir kent kültürünün oluşturulması Engelli Hizmetleri Servisinin öncelikli çalışma alanları arasında yer almakta olup, bu doğrultuda eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

Afyonkarahisar Belediyesi olarak, herkesin eşit, erişilebilir ve onurlu bir yaşam hakkına sahip olduğu anlayışıyla çalışmalarımıza kararlılıkla devam etmekteyiz.



Engelli Hizmetleri tarafından yapılan çalışmalarımız

1. Genel Çerçeve ve Amaç

Afyonkarahisar Belediyesi Muhtarlık ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren Engelli Hizmetleri Servisi, 1 Ocak – 31 Aralık döneminde engelli bireylerin yaşam kalitesini artırmaya, kentsel mekânları erişilebilir hâle getirmeye ve toplumsal farkındalığı güçlendirmeye yönelik çok yönlü çalışmalar yürütmüştür. Yürütülen hizmetlerde; engelli bireylerin yalnızca destek alan değil, toplumsal yaşamın aktif ve eşit bireyleri olduğu anlayışı esas alınmış; sosyal belediyecilik, kapsayıcılık ve sürdürülebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket edilmiştir.

2. Sosyal, Kültürel ve Farkındalık Faaliyetleri

10–16 Mayıs Engelliler Haftası kapsamında ilimizde bulunan özel eğitim ve engelli okulları ziyaret edilmiş; engelli öğrencilerimize çeşitli hediyeler takdim edilmiştir. Bu kapsamda engelli bireylerimizle birlikte yemek programları düzenlenmiş, toplumsal farkındalığı artırmak amacıyla bando eşliğinde kortej yürüyüşü gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca Engelliler Haftası dolayısıyla, Belediye Başkanımızın katılımıyla ilimizde bulunan 6 özel okulda eğitim gören toplam 450 öğrenciye hediyeler verilmiş; engelli bireylerimizin sosyal hayata katılımlarını güçlendiren etkinlikler düzenlenmiştir.

3 Aralık Dünya Engelliler Günü kapsamında ise ilimizde bulunan 6 engelli okulu ziyaret edilmiş, 380 öğrenci ile bir araya gelinmiş, çeşitli ikramlarda bulunulmuştur. Aynı gün içerisinde, 18 engelli vatandaşımıza akülü araç teslimi gerçekleştirilmiştir.

3. Erişilebilirlik ve Fiziksel Düzenlemeler

Engelli vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda, Erenler Mahallesi 2815 Sokak'ta yaşayan bedensel engelli bir vatandaşımızın akülü araç ile ulaşımını kolaylaştırmak amacıyla yol asfaltlama çalışması gerçekleştirilmiştir.

Görme engelli bireylerimizin güvenli ulaşımını sağlamak amacıyla Kent Meydanı'nda bulunan trafik ışıklarına sesli sinyalizasyon sistemi kurulmuş; karşıdan karşıya geçişlerde erişilebilirlik artırılmıştır.

Ayrıca belediyemize ait toplu taşıma otobüslerinde, görme ve bedensel engelli bireylere yönelik işitsel ve görsel bilgilendirme sistemleri hayata geçirilerek, daha konforlu ve güvenli ulaşım imkânı sağlanmıştır.

4. Sosyal Destek ve Bireysel Hizmetler

Yıl içerisinde yapılan çalışmalar kapsamında:100 görme engelli vatandaşımıza ev ziyaretleri gerçekleştirilmiş ve kendilerine beyaz baston takdim edilmiştir. 48 bedensel engelli vatandaşımıza manuel tekerlekli sandalye teslim edilmiştir. Bugüne kadar toplam 2.500 engelli bireye doğrudan ulaşılmış; günlük ortalama 6 engelli vatandaşımıza ev ziyaretleri yapılmaya devam edilmektedir.

5. Sağlık ve Özel Gün Etkinlikleri

14 Mart Dünya Böbrek Günü dolayısıyla ilimizde bulunan 6 diyaliz merkezi ziyaret edilmiş, 300 hasta ile birebir görüşülerek geçmiş olsun dilekleri iletilmiştir. Aynı zamanda doktorlarımızın Tıp Bayramı kutlanmıştır.

21 Mart Dünya Down Sendromlular Günü kapsamında Karayolları Parkı'nda Down sendromlu bireylerimiz ağırlanmış; ikramlar sunulmuş, oyun alanlarında sosyal etkinlikler düzenlenmiştir.

2 Nisan Dünya Otizm Farkındalık Günü kapsamında otizmli bireylerimiz Karayolları Parkı'nda düzenlenen etkinliklerle misafir edilmiştir.

6. Çocuklara Yönelik Hizmetler

Karayolları Parkı'nda, 5–14 yaş arası engelli çocuklarımızın oyun alanlarından ücretsiz faydalanmaları sağlanarak sosyal gelişimlerine katkı sunulmuştur.

7. Proje, İş Birliği ve Kurumsal Katılımlar

Eğitim Fakültesi tarafından yürütülen "Engelsiz Şehir – TÜBİTAK 4008 Projesi" kapsamında, 11–18 Haziran tarihleri arasında projeye katılım sağlanmış; ilimizde engelli bireylere yönelik sunulan hizmetler hakkında sunum yapılmıştır. Kent ve İnsan Derneği tarafından yürütülen Avrupa Birliği destekli "FarkıMda mısın?" projesi kapsamında, 13–14 Kasım tarihlerinde engelli bireylerin katılımıyla gerçekleştirilen AFAD deprem tatbikatı ve çalıştayına iştirak edilmiştir.

Projenin devamı niteliğinde, 23 Aralık 2025 tarihinde belediyemiz meclis salonunda STK temsilcileri ve engelli vatandaşlarımızın katılımıyla toplantı düzenlenmiştir.

8. Araç ve Ulaşım Destekleri

Belediye Başkanımızın öncülüğünde ve hayırsever bir vatandaşımızın katkılarıyla belediyemize kazandırılan 80 adet engelli akülü aracı, 1 Temmuz tarihinde komisyon onayıyla ihtiyaç sahibi 80 engelli vatandaşımıza teslim edilmiştir. Bu çalışma ile engelli bireylerin bağımsız hareket kabiliyetleri önemli ölçüde artırılmıştır.

Ayrıca Japonya Büyükelçiliğine, Liftosoft AR-GE Projesi kapsamında engelli nakil aracı projesi sunulması planlanmaktadır.

9. Ekonomik ve Sosyal Kolaylıklar

Belediyemize ait otoparklarda, engelli kimlik kartı ve ruhsat fotokopisi ibraz eden engelli vatandaşlarımıza yönelik olarak:

Kapalı otopark aboneliklerinde %25 indirim,
Saatlik otopark ücretlerinde %50 indirim
Uygulaması hayata geçirilmiştir.

10. Genel Değerlendirme ve Hedefler

Engelli Hizmetleri Servisi olarak temel hedefimiz; belediye mücavir alanı içerisinde yaşayan tüm engelli bireyleri tespit ederek birebir görüşmeler yapmak, ihtiyaç ve taleplerini yerinde belirlemek ve bu taleplere sürdürülebilir çözümler üretmektir. Bu doğrultuda, Afyonkarahisar Belediyesi olarak;

erişilebilirliğin bir ayrıcalık değil, temel bir hak olduğu bilinciyle, engelleri ortadan kaldıran, insan onurunu merkeze alan ve kapsayıcı bir kent anlayışıyla çalışmalarımıza kararlılıkla devam etmekteyiz.

(01/01/2025- 31/12/2025)

10-16 mayıs engelliler haftası dolayısıyla engelli okulları ziyaret ve hediye takdiminde bulunuldu. Engelli kardeşlerimizle birlikte yemekte buluşuldu. kortej yürüyüşü yapıldı.



100 Görme engelli vatandaşımıza ev ziyareti yapılarak beyaz baston takdiminde bulunuldu.



48 tane Bedensel engelli vatandaşımıza manuel tekerlekli sandalye teslimi yapıldı.





Şimdiye kadar 2500 tane engelli kardeşimize ulaştık. Günde 6 engelli vatandaşımıza ev ziyaretleri yapılmaya devam ediyor.



3 Aralık Dünya engelliler günü kapsamında 6 tane engelli okulunu ziyaret ettik toplam 380 öğrencimizle bir araya geldik ikramda bulunduk.





1- 14 Mart dünya böbrek günü dolayısıyla ilimizde bulunan 6 tane diyaliz merkezleri ziyaret edilip hasta kardeşlerimize geçmiş olsun dileklerinde bulunduk.300 hastamızı ziyaret ettik. doktorlarımızın tıp bayramını kutladık.
2- 21 Mart dünya down sendromlular günü dolayısıyla karayolları parkında ilimizde bulunan down sendromlu kardeşlerimizi davet edip ikramda bulunduk. Oyun alanında doyasıya eğlendiler.
3- 2 Nisan dünya otizm günü dolayısıyla otizmli kardeşlerimizin karayolları parkında eğlendirdik.
4- 10-16 Mayıs engelliler haftası dolayısıyla ilimizde bulunan 6 özel okuldaki kardeşlerimiz ziyaret edildi. Belediye başkanımız tarafından 450 öğrenciye hediye takdiminde bulunuldu.
5- İlimizde bulunan tüm engelli vatandaşlarımızla beraber imaret camiden başlayıp zafer meydanına kadar bando eşliğinde belediye başkanımızın önderliğinde kortej yürüyüşü yapıldı ve müzik dinletili yemek ikramında bulunuldu.
6- Karayolları parkımızda 5-14 yaş engelli çocuklarımıza oyun alanında ücretsiz yararlandırma başladı.
7- İlimizde bulunan belediyemize ait toplu taşıma otobüslerde görme engelli ve bedensel engelli vatandaşlarımıza yönelik daha konforlu işitsel görsel sesli sinyalizasyon uygulamasına geçildi.
8- Eğitim fakültesinin yapmış olduğu engelsiz şehir 4008 TÜBİTAK projesine 11-18 Haziran tarihleri arasında katılarak ilimizde bulunan engelli vatandaşlara yönelik hizmetimizin sunumu yapıldı.
9- Belediye başkanızın önderliğinde hayırsever bir vatandaşımızın katkılarıyla belediyemize kazandırdığımız 80 engelli akülü aracımızı 1 Temmuzda ilimizde yaşayan 80 engelli vatandaşımıza tek tek bakılarak komisyonumuz tarafından onaylandı teslim edildi. Daha konforlu engelsiz Afyonkarahisar için erişebilir hale gelecektir
10- Japonya büyükelçiliğine Liftosoft, ARGE projesi ile beraber engelli servisi olarak engelli nakil aracı proje verilecektir.
11- 3 Aralık dünya engelliler gününde 18 engelli vatandaşımıza daha akülü araç teslimi yapılmıştır.
12- Belediyemizde otoparklarımızda engelli kimlik kartı ve ruhsat fotokopilerini ibraz eden mücavir alanda bulunan tüm engelli vatandaşlarımıza yönelik engelli otoparklardan ücretsiz kapalı otoparklardan abonelik olanlardan %25 indirim saatlik olan otoparklardan %50 indirim sağlanıyor.
13- Bent ve insan derneğinin yürütmüş olduğu Avrupa birliği projesi farkımda mısın? isimli projede engelli vatandaşların deprem tatbikatı afat grup çalışması çalıştayına 13-14 kasımda katılım sağladık.
14- 23 Aralık 2025 kent ve insan derneğinin yürütmüş olduğu Avrupa birliği projesi farkımda mısın? isimli proje için belediyemizin meclis salonunda; STK Başkanları ve engelli vatandaşlarımızın katılımlarıyla toplantı gerçekleştirdik.
15- Hedefimiz belediye mücavir alanı içerisinde bulunan engellilerimizi tespit edip bire bir görüşerek taleplerini yerine getirmek.

MANUEL TEKERLEKLİ SANDALYE	**50 ADET**
BEYAZ BASTON	**100 ADET**
EV ZİYARETİ	**2500 AİLE**
AKÜLÜ ARAÇ	**8 ADET**
ENGELLİ AKÜLÜ ARAÇ	**98 ADET**
YÜRÜTEÇ	**6 ADET**
CEP TELEFONU	**2 ADET**
ENGELLİ OKUL ZİYARETLERİ	**450 ENGELLİ ÖĞRENCİ**
İLİMİZDE 6 DİYALİZ MERKEZİNİ ZİYARET	**250 BÖBREK HASTASI**

Mücavir alanda bulunan engelli vatandaşlarımızın tamamına su indirimi %85' tir. Görme engelli vatandaşlarımıza yönelik kavşaklardaki trafik ışıklarına sesli sinyalizasyon konulmaya devam ediyor. Tüm engelli vatandaşlarımıza ve görme engelli vatandaşlarımıza özellikle 45 toplu taşıma otobüslerde sesli sinyalizasyon uygulaması başlamıştır. Toplu taşıma otobüslerinden bütün engelli vatandaşlarımız ücretsiz olarak yararlanıyor. Sosyal Hizmetler Müdürlüğünün vermiş olduğu engelli kimlik kartlarında refakatli yazanların refakatçileri ücretsiz yaralanıyor. Engelli vatandaşlarımızdan gelen talep, istek, şikâyet Engelli Hizmetleri Servisi olarak anında ve yerinde çözüme ulaşmaktadır.

a.17-EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ:

1- GENEL BİLGİLER :

➢ Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 2886 sayılı Devlet İhale Kanunun 35. 45. 49. ve 51. maddelerinin ilgili hükümlerine göre Belediyemiz gayrimenkullerinin satışını ve kiralamasını gerçekleştirmektedir.

➢ 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanununun ilgili hükümleri gereğince Kamulaştırma işlemi, 3194 Sayılı İmar Kanununun 17. maddesi gereğince Hisse ve Yol Fazlası satış işlemleri, 4650 Sayılı yasa ile değişik 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanununun 26. maddesi gereğince Takas (Trampa) işlemi yapılması, 775 ve 6188 sayılı Gecekondulaşmayı önleme Kanununun ilgili hükümleri ve 3367 Sayılı Köy Kanununun 14. maddesi gereğince Takyidin Terkini işlemi, İstimlâk Şerhi Terkini, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 38. maddesinin l. bendi gereğince Hibe (Bağış), 5393 sayılı Belediyeler Kanununun ilgili hükümleri gereğince Arsa Tahsisi ve Devri, 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. maddesi gereğince İmar Uygulamasına tabi tutulmuş yapılara 2981 Sayılı İmar Affi Kanununun 13. (b) maddesi gereğince Enkaz Bedeli ödenmesi gibi işlemler gerçekleştirilmektedir.

➢ İlimizde serbest olarak çalışan Emlak Büroları ile iletişim kurarak güncel Emlak piyasası takibini yapmak; hızlı, kaliteli güler yüzlü hizmeti vatandaşlarımıza sunmak ve vatandaş memnuniyetini sağlamaktır.

A) ***Yetki, Görev ve Sorumluluklar***
Görevleri ve Sorumluluğu:

Emlak ve İstimlâk Müdürlüğünce;	
1	Mülkiyeti/Tasarrufu Belediyemize ait gayrimenkulleri 2886 sayılı yasa çerçevesi içinde kiralamak,
2	Mülkiyeti Belediyemize ait gayrimenkullerin 2886 sayılı yasa çerçevesi içinde satışlarını yapmak,
3	Kiralanan taşınmazlarımızın süresi bitenleri teslim almak,
4	Satılan gayrimenkullerin ilgilisine Tapu Sicil Müdürlüğünde tescilini sağlamaktır.
5	Kamulaştırma İşlemlerini gerçekleştirmek.
6	Hisse ve Yol Fazlası satış işlemlerini gerçekleştirmek.
7	Takas (trampa), Takyidin Terkini ve İstimlâk Şerhi Terkinini gerçekleştirmek.
8	Hibe (Bağış), Arsa Tahsis ve Devir İşlemlerini gerçekleştirmek.
9	Enkaz Bedeli ödenmesi işlemlerini gerçekleştirmek.

B) ***Müdürlüğümüze İlişkin Bilgiler :***

1- Fiziksel Yapı: Birimimiz Karaman İş Merkezi 1. katta olup, 1 adet salon ve 1 adet sorumlu bölümünden ibarettir.

2- Örgüt Yapısı: Başkan Yardımcılığı bünyesinde Emlak ve İstimlak Müdürlüğü olarak konumlandırılmıştır.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Teknolojik Kaynakları		
Türü	***Sayısı***	***Kaç Yıldır Kullanıldığı***
Bilgisayar	10	2 adet 13 yıl - 3 adet 8 yıl- 2 adet 5 yıl- 3 adet 3 yıl
Laptop	-	-
Yazıcı	2	1 adet 5 yıl, 1 adet 3 yıl
Dahili Hat	6	-
Telefon	6	-
İnternet Bağlantısı	1	-

4- İnsan Kaynakları:

Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü 4 memur, 5 hizmet alım işçisi olmak üzere toplam 9 personelle hizmet vermektedir. Kadro oluşumu aşağıdaki gibidir:

Memur Personel: 1 İnşaat Yüksek Mühendisi (Müdür), 1 Harita Mühendisi, 1 Elektrik Teknikeri, 1 Memur,

Hizmet Alım İşçisi: 1 Bilgisayar İşletmeni; 1 Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni; 1 Harita - Kadastro Teknikeri, 1 Büro Elemanı ve 1 Odacı

2-AMAÇ VE HEDEFLER:

A) Amaç ve Hedefler: Müdürlüğümüz yatırımcı bir müdürlük olmamakla birlikte Belediyemize hızlı bir biçimde kaynak sağlanması amacı ile gayrimenkul satış ve kiralama ile birlikte İstimlak, (Kamulaştırma) işlemlerini etkin bir biçimde gerçekleştirmektir.

B) Temel Politikalar ve Özellikler: Rasyonel bir biçimde müdürlüğün yetki ve görev sorumlulukları içerisinde gerekli çalışmaları yaparak hizmetleri en kısa zamanda vatandaşlara sunmaktır. Belediyemizin diğer müdürlükleri ile koordinasyonu sağlamak hizmette tarafsız, şeffaf ve hukuka uygun olarak çalışma prensibini benimsemektir.

3-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

A) Performans Bilgileri:

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri: Müdürlüğümüzü ilgilendiren ve intikal eden Belediye Meclisimiz ve Encümenince alınan tüm kararlar en kısa zamanda yerine getirilerek kanunlar çerçevesinde gerekli iş ve işlemlerinin tamamı yapılmıştır/yapılmaktadır.

Vatandaş dilekçeleri anında cevaplandırılmış ve kanun yönünden uygun olanların tamamı yerine getirilmiştir.

2-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi: 4 adet Memur ve 5 adet işçi (Hizmet alımı) olmak üzere toplam 9 personelle görev yapmakta olup, verilen görevleri Belediyemiz menfaatleri doğrultusunda en iyi şekilde yapmaya özen göstermektedir.

3- Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitesinin Değerlendirilmesi:

- ***Üstünlükler:*** Çalışan personelimizin bilgi birikiminin üst düzeyde olması ve uzun yıllardır aynı konuda görev yapıp deneyim kazanması araştırmaya yönelik çabanın tüm personelde üst düzeyde olması.
- ***Değerlendirme:*** Müdürlüğümüz güncel işlerimizin aksamaması amacı ile özverili bir çalışma ortamındadır. Kendisine verilen görevleri en doğru ve hızlı şekilde yerine getiren Müdürlüğümüz personeli hizmet anlayışında hiçbir değişiklik olmaksızın görevlerini yerine getirmeye devam edecektir.

B) Yapılan / Gerçekleştirilen İşlemler:

İhale / Protokol ile taşınmaz kiralanması:

2025 Yılında 01.01.2025 / 31.12.2025 tarihleri arasında yapılan Kiralama İşlemlerimiz;

S.No.	*Kiralanan Gayrimenkul*	*Kira Başlangıç Tarihi*	*Kira Bitiş Tarihi*	*Kira Bedeli ₺*
1	Esentepe Mahallesi Adnan Menderes Bulvarı Migros AVM Önü ATM Yeri	21.06.2025	31.12.2025	**22.904,10**
2	Fatih-Eşrefpaşa Mahallesi Taş Ocakları Yolu Semt Pazarı Önü ATM Yeri	01.01.2025	31.12.2025	**25.500,00**
3	Nazmi Saatçi Mahallesi 593. Sokak Park Arka Köşesi ATM Yeri	30.04.2025	31.12.2025	**17.185,56**
4	Karşıyaka Mahallesi Hamm Bulvarı ile 1986. Sokak Kesişimi ATM Yeri	30.04.2025	31.12.2025	**17.185,56**
5	Esentepe Mahallesi Adnan Kahveci Bulvarı Migros AVM Yanı ATM Yeri	21.06.2025	31.12.2025	**22.904,10**
6	Zafer Mahallesi Adnan Menderes Bulvarı Ördek Camii Önü ATM Yeri	01.01.2025	31.12.2025	**44.000,00**
7	Güvenevler Mahallesi İsmet İnönü Caddesi 1. Küçük Sanayi Sitesi Önü ATM Yeri	01.01.2025	31.12.2025	**44.000,00**
8	Esentepe Mahallesi Adnan Kahveci Bulvarı Migros AVM Yanı ATM Yeri	01.01.2025	31.12.2025	**44.000,00**
9	Esentepe Mahallesi Adnan Menderes Bulvarı Migros AVM Önü ATM Yeri	01.01.2025	31.12.2025	**44.000,00**
10	Karaman Mahallesi Albay Reşat Çiğiltepe Caddesi Belediye Hizmet Binası Önü ATM Yeri	01.01.2025	31.12.2025	**52.000,00**
11	Karaman Mahallesi Albay Reşat Çiğiltepe Caddesi Belediye Hizmet Binası Önü ATM Yeri	02.05.2025	31.12.2025	**37.761,64**
12	Esentepe Mahallesi Adnan Menderes Bulvarı Migros AVM Önü ATM Yeri	01.01.2025	31.12.2025	**44.000,00**
13	Esentepe Mahallesi Adnan Menderes Bulvarı Migros AVM Yanı ATM Yeri	01.01.2025	31.12.2025	**44.000,00**
14	Güvenevler Mahallesi İsmet İnönü Caddesi 1. Küçük Sanayi Sitesi Önü ATM Yeri	01.01.2025	31.12.2025	**44.000,00**
15	Veysel Karani Mahallesi Susuz Değirmen Yolu 2. Küçük Sanayi Sitesi Önü ATM Yeri	01.01.2025	31.12.2025	**22.000,00**

16	Selçuklu Mahallesi Fatma Zehra Caddesi Baz İstasyon Alanı	16.06.2025	16.06.2028	**82.509,41**
17	Çakır Mahallesi Afbel Termal Otel Çatısı Baz İstasyon Alanı	16.06.2025	16.06.2028	**82.509,41**
18	Yenice Mahallesi Mareşal Fevzi Çakmak Caddesi Güristan Apartmanı Önü ATM Yeri	02.08.2025	31.12.2025	**14.666,66**
19	Ataköy Mahallesi Ataköy Caddesi Muhtarlık Binası Önü ATM Yeri	17.09.2025	31.12.2025	**7.567,89**
20	Hasan Karaağaç Mahallesi Turgut Özal Bulvarı Özel Park Hayat Hastanesi Önü ATM Yeri	26.07.2025	31.12.2025	**15.277,77**
21	Hasan Karaağaç Mahallesi Turgut Özal Bulvarı Özel Park Hayat Hastanesi Önü ATM Yeri	29.07.2025	31.12.2025	**14.911,11**
22	Zafer Mahallesi Adnan Menderes Bulvarı Sami Öznur parkı Önü ATM Yeri	07.11.2025	31.12.2025	**6.722,00-**
23	Yenice Mahallesi Fuar Alanı Mevkii 1230. Sokak Kokoreçciler Çarşısı 4/A Nolu Dükkân	22.10.2025	22.10.2028	**90.000,00-**
24	Güvenevler Mahallesi Sanayi Çarşısı Sanayi Camii Önü 4 nolu Dükkân	27.10.2025	27.10.2028	**252.000,00-**
25	Fakıpaşa Mahallesi Yoncaaltı Camii arkası A/7 bağımsız bölüm nolu Dükkân	24.10.2025	24.09.2028	**67.000,00-**
26	Fakıpaşa Mahallesi Yoncaaltı Camii arkası A/8 bağımsız bölüm nolu Dükkân	24.10.2025	24.09.2028	**64.000,00-**
27	Fakıpaşa Mahallesi Yoncaaltı Camii arkası A/9 bağımsız bölüm nolu Dükkân	24.10.2025	24.09.2028	**64.000,00-**
28	Fakıpaşa Mahallesi Yoncaaltı Camii arkası A/10 bağımsız bölüm nolu Dükkân	24.10.2025	24.09.2028	**64.000,00-**
29	Fakıpaşa Mahallesi Yoncaaltı Camii arkası A/11 bağımsız bölüm nolu Dükkân	24.10.2025	24.09.2028	**64.000,00-**
30	Fakıpaşa Mahallesi Yoncaaltı Camii arkası A/12 bağımsız bölüm nolu Dükkân	24.10.2025	24.09.2028	**76.000,00-**
31	Fakıpaşa Mahallesi Yoncaaltı Camii arkası B/1 bağımsız bölüm nolu Dükkân	24.10.2025	24.09.2028	**76.000,00-**
32	Fakıpaşa Mahallesi Yoncaaltı Camii arkası B/2 bağımsız bölüm nolu Dükkân	24.10.2025	24.09.2028	**64.000,00-**
33	Fakıpaşa Mahallesi Yoncaaltı Camii arkası B/3 bağımsız bölüm nolu Dükkân	24.10.2025	24.09.2028	**64.000,00-**
34	Fakıpaşa Mahallesi Yoncaaltı Camii arkası B/4 bağımsız bölüm nolu Dükkân	24.10.2025	24.09.2028	**64.000,00-**
35	Fakıpaşa Mahallesi Yoncaaltı Camii arkası B/5 bağımsız bölüm nolu Dükkân	24.10.2025	24.09.2028	**67.000,00-**

36	Fakıpaşa Mahallesi Yoncaaltı Camii arkası A/1 bağımsız bölüm nolu Dükkân	03.11.2025	24.09.2028	**104.000,00-**
37	Fakıpaşa Mahallesi Yoncaaltı Camii arkası A/2 bağımsız bölüm nolu Dükkân	03.11.2025	24.09.2028	**83.000,00-**
38	Battalgazi Mahallesi ANS Yolu Üzeri 5332 ada 1 parsel Baz İstasyon Alanı	31.10.2025	31.10.2028	**82.510,30-**
39	Kanlıca Mahallesi Gökçe Hıdırlık Arkası 158 ada 25 parsel Baz İstasyon Alanı	31.10.2025	31.10.2028	**82.510,30-**
TOPLAM:				***2.177.625,81-***

2025 Yılı 01.01.2025 / 31.12.2025 tarihleri arasında 39 adet gayrimenkulümüz ihale / protokol ile kiraya verilmiştir. 2025 yılı 01.01.2025 / 31.12.2025 tarihleri arasında toplam kiracı sayısı 155 olup, Belediyemizin kira geliri **₺ 24.861.950,83-** dir. Belirtilen rakamlara K.D.V. dâhil değildir.

İhale ile taşınmaz satışı: *2025 Yılında 01.01.2025 / 31.12.2025 tarihleri arasında yapılan satış ihalelerimiz;*

01.01.2025 / 31.12.2025 tarihleri arasında muhammen bedeli **₺ 185.108.102,75-** olarak belirlenen gayrimenkullerimizin satışı sonucunda toplam **₺ 253.138.000,00-** gelir elde edilmiştir.

S. No	***Mahallesi / Vasfı / Bağ. Böl. No***	***Ada No***	***Parsel No***	***Arsa Payı / Alanı M²***	***Muhammen Bedel ₺***	***Gerçekleşen Bedel ₺***	***İhale Tarihi***
1	Ertuğrulgazi Mahallesi	4510	2-3 (birlikte bütün olarak	14.764,28-	94.491.392,00 -	136.950.000,0 0-	12/02/2025
2	Battalgazi Mahallesi	4438	1	4.788,40-	36.200.304,00 -	48.100.000,00 -	08.10.2025
3	Hasan Karaağaç Mahallesi	969	5	2.359,90-	42.124.215,00 -	52.338.000,00 -	08.10.2025
4	Kanlıca Mahallesi	1870	9	499,82-	6.597.732,00-	6.750.000,00-	15.10.2025
5	Selçuklu Mahallesi	1123	13	349,89-	5.694.459,75-	9.000.000,00-	15.10.2025

Tahliye ettirilen işyerleri:

01.01.2025 / 31.12.2025 tarihleri arasında İcra kanalı ile tahliye edilen taşınmazımız bulunmamaktadır.

Teslim alınan işyerleri:

S. NO.	*AÇIKLAMA*	*TESLİM TARİHİ*
1	Sümer Mahallesi Kurtuluş Caddesi Devrane Çay Bahçesi süresinde teslim alınmıştır.	*03.01.2025*
2	Yenice Mahallesi Fuar Alanı Civarı Gölet kiracının talebi üzerine süresinden önce teslim alınmıştır.	*10.01.2025*
3	Orhangazi Mahallesi Uydukent İş Merkezi zemin Kat 11 nolu asma katlı dükkân satış işleminden dolayı karşılıklı olarak fesih işlemi yapılmıştır.	*12.03.2025*
4	Orhangazi Mahallesi Uydukent İş Merkezi 1. Kat 18 nolu Büro satış işleminden dolayı karşılıklı olarak fesih işlemi yapılmıştır.	*12.03.2025*
5	Orhangazi Mahallesi Uydukent İş Merkezi 1. Kat 19 nolu Büro satış işleminden dolayı karşılıklı olarak fesih işlemi yapılmıştır.	*12.03.2025*
6	Orhangazi Mahallesi Uydukent İş Merkezi 1. Kat 20 nolu Büro satış işleminden dolayı karşılıklı olarak fesih işlemi yapılmıştır.	*12.03.2025*
7	Dumlupınar Mahallesi Kadınana Çok Katlı Otopark Bodrum Kat 4 araçlık araba yıkama yeri süresinde teslim alınmıştır.	*28.03.2025*
8	Nazmi Saatçi Mahallesi 593. Sokak Park Arka Köşesi ATM Yeri süresinde teslim alınmıştır.	*29.04.2025*
9	Karşıyaka Mahallesi Hamm Bulvarı ile 1986. Sokak Kesişimi ATM Yeri süresinde teslim alınmıştır.	*29.04.2025*
10	Karaman Mahallesi Albay Reşat Çiğiltepe Caddesi Belediye Hizmet Binası Önü ATM Yeri süresinde teslim alınmıştır.	*01.05.2025*
11	Orhangazi Mahallesi Uydukent İş Merkezi 1. Kat 17 nolu Büro satış işleminden dolayı karşılıklı olarak fesih işlemi yapılmıştır.	*15.05.2025*
12	Esentepe Mahallesi Adnan Kahveci Bulvarı Migros AVM Önü ATM Yeri süresinde teslim alınmıştır.	*20.06.2025*
13	Esentepe Mahallesi Adnan Kahveci Bulvarı Migros AVM Yanı ATM Yeri süresinde teslim alınmıştır.	*20.06.2025*
14	Yenice Mahallesi Mareşal Fevzi Çakmak Caddesi Güristan Apartmanı Önü ATM Yeri süresinde teslim alınmıştır.	*01.08.2025*
15	Hasan Karaağaç Mahallesi Turgut Özal Bulvarı Özel Park Hayat Hastanesi Önü ATM Yeri süresinde teslim alınmıştır.	*25.07.2025*
16	Hasan Karaağaç Mahallesi Turgut Özal Bulvarı Özel Park Hayat Hastanesi Önü ATM Yeri süresinde teslim alınmıştır.	*28.07.2025*
17	Yenice Mahallesi Fuar Alanı Mevkii Kokoreçciler Çarşısı No: 4/A dükkân süresinde teslim alınmıştır.	*08.09.2025*
18	Güvenevler Mahallesi Sanayi Çarşısı Sanayi Camii önünde bulunan 4 nolu dükkân süresinde teslim alınmıştır.	*16.09.2025*
19	Yenice Mahallesi Fuar Alanı Mevkii Kokoreçciler Çarşısı No: 4/L dükkân kiracının talebi üzerine süresinden önce teslim alınmıştır.	*31.12.2025*
20	Esentepe Mahallesi Adnan Menderes Bulvarı Migros AVM Önü ATM Yeri süresinde teslim alınmıştır.	*31.12.2025*

21	Fatih-Eşrefpaşa Mahallesi Taş Ocakları Yolu Semt Pazarı Önü ATM Yeri süresinde teslim alınmıştır.	*31.12.2025*
22	Nazmi Saatçi Mahallesi 593. Sokak Park Arka Köşesi ATM Yeri süresinde teslim alınmıştır.	*31.12.2025*
23	Karşıyaka Mahallesi Hamm Bulvarı ile 1986. Sokak Kesişimi ATM Yeri süresinde teslim alınmıştır.	*31.12.2025*
24	Esentepe Mahallesi Adnan Kahveci Bulvarı Migros AVM Yanı ATM Yeri süresinde teslim alınmıştır.	*31.12.2025*
25	Zafer Mahallesi Adnan Menderes Bulvarı Ördek Camii Önü ATM Yeri süresinde teslim alınmıştır.	*31.12.2025*
26	Güvenevler Mahallesi İsmet İnönü Caddesi 1. Küçük Sanayi Sitesi Önü ATM Yeri süresinde teslim alınmıştır.	*31.12.2025*
27	Esentepe Mahallesi Adnan Kahveci Bulvarı Migros AVM Yanı ATM Yeri süresinde teslim alınmıştır.	*31.12.2025*
28	Esentepe Mahallesi Adnan Menderes Bulvarı Migros AVM Önü ATM Yeri süresinde teslim alınmıştır.	*31.12.2025*
29	Karaman Mahallesi Albay Reşat Çiğiltepe Caddesi Belediye Hizmet Binası Önü ATM Yeri süresinde teslim alınmıştır.	*31.12.2025*
30	Karaman Mahallesi Albay Reşat Çiğiltepe Caddesi Belediye Hizmet Binası Önü ATM Yeri süresinde teslim alınmıştır.	*31.12.2025*
31	Esentepe Mahallesi Adnan Menderes Bulvarı Migros AVM Önü ATM Yeri süresinde teslim alınmıştır.	*31.12.2025*
32	Esentepe Mahallesi Adnan Menderes Bulvarı Migros AVM Yanı ATM Yeri süresinde teslim alınmıştır.	*31.12.2025*
33	Güvenevler Mahallesi İsmet İnönü Caddesi 1. Küçük Sanayi Sitesi Önü ATM Yeri süresinde teslim alınmıştır.	*31.12.2025*
34	Veysel Karani Mahallesi Susuz Değirmen Yolu 2. Küçük Sanayi Sitesi Önü ATM Yeri süresinde teslim alınmıştır.	*31.12.2025*
35	Yenice Mahallesi Mareşal Fevzi Çakmak Caddesi Güristan Apartmanı Önü ATM Yeri süresinde teslim alınmıştır.	*31.12.2025*
36	Ataköy Mahallesi Ataköy Caddesi Muhtarlık Binası Önü ATM Yeri süresinde teslim alınmıştır.	*31.12.2025*
37	Hasan Karaağaç Mahallesi Turgut Özal Bulvarı Özel Park Hayat Hastanesi Önü ATM Yeri süresinde teslim alınmıştır.	*31.12.2025*
38	Hasan Karaağaç Mahallesi Turgut Özal Bulvarı Özel Park Hayat Hastanesi Önü ATM Yeri süresinde teslim alınmıştır.	*31.12.2025*
39	Zafer Mahallesi Adnan Menderes Bulvarı Sami Öznur parkı Önü ATM Yeri süresinde teslim alınmıştır.	*31.12.2025*

01.01.2025 / 31.12.2025 tarihleri arasında toplam 39 adet kiralık gayrimenkulümüz çeşitli nedenlerden dolayı teslim alınmıştır.

-5393 Sayılı Belediye Kanununun 38/L bendi uyarınca Belediyemize yapılan şartsız ve bedelsiz Hibe ve Bağışlar:

1- Afyonkarahisar Merkez Dervişpaşa Mahallesi 4948 ada 30 parsel nolu gayrimenkulde 11,48 $m^{2'}$ lik kısım hibe alınmıştır. 28/01/2025
2- Afyonkarahisar Merkez Hamidiye Mahallesi 294 ada 11 parsel nolu 1,40 $m^{2'}$ lik taşınmaz, 294 ada 12 parsel nolu 5,35 $m^{2'}$ lik taşınmaz ve 294 ada 13 parsel nolu 2,41 $m^{2'}$ lik taşınmaz hibe alınmıştır. 31/01/2025
3- Afyonkarahisar Merkez Kanlıca Mahallesi 3771 ada 5 parsel nolu gayrimenkulde 9,00 $m^{2'}$ lik kısım hibe alınmıştır. 06/03/2025
4- Afyonkarahisar Merkez Fatih Mahallesi 5274 ada 1 parsel nolu gayrimenkulde 5,00 $m^{2'}$ lik kısım hibe alınmıştır. 25/09/2025

-3194 Sayılı İmar Kanununun 17. maddesine göre yapılan Yol Fazlası Satışlar:

1-) Afyonkarahisar Merkez Erenler Mahallesi 201 ada 6 parsel nolu 108,50 $m^{2'}$ lik yol fazlası arsamız 2.170.000,00- TL bedelle satılmıştır. 17/03/2025

2-) Afyonkarahisar Merkez Taşpınar Mahallesi 255 ada 3 parsel nolu 26,02 $m^{2'}$ lik yol fazlası arsamız 104.080,00- TL bedelle satılmıştır. 27/03/2025

3-) Afyonkarahisar Merkez Mecidiye Mahallesi 328 ada 20 parsel nolu 5,14 $m^{2'}$ lik yol fazlası arsamız 41.120,00- TL bedelle satılmıştır. 03/06/2025

4-) Afyonkarahisar Merkez Kumartaş (Erenler) Mahallesi 189 ada 30 parsel nolu 37,64 $m^{2'}$ lik yol fazlası arsamız 771.620,00- TL bedelle satılmıştır. 29/09/2025

5-) Afyonkarahisar Merkez Kanlıca Mahallesi 1980 ada 19 parsel nolu 96,17 $m^{2'}$ lik yol fazlası arsamız 1.057.870,00- TL bedelle satılmıştır. 10/11/2025

-3194 Sayılı İmar Kanununun 17. maddesine göre yapılan Hisse Satışları:

1-)Afyonkarahisar Merkez Ertuğrulgazi Mahallesi 3533 ada 13 parsel numaralı gayrimenkuldeki 1.381,11 m²'lik hissemiz 14.501.655,00- TL bedelle satılmıştır. 28/01/2025

2-) Afyonkarahisar Merkez Fatih Mahallesi 4615 ada 3 parsel numaralı gayrimenkuldeki 7,54 m²'lik hissemiz 49.010,00- TL bedelle satılmıştır. 17/03/2025

3-) Afyonkarahisar Merkez Fatih Mahallesi 4633 ada 2 parsel numaralı gayrimenkuldeki 3,88 m²'lik hissemiz 25.220,00- TL bedelle satılmıştır. 18/03/2025

4-) Afyonkarahisar Merkez Dervişpaşa Mahallesi 4948 ada 32 parsel numaralı gayrimenkuldeki 20,24 m²'lik hissemiz 323.840,00- TL bedelle satılmıştır. 22/04/2025

5-) Afyonkarahisar Merkez Nazmi Saatçi Mahallesi 1053 ada 8 parsel numaralı gayrimenkuldeki 195,83 m²'lik hissemiz 1.958.300,00- TL bedelle satılmıştır. 29/04/2025

6-) Afyonkarahisar Merkez Yenice Mahallesi 1682 ada 10 parsel numaralı gayrimenkuldeki 99,40 m²'lik hissemiz 894.600,00- TL bedelle satılmıştır. 17/11/2025

7-) Afyonkarahisar Merkez Hoca Ahmet Yesevi Mahallesi 1371 ada 35 parsel numaralı gayrimenkuldeki 25,24 m²'lik hissemiz 191.824,00- TL bedelle satılmıştır. 10/12/2025

8-) Afyonkarahisar Merkez Battalgazi Mahallesi 4435 ada 1 parsel numaralı gayrimenkuldeki 134,69 m²'lik hissemiz 1.481.590,00- TL bedelle satılmıştır. 24/12/2025

9-) Afyonkarahisar Merkez Orhangazi Mahallesi 2808 ada 11 parsel numaralı gayrimenkuldeki 599,78 m²'lik hissemiz 8.996.700,00- TL bedelle satılmıştır. 30/12/2025

10-) Afyonkarahisar Merkez Ali İhsan Paşa Mahallesi 4747 ada 7 parsel numaralı gayrimenkuldeki 259,02 m²'lik hissemiz 2.590.200,00- TL bedelle satılmıştır. 31/12/2025

-5393 Sayılı Belediye Kanununun 18.maddesinin e bendi 75.maddesinin d bendi gereğince Tahsis Yapılan ve Tahsis Alınan, Tahsisi İptal Edilen Gayrimenkuller:

1-) Mülkiyeti Belediyemize ait Afyonkarahisar Merkez Gazi Mahallesi 5105 ada 5 parsel numaralı 722,85 m^2' lik taşınmaz cami ve müştemilatı yapılmak üzere bedelsiz olarak 20 yıl süre ile Diyanet İşleri Başkanlığına tahsis edilmiştir. 15/01/2025

2-) Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait Afyonkarahisar Merkez Sülün Hisar Mahallesi 232 ada 146 parsel numaralı 67.257,90 m^2' lik taşınmazın 50.215,68 m^2' lik kısmı mezarlık alanı olarak kullanılmak üzere hizmet süresince tahsis alınmıştır. 16/01/2025

3-) Şehrimizin mahallelerinde mülkiyeti/ tasarrufu Belediyemize ait alanlarda bulunan 35 adet muhtarlık binası ilgili mahalle muhtarlıkları adına bedelsiz olarak 31/05/2029 tarihine kadar tahsis edilmiştir. 03/02/2025

4-) Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait Afyonkarahisar Merkez Erkmen Hürriyet Mahallesi 183 ada 2 parsel numaralı taşınmaz sosyal, kültürel, sportif ve turizm amaçlı etkinliklerde kullanılmak üzere hizmet süresince tahsis alınmıştır. 05/03/2025

5-) Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait Afyonkarahisar Merkez Ataköy Mahallesi 2004 ada 14 parsel numaralı taşınmaz sosyal ve kültürel tesis alanı olarak kullanılmak üzere hizmet süresince tahsis alınmıştır. 24/03/2025

6-) Afyonkarahisar Merkez Orhangazi Mahallesi 2853 ada 4 parsel üzerindeki Uydukent İş Merkezinde bulunan mülkiyeti Belediyemize ait 33 bağımsız bölüm numaralı taşınmazımız hizmet binası olarak kullanılmak üzere Afyonkarahisar Defterdarlığı (Personel ve Diğer Hizmetler Müdürlüğü) adına bedelsiz olarak 4 yıl süre ile tahsis edilmiştir. 11/04/2025

7-) Afyonkarahisar Merkez Orhangazi Mahallesi 2853 ada 4 parsel üzerindeki Uydukent İş Merkezinde bulunan mülkiyeti Belediyemize ait 13 bağımsız bölüm numaralı taşınmazımız hizmet binası olarak kullanılmak üzere Afyonkarahisar Defterdarlığı (Personel ve Diğer Hizmetler Müdürlüğü) adına bedelsiz olarak 4 yıl süre ile tahsis edilmiştir. 06/05/2025

8-) Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait Afyonkarahisar Merkez Ataköy Mahallesi 2004 ada 14 parsel numaralı taşınmaz sosyal ve kültürel tesis alanı olarak kullanılmak üzere hizmet süresince yapılan tahsisi iptal edilmiştir. 25/08/2025

9-) Afyonkarahisar Merkez Karşıyaka Mahallesi 4126 ada 3 parsel numaralı taşınmazın İtfaiye Alanı olarak Belediyemiz adına yapılan tahsisi iptal edilmiştir. 29/08/2025

10-) Afyonkarahisar Merkez Hamidiye Mahallesi 298 ada 23 parsel nolu 3.737,88 m^2' lik taşınmazdaki 681,03 m^2' lik hissemiz eğitim tesis alanı olarak kullanılmak üzere bedelsiz olarak 25 yıl süre ile Milli Eğitim Bakanlığı İnşaat ve Emlak Genel Müdürlüğüne tahsis edilmiştir. 11/09/2025

11-) Mülkiyeti Belediyemize ait Afyonkarahisar Merkez Ali İhsan Paşa Mahallesi 4474 ada 5 parsel numaralı 3.162,34 m^2' lik taşınmaz cami ve müştemilatı yapılmak üzere bedelsiz olarak 25 yıl süre ile Diyanet İşleri Başkanlığına tahsis edilmiştir. 18/11/2025

12-) Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait Afyonkarahisar Merkez Hasan Karaağaç Mahallesi 51 ada 132 parsel numaralı taşınmazın 197,45 m^2' lik kısmı su kuyusu ve depo alanı olarak kullanılmak üzere hizmet süresince tahsis alınmıştır. 08/12/2025

13-) Afyonkarahisar Merkez Karaman Mahallesi 4944 ada 16 parsel üzerindeki Ram salonu ve idari binası Belediye Şehir Tiyatrosu kültür ve sanat faaliyetlerinde kullanılmak üzere 3 yıl süreyle tahsis alınmıştır. 10/12/2025

14-) Mülkiyeti Belediyemize ait Afyonkarahisar Merkez Yenice Mahallesi 1693 ada 5 parsel numaralı 10.324,31 m^2' lik taşınmazın 1.576,15 m^2' lik kısmı trafo merkezi olarak kullanılmak üzere bedelsiz olarak 5 yıl süre ile Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığına tahsis edilmiştir. 18/12/2025

-2942 Sayılı Kamulaştırma Kanununa Göre Yapılan Kamulaştırmalar:

1-)Afyonkarahisar 5. Asliye Hukuk Mahkemesinin 06.01.2025 tarih ve 2024/117 Esas 2025/6 sayılı kararına istinaden Afyonkarahisar Merkez Tacahmet Mahallesi 515 ada 6 parsel nolu 241,39 $m^{2'}$ lik taşınmaz **308.262,09** – TL bedelle kamulaştırılmıştır. 03/03/2025

-2942 Sayılı Kamulaştırma Kanununun 26. Maddesine Göre Yapılan Takas İşlemleri

1-) Mülkiyeti Belediyemize ait Taşpınar Mahallesi 255 ada 34 parselde 1.16 m^2, 255 ada 35 parselde 1,16 m^2, 255 ada 37 parselde 0,69 m^2, 255 ada 38 parselde 0,69 m^2 olmak üzere toplam 3,70 m^2 Belediyemiz hissesi ile Taşpınar Mahallesi 255 ada 36 parselde 13,86 m^2, 255 ada 33 parselde 3,94 m^2, 255 ada 32 parselde 38,53 m^2 olmak üzere toplam 56,33 m^2 lik vatandaş hissesinin başa baş takası yapılmıştır. 20/10/2025

-775 – 6188-6785-6830 ve 3367 Sayılı Kanuna göre tapu siciline konulan şerhlerin terkin işlemi:

Şehrimizin Muhtelif Yerlerinde 26 adet takyidat veya ipotek terkin işlemi gerçekleştirilmiştir.

- Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince Belediyemize ait taşınmazların envanter çalışmalarına 2021 yılında başlanılmış ve 2022 yılında Sampaş programında kayıt alınmış olup taşınmaz giriş- çıkışlarında kayıtların güncellenmesine devam edilmektedir.

a.18-GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:



KOCATEPE SPOR KOMPLEKSİ ZAFER STADYUMU SAHA BAKIM VE ONARIMLARI YAPILMIŞTIR.



KOCATEPE SPOR KOMLEKSİNDE BULUNAN 10 ADET ANTREMAN SAHALARIMIZIN TOHUM ATMA, GÜBRELEME, KUMLAMA ,KAPLAMA VE YABANİ OT İLAÇLAMA İŞLERİ OLARAK YILLIK BAKIMLARI YAPILMIŞ OLUP ; SAHALARIMIZ İL DIŞINDAN GELECEK TAKIMLARIMIZIN KAMP YAPMALARI İÇİN HAZIR HALE GETİRİLMİŞTİR.



KUMLAMA



SULAMA TESİSATI BAKIM VE ONARIMLARI



ÇİM KAPLAMA İŞLEMLERİ



YABANİ OT TEMİZLEME VE İLAÇLAMA



GÜBRELEME



ÇİM KÖKÜ HAVALANDIRMA İŞLEMLERİ

KOCATEPE KOMPLEKSİ ZAFER STADYUMU FAALİYETLERİ

1) 23 Aralık 2024 ve 17 ocak 2025 tarihleri arasında 10 takımdan oluşan Afyonkarahisar masterleri arasında Belediyemizce Futbol turnuva düzenlenmiştir.

2) Afyonkarahisar Süper Amatör, 1 Amatör,2 Amatör liglerinin maçları çim saha ve sentetik sahalarımızda oynanarak sezon tamamlanmıştır.

3) Afyonkarahisar U11,U12,U13,U14,U15,U16,U17,U18 Gelişim liglerininde maçları çim saha ve sentetik sahalarımızda oynanarak sezon tamamlanmıştır.

4) 2024-2025 öğretim yılı okul sporları futbol genç erkekler Türkiye birinciliği 12/05/2025—16/05/2025 tarihleri arasında M1-M2 sahalarımızda oynanmıştır.

5) 2024-2025 BAL LİGİ PLAY-OFF 1.Kademe eşleşme maçı olan MANAVGAT BLD.SPOR /EREĞLİ SPOR müsabakası 11/25/2025 tarihinde Zafer Stadyumunda oynanmıştır.

NECMETTİN ERBAKAN SPOR SALONU FAALİYET PROGRAMI

S.N	AÇILAN KURS ADI	KATILIM SAYISI
1	PİLATES	390 KİŞİ FAYDALANDI
2	ZUMBA	35 KİŞİ FAYDALANDI
3	KARATE	70 KİŞİ FAYDALANDI
4	CİMNASTİK	100 KİŞİ FAYDALANDI
5	VOLEYBOL	178 KİŞİ FAYDALANDI
6	BADMİNTON	10 KİŞİ FAYDALANDI
7	GÜREŞ	80 KİŞİ FAYDALANDI
8	TAEKWONDO	30 KİŞİ FAYDALANDI
9	HENTBOL	25 KİŞİ FAYDALANDI
10	MASA TENİSİ	20 KİŞİ FAYDALANDI

PİLATES	18 - 64 YAŞ ARASI KADINLAR	ÜCRETLİ
ZUMBA	18 - 64 YAŞ ARASI KADINLAR	ÜCRETLİ
KARATE	7 - 14 YAŞ GRUBU ÇOCUKLAR	ÜCRETSİZ
CİMNASTİK	6 - 12 YAŞ GRUBU ÇOCUKLAR	ÜCRETSİZ
VOLEYBOL	7 - 15 YAŞ GRUBU ÇOCUKLAR	ÜCRETSİZ
BADMİNTON	7 - 15 YAŞ GRUBU ÇOCUKLAR	ÜCRETSİZ
GÜREŞ	7 - 15 YAŞ GRUBU ÇOCUKLAR	ÜCRETSİZ
TAEKWONDO	8 - 15 YAŞ GRUBU ÇOCUKLAR	ÜCRETSİZ
HENTBOL	7 - 15 YAŞ GRUBU ÇOCUKLAR	ÜCRETSİZ
MASA TENİSİ	7 - 15 YAŞ GRUBU ÇOCUKLAR	ÜCRETSİZ



PROF.DR. NECMETTİN ERBAKAN SPOR SALONU OKÇULUK YARIŞMASI YAPILDI.



PROF.DR. NECMETTİN ERBAKAN SPOR SALONU KARATE KURSU AÇILDI.



PROF.DR. NECMETTİN ERBAKAN SPOR SALONU MASA TENİSİ KURSU AÇILDI.



PROF.DR. NECMETTİN ERBAKAN SPOR SALONU VOLEYBOL KURSLARI AÇILDI.



PROF.DR. NECMETTİN ERBAKAN SPOR SALONU TEKVANDO KURSU AÇILDI



PROF.DR. NECMETTİN ERBAKAN SPOR SALONU PİLATES KURSLARI AÇILDI.





PROF.DR. NECMETTİN ERBAKAN SPOR SALONUNDA GÜREŞ VE KARATE KURSLARI AÇILDI.





İBRAHİM ÖZKUL KARŞIYAKA BİLGİ EVİ 4-6 YAŞ KURAN KURSU AÇILDI





İBRAHİM ÖZKUL KARŞIYAKA BİLGİ EVİ KADINLARIMIZA KURAN KURSU AÇILDI




İBRAHİM ÖZKUL KARŞIYAKA BİLGİ EVİ GELENEKSEL MUM YAPIMI KURSU AÇILDI




İBRAHİM ÖZKUL KARŞIYAKA BİLGİ EVİ ÜZERLİK ÖRME KURSU AÇILDI




İBRAHİM ÖZKUL KARŞIYAKA BİLGİ EVİ DİKİŞ NAKIŞ KURSU AÇILDI



İBRAHİM ÖZKUL KARŞIYAKA BİLGİ EVİNDE YAZ TATİLİNDE KURAN KURSU AÇILDI.



İBRAHİM ÖZKUL KARŞIYAKA BİLGİ EVİNDE YAZ TATİLİNDE RESİM KURSU AÇILDI.





İBRAHİM ÖZKUL KARŞIYAKA BİLGİ EVİNDE YAZ TATİLİNDE GİTAR VE HALK OYUNLARI KURSU AÇILDI.



İBRAHİM ÖZKUL KARŞIYAKA BİLGİ EVİNDE YAZ TATİLİNDE SATRANÇ KURSU AÇILDI.



İBRAHİM ÖZKUL KARŞIYAKA
BİLGİ EVİNDE SÜBYAN MEKTEBİ AÇILDI.



İBRAHİM ÖZKUL KARŞIYAKA
BİLGİ EVİNDE DRAPAJ EĞİTİM KURSU AÇILDI.



İBRAHİM ÖZKUL KARŞIYAKA BİLGİ EVİNDE
GİYİM ÜRETİM KURSU AÇILDI.



İBRAHİM ÖZKUL KARŞIYAKA BİLGİ EVİNDE
İĞNE OYASI KURSU AÇILDI.



İBRAHİM ÖZKUL KARŞIYAKA BİLGİ EVİNDE
JİMNASTİK KURSU AÇILDI.



İBRAHİM ÖZKUL KARŞIYAKA BİLGİ EVİNDE
JUDO KURSU AÇILDI.



İBRAHİM ÖZKUL KARŞIYAKA BİLGİ EVİNDE KEÇE KURSU AÇILDI.



İBRAHİM ÖZKUL KARŞIYAKA BİLGİ EVİNDE LGS KURSU AÇILDI.



İBRAHİM ÖZKUL KARŞIYAKA BİLGİ EVİNDE MUKABELE KURSU AÇILDI.



İBRAHİM ÖZKUL KARŞIYAKA BİLGİ EVİNDE TAKI YAPIM KURSU AÇILDI.



İBRAHİM ÖZKUL KARŞIYAKA BİLGİ EVİNDE GÜREŞ KURSU AÇILDI.



İBRAHİM ÖZKUL KARŞIYAKA BİLGİ EVİNDE TIĞ ÖRÜCÜLÜĞÜ KURSU AÇILDI.




ŞEHİT ÖĞRETMEN AYBÜKE YALÇIN BİLGİ EVİ GÜNEŞ DANTELİ KURSU AÇILDI




ŞEHİT ÖĞRETMEN AYBÜKE YALÇIN BİLGİ EVİ KARIŞIK ÖRGÜLER KURSU AÇILDI




ŞEHİT ÖĞRETMEN AYBÜKE YALÇIN BİLGİ EVİ LGS HAZIRLIK KURSU AÇILDI




ESENTEPE KURS MERKEZİ KURAN KURSU AÇILDI




ESENTEPE KURS MERKEZİ
TEL KIRMA KURSU AÇILDI

ESENTEPE KURS MERKEZİ
LGS KURSU AÇILDI




ESENTEPE KURS MERKEZİNDE YAZ TATİLİNDE KURAN KURSU AÇILDI.




ESENTEPE KURS MERKEZİNDE YAZ TATİLİ BOYUNCA LGS KURSLARI DEVAM ETMİŞTİR.



ESENTEPE KURS MERKEZİNDE ÇINARCIK KURSU AÇILDI.



ESENTEPE KURS MERKEZİNDE ÖRGÜ KURSU AÇILDI.





ZÜBEYDE HANIM BİLGİ EVİ LEFKARA KURSU AÇILDI



ZÜBEYDE HANIM BİLGİ EVİ ÇINARCIK KURSU AÇILDI



ZÜBEYDE HANIM BİLGİ EVİ OKULLARA TAKVİYE KURSU AÇILDI





ZÜBEYDE HANIM BİLGİ EVİNDE LGS VE KURAN KURSLARI AÇILDI



KANLICA BİLGİ EVİ
TEL KIRMA KURSU AÇILDI



KANLICA BİLGİ EVİ
GİYİM KURSU AÇILDI





KANLICA BİLGİ EVİ ÇOCUK KURAN KURSU AÇILDI



KANLICA BİLGİ EVİ
KADIN KURAN KURSU AÇILDI



KANLICA BİLGİ EVİ
KADIN ELDE TEL SARMA KURSU AÇILDI



KANLICA BİLGİ EVİ
KADIN GİYSİ TADİLATÇILIĞI KURSU AÇILDI



KANLICA BİLGİ EVİ
KADIN JEAN PANTOLON DİKİMİ KURSU AÇILDI



KANLICA BİLGİ EVİ
LGS KURSU AÇILDI



KANLICA BİLGİ EVİ
TIĞ VE ŞİŞ ÖRGÜ KURSU AÇILDI



MAREŞAL FEVZİ ÇAKMAK KADIN KÜLTÜR EVİ
OKUMA YAZMA KURSU AÇILDI



MAREŞAL FEVZİ ÇAKMAK KADIN KÜLTÜR EVİ
GİYİM KURSU AÇILDI



MAREŞAL FEVZİ ÇAKMAK KADIN KÜLTÜR EVİ
MEFRUŞAT (EV TEKSTİLİ) KURSU AÇILDI





MAREŞAL FEVZİ ÇAKMAK KADIN KÜLTÜR EVİNDE PİLATES VE YOGA KURSLARI AÇILDI




MAREŞAL FEVZİ ÇAKMAK KADIN KÜLTÜR EVİNDE RESİM VE LGS KURSLARI AÇILDI



**MAREŞAL FEVZİ ÇAKMAK
KADIN KÜLTÜR EVİNDE
BELEDİYE SERGİSİ AÇILDI**



**MAREŞAL FEVZİ ÇAKMAK
KADIN KÜLTÜR EVİNDE
DİKİŞ KURSLARI AÇILDI**



**MAREŞAL FEVZİ ÇAKMAK
KADIN KÜLTÜR EVİNDE
İĞNE OYASI KURSLARI AÇILDI**



**MAREŞAL FEVZİ ÇAKMAK
KADIN KÜLTÜR EVİNDE
İĞNE MUKABELE KURSLARI AÇILDI**



**MAREŞAL FEVZİ ÇAKMAK
KADIN KÜLTÜR EVİNDE
İĞNE OYA KURSLARI AÇILDI**



**MAREŞAL FEVZİ ÇAKMAK
KADIN KÜLTÜR EVİNDE
İĞNE SATRANÇ KURSU AÇILDI**



HARBİŞ İBRAHİM MEYDANOĞLU BİLGİ EVİ KURAN KURSU AÇILDI



HARBİŞ İBRAHİM MEYDANOĞLU BİLGİ EVİ TIĞ ÖRÜCÜLÜĞÜ KURSU AÇILDI



HARBİŞ İBRAHİM MEYDANOĞLU BİLGİ EVİ DİKİŞ KURSU



HARBİŞ İBRAHİM MEYDANOĞLU BİLGİ EVİ
ALİMİNYUM KABARTMA VE ÖZERLİK ÖRME KURSU AÇILDI




HARBİŞ İBRAHİM MEYDANOĞLU BİLGİ EVİ LGS KURSU AÇILDI





HARBİŞ İBRAHİM MEYDANOĞLU BİLGİ EVİNDE
YAZ TATİLİNDE GENÇLERİMİZE EBRU VE RESİM KURSU DÜZENLENDİ.




HARBİŞ İBRAHİM MEYDANOĞLU BİLGİ EVİNDE
YAZ TATİLİNDE GENÇLERİMİZE KURAN KURSU DÜZENLENDİ.



HARBİŞ İBRAHİM MEYDANOĞLU BİLGİ EVİNDE
YAZ TATİLİNDE SATRANÇ KURSU DÜZENLENDİ



HARBİŞ İBRAHİM MEYDANOĞLU BİLGİ EVİNDE ELDE TEL KIRMA KURSU DÜZENLENDİ



HARBİŞ İBRAHİM MEYDANOĞLU BİLGİ EVİNDE GİYSİ TADİLATCISI KURSU DÜZENLENDİ



HARBİŞ İBRAHİM MEYDANOĞLU BİLGİ EVİNDE KANAVİÇE KURSU DÜZENLENDİ



HARBİŞ İBRAHİM MEYDANOĞLU BİLGİ EVİNDE ŞAL-ETOL KURSU DÜZENLENDİ



HARBİŞ İBRAHİM MEYDANOĞLU BİLGİ EVİNDE ÜZERLİK ÖRME KURSU DÜZENLENDİ



ŞEHİT SAMİ ÇİFTÇİ BİLGİ EVİ ÇINARCIK İŞİ EL SANATLARI KURSU AÇILDI



ŞEHİT SAMİ ÇİFTÇİ BİLGİ EVİ YILSONU SERGİSİ AÇILDI



ŞEHİT SAMİ ÇİFTÇİ BİLGİ EVİ "PSİKOLOJİK VE FİZİKSEL ŞİDDETLE MÜCADELE SEMİNERİ VERİLDİ.



ŞEHİT SAMİ ÇİFTÇİ BİLGİ EVİ TAKI TASARIM KURSU AÇILDI



ŞEHİT SAMİ ÇİFTÇİ BİLGİ EVİ
ÇOCUK KURAN KURSU AÇILDI



ŞEHİT SAMİ ÇİFTÇİ BİLGİ EVİ
"RAMAZAN AYI BOYUNCA HERGÜN MUKABELE YAPILDI.



ŞEHİT SAMİ ÇİFTÇİ BİLGİ EVİ
ÇANTA YAPIM KURSU AÇILDI



ŞEHİT SAMİ ÇİFTÇİ BİLGİ EVİ
GİTAR KURSU AÇILDI.





ŞEHİT SAMİ ÇİFTÇİ BİLGİ EVİ LGS KURSLARI AÇILDI.





19 MAYIS ATATÜRK'Ü ANMA VE GENÇLİK SPOR BAYRAMI
DOLAYISIYLA GENÇLİK ŞÖLENİ DÜZENLENDİ.




23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI ETKİNLİLERİ YAPILDI.




19 MAYIS ATATÜRK'Ü ANMA GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI DOLAYISIYLA FENER ALAYI DÜZENLENDİ.





6 ŞUBAT DEPREMİNDE HAYATINI KAYBEDEN YÜNTAŞ VOLEYBOL TAKIMI OYUNCUSU RESUL GÜN ADINA **2. RESUL GÜN KUM VOLEYBOL TURNUVASI** DÜZENLENDİ.



30 HAZİRAN – 25 AĞUSTOS TARİHLERİNDE HER SABAH BÜLENT ECEVİT PARKI, UYDUKENT AKARÇAY VE VEYSEL EROĞLU PARKINDA SAĞLIKLI YAŞAM İÇİN MATINI KAP GEL GÜNE ZİNDE BAŞLA SLOGANIYLA AÇIK HAVADA SPOR ETKİNLİĞİ DÜZENLENDİ.





30 AĞUSTOS ZAFER HAFTASI KUTLAMALARI KAPSAMINDA TARİHÇİ YAZAR SELİM ERDOĞAN REHBERLİĞİNDE ADIM ADIM BÜYÜK TAARUZ GEZİSİ VE SÖYLEŞİSİ DÜZENLENDİ.





03-07 EYLÜL TARİHLERİNDE DÜZENLENEN MOTOFEST FESTİVALİNDE FUN SOCCER ETKİNLİĞİ DÜZENLENDİ.




03-07 EYLÜL TARİHLERİNDE DÜZENLENEN MOTOFEST FESTİVALİNDE DART VE LANGIRT ETKİNLİKLERİ DÜZENLENDİ.




03-07 EYLÜL TARİHLERİNDE DÜZENLENEN MOTOFEST FESTİVALİNDE SLOT CAR VE BİLGİ YARIŞMASI ETKİNLİKLERİ DÜZENLENDİ.



03-07 EYLÜL TARİHLERİNDE DÜZENLENEN MOTOFEST FESTİVALİNDE ÇOCUKLARIMIZ VE GENÇLERİMİZE EBRU ÇALIŞMASI DENEYİMLEMELERİ SAĞLANDI.




TOMRİS HATUN AT MERKEZİ FAALİYETE GEÇEREK VATANDAŞLARIMIZIN HİZMETİNE SUNULDU.







TOMRİS HATUN AT MERKEZİMİZDE KAPALI MANAJ, AÇIK MANAJ, YEMLİ VE YEMSİZ AT AHIRLARIMIZ İLE MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT ATLARIMIZLA YEDEK SEVK VE TEMEL BİNİCİLİK EĞİTİM KURSLARIMIZ DEVAM ETMEKTEDİR.



30 AĞUSTOS ZAFER HAFTASI ETKİNLİKLERİ KAPSAMINDA RAHVAN AT YARIŞLARI ZAFER KUPASI DÜZENLENDİ.



2. KÖPEK GÜZELLİK YARIŞMASI DÜZENLENDİ.



RAHVAN BİNİCİLİK TÜRKİYE ŞAMPİYONASI YAPILDI.



1 KASIM CUMHURİYET KOŞUSU GERÇEKLEŞTİRİLDİ.



TARİHÇİ SELİM ERDOĞAN GEZİSİ DÜZENLENDİ.




DR.M. MUHARREM KASAPOĞLU TAM OLİMPİK YÜZME HAVUZUMUZDA 6 AYLIK SÜREDE 1000 DEN FAZLA ÖĞRENCİMİZE YÜZME EĞİTİMİ VERİLDİ.




YKS VE LGS'YE GİRECEK ÖĞRENCİLERİMİZE YAPAY ZEKÂ DESTEKLİ ONLİNE KURSLAR VERİLDİ.

a.18.1-Bilgi İşlem Servisi:

- 2025 yılı itibariyle İnternet Sağlayıcı hizmetinin değişmesiyle beraber kurumuza ait tüm Statik IP adresleri değişmiştir. Bu değişim ile Belediyemizdeki tüm bilgisayar ve cihazlarda mecburi DNS yapısı değişikliğine gidilmiştir. Ayrıca Belediyemizde kullanılan EBYS, WebTapu, TAKPAS, MAKS, NVİ ve Bankalar gibi birçok resmi entegrasyon hizmetlerine erişim sağlanması için Statik IP bildirimleri yapılmıştır.

- Dijital saldırı önleme, local ağ geçidi antivirüs, uygulama kontrolü, spam önleme ve URL filtrelemeden, gelişmekte olan kötü amaçlı yazılımlara, fidye yazılımına ve veri ihlallerine karşı koruma sağlamak için Firewall lisansı yenilenerek; güncel sürüme geçildi.

- Belediyemizdeki mevcut bilgisayarları zararlı yazılım ve virüslere kaşı korumak için Antivirüs lisansı yenilenmiş olup, güvenli ağ ortamı oluşturulmuştur.

- İnternet kullanım trafiği 5651 sayılı kanun gereği LOG kayıtları tutulmaktadır. Hatalar analiz edilip raporlanmakta, aktif cihazların performans takibi gerçekleştirilmekte, problemli noktalara müdahale yapılarak dinamiklik sağlanmaktadır.

- 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Kanunu kapsamında düzenli olarak LOG kayıtları düzenli olarak tutulmakta ve saklanmaktadır. Bu kapsamda aktif cihazların performans takibi gerçekleştirilmekte, problemli noktalara müdahale yapılarak dinamik ve güvenli bir ağ ortamı oluşması sağlanmaktadır.

- Yeni alınan bilgisayar, notebook, yazıcı ve ip telefonların kurulumu yapılmakta olup; garanti kapsamı süresince arızaları takip edilmekte, ağ yapısı içinde iç ip dağıtımı yapılarak kontrolleri sağlanmaktadır.

- Belediyemize ait resmi web sayfasının 2025 yılı barındırma ve güvenlik güncellemeleri için optimizasyon çalışmaları düzenli olarak yapılmaya devam etmektedir.

- Kurum müdürlüklerimizin ihtiyacı olan bilgisayarlar veya teknik donanıma sahip bilişim cihazları tespit edilerek, satın alma amacıyla teknik şartnameleri hazırlanmış, satın alınmasına müteakip montaj, kurulum ve ayarları yapılmıştır.

- Belediyemiz web sitesinin doğruluğunu kontrol eden, iki nokta arasındaki veri iletişimini şifreli kanal üzerinden yaparak güvenli bir şekilde iletilmesini sağlayan SSL Sertifikasının güncellemeleri yapılmıştır.

- E-Belediye web sitesinde, web sunucusuyla vatandaşlarımızın web tarayıcısı arasında kriptolanmış bir iletişim oluşturarak özel, hassas veya gizli tüm bilgilerin çeşitli siber saldırılara maruz kalmadan güvenli bir şekilde iletilmesini sağlamaya devam etmek için 2025 yılın için 1 yıllık Sectigo SSL sertifikası alınmıştır. Alınan bu SSL sertifikası sayesinde üst düzey veri güvenliği sağlanıp, yapılandırma çalışmaları tamamlanmıştır.

- 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu ve ilgili yasal mevzuata uygun olarak güvenli bir şekilde elektronik imza ile işlemler yapılmaktadır. Kamu Sertifikasyon Merkezi ve kullanılmakta olan ilgili yazılımlar üzerinde versiyon güncellemeleri yapılarak aktif olarak kullanılması sağlanmaktadır. Belediyemiz birimlerinde görev yapan, elektronik imzalama işlemini ilk defa kullanacak ve kullanım süresi biten personellere, nitelikli elektronik sertifikalar ve mini kart okuyucuları sağlanmıştır. 12 aylık süreçte 59 adet e-imza sertifikası yenileme, 78 adet yeni başvuru işlemi yapılmıştır.

- İçişleri Bakanlığı tarafından geliştirilen ve Belediyemizde aktif olarak kullanılmakta olan E-Belediye Bilgi Sisteminde, göreve başlama – yetki ve sorumluluk değişimi sonrasında yapılması gereken personel yapılandırmaları takip edilmiştir.

- UlakBEL İletişim Yönetim Sistemi üzerinden yardım, etkinlik ve kurs gibi başvuru alacak Müdürlüklere Başvuru Formları oluşturulmuş; İş Akış şeması çizilerek takip ve koordinasyonu sağlanmıştır.

- 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında Belediyemizde bulunan Kişisel Verilerin tutulma, işlenme ve kullanılma amacına yönelik olarak VERBİS Sistemine Sicil kaydı oluşturulmuştur. Tüm müdürlük ve birimlerin ilgili personelleri ile toplantı yapılarak, VERBİS sistemine verilerin tutulma ve saklanma amacına ilişkin yasal bildirimler işlenmiştir.

- Belediyemizin dijital altyapısını güçlendirmek amacıyla, kullanım ömrünü tamamlamış fiziksel sunucular modern, yüksek performanslı yeni nesil sunucular ve yedekleme üniteleriyle değiştirilmiştir. Eski sunucuda yer alan 41 adet sanal sunucunun tamamı, Windows ve Linux işletim sistemleri tek tek kurulmak suretiyle yaklaşık iki aylık titiz bir çalışma sonucunda yeni sisteme başarıyla aktarılmıştır. Bu dönüşüm sayesinde hem veri güvenliği en üst düzeye çıkarılmış hem de belediye hizmetlerinin kesintisiz ve daha kaliteli sunulması sağlanmıştır. Yapılan bu yatırımla birlikte, belediyemizin bilgi işlem altyapısı uzun vadede sürdürülebilir ve güçlü bir yapıya kavuşmuştur.

- Belediye binamızda hizmet veren, su kredi yükleme ve online ödeme işlemlerini sağlayan 6 adet AVS cihazında kapsamlı sistem güncellemesi ve bakım çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Yapılan bu iyileştirmeler sayesinde cihazların işlem hızları artırılmış, kullanıcı deneyimi daha verimli hale getirilmiştir. Ayrıca, gerçekleştirilen teknik optimizasyonlarla birlikte başarısız işlem oranı en aza indirilerek vatandaşlarımıza kesintisiz ve güvenilir hizmet sunulması sağlanmıştır.

- Akıllı sayaç firmasının sistemine ait su kredi yükleme ve abone işlemlerinin yürütüldüğü bilgisayar uygulaması, modernize edilerek web tabanlı hale getirilmiştir. Bu güncelleme sayesinde işlemler artık daha hızlı, güvenli ve her yerden erişilebilir bir yapıya kavuşmuştur. Yeni sisteme geçiş sürecinde, Vezne ve Su Abone Servislerinde görev yapan personellere kapsamlı eğitim verilerek, kullanıcı adaptasyonu ve hizmet verimliliği en üst düzeye çıkarılmıştır.

- Türk Telekom ile ortaklaşa gerçekleştirilen çalışmayla, menhol üzerinden başlayarak sunucu odasına kadar fiber kablo yenileme işlemi yapılmıştır. Bu sayede veri iletimi daha hızlı ve güvenli hale gelmiş, belediye içi iletişim altyapısı güçlendirilmiştir. Yeni nesil fiber altyapı, dijital hizmetlerin kesintisiz sunulmasına katkı sağlamaktadır.

- Belediyemize ait Tomris Hatun Rahvan At Tesislerine access point kurulumu yapılarak internet erişimi sağlanmıştır. Ayrıca tesisin güvenlik altyapısını güçlendirmek amacıyla 44 adet güvenlik kamerası montajı gerçekleştirilmiştir. Yapılan bu çalışmalarla birlikte hem dijital erişim kolaylaştırılmış hem de tesis genelinde güvenlik seviyesi önemli ölçüde artırılmıştır.

- Belediyemizde tahsilat işlemlerinde kullanılan el bilgisayarlarının eski ve yetersiz donanıma sahip olması nedeniyle sistemde aksaklıklar yaşanmıştır. Bu sorunların giderilmesi amacıyla el terminalleri ve sunucu üzerinde gerekli bakım ve yazılımsal düzenlemeler yapılmıştır.

- Belediyemiz tarafından vatandaşlarımıza daha hızlı ve kolay hizmet sunmak amacıyla temin edilen 10 adet akıllı vezne sistemi şehrimizin işlek noktalarına konumlandırılmıştır. Bu veznelerin altyapı, internet bağlantısı ve sistem yapılandırmaları tamamlanmıştır. Böylece vatandaşlarımız, belediye ödemelerini güvenli ve kesintisiz bir şekilde gerçekleştirebilmektedir.

- 180 ülkede 3,5 milyara yakın kişinin izlediği MXGP Türkiye etkinliği kapsamında, yayın aktarımlarının kesintisiz sağlanabilmesi ve alandaki iletişim ihtiyaçlarının karşılanabilmesi amacıyla 1 Gbps hızında metro internet bağlantısı kurulmuştur. Ayrıca alana kablosuz erişim hizmeti sunmak için access point cihazlarının kurulumu gerçekleştirilmiş ve etkinlik süresince kesintisiz bağlantı sağlanmıştır.

- Belediyemiz müdürlüklerinden gelen talepler doğrultusunda; başlıca sosyal yardım başvuruları, eğitim yardımı başvuruları ve spor kursları başvuruları olmak üzere, farklı hizmet alanlarını kapsayan toplam 14 adet çevrim içi başvuru sayfası belediyemizin web sitesi altyapısına entegre edilerek kullanıma sunulmuştur.

- Her ay düzenli olarak gerçekleştirilen Belediye Meclis Toplantılarının, kurumsal şeffaflık anlayışı kapsamında sosyal medya platformları üzerinden canlı yayın teknolojileri kullanılarak kamuoyuna açık şekilde yayınlanmıştır.

- Belediyemiz ana hizmet binasının giriş ve çıkışlarının kontrol altına alınması amacıyla, Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS) ile entegre çalışan kartlı geçiş sistemi kurulmuştur. Toplam 12 noktada devreye alınan bu sistem sayesinde erişim yetkilendirmesi sağlanmış, izne tabi alanlara yönelik yetkisiz girişler engellenerek bina güvenliği artırılmıştır.

- Kullanım ömrünü tamamlayan el terminallerinin yerine, güncel ve gelişmiş teknolojilere sahip tablet cihazlara geçiş yapılarak pazar yerlerinde görevli tahsildarlara teslim edildi. Devreye alınan bu tabletler sayesinde tahsildarlar; belediyemize ait tüm borç türlerini, çevrim içi ve anlık veri erişimi sağlayan tahsilat altyapısı üzerinden yerinde ve hızlı bir şekilde tahsil edebilir hale gelmiştir.

a.18.2-Yazılım Servisi:

- Hafriyat Bilgi Sistemi, sıfır atık projesi kapsamında; çevresel atıkları ve kaçak inşaat riskini en aza indirmek için düzenlenen ve kurulan bir programdır. N2 Mobile ile entegrasyon sağlandı. Dijital takip sistemi kuruldu ve tüm taşıma işlemleri online sistem üzerinden izlenebilir hale geldi. Hafriyat taşıma işlemleri için dijital taşıma izin belgeleri oluşturuldu. Araçların güzergahı, döküm sahası ve zamanı sistem tarafından kaydedilip, takip edilmesinde kolaylık sağlandı. Aynı zamanda müteahhitler de kendi hafriyat firmalarını seçebildiler. Denetim ve raporlama otomatikleştirildi ve uygunsuz taşıma yapanlar sistem tarafından tespit edilerek cezai işlem uygulanabilmektedir. Projenin takibi sağlanmaktadır ve yazılımda var olan eksiklikler teknik destek verilerek giderilmektedir.
- CBS (Coğrafi Bilgi Sistemi), belediyemizde mekansal verilerin toplanması, depolanması, analiz edilmesi ve görselleştirilmesi amacıyla kullanılan dijital bir sistemdir. Belediyemiz bu sistemi; şehir planlaması, altyapı yönetimi, imar uygulamaları, çevre koruma ve daha birçok hizmet için kullanmaktadır. Tapu, imar, adres, altyapı, nüfus, ulaşım gibi sistemlerle entegrasyon sağlanmaktadır ve sürekli olarak takip edilip birimlerin talepleri doğrultusundan yeni veriler ve katmanlar eklenmektedir.
- Emekli Avantaj Kart, emeklilere ekonomik destek sağlamayı amaçlayan bu projede; emekliler şehrimizdeki anlaşmalı esnaflardan yapacakları alışverişlerde indirimlerden faydalanabilmektedir. Böylece hem emekli vatandaşlarımız bütçelerine katkı sağlayacak hem de yerel esnaf desteklenmiş olacaktır. Afyonkarahisar'da yaşayan emeklilere, Emekli Kart için kayıt sistemi açılmıştır.

- Mezarlık Bilgi Sistemi (MBS), Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) tabanlı bir yazılımdır. Dolayısı ile mezarlıklarla ilgili tüm verilerin dijital ortamda yönetilmesini sağlar. MBS; mezarlıklardaki defin hizmetleri, mezar yerleri, merhum bilgileri, harita üzerinde mezar konumları gibi bilgilerin dijital olarak kayıt altına alındığı, görüntülendiği ve yönetildiği bir sistemdir. Mezarlık Bilgi Sistemi'nde arşive ulaşılması sağlanmıştır. Hizmetler ve mezarlık yeri sorgulama eklenmiştir.
- Belediye için hazırlanan portalda CBS Modülü ile; harita altlığı, yapı ve parsel katmanları eklenerek portalda oluşturulan modüllerde CBS altyapısı hedeflenmektedir. Bu portal üzerindeki modüllerde kullanıcılardan gelen talepler ile güncelleme, kullanıcı kayıt ve bakım işlemleri yapılmaktadır.
- Yapı Kontrol Müdürlüğü için kullanılan modülde numarataj Harç Hesaplama parametrelerinin girileceği bir alan yapılarak harçların sistem tarafından otomatik olarak hesaplanması sağlanmıştır. Yapı Kontrol Müdürlüğü, Kaçak Yapı Biriminin kullanımı için yeni modül eklenmiştir ve kaçak yapılar da eklenebilmektedir. Ayrıca bu modülde imar cezası hesaplama eklemesi yapılacaktır.
- Yazı İşleri Müdürlüğüne Evlendirme modülü eklenmiştir. Bu Evlendirme Randevu Sistemi modülünde belediye evlenmek için başvuran kişilerin isimleri başvuru tarihi, nikah tarihi ,saati ve nikah memuru bilgileri başvuru dosyaları ile birlikte görüntülenebilmektedir.
- Yazı İşleri Müdürlüğüne Evlendirme modülü altına Takvim Gösterim modülü eklenmiştir. Bu Takvim Gösterim modülü ile evlenme başvuruları saat, ay, hafta, gün ve belediye nikah memuru seçim olarak tablo şeklinde gösterilmekte ve yazdırılmaktadır.
- Yazı İşleri Müdürlüğüne Evlendirme modülü altına Rapor modülü eklenmiştir. Bu Rapor modülü ile Nikah Durum Raporu alınabilmektedir. Nikah Memuruna Göre Nikah Sayıları ve Son Duruma Göre Nikah Sayıları görülebilmektedir.
- Ulaşım Hizmetleri ve Makine İkmal Müdürlüğü için hazırlanan Ulaşım modülü ile ulaşım güzergahı eklenip ,eklenen araç harita katmanında görülmektedir.
- Vatandaşlarımızın E-Çap, E-Ruhsat, E-İskan, Evlenme vb. başvurularının online olarak alınıp şeffaf bir biçimde takip edebilecekleri Online Başvuru ve Süreç Takibi yazılımı gündeme alınmış ve UNIVERSE firması ile anlaşma sağlanmıştır.
- Şubat ayında Online Başvuru ve Süreç Takibi yazılımı olan UNIVERSE ile Yapı Kontrol Müdürlüğü ve İmar Şehircilik Müdürlüğünün kullandığı E-Ruhsat sistemine geçilmiş olup, yazılım birimi olarak belediyemiz kullanıcılarına ve kullanan vatandaşlarımıza programın kullanımı, e imza süreçleri olarak teknik destek verilmiştir ve verilmektedir.
- CBS ve Kent Rehberi çalışmaları tamamlanmış olup, hizmete alınmıştır. Belediyedeki talepler de göz önünde tutularak, CBS üzerindeki modüllerin güncelleme ve geliştirmeleri; kontrolleri ve bakımı devam etmektedir.
- Metruk Yapılar ve Riskli Yapılar bölümlerine Afyon harita altlığı ,yapı ve parsel katmanları eklendi. Metruk Yapılar ve Riskli Yapılar bölümlerine eklenen yeni kayıtlarda konum bilgisi işaretlenerek ekleme yapılabilmektedir.
- İtfaiye Müdürlüğü için İtfaiye Bilgi Girişi Modülü oluşturuldu. Gelen ihbarların, ihbar konusu ve ihbar türüne göre adresi, konum bilgisi işaretlenerek kayıt altında tutulabilen İhbarlar Kayıt modülü eklendi. Verilen eğitimlerin tutulduğu konum bilgisi işaretlenerek kayıt altında tutulabilen İtfaiye Eğitim Bilgi Girişi modülü oluşturuldu.
- İklim değişikliği ve Sıfır atık Müdürlüğü için şikayet kayıtlarının konum bilgisi işaretlenerek kayıt altında tutulabileceği Çevre Denetim Bilgi Girişi oluşturuldu.
- Kanalizasyon birimi için ruhsat kayıtlarının tutulabileceği Kanalizasyon Ruhsat Bilgi Girişi modülü oluşturuldu.

- Belediyemiz bünyesinde kullanılan Sampaş yazılım sistemi, ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenmiş ve sistemde gerçekleştirilen yeniliklerin eğitimi Sampaş kullanan tüm birim ve personele verilmiştir. Yeni arayüz ve modül değişikliklerine ilişkin bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmiştir. Yazılım Servisi tarafından, personelden gelen talepler ve karşılaşılan sistemsel sorunlar dikkatle değerlendirilmiş, çözüm odaklı yaklaşımla gerekli teknik destek sağlanmıştır.
- Taşpınar Dergisi Web Sitesi oluşturuldu. Belediyemizin kültürel yayın organı olan Taşpınar Dergisi'nin dijital ortamda erişilebilirliğini artırmak amacıyla geliştirilen web sitesi ile derginin geçmiş sayıları arşivlenmiş ve çevrimiçi olarak okunabilir hale getirilmiştir. Vatandaşlarımız ve araştırmacılar https://taspinardergisi.org/ adresi üzerinden derginin tüm sayılarına ulaşabilmektedir.
- Hafriyat Bilgi Sistemi üzerinde yapılan geliştirme kapsamında, Atık Taşıma Kabul Belgesi Yönetimi ekranına "Ada" ve "Parsel" butonları eklenmiştir. Bu iyileştirme ile veri giriş süreçlerinin kolaylaştırılması ve belge yönetiminin daha etkin hale getirilmesi amaçlanmıştır.
- Online Başvuru ve Süreç Takibi yazılımı olan UNIVERSE programı üzerinden yürütülen E-Ruhsat sistemi kapsamında çeşitli geliştirmeler gerçekleştirilmiştir. Kurum içi kullanıcılar ve vatandaşlar için gerekli yetkilendirmeler yapılmış, kullanıcı arayüzleri yeniden tasarlanarak sistemin kullanım kolaylığı artırılmıştır.
- Numarataj ve Planlama birimleri için gerekli başvuru tipleri tanımlanmış, bu başvuru tiplerine ilişkin işleyiş adımları düzenlenmiştir. Başvuru süreçlerinde yer alan tüm kullanıcı rollerine ait iş akışları güncellenerek sistemin bütünlüğü sağlanmıştır.
- UNIVERSE programında, daha verimli hizmet sunabilmek amacıyla arayüz ve yazılım tabanında kapsamlı güncellemeler yapılmıştır. Yazılım Servisi olarak, kurum içi kullanıcılar ve vatandaşlara yeni sistemin kullanımı, süreçte karşılaşılan sorunların çözümü ve e-imza işlemleri konularında teknik destek sağlanmıştır.
- Yapı denetim firmaları için özel bir yapı denetim başvuru tipi" oluşturulmuş; e-imza kayıtlarının takibini kolaylaştırmak amacıyla, tüm e-imzaların görüntülenebildiği ve e-imza geri yükleme işlemlerinin yapılabildiği yeni bir modül sisteme eklenmiştir. Arşiv dosyalarının erişimini kolaylaştırmak için de gerekli ekran düzenlemeleri yapılarak sistemde yeni bir yapı oluşturulmuştur.
- Kent Rehberi üzerinde yapılan geliştirmeler kapsamında, Yol Analiz Katmanı eklenmiş; İmar Katmanına "Yaklaşma Mesafeleri Katmanı" ve "İmar Planı Katmanı" güncellemeleri dahil edilmiştir. Öznitelik bilgilerinde yer alan "Mahalle Bilgileri" kısmına, mahalle muhtarının adı, iletişim bilgileri ve toplam nüfus verileri eklenerek veri bütünlüğü güçlendirilmiştir. Bu güncellemelerin düzenli takibi günlük olarak yapılmaktadır.
- Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) üzerinde de çeşitli katman güncellemeleri gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda mahallelerin toplam nüfusu, sığınak olabilecek alanlar ve yaklaşma mesafeleri katmanları eklenmiştir. Ayrıca Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü tarafından işlenen veriler kullanılarak altyapı katmanı oluşturulmuş; sınırlarla ilgili katman düzenlemeleri tamamlanmıştır. CBS katmanlarına ilişkin güncellemeler ve veri işleme faaliyetleri düzenli olarak günlük bazda takip edilmektedir.
- Sampaş'ta, zabıta para cezalarından oluşan tahakkuklarda, vezne ekranında indirim uygulanmadığı tespit edilmiştir. Yapılan incelemede, indirim oranının tebliğ tarihine bağlı olarak hesaplandığı belirlenmiştir. Zabıta Para Cezaları Takip Programı'nda "Tebliğ" sekmesinden suçluya ait tebliğ tarihi girilerek sorunun giderilmesi sağlanmıştır.

- Sampaş'ta, Ortak Sicil sicil açma ekranında tüzel kişilik seçildiğinde "Ünvan" alanının pasif geldiği tespit edilmiştir. Tüzel kişiler için ünvan alanının zorunlu olması nedeniyle sistemsel bir düzenleme yapılması gerekmiştir. Ortak Sicil tablo sabitlerinde ünvan alanı kontrol edilerek aktif hale getirilmesi sağlanmıştır ve kullanıma açılmıştır.
- Sampaş'ta, Genel Tahakkuk Tahsilat modülünde tahakkuk fişi çıktısının alınamadığı tespit edilmiştir. Genel Tahakkuk Tahsilat sabitlerinde form türünün Reports olarak tanımlı olduğu görülmüş, WEBMIS tarafında bu ayar BI Publisher olarak güncellenmiş ve gerekli çalışma yapılarak sorun giderilmiştir.
- Sampaş'ta, Emlak Vergisi modülünde bazı raporların görüntülenemediği bildirilmiştir. İlgili raporlar güncel tarih itibarıyla güncellenmiş, kontroller yapılmış ve sorunun giderildiği tespit edilmiştir.
- Sampaş'ta, İcra Servisi'nde matbu yazıcıdan WEBMIS üzerinden çıktı alınamadığı belirlenmiştir. Forms tarafında yazıcı adının "ödeme" şeklinde Türkçe karakter içerdiği ve WEBMIS karakter kısıtlamasına takıldığı tespit edilmiştir. Yazıcı adı "ODEME" olarak değiştirilmiş ve sorunun çözüldüğü gözlemlenmiştir.
- Sampaş'ta, İşyeri Ruhsat uygulamasında ruhsat numaralarının otomatik olarak oluşmadığı tespit edilmiştir. Ruhsat sabitlerinde yer alan "Ruhsat No Otomatik mi?" seçeneği Evet olarak güncellenmiş ve numaraların otomatik ilerlemesi sağlanmıştır.
- Sampaş'ta, Veznede matbu yazıcıdan alınan makbuzlarda bilgilerin hizalı olmadığı ve kaymalar meydana geldiği tespit edilmiştir. Forms tarafında matbu rapor tanımlama alanında bulunan ORT_TAHSİL matbu formu düzenlenerek hizalama sorunu giderilmiştir.
- Sampaş'ta, Hat Takip Programı'nda 70 nolu ruhsat kapsamında yer alan araç sürücü belgesinde, 2929 numaralı sürücü sicili kaydının görüntülenemediği tespit edilmiştir. Yapılan incelemede sicil kaydında T.C. Kimlik Numarası bilgisinin bulunmadığı görülmüştür. T.C. Kimlik Numarasının ilgili birim tarafından girilmesi sonrası işlemin tekrar denenmesi önerilmiştir.

a.19-YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ:



GÖREVLERİ

Müdürlüğün Görev, Yetki ve Sorumlulukları aşağıda belirtildiği gibidir.

- Hizmet amaç ve hedeflerini, zaman, kavram ve yaklaşımlar açısından kontrol etmek.
- Hizmetin olabilen her kesiminde nitel ve nicel hedefleri belirler, bu hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için mevcut kaynak ve alanları gözden geçirilerek ek kaynak gereksinimini varsa bunların sağlanması yoluna gitmek.
- Çalışma planlaması yaparak, yıllık ve aylık planlar yapmak, çalışmalardan sorumlu olanların açıklık ve kesinlikle belirlemek.
- Çalışma sonucunda, raporlama sistemi oluşturmak. Görev ve Sorumluluk verilmiş olanlarca, yazılı bir durum raporu ile görevin gerçekleştirme durumunun kontrolünü sağlamak.
- Çalışmalarda elde edilen ilerlemeleri değerlendirmek üzere dönemsel eşgüdüm toplantıları düzenlemek.
- Evrak akış düzeni ve disiplinini gerçekleştirmek.
- Başvuru sahiplerinin yönetimle ilişki kurabilmelerini sağlamak.
- İşlemlerin hızlı, düzenli ve sağlıklı yürütülebilmesi ve başvuru sahiplerinin süreçler hakkında sağlıklı bilgi alınmasının sağlanması için; başvurunun türüne göre, istenilen belge ve bilgileri içeren kılavuzlar, formlar ve iş akışını gösteren şemaları düzenlemek.
- Arşivi, fihrist, kayıt ve depolama yönünden sürekli düzenli ve yararlanmaya hazır tutmak.
- Gelen şikayetleri değerlendirmek ve sonuçlandırmak.

PERSONEL DURUMU:

Yapı Kontrol Müdürlüğü Denetim ve İskan Servisi, Ruhsat ve Proje Kontrol Servisi, Kaçak İnşaat Servisi, Zemin İnceleme ve Afet Yönetim Servisi olmak üzere toplam 4 servislerinden oluşmaktadır. Toplam personel sayısı 40 adettir.

Yapı Kontrol Müdürlüğü kendi bünyesinde 1 Memur, 2 Hizmet Alım İşçisi olmak üzere 3 personel ile görev yapmaktadır.

a)- Memur : 1 Yapı Kontrol Müdürü
b)- Hizmet Alım İşçisi : 1 Bilgisayar İşletmeni, 1 Şoför.

ARAÇ DURUMU:

- ***KİRALIK ARAÇ:*** Müdürlüğümüz bünyesinde 1 adet kiralık araç bulunmaktadır.

a.19.1-Denetim ve İskan Servisi:

PERSONEL DURUMU:

Denetim ve İskan Servisi **5** Memur, 3 Hizmet Alım İşçisi olmak üzere toplam 8 Personel ile hizmet vermekte olup, kadro oluşumu aşağıdaki gibidir.

a-) Memur **:** 1 İnşaat Mühendisi, 1 Makine Mühendisi, 2 İnşaat Teknikeri, 1 Mimar
b-) Hizmet Alım İşçisi : 1 Mimar, 1 Makine Teknikeri, 1 Büro Personeli

ARAÇ DURUMU:

KİRALIK ARAÇ : Servisimiz bünyesinde kiralık araç bulunmamaktadır.

ÇALIŞMA SİSTEMİ

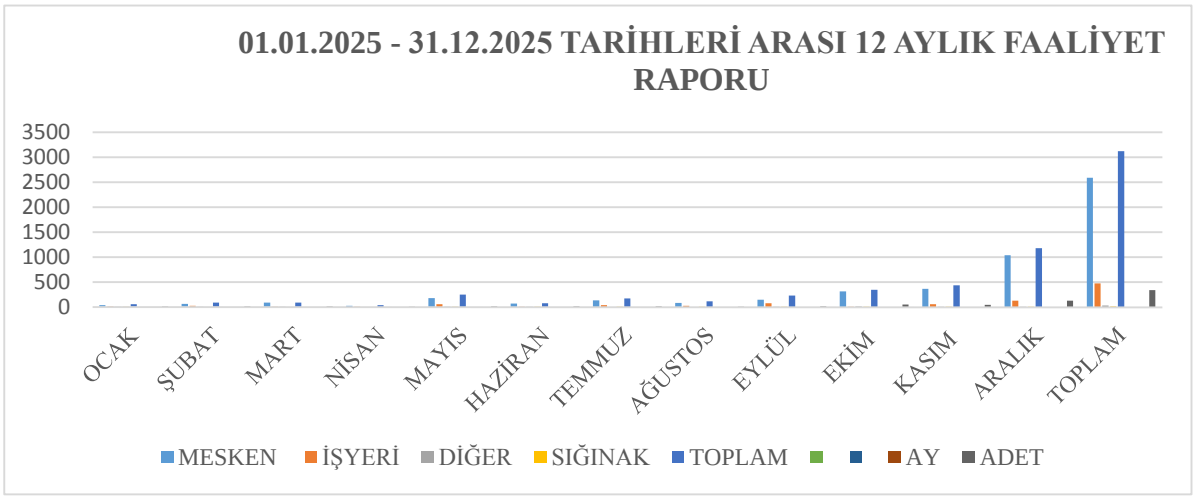
- İnşaat seviyelerine göre projelerinin yerinde kontrolünü sağlamak,
- İnşaat seviyelerini yapı denetim sistemi üzerinden onaylamak,
- Hakediş Raporlarını düzenlemek ve ödemelerin yapılması için ilgili kurumlarla yazışmaları gerçekleştirmek,
- Şantiye Şefi İstifası, Yapı Denetim ve Müteahhit Fesihleri, İş Düşümü vb. işlemleri sonuçlandırmak.
- İş Yeri Teslim Tutanaklarını kayıt almak ve onaylamak.
- İş bitirme tutanaklarını kabul etmek ve kontrol edip onaylamak.
- Ruhsatı alınan projelerin UYDS sisteminde havuza düşümünü sağlamak
- BKS işlemlerini yürütmek.
- Yapı Kullanma İzin Belgesi taleplerini değerlendirmek ve kullanıma hazır olan binaların yerinde kontrolünü yapmak, söz konusu işlem için ilgili kurumlarla yazışmaları gerçekleştirmek,
- Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlemek.
- İş Deneyim Belgesi düzenlemek.
- Bina Tespit Tutanağı düzenlemek.
- SGK, Mahkeme vb. kurumlarla yazışmaları sağlamak.
- Arşiv kayıtlarını tutmak.

VERİLEN YAPI KULLANMA İZİN BELGELERİ BAĞIMSIZ BÖLÜM SAYILARI

	1.AY	*2.AY*	*3.AY*	*4.AY*	*5.AY*	*6.AY*	*7.AY*	*8.AY*	*9.AY*	*10.AY*	*11.AY*	*12.AY*	*TOPLAM*
MESKEN	*39*	*67*	*92*	*32*	*183*	*71*	*138*	*87*	*152*	*318*	*371*	*1043*	*2593*
İŞYERİ	*15*	*26*	*3*	*7*	*64*	*7*	*39*	*32*	*80*	*12*	*63*	*131*	*479*
DİĞER	*6*	*2*	*1*	*0*	*1*	*1*	*0*	*0*	*1*	*17*	*2*	*4*	*35*
SIĞINAK	*1*	*0*	*0*	*0*	*2*	*2*	*2*	*1*	*3*	*1*	*4*	*2*	*18*
TOPLAM	*61*	*95*	*96*	*39*	*250*	*81*	*179*	*120*	*236*	*348*	*440*	*1180*	*3125*

AY	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
ADET	19	14	17	10	19	15	13	11	18	54	50	134	341

OCAK-ARALIK AYI ARASI
KAMU BİNALARI
YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ SAYISI 61 ADET
GÖKÇE TOKİLER İÇİN;
5351/1 PARSEL 11 BLOK
5352/2 PARSEL 15 BLOK
5358/7 PARSEL 23 BLOK
İÇİN YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ BAŞVURUSU ALINMIŞIŞ VE DÜZENLENMİŞTİR.


01.01.2025 - 31.12.2025 TARİHLERİ ARASI 12 AYLIK FAALİYET RAPORU
3500
3000
2500
2000
1500
1000
500
0
OCAK
ŞUBAT
MART
NİSAN
MAYIS
HAZİRAN
TEMMUZ
AĞUSTOS
EYLÜL
EKİM
KASIM
ARALIK
TOPLAM
MESKEN
İŞYERİ
DİĞER
SIĞINAK
TOPLAM
AY
ADET



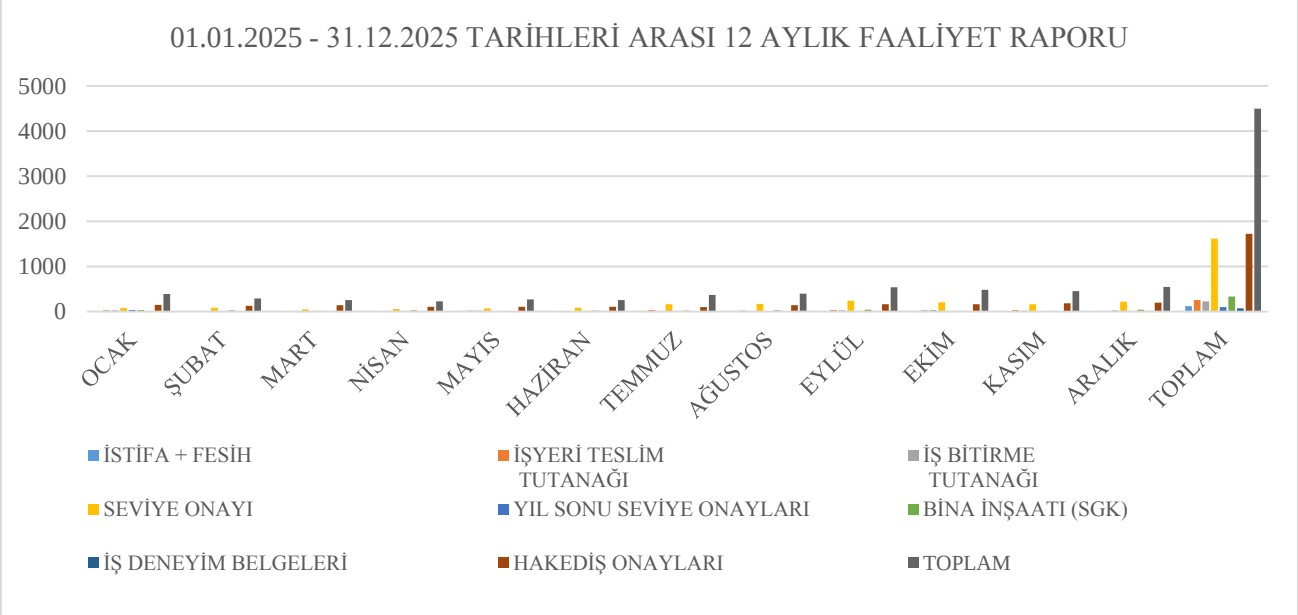






01.01.2025 - 31.12.2025 TARİHLERİ ARASI 12 AYLIK FAALİYET RAPORU

	1.AY	1.AY	1.AY	1.AY	1.AY	1.AY	1.AY	1.AY	1.AY	1.AY	1.AY	1.AY	TOPLAM
İSTİFA + FESİH	12	5	10	7	11	5	12	17	*15*	*8*	*7*	*17*	***126***
İŞYERİ TESLİM TUTANAĞI	29	8	2	0	26	16	37	22	*36*	*28*	*39*	*12*	***255***
İŞ BİTİRME TUTANAĞI	34	10	15	12	27	8	17	11	*34*	*35*	*27*	*34*	***230***
SEVİYE ONAYI	80	87	53	59	75	85	*169*	*171*	*242*	*205*	*166*	*226*	***1618***
YILSONU SEVİYE ONAYLARI	37	17	20	9	4	3	*4*	*2*	*3*	*1*	*2*	*3*	***105***
BİNA İNŞAATI (SGK)	36	31	13	30	16	23	*26*	*33*	*42*	*20*	*20*	*45*	***335***
İŞ DENEYİM BELGELERİ	13	3	5	1	4	4	*0*	*1*	*5*	*18*	*8*	*14*	***76***
HAKEDİŞ ONAYLARI	154	133	141	109	111	111	*103*	*142*	*167*	*169*	*185*	*200*	***1725***
TOPLAM	***395***	***294***	***259***	***227***	***274***	***255***	***368***	***398***	***539***	***484***	***454***	***551***	***4498***



a.19.2-Ruhsat ve Proje Kontrol Servisi:

PERSONEL DURUMU:

Ruhsat ve Proje Kontrol Servisi 10 Memur, 1 Daimi İşçi ve 5 Hizmet Alım İşçisi olmak üzere toplam 16 Personel ile hizmet vermekte olup, kadro oluşumu aşağıdaki gibidir.

a-) Memur: 1 Mimar, 1 İnşaat Yüksek Mühendisi, 2 İnşaat Mühendisi, 1 Elektrik Elektronik Mühendisi, 1 Makine Mühendisi**,** 1 Peyzaj Mimari, 1 Harita Teknikeri, 1 Elektrik Teknikeri, 1 İnşaat Teknikeri

b-) Daimi İşçi: 1 Bilgisayar İşletmeni,

c-) Hizmet Alım İşçisi: 1 Mimar, 1 İnşaat Yüksek Mühendisi, 1 Otomotiv Teknikeri, 1 Harita Teknikeri, 1 Arşiv Görevlisi

- ***KİRALIK ARAÇ :*** Servisimiz bünyesinde kiralık araç bulunmamaktadır.

ÇALIŞMA SİSTEMİ

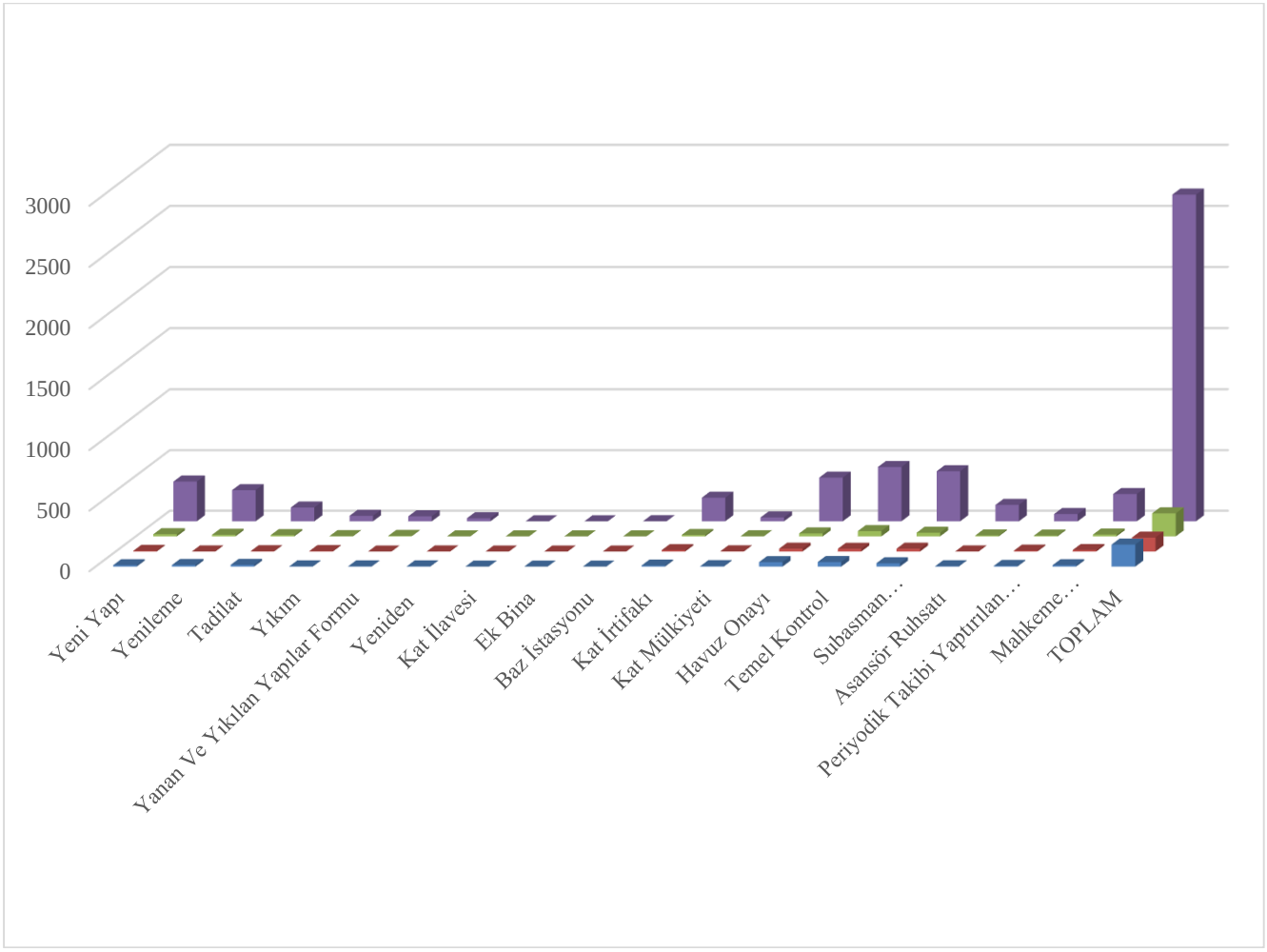
• İlgili kanun, yönetmelik ve şartnameler kapsamında mimari, statik, elektrik, asansör, sıhhi tesisat, kalorifer, yangın, sığınak havalandırma projelerinin ve zemin etüt raporlarının kontrol ve onayı titizlikle yapılmaktadır. İnşaat yapımına/tadilatına esas proje kontrolleri neticesinde Yeni Yapı/Tadilat/Yenileme/Yeniden İnşaat Ruhsatları düzenlenmektedir. Yeni Yapı Ruhsatı başvurularından önce Mimari Proje ön kontrol ve onayı yapılıp yapı denetim havuz sistemine atılmaktadır. Böylece yeni Yapı Ruhsat aşamasında proje kontrol işlemlerinin daha hızlı bir şekilde sonuçlandırılması sağlanmaktadır.

• İlgili yönetmelik kapsamında müellifler tarafından hazırlanan yıkım planı kontrol edilmekte, yıkım ruhsatı düzenlenmekte ve çevre emniyet tedbirlerine dikkat edilerek yıkım işlemlerinin daha güvenli ve kontrollü bir şekilde yaptırılması sağlanmaktadır. Yıkım akabinde ise yanan ve yıkılan yapılar formu düzenlenmektedir. Yapımından vazgeçilen inşaatlar için ise vatandaş talebi doğrultusunda ruhsat iptalleri yapılmaktadır.

• Temel - Subasman seviyesinde mahallinde inşaat kontrolleri ruhsat eki onaylı projeler doğrultusunda yapılmaktadır.

RUHSAT VE PROJE KONTROL SERVİSİ 2025 YILI YILLIK FAALİYET RAPORU

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
Yeni Yapı	12	5	18	27	49	22	29	40	41	30	22	33	328
Yenileme	13	1	13	9	17	12	24	71	32	24	23	18	257
Tadilat	14	3	11	1	17	10	15	11	4	10	7	11	114
Yıkım	2	4	2	1	3	4	5	4	4	6	2	8	45
Yanan Ve Yıkılan Yapılar Formu	2	-	4	3	1	2	9	4	4	1	5	6	41
Yeniden	2	1	-	-	10	1	1	2	5	1	2	-	25
Kat İlavesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ek Bina	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Baz İstasyonu	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1
Kat İrtifakı	9	11	12	15	11	14	22	21	27	9	19	25	195
Kat Mülkiyeti	4	2	1	1	1	3	4	2	4	1	3	6	32
Havuz Onayı	37	23	25	42	34	33	28	18	40	5	35	40	360
Temel Kontrol	38	22	44	32	38	40	45	30	47	36	46	30	448
Subasman Kontrol	28	23	30	46	37	32	29	37	30	36	39	46	413
Asansör Ruhsatı	3	1	8	12	5	4	13	8	21	6	54	-	135
Periyodik Takibi Yaptırılan Asansör Sayısı	6	7	7	4	1	2	8	6	3	9	7	-	60
Mahkeme Yazışmaları	12	12	15	6	20	20	33	20	18	20	26	23	225
TOPLAM	*182*	*115*	*190*	*199*	*244*	*199*	*266*	*274*	*280*	*194*	*290*	*246*	2679


3000
2500
2000
1500
1000
500
0
Yeni Yapı
Yenileme
Tadilat
Yıkım
Yanan Ve Yıkılan Yapılar Formu
Yeniden
Kat İlavesi
Ek Bina
Baz İstasyonu
Kat İrtifakı
Kat Mülkiyeti
Havuz Onayı
Temel Kontrol
Subasman…
Asansör Ruhsatı
Periyodik Takibi Yaptırılan…
Mahkeme…
TOPLAM






















a.19.3-Kaçak İnşaat Servisi:

PERSONEL DURUMU:

Kaçak İnşaat Servisi 7 Memur personel ve 2 Hizmet Alım İşçisi ile hizmet vermekte olup, kadro oluşumu aşağıdaki gibidir.

a-) Memur : 3 İnşaat Teknikeri, 1 Zabıta, 1 Makine Mühendisi, 1 İnşaat Mühendisi (Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni), 1 Sıhhi Tesisat Tekniker

b-) Hizmet Alım İşçisi : 1 İnşaat Mühendisi ve 1 Tekniker.

ARAÇ DURUMU:

- **KİRALIK ARAÇ**: Servisimiz bünyesinde 1 adet kiralık araç bulunmaktadır.

ÇALIŞMA SİSTEMİ

Kaçak İnşaat Servisi Afyonkarahisar Belediyesi Yapı kontrol Müdürlüğü bünyesinde göre yapmaktadır. Belediye imar sınırları ile mücavir alan sınırları dahilinde ruhsatsız yada ruhsata aykırı yapıları kontrol ederek ilgili Kanun ve Yönetmelikler çerçevesinde uygulama yapar.

Ruhsatsız ya da ruhsata aykırı yapılar;

- Ekip tarafından yapılan günlük kontroller neticesinde.
- Vatandaş tarafından yapılan yazılı şikayet dilekçeleri ile.
- Telefon ihbarları ile.
- Internet yolu ile yapılan ihbarlarla tespit edilmektedir.

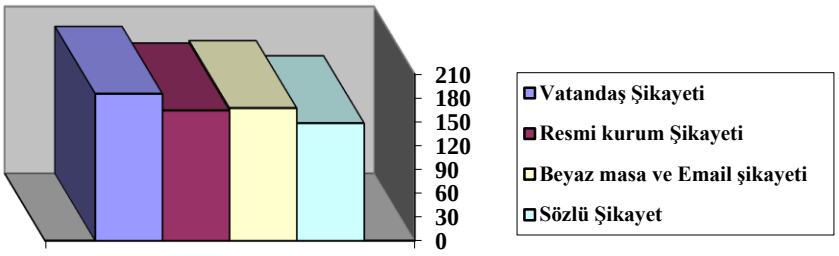
Herhangi bir şekilde böyle bir durumun tespiti halinde;

- Ekip olarak görev yerine gidilir.
- Söz konusu bina bulunur. Durum değerlendirmesi yapılır.
- Ruhsatsız ya da ruhsata aykırılık tespit edilirse 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. Maddesine göre İnşaat Tespit ve Durdurma Zaptı düzenlenir.
- 10 gün içerisinde Belediye Encümenine sunulur. Belediye Encümenince İmar Kanunu'nun 42. Maddesine istinaden para cezası uygulanır. İlgilisine tebliğ edilir.
- Cumhuriyet Savcılığına kaçak veya ruhsata aykırı yapı yapan kişi hakkında suç duyurusunda bulunulur.
- Tapu Müdürlüğüne kaçak veya ruhsata aykırı yapı yapan kişi hakkında ilgili Kanun ve yönetmelikler gereği bilgilendirilir.
- Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne kaçak veya ruhsata aykırı yapı yapan kişi hakkında ilgili Kanun ve Yönetmelikler gereği bilgilendirilir.
- İlgilisinden 1 ay içerisinde ruhsata aykırılığı gidermesi veya ruhsatsız ise ruhsatlandırılması istenir. İlgili Kanun ve Yönetmelikler hakkında bilgilendirilir.
- 1 ay içerisinde ruhsata aykırılık giderilmez veya ruhsata bağlanamaz ise İmar Kanunun 32. Maddesine istinaden yıkım kararı uygulanır. İlgilisine tebliğ edilir.
- İlgilisinin kendisi tarafından yıkım gerçekleşmez ise Belediyemizce yıkım yapılarak Encümen Kararı gereği yerine getirilmiş olur.

01/01/2025 – 31/12/2025 tarihleri arası servisimizde yapılan çalışmalar;

Şubemizde toplam 664 adet toplam işlem yapılmış olup; 185 adet Vatandaş Şikayeti, 167 adet Beyaz Masa ve E-Mail, 164 adet Resmi şikayet ve 148 adet sözlü şikayet değerlendirilmiştir.

2025 TARİHİ İTİBARİ İLE YAPILAN ÇALIŞMALAR	ADET
Vatandaş Şikayeti	185
Resmi kurum Şikayeti	164
Beyaz Masa ve E-Mail Şikayeti	167
Sözlü Şikayet	148
Toplam	664



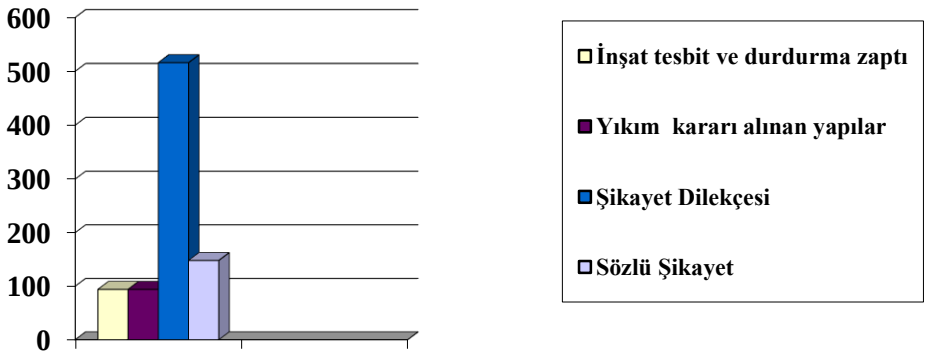




01/01/2025 – 31/12/2025 tarihleri arası servisimizde yapılan çalışmalar;

Şubemizde toplam 94 adet İnşaat Tespit ve Durdurma Zaptı, 94 adet yıkım, 516 adet şikayet dilekçesi ve 148 tane sözlü şikayet değerlendirilmiştir.

2025 YILINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR	2025
Ruhsatsız yapılara tutulan İnşaat Tespit Ve Durdurma Zaptı	94
Yıkım kararı alınan yapılar	94
Şikayet Dilekçesi	516
Sözlü Şikayet	148







a.19.4-Zemin İnceleme ve Afet Yönetim Servisi:

Personel Durumu:

Zemin İnceleme ve Afet Yönetim Servisi 2 Memur (Jeoloji Mühendisi) 1 Yüntaş (Jeofizik Mühendisi) ve 1 Yüntaş (İnşaat Teknikeri) olmak üzere toplam 4 personel ile hizmet vermekte olup, kadro oluşumu aşağıdaki gibidir.

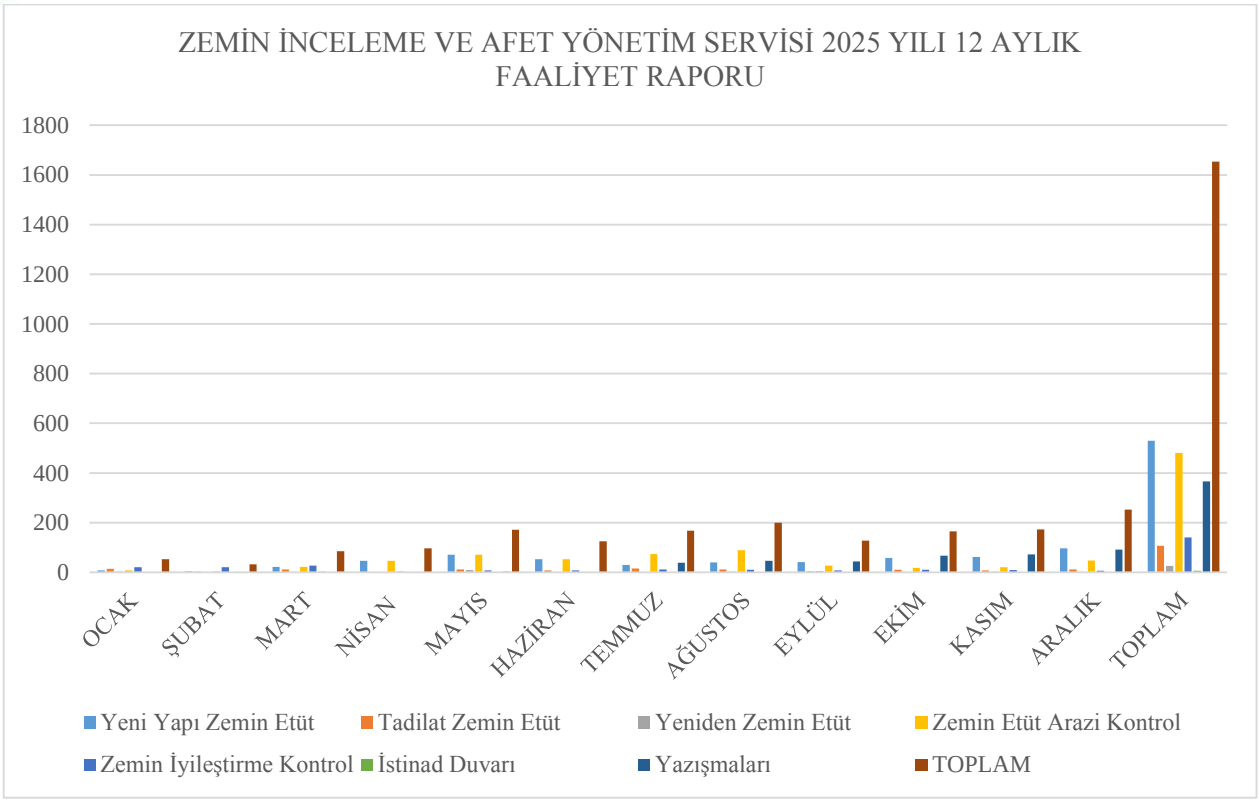
Memur : 2 Jeoloji Mühendisi, 1 Jeofizik Mühendisi 1 İnşaat Teknikeri

ÇALIŞMA SİSTEMİ

- Belediye Kanunu yetki alanı içinde, zemin inceleme amaçlı rapor, etüt, harita, plan ve proje yaptırmak, kontrol etmek,
- Belediye sınırlarında, imar planları, kentsel dönüşüm, mevcut veya yeni oluşturulacak yapılaşma ya da yerleşim alanları için mikrobölgeleme, jeolojik, jeofizik, jeoteknik, jeomorfolojik açıdan gerekli olan rapor ve haritaları yaptırmak, mevcut ve muhtemel afetsellik durumlarını ortaya koymak için ilgili kurumlara (AFAD, DSİ, ÇŞİDB vb.) görüş sormak,
- Zemin etüdü sonucunda, zemin iyileştirmesi gereken alanlar için kazıklı, ankrajlı, çivili, bulonlu vb. destek sistemleri ile stabilize dolgu, jetgrout, CFA kazık, plastik kazık, dipmix, donatılı kazık vb. kazı-destek sistemlerinin jeoloji, hidrojeoloji, ve zemin mekaniği ile temel mühendisliği esaslarına uygun analizlerle yeterli güvenliği sağlayacak şekilde uygulamaya esas etüt ve raporlarını, projelerini hazırlatmak veya revize etmek, kontrol etmek,
- Zemin hareketleri, deprem, afet tehlike ve risklerine yönelik olarak kamu kurum ve kuruluşları yanında, üniversite ve diğer bilimsel kurumlarla yapılan işbirliklerinde; plan, proje, uygulama, araştırma inceleme, geliştirme, izleme ve değerlendirme çalışmalarına katılmak,
- İl Risk Azaltma Planı (İRAP Afyonkarahisar) kapsamında AFAD İl Müdürlüğünün, Belediyemize tanımladığı eylemleri takip etmek, sorumluluk ve kapasitemiz dahilinde yürütmeye çalışmak,
- Görev, yetki ve sorumluluk alanlarımızda düzenlenen yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki panel, bilgi şöleni, konferans, seminer vb. etkinliklere katılmak,
- Üst Yönetim tarafından verilecek benzer nitelikli diğer görevleri yerine getirmek.

ZEMİN İNCELEME VE AFET YÖNETİM SERVİSİ 2025 YILI 12 AYLIK FAALİYET RAPORU

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
Yeni Yapı Zemin Etüt	8	4	22	46	71	53	29	40	41	58	62	96	**530**
Tadilat Zemin Etüt	14	3	11	1	12	8	15	11	4	10	7	11	**107**
Yeniden Zemin Etüt	3	1	0	0	9	1	1	2	5	1	2	0	**25**
Zemin Etüt Arazi Kontrol	8	4	22	46	71	53	73	89	27	18	21	48	**480**
Zemin İyileştirme Kontrol	20	20	27	3	8	8	12	10	7	10	9	6	**140**
İstinad Duvarı	0	0	2	1	0	1	0	1	0	1	0	0	**6**
Yazışmaları	1	1	1	1	3	1	38	46	44	67	72	91	**366**
TOPLAM	***53***	***32***	***85***	***97***	***171***	***125***	***168***	***199***	***128***	***165***	***173***	***252***	***1654***


ZEMİN İNCELEME VE AFET YÖNETİM SERVİSİ 2025 YILI 12 AYLIK FAALİYET RAPORU
1800
1600
1400
1200
1000
800
600
400
200
0
OCAK
ŞUBAT
MART
NİSAN
MAYIS
HAZİRAN
TEMMUZ
AĞUSTOS
EYLÜL
EKİM
KASIM
ARALIK
TOPLAM
Yeni Yapı Zemin Etüt
Tadilat Zemin Etüt
Yeniden Zemin Etüt
Zemin Etüt Arazi Kontrol
Zemin İyileştirme Kontrol
İstinad Duvarı
Yazışmaları
TOPLAM















a.20-MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ:

a.20.1-Cenaze ve Defin Hizmetleri Servisi:

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

a) Mezarlık Alanlarının Yönetimi Mevcut mezarlık alanlarının üst ve alt yapısının sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla, düzenli programlar dahilinde bakım / onarım ihtiyaçlarının belirlenmesi konusunda, Mezarlıklar Birimini görevlendirir. Belirlenen bakım/onarım gereksinimlerini değerlendirir, uygun görülen bakım/onarım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesini sağlar.

b) Defin Hizmetlerinin Yürütülmesi Vatandaştan gelen cenaze hizmetine yönelik talebin alınarak Mezarlıklar Müdürlüğü görevlendirir, Cenaze hizmetinin eksiksiz tamamlanmasını sağlar. Cenazeler ile ilgili olarak bilgi ve gereğini talep eden bütün resmi makamlar ile vatandaşların ilgili dilekçelerinin yasal süresi içerisinde cevaplandırılmasını sağlar. Gömme izin belgesi tanzim edilen tüm cenaze bilgilerinin bilgisayar ortamında kayıt altına alınması faaliyetlerini yönetir /yönlendirir.

1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, hakkında kanunda belirtilen Belediyenin Görev ve Sorumlulukları çerçevesinde hizmet vermektedir.

- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı: Müdürlüğümüz Karaman İş Merkezi 2. Katta hizmet vermektedir. Kocatepe (Asri) Mezarlığı ve Bayraktepe Mezarlığında bulunan büroda hizmet verilmektedir.

2- Örgüt Yapısı: Başkan Yardımcılığı bünyesinde Mezarlıklar Müdürlüğü olarak konumlandırılmıştır.

BAŞKAN YARDIMCILIĞI

▼

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

3- İnsan Kaynakları :

S.NO.	ADI ve SOYADI	GÖREVİ
1.	Suat BEYPAZAR	Mezarlık Müdürü
2.	Ömer BURAN	Cenaze ve Defin Hiz. Serv. Sorumlusu
3.	Meltem YAĞDIRAN TINAS	Bilgisayar İşletmeni
4.	Mevlüt BODUR	Mezarlık Alan Çavuşu
5.	Aytuğ BAHADIR	Şoför
6.	Bekir YAVUZ	Şoför
7.	Suat KARAKAYA	Şoför
8.	Zeki UĞUR	Şoför
9.	Ahmet TIZIK	Şoför
10.	Mustafa KARAKAYA	Mezarlık İşçisi
11.	İbrahim TAŞKIN	Mezarlık İşçisi
12.	Koray ŞAHİN	Mezarlık İşçisi
13.	Murat Acar	Mezarlık İşçisi
14.	Emin DÜĞÜNCÜ	Mezarlık İşçisi
15.	Ahmet Can ADAK	Mezarlık İşçisi
16.	Fatma Nur VAROL BİLGİN	Bilgisayar İşletmeni

17.	Ahmet Turan Çekiç	Destek personeli
18.	Fatma AKGÜN	Gassal
19.	Yasemin SACU	Gassal
20.	Kadir IŞIKLI	Gassal
21.	Yavuz KOÇ	Gassal
22.	İzzet SALMAN	Bilgisayar İşletmeni
23.	Ramazan ÇELİK	Mezarlık İşçisi
24.	Süleyman MAZAK	Mezarlık İşçisi

Sunulan Hizmetler:

(1) Mezarlık Müdürlüğüne Hastane, diğer sağlık kuruluşları, Adli Tıp, Savcılık tarafından Ölüm Belgesi ile sevk edilen cenazelerin işlemlerini yapar.

(2) Cenazelerle ilgili resmi işlemler mezarlıklar müdürlüğü personelleri tarafından yapılır.

(3) Cenaze Sahiplerince Ölüm Belgesi, Mezarın tahsisli olduğu kişi veya kanuni varisleri başvurusu üzerine cenaze bilgi formu düzenlenir.

(4) Mezarlıklar Müdürlüğüne Ölüm belgesi ile başvuran vatandaşların cenazesi bulunduğu yerden alınarak gasilhanede yıkanır ve dini vecibelere uygun defin edilir. Vatandaşın talebi üzerine yoğunluk dikkate alınarak belediye imamlarınca Camii, Mezarlıklardaki gasilhanelerde kefen ve yıkama ücretsiz olarak temin edilir.

(5) Vatandaşın cenaze aracı talebi imkanlar dahilinde (İl içinde ve il dışında ücretsiz olarak karşılanır.

(6) Cumartesi, pazar, bayram ve resmi tatil günlerinde Mezarlık Müdürlüğü personelleri tarafından hizmetler aksatmadan devam ettirilir.

(7) Harp ve vazife şehitleri ile gazilerin 1. Derece yakınlarına (anne, baba, eş, çocuk) Belediye Meclisi tarafından belirlenen mezar yeri ücretleri üzerinden %25 indirim yapılır. Kanuni varisleri dışında başkasına devredilemez.

Mezar Yeri Tahsisi Hizmetleri:

(1) Afyonkarahisar iline ait mezarlar ölmeden önce vatandaşa tahsis edilir. Vatandaş ölümden önce sadece kendisi için veya ailesi için mezar yeri satın alabilir ve yaptırabilir. Ölümü halinde kendi kabrine defin edilir.

(2) Afyonkarahisar Merkezde tüm mezarlıklara defnedilecek cenazeler için boş mezar yeri ve yapılı mezar yerleri müdürlük tarafından hazırlanan tahsis evrakları Müdürlükçe onaylanarak tahsis işlemleri yapılır. Mezar yeri tahsisleri Belediye Meclisinde alınan tarifeye ye göre ücreti tahsil edildikten sonra tahsis evrakı verilir.

(3) Kimsesiz cenazeleri, Belediye Mezarlıklarına gömülür.

(4) Gerek aile kabirlerine gerekse kimsesizler mezarlarına 5 yıldan sonra bir başka cenazenin defin işlemi yapılabilir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

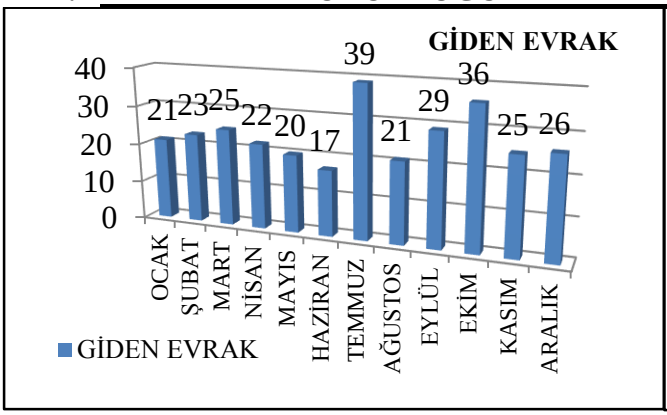
1-Bütçe Uygulama Sonuçları

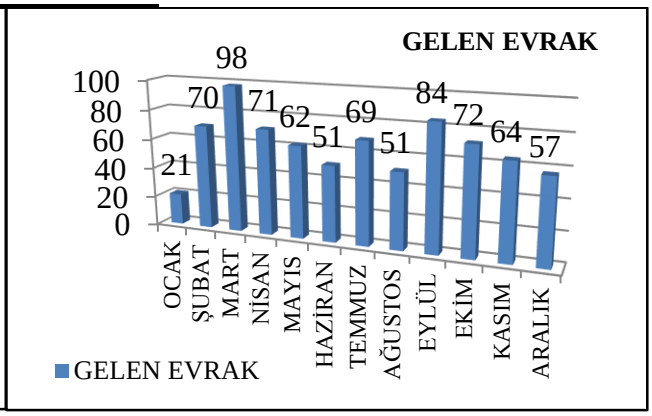
2025 Yılı Mezarlıklar Müdürlüğü Bütçe Uygulaması

Verilen	32.605.009,00	Eklenen	328.806.000,00	Aktarılan	301.000,00	Toplam	360.906.969,56
	Ek Bütçe	000,00		Kalan			0,00
Net Ödenen							360.906.969,56

Faaliyet ve proje Bilgileri

1. MEZARLIK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİMİZ





AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ MEZARLIKLAR BİRİMİ

Defnedilen Cenaze Sayısı:		*Kocatepe (Asri) Mezarlığı*	*Bayraktepe Mezarlığı*	*Toplam: (Erkek,Kadın)*	*Aylık Toplam: (Erkek,Kadın)*
Ocak	Erkek	28	14	42	73
	Kadın	22	9	31	
Şubat	Erkek	31	8	39	72
	Kadın	22	11	33	
Mart	Erkek	28	14	42	70
	Kadın	23	5	28	
Nisan	Erkek	18	6	24	53
	Kadın	21	8	29	
Mayıs	Erkek	15	20	35	60
	Kadın	17	8	25	
Haziran	Erkek	23	13	36	56
	Kadın	15	5	20	
Temmuz	Erkek	20	10	30	57
	Kadın	23	4	27	
Ağustos	Erkek	27	6	33	58
	Kadın	18	7	25	
Eylül	Erkek	18	10	28	47
	Kadın	17	2	19	
Ekim	Erkek	35	12	47	72
	Kadın	18	7	25	
Kasım	Erkek	27	6	33	54
	Kadın	16	5	21	
Aralık	Erkek	22	11	33	49
	Kadın	11	5	16	
Genel Toplam:		**515**	**206**	**721**	**721**

01 Ocak – 31 Aralık 2025 yılı içerisinde kabir satışlarından toplam **28.958.398,51** **TL** gelir elde edilmiştir.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

-Yeterli teknik donanıma ve kaynağa sahip olunması.(Bilgisayar)
-Çalışan personelin eğitim seviyesinin yeterli oluşu ve özverili çalışma isteğine sahip olması.
-Elektronik Belge Yönetimi Sistemi çalışmalarına başlanılmış olması
-Fiziki mekanın uygun olması.

a.20.2-Temizlik Servisi:

Personel Durumu :

Temizlik Servisinde 1 Servis Sorumlusu 1 memur, 5 İşçi Personel olmak üzere 7 personel büroda ve arazide de 439 temizlik işçimiz bulunmaktadır.

2025 YILI OCAK - ARALIK AYLARI ARASI TEMİZLİK SERVİSİ FAALİYETLERİMİZ

Temizlik Servisimiz; şehrimiz mücavir alan ve imara açık alanların temizliği, atıklarının toplanması ve aktarılması işlerinin işleyişinden ve denetiminden sorumludur. Servisimizin denetim elemanları şehrimizde yapılan hizmetleri, çalışan işçileri ve araçları her gün düzenli olarak yerinde incelemekte ve denetimini yapmaktadır.

Çöp toplama ve temizlik ekiplerimiz 3 vardiya halinde çalışmaktadır. Gündüz 07:00 – 15:00 ve akşam 16:00 – 24:00 saatlerinde ve ayrıca 22:00 – 06:00 arası bir araç ana arterleri dolaşarak artakalan çöpleri toplamaktadır.

ŞEHRİMİZİN CADDE VE SOKAKLARININ TEMİZLİĞİ VE EVSEL ATIKLARIN TOPLANMASI-NAKLİYESİ.







SEMT PAZARLARININ TEMİZLİĞİ VE YIKAMA ÇALIŞMASI

Halk sağlığının ön planda tutulması adına çalışmaların titizlikle gerçekleştirilirken; Pazar kurulan alanların öncesi ve sonrası yapılan temizlik çalışmalarında çöp toplama, süpürme, yıkama ve mıntıka temizliği; her bir pazar yerinde ortalama 18 personel, 1 arazöz, 2 yol süpürme aracı ve 1 sıkıştırmalı çöp kamyonu ile gerçekleştirildi.







ŞEHİR İÇİ TUVALETLERİN TEMİZLİĞİ

Afyonkarahisar Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde bulunan ve müdürlüğümüzün sorumluluğunda olan 10 adet umumi tuvaletin temizliği 9072 defa kurulan 6 kişilik ekip tarafından düzenli olarak yapıldı.







KALE VE MAHALLELERDE MINTIKA TEMİZLİĞİ

Belediyemiz mücavir alan sınırları içerisindeki cadde, sokak, boş alanların ve kale mıntıka temizliği; 7 kişilik yaya ekibi tarafından haftada 2 defa olmak üzere periyodik olarak yapılmaktadır.









Fuar Etkinlikleri

İlimizde gerçekleştirilen Avrupa Motokros Şampiyonası, Gastronomi Festivali, ve Karavan fest Etkinliklerinde kurulan alanların her bir etkinlik alanında halk sağlığı ön planda tutularak etkinlik öncesi ve etkinlik sonrası titizlikle yapılan temizlik çalışmalarında; Motokros alanında 30 personel, Gastronomi Festivalinde 20 personel ve Karavan fest Etkinliklerinde 10 personel olmak üzere çöp toplama, süpürme, yıkama ve mıntıka temizliği; 1 arazöz, 2 yol süpürme aracı ve 1 sıkıştırmalı çöp kamyonu ile gerçekleştirilmiştir.







Motokros Türkiye Avrupa Şampiyonası etkinliği öncesi ve etkinlik sonrası temizlik ekiplerimiz tarafından alan temizliği yapılmıştır.







Afyonkarahisar Blok Mermer Fuarından sonra temizlik ekiplerimiz tarafından alan temizliği yapılmıştır.







Gastronomi Festivali öncesi ve etkinlik sonrası temizlik ekiplerimiz tarafından alan temizliği yapılmıştır.







23 Nisan, 19 Mayıs, Babalar Günündeki konser ve etkinlikler sonrası etkinlik alanın temizliği ekiplerimiz tarafından yapılmıştır.







Çöp, Hafriyat ve Cüruf Kamyonlarının Temizlik ve Dezenfektasyonu

Çöp, Hafriyat ve Cüruf taşımada kullanılan Belediyemiz temizlik hizmetlerinde çalışan 44 adet aracımızın günlük olarak temizlik ve dezenfektasyonları yapılmıştır.







KONTEYNER YIKAMA

Ayda iki sefer olmak üzere Afyonkarahisar İlimizin mahallelerinde bulunan konteynerlerin yıkama ve temizliği yapılmaktadır.







ARIZALI OLAN ÇÖP KONTEYNERLERİNİN TAMİRİ

Arızalı olan çöp konteynerleri kademeye getirilip yılda 300 teker ve 100 kapak tamir edilerek kırılan kolların kaynak işlemleri yapılarak bakım ve onarımları yapılmaktadır.







KARLA MÜCADELE ÇALIŞMALARI

Kaldırımlarda buzlanmaya karşı 10 kişilik akülü sırt tipi pompa solüsyon ekibi görev yaparken kaldırımlarda biriken karların temizliği, 23 adet kaldırım tipi kar püskürtme makinesi ve 48 adet kar küreme arabası kullanıldı. Halkımızın hava şartlarından olumsuz etkilenmemesi ve ulaşımı kolaylaştırmak adına 2 vardiya olmak üzere toplam 200 kişiden oluşan karla mücadele ekibi kuruldu.



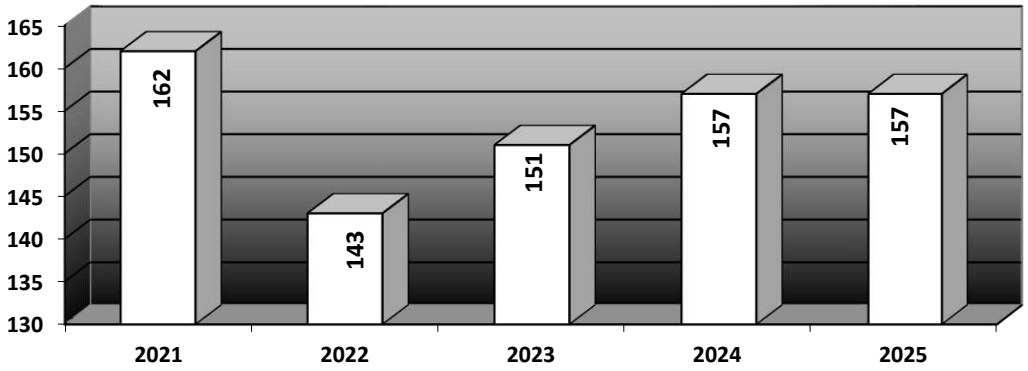





CAMİ TEMİZLİK DEZENFEKTASYON VE HALI YIKAMA ÇALIŞMALARI

Temizlik Servisimiz tarafından vatandaşların ibadetlerini sağlıklı koşullarda, huzurlu bir şekilde yapabilmeleri için İl Müftülüğü ile yapılan protokol çerçevesinde merkez ve merkeze bağlı mahallerdeki 157 cami ve mescit'in halı yıkama ve dezenfektasyon çalışmaları yapılmıştır. Yapılan çalışmalarda 6 kişiden oluşan 3 farklı ekip görev yapmıştır.

Yapılan temizlik çalışmaları kapsamında camilerde bulunan halılar, son teknoloji ürünü yıkama makineleriyle temizlenirken; pencereler, abdesthaneler ve vatandaşların kullandığı tüm alanlar büyük bir özenle temizlendi.



Yıllara Göre Cami ve Mescit Temizlik ve Dezenfektasyon Adedi



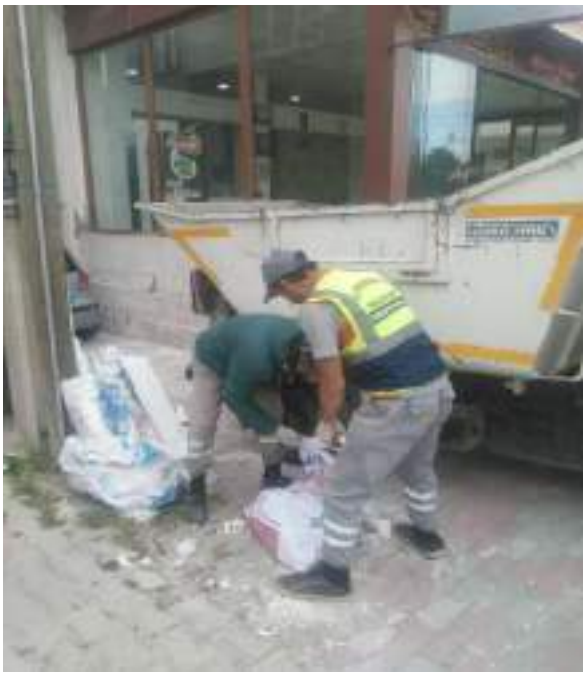






Mahallelerde 593 noktadan 17001 çuval hafriyat atığı toplanarak 340.020,00.-TL. gelir elde edilmiştir.









BAHÇE ATIKLARI, İKİNCİ EL EŞYA ATIKLARI

İlimizdeki vatandaşların çıkartmış olduğu bahçe atıkları ve ikinci el eşyaları ekiplerimiz tarafından toplanmıştır.







KURBAN KESİM YERLERİ

Kurban kesim yerlerinin temizliği ekiplerimiz tarafından yapılmıştır.







Çöp konteynerları yenilendi

2025 yılı Ocak – Aralık ayları arasında 250 adet 700lt Galveniz kaplı çöp konteyneri, 150 adet 400lt Galveniz kaplı çöp konteyneri, 300 adet çöp bidonu ve 300 adet Dış mekan çöp kovası alındı.

	2021	2022	2023	2024	2025
Galveniz Kaplı Çöp Konteyneri 770 lt.	738	500	0	200	250
Galveniz Kaplı Çöp Konteyneri 400 lt.	488	476	0	200	150
Çöp Bidonu	300	300	0	0	300
Dış Mekan Çöp Kovası	0	0	0	0	300







Mahallelerde oluşan su arızası sonrası çamur ve sokakların temizlenip yıkama yapılması temizlik ekiplerimiz tarafından yapılmaktadır.







ÜST GEÇİTLERİN TEMİZLİĞİ

İlimizde bulunan üstgeçitlerin temizliği her hafta Cuma günü yapılmaktadır.







ŞEHİTLİK VE MEZARLIKLARIN TEMİZLİĞİ YAPILDI.

Vatandaşlarımızın kabir ziyaretlerini temiz bir ortamda yapması amacıyla temizlik ekiplerimiz tarafından Asri Mezarlık ve Bayraktepe Mezarlıklarının temizliği aylık olarak yapıldı. Personellerimiz tarafından yolların süpürülmesinin ve sulama tankerleriyle yıkanmasının ardından mıntıka temizliği yapılarak çalışma sonlandırıldı.









2006 yılından bu yana uygulaması devam eden poşetli - saatli çöp toplama sistemine geçişi yapılan mahallelerde halkımızı bilgilendirmek amacı ile el broşürü dağıtımı ve tebligat dağıtımı yapıldı.





Vatandaşlarımızı bilgilendirmek üzere levhalar monte edildi.





Çöp Ev Temizliği

1 adet kamyonet ve 8 kişilik ekip tarafından 1 adet çöp evin temizliği yapılmıştır.







Temizlik Servisimiz halkımızın çağdaş bir kentte yaşayabilmesi için ihtiyaç ve beklentilerine cevap vermek amacıyla en verimli şekilde çalışmaya gayret göstermektedir.

Vatandaşlarımızdan gelen şikâyetler anında değerlendirilmiş, şikâyet konusu yere gidilerek aksaklıklar en kısa sürede giderilmiştir.

2025 YILI OCAK – ARALIK AYLARI ARASI ÇÖP VE CÜRUF MİKTARLARI;

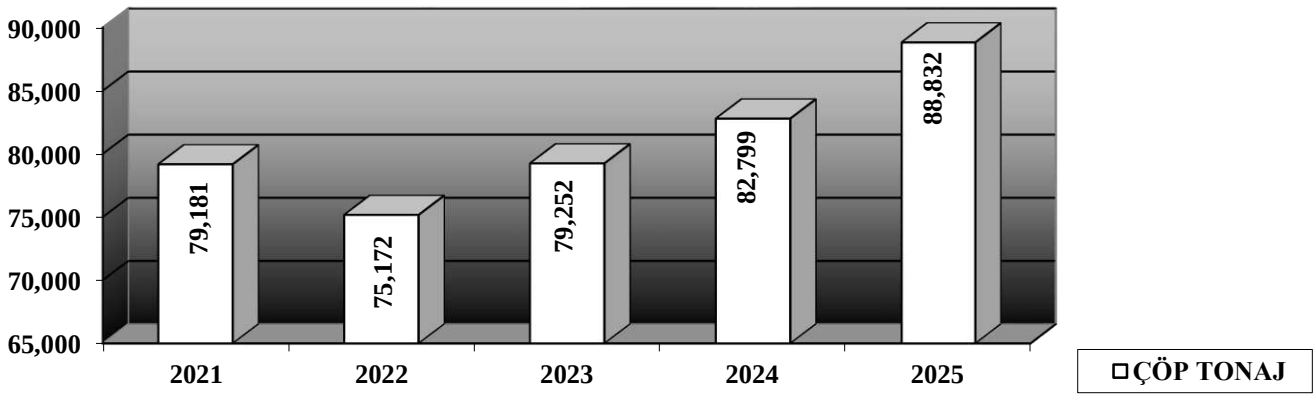
88.832 Ton evsel atık, 5.295 ton cüruf toplanmıştır.

Şehrimizden günlük ortalama 223 ton evsel atık toplanmaktadır. Kış döneminde günlük ortalama 22 ton da kalorifer atığı toplanmaktadır.

2025 YILI OCAK – ARALIK AYLARI ARASI ÇÖP NAKLİ METRAJI

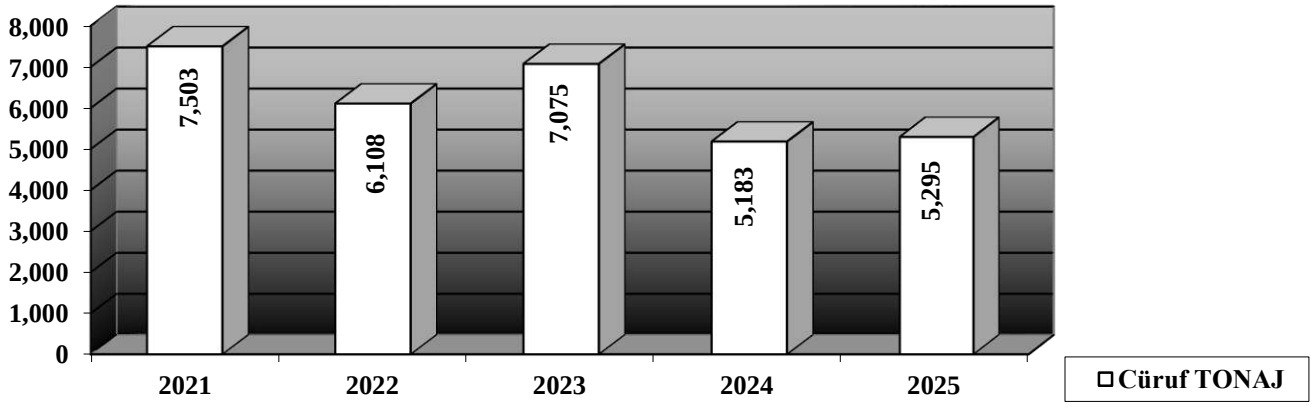
AYLAR	*TOPLAM (TON)*
OCAK	6.866
ŞUBAT	5.928
MART	6.754
NİSAN	6.094
MAYIS	7.523
HAZİRAN	7.885
TEMMUZ	8.349
AĞUSTOS	8.409
EYLÜL	7.886
EKİM	7.956
KASIM	7.583
ARALIK	7.599
TOPLAM	**88.832**

2021-2022-2023-2024-2025 Toplanan Çöp Miktarları (TON)



2025 YILI OCAK – ARALIK AYLARI ARASI CÜRUF NAKLİ METRAJI

AYLAR	*TOPLAM (TON)*
OCAK	663
ŞUBAT	934
MART	722
NİSAN	686
MAYIS	368
HAZİRAN	0
TEMMUZ	0
AĞUSTOS	0
EYLÜL	0
EKİM	422
KASIM	681
ARALIK	819
TOPLAM	**5.295**



2021-2022-2023-2024-2025 Toplanan Cüruf Miktarları (TON)

2025 YILI ATIK TOPLAMA VE TEMİZLİK HİZMETLERİNDE ÇALIŞAN ARAÇ LİSTESİ

Araç Cinsi	**Adet**
Hidrolik Sıkıştırmalı Çöp Kamyonu 15+1,5 m^3	1
Hidrolik Sıkıştırmalı Çöp Kamyonu 13+1,5 m^3	11
Hidrolik Sıkıştırmalı Çöp Kamyonu 11+1,5 m^3	4
Hidrolik Sıkıştırmalı Çöp Kamyonu 8+1 m^3	4
Mini Damperli Çöp Kamyoneti	6
Damperli Kamyonet (Moloz ve Hafriyat Toplama ve Taşıma)	3
Sulama Aracı (Arazöz)	1
Vakumlu Yol Süpürme Aracı	2
Ford Konteynır Yıkama Aracı	1
Servis Aracı	1
Yandan Camlı Kapalı Kasa Kamyonet	5
Mini Yol Süpürme Makinesi	1
Binek Araç	1
Kiralık Hafriyat Kamyonu	3
TOPLAM	**44**

2025 YILI ATIK TOPLAMA VE TEMİZLİK HİZMETLERİNDE ÇALIŞAN PERSONEL LİSTESİ

Personel	Adet
Temizlik Servis Sorumlusu	1
Büro Personeli	5
Başçavuş	1
Belediye Denetim Personeli	5
Bölge Çavuşu	12
Ceza / Tebligat Çavuşu	3
Garaj Sorumlusu	3
Puantör	1
Depocu	1
Kaynakcı	1
Şoför	67
Arka İşçisi	107
Düz İşçi	238
TOPLAM	**445**

a.21-KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

GENEL BİLGİLER

A- Misyon:

Toplumsal eşitliği sağlamak: Kadınların ve erkeklerin toplumsal hayatta eşit fırsatlara erişmesini sağlamak.

Aile içi şiddeti önlemek: Kadınlara yönelik şiddeti önlemek, şiddete uğrayan kadınlara ve çocuklara destek hizmetleri sunmak.

Kadınların güçlenmesini desteklemek: Kadınların ekonomik, sosyal ve kültürel hayatta aktif rol almalarını sağlamak için eğitim, istihdam ve kişisel gelişim alanlarında destek hizmetleri sunmak.

Çocukların sağlıklı gelişimini desteklemek: Çocukların fiziksel, zihinsel ve sosyal gelişimlerini desteklemek için ailelere ve çocuklara yönelik programlar düzenlemek.

Ailelerin güçlenmesini desteklemek: Aile içi iletişimi güçlendirmek, aile üyeleri arasındaki bağları kuvvetlendirmek ve ailelerin sorunlarıyla başa çıkmalarına yardımcı olmak.

Toplumsal farkındalık oluşturmak: Toplumda kadınlara ve aileye yönelik farkındalık oluşturmak, cinsiyet rolleri ve eşitlik konularında toplumu bilgilendirmek.

Vizyon:

Kadınların ve ailelerin güçlendiği, eşitlikçi şiddetsiz bir toplum inşa etmek. Kadınların potansiyellerini kullanabilecekleri, çocukların sağlıklı ve mutlu bir geleceğe sahip olduğu bir şehir yaratmak. Ailelerin temel ihtiyaçlarını karşılayarak, toplumun refahını artırmak ve sürdürebilir bir gelecek inşa etmek.

B- Yetki:

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Afyonkarahisar Belediye Meclisinin 03.06.2024 tarihli 220 sayılı kararına istinaden kurulmuştur.

Görev ve Sorumluluklar

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

Belediyenin amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan ilgili mer'i mevzuat ve Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlığın emir ve direktifleri doğrultusunda hizmetler sunmak.

Bu Kapsamda:

1-Kadının toplumdaki yerinin güçlendirilmesi, kadınlara eşit imkan ve hizmetler sağlanması amacıyla mevcut kurumsal yapının iyileşmenin sağlanması.

2-İlimizde yaşayan Kadın ve Ailenin korunmasına yönelik her türlü çalışmaları planlamak ve uygulamak;

3-İlimizde yaşayan aile, kadın ve çocuklara yönelik sorunları çözme konusunda danışmanlık ve rehberlik hizmeti vermek; seminer, kampanya ve eğitici programlar yürütmek, etkinlik yapmak veya yaptırmak, yapılan etkinliklere katkı sağlamak, ilgili kurumlarla iletişimi sağlamak,

4-Toplumda kadına ve çocuklara karşı şiddetin oluşmasını önlemeye yönelik eğitici programlar yapmak, hedef kitlelerin bu programlara katılımlarını sağlayacak yöntemler geliştirmek.

5- Kadınların belediye hizmetlerinden ve kentin olanaklarından üst düzeyde yararlanmalarını kolaylaştırmak, onları sosyal hayata entegre etmek için uygun mekanlar içinde iyileştirici, geliştirici ve kaynaştırıcı çalışmalar yaparak kadın-çocuk dostu mekanlar oluşturmak.

6- Kadınlar için özgün mekanların tasarlanması, el emeği ürünleri veya ticari değeri olan ürünleri alıp satabileceği merkezler oluşturmak, suretiyle kadının ekonomik olarak güçlendirilmesine katkıda bulunmak.

7- Kadınların kültür-sanat çalışmalarına etkin katılımını sağlamak, kadınlar için özgün kültür- sanat

organizasyonları/festivalleri düzenlemek.
8-Kadın ve çocukların sosyal refahını artırmaya yönelik, her türlü eğitici, geliştirici ve güçlendirici hizmetler için özel, kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, üniversite, meslek kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği içerisinde olarak faaliyetler ve projeler yapılmasını sağlamak ve bu konuda gerekli desteği vermek,
9- 8 Mart Dünya Kadınlar Günü, Anneler Günü, Kanser Haftası (Meme Kanseri), Yaşlılar haftası gibi özel günlerde farkındalık oluşturmak adına organizasyonlar yapılarak hediye dağıtımı ve kutlamalar yapmak.
10-Kadın istihdamını arttırıcı faaliyetler ve mevcut istihdam koruyucu tedbirler almak amacıyla uygulamalar geliştirmek.
11- AB, ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlamak.
12- Ulusal ve uluslararası haftalarda panel, toplantı ve etkinlikler düzenlemek diğer kamu kurum ve kuruluşlarına katkı sağlamak.
13- İhtiyaç sahibi olan mahallelerin yerlerini belirleyerek Kreş kurulması ve çalışmalarının yürütülmesi.

C) İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüz Hacı Nasuh Mahallesi, Yoğurt Pazarı Sk., 03100 Afyonkarahisar Merkez'de hizmet vermektedir.

2- Örgüt Yapısı

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Kurumumuzun teşkilat yapısında Kadın ve Aile Hizmetleri Müdür V. Özge ÖZTÜRK DEMİRAYAK'a bağlı olarak görev yapmaktadır.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

9 Adet Bilgisayar (7 Adedi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüzde, 2 adedi Müdürlüğümüze bağlı Zaferin Çocukları Gündüz Bakımevinde), 9 Adet Monitör, 1 Adet Dizüstü Bilgisayar, 1 Adet Renkli Yazıcı (Zaferin Çocukları Gündüz Bakımevi), 2 Adet Siyah-Beyaz Yazıcı

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri:

- Müdürlüğümüzce, Oruçoğlu Termal Otel'in destekleriyle Ocak ayından Mayıs ayına kadar her hafta Cuma ve Cumartesi günleri "Emekçi Kadınlar Pazarı" düzenlenmiştir. Bu etkinlikte her hafta 11 kadına stant açma ve el emeği ürünlerini satışa sunma imkânı sağlanmıştır. Söz konusu dönem boyunca toplam 546 kadın, ürünlerini sergileme ve ekonomik kazanç elde etme fırsatı bulmuştur. Ayrıca, otele farklı illerden gelen misafirler sayesinde Afyonkarahisar'a özgü el emeği ürünler daha geniş kitlelere tanıtılmış; yerli misafirlerin bu ürünleri görme, tanıma ve satın alma imkânı olmuştur. Bu faaliyet ile kadınların ekonomik hayata katılımı desteklenmiş, üretici kadınlarımızın görünürlüğü artırılmış ve yerel kalkınmaya katkı sağlanmıştır.

- Afyonkarahisar Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüze başvuruda bulunan mağduriyet yaşamış vatandaşlarımızın talepleri dikkatle dinlenmiş, ihtiyaçları doğrultusunda gerekli değerlendirmeler yapılarak ilgili kurum ve kuruluşlara yönlendirmeleri sağlanmıştır. Bu kapsamda, vatandaşlarımızın yaşadıkları sorunlara yönelik çözüm odaklı bir yaklaşım benimsenmiş; sosyal hizmet mekanizmalarının etkin şekilde işletilmesi hedeflenmiştir.

- Afyonkarahisar Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüzce, çocukların eğitim süreçlerine katkı sağlamak, tatil dönemlerini verimli geçirmelerini desteklemek ve öğrenme motivasyonlarını artırmak amacıyla 4.075 adet "Yarıyıl Tatil Kitabı'nın dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

- Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüzce, kadınlara yönelik çeşitli konularda bilgilendirme seminerleri düzenlenmiştir. Psikolojik danışmanımız tarafından bu seminerlerde kadın sağlığı, aile içi iletişim, çocuk gelişimi ve kişisel gelişim gibi çeşitli konular ele alınarak hem kadınlarımızın hem de bilinçlenmesine ve güçlenmesine katkı sağlandı.
  Seminerlerimiz, Afyonkarahisar genelinde birçok farklı noktada gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda, Esentepe Mahalle Muhtarlığı ve Bilgi Evi'nde dört kez, Kışlacık Mahallesi Muhtarlığında, Karşıyaka Mahallesi Bilgi Evi'nde, Harb-İş Bilgi Evi'nde, Şehit Şenay Aybüke Yalçın Bilgi Evi'nde, Sami Çiftçi Bilgi Evi'nde, Kanlıca Mahalle Muhtarlığı ve Bilgi Evi'nde iki kez ve Kocatepe Mahalle Muhtarlığında kadınlarımıza ulaşılmıştır. Kadınlara yönelik seminerlere ek olarak, Karşıyaka Mahallesi Bilgi Evi'nde 8. sınıf öğrencilerine yönelik önemli bir seminer düzenlenmiştir. Psikolojik danışmanımız tarafından verilen bu seminerde, öğrencilerin sınav kaygısıyla başa çıkma stratejileri konusunda bilgilendirilmesi ve akademik başarılarına destek olunması hedeflenmiştir.




- Afyonkarahisar'da, Çölyak ve PKU Yaşam Derneği üyeleri için özel bir seminer düzenlendi. Seminerin ilk bölümünde, Diyetisyen Ümmü ÖZKARA tarafından "Düzenli Beslenme" konusunda detaylı bilgiler aktarıldı. Çölyak hastaları için doğru beslenme alışkanlıklarının önemi vurgulanırken, sağlıklı ve dengeli bir diyetin yaşam kalitesi üzerindeki olumlu etkileri paylaşıldı. Katılımcılar, günlük beslenmelerini nasıl daha bilinçli hale getirebileceklerine dair pratik tavsiyeler edinme fırsatı buldular. Seminerin ikinci bölümünde ise Psikolojik Danışman Melis AKARSU "Çölyakla Yaşamanın Psikolojik Etkileri" üzerine derinlemesine bir sunum gerçekleştirdi. Çölyak teşhisiyle birlikte ortaya çıkabilen stres, kaygı ve sosyal uyum sorunları gibi konulara değinilirken, bu zorluklarla başa çıkma stratejileri ve psikolojik dayanıklılığı artırmanın yolları üzerinde duruldu. Bunların yanı sıra, etkinlikte keyifli bir de kurabiye yapım etkinliği gerçekleştirildi. Dernek üyeleri, bir araya gelerek hem eğlenceli vakit geçirdi hem de birbirleriyle sosyalleşme fırsatı yakalamıştır.




- Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüz, kadınlarımızın temel ihtiyaçlarına yönelik önemli bir adım atarak **ücretsiz hijyenik ped dağıtımına devam ediyor.** Geçtiğimiz yıl başlatılan bu anlamlı projeyle, kadınlarımızın sağlıklı ve hijyenik bir yaşam sürmelerine katkıda bulunmayı hedefliyoruz. Vatandaşlarımız, Belediyemizin hizmet noktaları, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Uydukent 'nden **kimlik kartlarıyla** başvurarak bu hizmetten yararlanabilmekteler. Şimdiye kadar toplam **13.114 kişiye** ulaşarak ped desteği sağlanan bu proje, kadınlarımızın yaşam kalitesini artırma ve sosyal refahlarını destekleme misyonumuzun önemli bir parçasıdır.

- 22.02.2025 tarihinde Afyonkarahisar Belediyesi tarafından düzenlenen Karavanfest etkinliğinde kadın misafirlerimize **100 adet** hijyenik ped, çocuk misafirlerimize **100 adet** hikaye kitabı seti dağıtılmış ve karavan sahibi misafirlerimizle anket yapılarak, görüş ve önerileri alınmıştır.




- Müdürlüğümüz, kadınlarımızın hakları konusunda bilinçlenmesini sağlamak amacıyla önemli bir dizi seminer düzenledi. Bu kıymetli çalışmada, Avukat Fatma Özçelik'in gönüllülük esasına dayalı katkılarıyla kadın haklarına ilişkin kapsamlı bilgilendirmeler yapıldı. Ayrıca, katılımcı kadınlarımıza hijyenik ped dağıtımı da gerçekleştirildi. Altı gün boyunca süren seminerler, Afyonkarahisar'ın farklı noktalarındaki bilgi evleri ve kültür merkezlerinde gerçekleştirildi. Bu kapsamda Sami Çiftçi Bilgi Evi, Harb-İş Bilgi Evi, Mareşal Fevzi Çakmak Kültür Evi, Şehit Şenay Aybüke Yalçın Bilgi Evi, Kanlıca Bilgi Evi ve Karşıyaka Bilgi Evi'nde toplam 170 kadınımıza ulaşıldı. Kadınlarımız, bu seminerler aracılığıyla medeni hukuktan aile hukukuna, şiddetle mücadeleden iş hayatındaki haklarına kadar pek çok konuda detaylı bilgi edinme fırsatı buldular. Bu seminerler, kadınlarımızın yasal haklarını öğrenerek daha güçlü ve bilinçli adımlar atmasına katkı sağlamıştır.




- Afyonkarahisar Belediyesi, Atatürk'ün ilkeleri doğrultusunda, çağdaş ve laik bir eğitim anlayışıyla hayata geçirdiği "Zaferin Çocukları Gündüz Bakımevi'ni 7 Mart 2025 tarihinde hizmete açtı. Modern eğitim anlayışını benimseyen bakımevimiz, çocukların gelişimine en iyi şekilde katkı sağlamak üzere tasarlandı. Alanında uzman personeliyle dikkat çeken Zaferin Çocukları Gündüz Bakımevi, içerisinde modern donanımlı sınıflar ve geniş oyun alanları bulunduruyor. Şu anda 131 öğrenciye ev sahipliği yapan bakımevimiz, miniklerin güvenli, eğlenceli ve öğretici bir ortamda büyümelerine olanak tanıyor.




- Afyonkarahisar Belediyesi, 8 Mart Dünya Kadınlar Günü'nü coşku ve anlam dolu bir dizi etkinlikle kutladı. Kadınların toplumumuzdaki değerine ve önemine vurgu yapmak amacıyla, hafta boyunca mahalle bazlı seminerler düzenlendi. Bu seminerlerde, kadınların karşılaştığı sorunlar ve çözüm önerileri ele alındı, toplumsal cinsiyet eşitliği konusunda farkındalık yaratıldı. Bu özel günde, belediye bünyesinde çalışan değerli kadın personellerimize ve Zafer Meydanı'nda bulunan kıymetli kadın vatandaşlarımıza özel olarak hazırlanan hediyeler takdim edildi.




- Afyonkarahisar Belediyesi olarak, sınav kaygısından öfke kontrolüne, evlilik öncesi hazırlıktan çocuk ve ergen sorunlarına kadar pek çok konuda ücretsiz psikolojik danışmanlık hizmeti sunuyoruz. Bu önemli hizmetler, alanında uzman Psikolojik Danışman Melis AKARSU tarafından yürütülüyor. Hizmetlerimiz, Sümer Mahallesi'nde bulunan Afyonkarahisar Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü binasında, Salı, Perşembe ve Cuma günleri olmak üzere haftada üç gün sağlanmaktadır. Bugüne kadar verdiğimiz bu hizmetle toplam 1.130 seans danışmanlık gerçekleştirildi.

- Afyonkarahisar Zaferin Çocukları Gündüz Bakımevinde anlamlı bir "Su Günü" etkinliği düzenlendi. Geleceğimizin teminatı olan çocuklarımıza suyun önemini anlatmak amacıyla Belediyemiz Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü tarafından özel bir gösteri sunuldu. Eğitici ve keyifli anlara sahne olan gösteriyle minikler, suyun hayatımızdaki yerini ve tasarrufun gerekliliğini interaktif bir şekilde öğrendiler. Etkinliğin sonunda ise çocuklara çeşitli hediyeler dağıtılarak "Su Günü" hatırası bırakıldı. Bu özel gün, çocuklara su bilincini aşılamak adına önemli bir adım olmuştur.





- Müdürlüğümüz bünyesindeki Zaferin Çocukları Gündüz Bakımevinde, Ramazan etkinlikleri düzenlendi. Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü halk oyunları ekibi tarafından çocuklarımız için eğlenceli gösteriler yapıldı. Bu etkinlikler kapsamında çocuklara Ramazan'ın atmosferine uygun keyifli anlar yaşatıldı.

- Zaferin Çocukları Gündüz Bakımevi öğrencileri ve öğretmenleri, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nı coşkuyla kutladıktan sonra anlamlı bir ziyarette bulundular. Minik kalpler, bayram sevincini ve heyecanını Belediye Başkanımız Burcu Köksal ile paylaşmak üzere makamına konuk oldular. Başkanımız Burcu KÖKSAL, geleceğimizin teminatı olan çocuklarla yakından ilgilenerek onların mutluluğuna ortak oldu.





- Uluslararası Afyonkarahisar Kocatepe Tiyatro Festivali etkinlikleri çerçevesinde, Zaferin Çocukları Gündüz Bakım Evi'nde tiyatro ve sanat alanının değerli ismi Yardımcı Doçent Doktor Rasim Aşın tarafından bir gösteri düzenlendi. Bu etkinlik, bakımevi öğretmenlerimizin aktif katılım ve desteğiyle gerçekleştirilerek, minik öğrencilerimizin sanatsal gelişimine önemli katkılar sağladı.




- Afyonkarahisar Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü olarak, Anneler Günü kapsamında Oruçoğlu Termal Otel'de emekçi kadınlarımıza yönelik özel bir etkinlik gerçekleştirilmiştir. Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Halk Oyunları Ekibi ile İnce Efeler Halk Oyunları ve Dans Topluluğu'nun katkılarıyla zenginleşen bu programda, katılımcı kadınlarımız hem keyifli vakit geçirmiş hem de değerli bir gün yaşamışlardır.




- Afyon 2 Nolu T Tipi Kapalı Ceza İnfaz Kurumu'nda, kadın hükümlülerimize yönelik anlamlı bir etkinlik düzenlendi. Psikolojik Danışmanımız Melis Akarsu tarafından verilen seminerde, kadınların kişisel gelişimlerine ve ruhsal iyilik hallerine katkı sağlayacak önemli bilgiler paylaşıldı. Seminerin ardından, Yasin Tugan ve ekibi tarafından sunulan halk oyunları gösterisi, etkinliğe neşe ve renk kattı. Geleneksel ezgiler eşliğinde sergilenen performanslar, katılımcılara keyifli anlar yaşattı. Bu etkinlik, ceza infaz kurumlarındaki bireylerin sosyal ve psikolojik iyilik hallerini desteklemeyi amaçlayan çalışmalarımızın bir parçasıdır.

- Zaferin Çocukları Gündüz Bakımevi, Çevre Koruma Haftası kapsamında Belediyemiz İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü tarafından Zafer Meydanı'nda düzenlenen anlamlı etkinliğe katılım sağladı. Miniklerin çevre bilincini erken yaşta geliştirmeyi hedefleyen bu etkinlikte, geleceğimizin teminatı olan çocuklarımız çevrenin korunması konusunda farkındalık yarattı. Zafer Meydanı'nda gerçekleşen etkinlikte çocuklar, doğa sevgilerini ve çevreye duyarlılıklarını sergileme fırsatı buldu. Bu katılım, gelecek nesillerin çevreye karşı daha bilinçli ve sorumlu bireyler olarak yetişmesine önemli bir örnek teşkil etmektedir.

- Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüzün destekleriyle, kadın emeğini değerlendirmek ve mahalle ekonomisine katkı sağlamak amacıyla Mareşal Fevzi Çakmak Mahallesi Muhtarlığında Emekçi Kadınlar Pazarı kuruldu. Bu özel pazar, mahalle sakinlerine el emeği göz nuru ürünleri doğrudan üreticisinden alma fırsatı sunarken, kadınlarımıza da kendi ürünlerini sergileme ve satma imkânı sağlamıştır.

- Zafer Meydanı, tam 5 gün boyunca Emekçi Kadınlar Pazarı'na ev sahipliği yaptı. Toplamda 97 kadının katılımıyla kurulan bu özel pazar, ziyaretçilere zengin bir yelpazede el emeği ve göz nuru ürünler sundu. Pazarda, birbirinden güzel hediyelik eşyalar, Afyonkarahisar'ın eşsiz yöresel lezzetleri ve özenle hazırlanmış el işi sanat eserleri yer aldı. Kadınlarımızın alın teri ve yaratıcılıklarıyla ortaya çıkan bu ürünler, hem yerel ekonomiye katkı sağladı hem de kadın emeğinin değerini bir kez daha gözler önüne serdi.




- Afyonkarahisar Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü olarak, Dünya Yoga Günü'nü anlamlı bir etkinlik düzenledik. Bülent Ecevit Parkı'nda düzenlenen bu özel buluşmada, yoga eğitmeni Şule Bendler eşliğinde katılımcılar huzur ve farkındalık dolu anlar yaşadı. Doğanın içinde, açık havada gerçekleşen bu etkinlik, yoga severleri bir araya getirmenin yanı sıra, şehrimizde sağlıklı yaşam farkındalığını artırmayı da hedefledi. Katılımcılar, deneyimli eğitmen eşliğinde hem bedenlerini dinlendirdi hem de zihinlerini arındırma fırsatı buldu.




- Afyonkarahisar Ağır Düzeyde Zihinsel Engelliler Derneği üyesi annelerimize özel olarak, Gazlıgöl Yüntaş Kaplıcalarında bir etkinlik düzenlenmiştir. Bu program, annelerimizin günlük yaşamlarının getirdiği fedakârlıklara bir ara vermeleri ve dinlenmelerini sağlamak amacıyla planlanmıştır. Söz konusu etkinlikte, annelerimizin termal suların şifalı etkilerinden faydalanmaları ve kendi aralarında sosyal etkileşimde bulunmaları hedeflenmiştir.

- Afyonkarahisar Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü olarak, vatandaşlarımızın sağlıklı beslenme alışkanlıkları kazanmalarını ve yeme bozukluklarını düzeltmelerini desteklemek amacıyla ücretsiz diyetisyen danışmanlığı hizmeti sunmaktayız. Bu önemli hizmet, uzman diyetisyenimiz Ümmü ÖZKARA tarafından verilmektedir. Danışmanlık hizmetimiz, Sümer Mahallesi'nde bulunan Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü binamızda, Pazartesi ve Çarşamba günleri olmak üzere haftanın iki günü ücretsiz olarak sunulmaktadır. Bugüne kadar 1.575 kişiye hizmet verilen bu programla, sağlıklı bir yaşam tarzına adım atmak isteyen tüm vatandaşlarımıza destek olmaya devam ediyoruz.

- T.C. Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı'nın 'Koruyucu Aile Günü' kapsamında ilimizde gerçekleştirilen şenliğe, çok sayıda kurum ve kuruluşun yanı sıra çocuklar ve çocuklarımızın geleceği için fedakârca çalışan koruyucu aileler eşliğinde kutlandı. Afyonkarahisar Belediyemizi temsilen Başkan Yardımcımız Eylem AYAR ve Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürümüz Sevda Acun'un da katıldığı etkinlikte, katılımcılara ikramda bulunarak koruyucu ailelerimize her zaman destek vereceğimizi ve teşekkürlerimizi ilettik.





- Afyonkarahisar Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü olarak, ailelerimizin en mutlu anlarında yanlarında olmak amacıyla yürüttüğümüz "Hoş Geldin Bebek" projesi kapsamında yeni doğan bebek sahibi ailelerimizi ziyaret ediyoruz. Her yeni doğan bebeğimiz için özenle hazırlanan hediye çantalarımızı ailelerimizin evlerine teslim ederek hem ailelerimizin yükünü hafifletiyor hem de bu özel mutluluğa ortak oluyoruz. Projemiz kapsamında bugüne kadar toplam 2.113 aileye ulaşılmış olup, bu ziyaretlerde 1013 kız bebek ve 1100 erkek bebek için hediye çantaları takdim edilmiştir. İçerisinde bebeklerin ilk aylarında ihtiyaç duyacakları birçok temel ürünün yer aldığı bu çantalar sayesinde ailelerimize küçük de olsa bir destek sunmanın mutluluğunu yaşıyoruz.

- Emekçi kadınlarımızın hem motivasyon hem de farklı kültürlere değinebilmeleri için Motofest konser alanında 38 Emekçi kadınımıza stant açıldı. Hem kadınlarımız el emeği ürünlerini satma ve tanıtma imkânı buldu hem de gelen ziyaretçilerin yöresel gıda ürünleri ve el işi ürünlerini tanımasına olanak sağladı.




- Yöresel ürünlerin bulunduğu pek çok farklı yöreden lezzetlerin katılımı ile gerçekleşen Gastrofest etkinliğine 32 Emekçi kadınımız stant açarak Afyonkarahisar Şehrine ait ürünlerin tanıtımını yaptı hem ekonomilerine katkı sağladılar hem de sosyalleştiler.





- Emekçi Kadınlar Pazarımızda el emeği ürünlerini sergileyen kadınlarımıza yönelik olarak, tarih ve doğanın iç içe geçtiği Frig Vadisi'ne kültürel gezi düzenlenmiştir. Söz konusu faaliyet ile kadınların sosyal ve kültürel yaşama katılımlarının desteklenmesi, tarihi ve kültürel miras bilincinin artırılması ve sosyal dayanışmanın güçlendirilmesi amaçlanmıştır.



- Zaferin Çocukları Gündüz Bakım Evimizde, geleceğimizin teminatı olan minik yüreklerle, Cumhuriyetimizin 102. Yılını coşkuyla kutladık. Program kapsamında çocuklara Cumhuriyet bilinci kazandırılması, milli ve manevi değerlerin erken yaşta benimsetilmesi ve toplumsal aidiyet duygusunun güçlendirilmesi hedeflenmiştir.





- Zaferin Çocukları Gündüz Bakım Evimizde çocukların mevsimsel farkındalıklarının artırılması ve sosyal gelişimlerinin desteklenmesi amacıyla Sonbahar Partisi düzenlenmiştir.





- Zaferin Çocukları Gündüz Bakım Evimizde, Gazi Mustafa Kemal Atatürk' ün ebediyete intikalinin yıl dönümü olan 10 Kasım Atatürk'ü Anma Gününde minik yüreklerle Atamızı andık. Cumhuriyetimizin kurucusu Gazi Mustafa Kemal Atatürk' ü, sevgiyle, saygıyla ve özlemle anarken; onun bizlere emanet ettiği değerleri geleceğimizin teminatı olan çocuklarımızla yaşadık.



- Zaferin Çocukları Gündüz Bakım Evimizde çocuklarımızın gelişimi için sevgi ve özveriyle emek veren Öğretmenlerimizin 24 Kasım Öğretmenler Günü kutlanmıştır.



- Müdürlüğümüz tarafından, kadın emeğinin desteklenmesi ve kadınların ekonomik hayata katılımlarının artırılması amacıyla, "Eski Yıla Veda, Yeni Yıla Merhaba" etkinliği kapsamında Zafer Meydanı'nda Emekçi Kadınlar Pazarı kurulmuştur.

  10 gün süreyle devam eden etkinlik boyunca, Emekçi Kadınlara yönelik stantlar açılmış; kadınların el emeği ve gıda ürünlerini sergileyerek satış yapmaları ve gelir elde etmeleri sağlanmıştır.



- Akrones Otel'de düzenlenen Yeni Yıl Alışveriş Festivali kapsamında, Afyonkarahisar Belediyesi olarak Emekçi Kadınlarımızın yaptığı ürünlere stant açılmıştır.





a.22-KENT TARİHİ VE TANITIMI MÜDÜRLÜĞÜ:

Kent Tarihi ve Tanıtımı Müdürlüğü: Afyonkarahisar Belediyesi Kent Tarihi ve Tanıtımı Müdürlüğü 22.02.2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe konulan; Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümleri gereğince Afyonkarahisar Belediye Meclisinin 03.06.2024 tarih ve 220 sayılı kararı ile kurulmuştur.

Müdürlüğümüze Belediye Meclisinin 01.07.2024 tarihli ve 249 sayılı kararı ile Tanıtımı Servisi ve Araştırma Servisleri alt birim olarak oluşturulmuştur.

Görevleri ve Sorumluluğu:

a) Millî, manevî, tarihî, kültürel ve turistik değerleri araştırmak ve tanıtmak,

b) İl halkı tarafından bağışlanan arşiv niteliğindeki belge, fotoğraf, obje, materyal ve benzeri gibi malzemeleri kayıt altına almak, muhafaza etmek, sergilemek, gerektiğinde de ilgili kurumlara teslim etmek,

c) Belediyemiz birimleri ve diğer ilgili kurumlarla ortaklaşa çalışmalar yürütmek,

d) Afyonkarahisar'ı ilgilendiren koruma, geliştirme, değerlendirme ve projelendirme çalışmalarında yer almak ve yapılacak bu çalışmaları desteklemek,

e) Ulusal ve uluslararası heykel, anıt, duvar resmi, seramik, mozaik ve benzeri plastik sanat eserlerini elde etme amacı ile çalıştaylar ve yarışmalar düzenlemek, katılan eserler arasından seçimler yaparak bölgenin sanat, kültür yaşamına katkı sunacak kalıcı ya da geçici sanat eserlerini bölgeye kazandırmak,

f) Korunması gerekli kültür varlıklarının bulunduğu alanlarla, yenileme ve kültürel miras alanlarında, sit alanlarında, tarihsel çevrelerde çalışmalar yapmak, tarihi ve kültürel mirası belgeleme konusunda uygulamalar yürütmek, lisans ve lisansüstü programlarında arkeoloji, sanat tarihi, tarih ve kültürel miras konulu öğretim veren bölüm ve enstitülerle, vakıflar ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapmak, sosyal etkinlikler gerçekleştirmek,

g) Afyonkarahisar sınırları içerisinde kalan kültürel miras ile ilgili yayın, broşür, tanıtım kitapçığı, dergi vb. dökümanları hazırlatmak, bölgenin kültür ve turizm bölgesi olarak tanıtımına katkıda bulunarak, bu amaçla yapılacak, seminer, sempozyum, söyleşi ve benzeri etkinlikler düzenlemek,

h) Kent tarihi ve tanıtımı amacı ile düzenlenen yurt içi ya da yurt dışı eğitim, seminer, proje çalışmalarına katılmak, katkı sunmak,

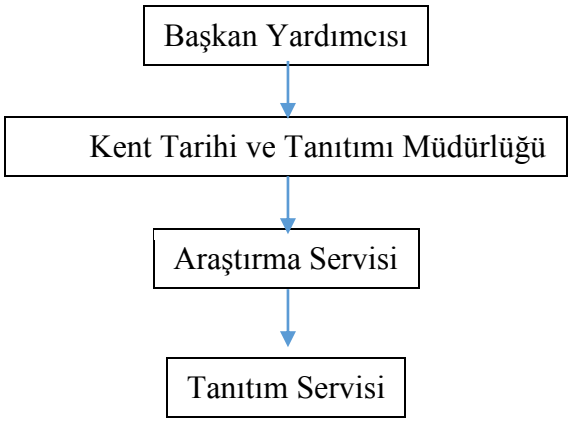
Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

Kent Tarihi ve Tanıtımı Müdürlüğümüz Belediyemiz Karaman Hizmet Binası 5. Katta 1 müdür odası, araştırma servis sorumlusu odası ve servis odası, Millet Hamamı, Mevlevi Türbe Camii Müzesi ve Hattat Ahmed Şemseddin Karahisari Türk İslam Sanatları Galerisi ve Zafer Çocuk Dünyası binasında (eski müze) hizmet vermektedir.

2-Teşkilat yapısı

Kent Tarihi ve Tanıtımı Müdürlüğü Kurumumuzun teşkilat yapısında Başkan Yardımcısına bağlı olarak görev yapmakta olup, Araştırma Servisi ve Tanıtımı Servisi olarak 2 servisten oluşmaktadır. Teşkilat şeması ve çalışanlarımızla ilgili bilgiler aşağıdaki gibidir.



3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Kent Tarihi ve Tanıtımı Müdürlüğü

10 Bilgisayar
1 Laptop
3 Yazıcı (tarayıcı, fotokopili ve faks özellikli)
7 Telefon
15 Kamera (Millet Hamamı)
11 Kamera (Mevlevihane Türbe Camii Müzesi)
2 Kamera (Hattat Ahmed Şemseddin Karahisari Türk İslam Sanatları Galerisi)
22 Kamera (Zafer Çocuk Dünyası)
1 adet Atatürk hologramı (Zafer Çocuk Dünyası)
1 adet photo booth (Zafer Çocuk Dünyası)
1 adet interaktif duvar (Zafer Çocuk Dünyası)
1 adet Zafer Mücadelesi Dijital Panorama (Zafer Çocuk Dünyası)
6 adet hoparlör (Zafer Çocuk Dünyası)
3 adet internet dağıtıcısı (Zafer Çocuk Dünyası)
3 Kamera Kayıt Cihazı
1 Ses Düzeni (Mevlevihane Türbe Camii Müzesi)
5 adet rehber anfisi
4 Televizyon (Full HD Led Ekran Mevlevihane Türbe Camii Müzesi, Millet Hamamı ve Büro)

4-İnsan Kaynakları

Kent Tarihi ve Tanıtımı Müdürlüğü İnsan Kaynakları aşağıdaki gibi 1 Müdür, 2 Memur (Şef) , 1 Daimi İşçi ve 22 hizmet alımı işçiden oluşmaktadır.

ADI SOYADI :	**UNVANI :**	**GÖREVİ :**
Dilek ORDU	Şef	Kent Tarihi ve Tanıtımı Müdürü
Sami TAŞPINAR	Şef	Gerçekleştirme Görevlisi Yazışma
Seyhun Sertan YÜCEKAŞ	Şef	Mevlevihane Müzesi
Şadiye HOŞGÖR ÖNER	Büro İşçisi	Araştırma Servis Sorumlusu
Başak Özlem ÖZAMAY	Büro İşçisi	Tarihçi, Puantaj, İzinler, Tanıtım
Ahmet KARAMEMİŞ	Büro İşçisi	Tarihçi, Taşpınar Editör, Tanıtım
Asena KUYUN	Büro İşçisi	Satın Alma
Gamze YILMAZ	Büro İşçisi	Odacı
Şerife UÇMAK	Büro İşçisi	Odacı

Kürşat KARAGÖZ	Büro İşçisi	Mevlevihane Çalışanı
Ali Ulvi ÇOŞKUNER	Büro işçisi	Mevlevihane Çalışanı
Adem ŞİŞİK	Büro İşçisi	Mevlevihane Çalışanı
Tülay YAPICI	Büro İşçisi	Millet Hamamı Çalışanı
Mevlüt ÇELİK	Büro İşçisi	Millet Hamamı Çalışanı
Ahmet KARAKUZU	Büro İşçisi	Millet Hamamı Çalışanı
Dilek VATANDAŞ	Büro İşçisi	Karahisari Hat Galerisi Çalışanı
Feyza SARIKÜRKÇÜ	Daimi İşçi	Karahisari Hat Galerisi Çalışanı
Sinem USLU	Büro İşçisi	Zafer Çocuk Dünyası Çalışanı
Tuba İŞLER GÜRSU	Büro İşçisi	Zafer Çocuk Dünyası Çalışanı
Arife ÇELİK	Büro İşçisi	Zafer Çocuk Dünyası Çalışanı
Hazal Mizgin YILMAZ	Büro İşçisi	Zafer Çocuk Dünyası Çalışanı
Mehmet BAYRAM	Büro İşçisi	Zafer Çocuk Dünyası Çalışanı
Görkem ELÇİ	Büro İşçisi	Zafer Çocuk Dünyası Çalışanı
Işık SEVER	Büro İşçisi	Zafer Çocuk Dünyası Çalışanı
Zeynep Çağlar ESER	Büro İşçisi	Zafer Çocuk Dünyası Çalışanı

5-Sunulan Hizmetler

KENT TARİHİ VE TANITIMI MÜDÜRLÜĞÜ

Afyonkarahisar sınırları içerisinde kalan kültürel miras ile ilgili yayın, broşür, tanıtım kitapçığı, dergi vb. dökümanları hazırlatmak, bölgenin kültür ve turizm bölgesi olarak tanıtımına katkıda bulunarak, bu amaçla yapılacak, seminer, sempozyum, söyleşi ve benzeri etkinlikler düzenlemek,

Belediyemiz birimleri ve diğer ilgili kurumlarla ortaklaşa çalışmalar yürütmek,

ll-AMAÇ VE HEDEFLER

1. Amaç ve Hedefleri

Millî, manevî, tarihî, kültürel ve turistik değerleri araştırmak ve tanıtmak, Afyonkarahisar sınırları içerisinde kalan, kentin tarihi, turistik ve kültürel miras ile ilgili yayın, broşür, tanıtım kitapçığı, dergi vb. dökümanları hazırlatmak, Afyonkarahisar'ı bölgemizde, ülkemizde ve uluslararası alanda tanıtımının en üst düzeyde yapılmasını sağlamak.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

- Nitelikli, üretken ve rasyonel yöntemlerle verimli olmak
- Hizmetlerde kalite ve vatandaş memnuniyeti
- Hizmetlerin temini ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk prensibi ile hareket etmek,
- Hizmetlerde tarafsızlık, şeffaflık ve hukuka uygunluk,
- Diğer kurum, kuruluş ve sivil toplum kuruluşları ile koordinasyon

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

2025 Yılı Bütçesi : 19.510.012,00 lira
Eklenen : 2.785.000,00 lira
Ek Bütçe : 580.000,00 lira
Toplam : 22.875.012,00 Lira
Harcanan : 14.473.478,51 lira 12 AYLIK HARCAMA
Kalan : 8.401.533,49 lira

1-Faaliyet ve proje Bilgileri

01 Ocak 2025 – 31 Aralık 2025 tarihleri arasında Müdürlüğümüzce aşağıda ana başlıklar altında gösterilen faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

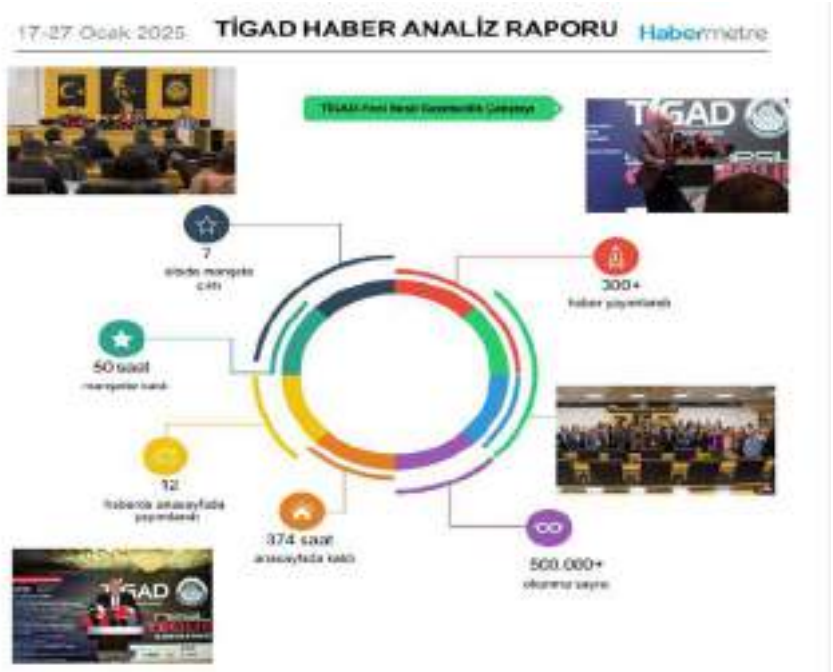
❖ 06. 01. 2025 Tarihinde Müdürlüğümüzce hazırlanan "Sarıkamış Harekâtı ve Şehitlerini Anma "programı gerçekleştirilmiştir. Program çerçevesi içerisinde 6 Ocak Pazartesi günü yapılan "Sarıkamış Harekâtı'nın 110. Yıldönümü Fotoğraf sergisi" Afyonkarahisarlı vatandaşlarımızın büyük ilgisini çekmiştir. Gedik Ahmet Paşa Cami önünden Zafer Meydanı'na kadar meşale ve Türk Bayraklarıyla Sarıkamış Türküleri eşliğinde bir yürüyüş yapılmıştır. Aynı günün akşamında Gedik Ahmet Paşa İl Hak Kütüphanesi -2. katında Emekli Astsubay Bahri KILINÇEL'in konuşmacı olarak misafir edildiği "Tarihin En Soğuk Günü" adlı panel yoğun bir katılımla gerçekleştirilmiştir.







❖ 17- 18- 19 Ocak 2025 Tarihlerinde Yeni Nesil Gazetecilik Çalıştayı ve Kültür Gezisi Programı düzenlenmiştir. Afyonkarahisar'da ağırladığımız yaklaşık 110 kişiden oluşan TİGAD ekibine Afyon Uzun Çarşı, Zafer Müzesi, Utku Anıtı, Bedesten Çarşısı, Taşhan, Hattat Ahmed Şemseddin Karahisar-i Türk İslam Sanatları Galerisi, Gastronomi Konağı ve Sokağı, Mevlevi Camii ve müzesi, Millet Hamamı, Tarihi Konaklar ve Sokaklar, Ulu Cami, Afyonkarahisar Kalesi, Afyonkarahisar Müzesi gibi mekânlar gezdirilmiştir. 3 gün süren gezi programı içerisinde Afyon'un tarih öncesi devirlerine ait pek kalıntıyı barındıran Frigya Bölgesi de katılımcıların gezdirildiği noktalar arasındadır. Üç günlük Çalıştay programı sonrasında şehrimi ziyaret eden gazeteciler, mensubu oldukları basın organları sayesinde şehrimizin Tarihi ve turistik yerlerini tanıtmışlardır. Buna göre; 17-27 Ocak 2025 tarihleri arasında yayınlanan basın ve gazetelerde 300'den fazla haber yayımlanmış, bu haberler 500.000'den fazla okuyucuyla buluşturulmuştur.





❖ 04. 02. 2025 Salı günü Mersin EMŞAV (Emniyet Teşkilatı Vazife Malulü ve Şehit Aileleri Vakfı) üyeleri şehrimizi ziyarete gelmiştir. Bu çerçevede Kent Tarihi ve Tanıtımı Müdürlüğü'nde görevli personellerimiz aracılığıyla yaklaşık 25 kişiye Afyonkarahisar'ın tanıtımı yapılmıştır. Bu kapsamda Afyon merkezde bulunan Tarihi mekanlar, konaklar ve camiler ziyaret edilmiş, tarihi geçmişi ziyaretçilere anlatılmıştır.



❖ 5-6-7 Şubat 2025 Tarihlerinde İstanbul TÜYAP Fuar ve Kongre Merkezi'nde Dünyanın en büyük beş turizm fuarından biri olan Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarına (EMİTT) Afyonkarahisar Belediyesi Kent Tarihi ve Tanıtımı Müdürlüğü olarak katılım sağlanmış ve stant çalışmalarında bulunulmuştur. Fuar süresince Afyonkarahisar'ın Tarihi, Kocatepe ve Büyük Taarruz başta olmak üzere tüm şehitlikleri, müzeleri, doğal güzellikleri, Cumhuriyet dönemi yapıları ve birçok tarihi noktalarının yer aldığı video gösterimleri ve daha önce hazırladığımız "Tarihin; Zaferin, Mermerin, Lezzetin ve Termalin başkenti Afyonkarahisar" adlı Kent Rehberi broşürümüz 3 gün boyunca tüm katılımcılar tarafından büyük bir ilgiyle takip edilmiştir. Fuar boyunca turizm sektörünün önde gelen temsilcileri, seyahat acenteleri, otel yöneticileri, akademisyenler, belediye başkanlarıyla toplantılar gerçekleştirilerek şehrimizin sahip olduğu kültürel miraslar hakkında görüş alışverişinde bulunulmuştur.





❖ Şehrimize adını veren ve en önemli simgelerinden birisi olan Afyonkarahisar Kalesine ulaşım konusunda bazı aksaklıklar yaşanmaktaydı. Bu sebeple mahalle sakinlerinden gelen talep üzerine yönlendirme tabelalarının sağlıklaştırılması çalışması yapılmıştır. Böylelikle Olucak Mahallesi Hürriyet Caddesine "Kale Çıkışına Gider" levhası hazırlatılmış ve bu mevkiye yerleştirilmiştir. Bu sayede şehrimizi ziyarete gelen yerli ve yabancı turistlerin Kaleye çıkan merdivenlere daha rahat ulaşım sağlamaları amaçlanmıştır. (18.02.2025)



❖ 19.02.2025 tarihinde Antalya Muratpaşa Belediyesi, özel çocuklar ve ailelerinden oluşan 30 kişilik bir gurupla Afyonkarahisar'a gezi planlarının olduğunu bizlere iletmişlerdir. Bu talep doğrultusunda kendilerini şehrimizde misafir ederek şehir merkezimizde bulunan tarihi noktaların tanıtımı personelimiz tarafından yapılmıştır. Daha sonra Afyonkarahisar Belediyesi Gastronomi Konağında şehrimizin lezzetleri ikram edilmiş, ziyaretçilerin memnuniyetleri sağlanmıştır.



❖ 21. 02. 2025 Cuma günü Müdürlüğümüzce hazırlanan Afyonkarahisar'ın yetiştirdiği en önemli isimlerden birisi olan Ali ÇETİNKAYA Ölümünün 76. Yıldönümünde anılmıştır. Program 21 Şubat Cuma günü Asri Mezarlık'ta (Kocatepe Mezarlığı) Ali ÇETİNKAYA'nın kabri başında Kur'anı-Kerim tilaveti ve dualar okunarak başlamış, daha sonra karanfil bırakılarak sonlanmıştır. Programımıza başta Afyonkarahisar Belediyesi Başkanı Sayın Burcu KÖKSAL olmak üzere birçok siyasi parti İl Başkanları ve Bürokratlarla birlikte vatandaşlarımız katılım sağlamıştır. Aynı günün akşamı Gedik Ahmet Paşa İl Halk Kütüphanesi Belediye Konferans Salonu -2. katında Ali ÇETİNKAYA temalı fotoğraf sergisi ve "Ali ÇETİNKAYA'nın Vefatının 76. Yıl Dönümü Anma Paneli" gerçekleştirilmiştir. Anma Programına Konuşmacı olarak Ali Çetinkaya'nın torunu Sayın Osman Alifeyyaz PAKSÜT, AKÜ Fen-Edebiyat Fakültesi Tarih Bölümü Öğretim Üyesi Prof. Dr. Ahmet ALTINTAŞ ve Müdürlüğümüz personeli Tarihçi Dr. Tuba İşler GÜRSU'nun gerçekleştirmiş oldukları panele yoğun bir katılım sağlanmış, konuşmalar büyük bir ilgi ve beğeniyle dinlenmiştir. Anma programı hem Afyon yerel basınında hem de diğer illerin yerel basınlarında 12 habere konu olmuştur.





❖ Afyonkarahisar Belediyesi Kent Tarihi ve Tanıtımı Müdürlüğü ile Yazılım Servisinin işbirliği neticesinde Dijital Kent Rehberi Projesi hayata geçirilmeye çalışılmıştır. Bu çerçevede Kent Tarihi Bilgi Sistemi platformu üzerinden Afyonkarahisar'ın tarih, kültür, sosyal ve doğa harikaların yer aldığı gezi rotaları oluşturulmuştur. Söz konusu rotalarda yer alan tüm noktaların tarihsel arka planı Türkçe ve İngilizce olarak yazılmıştır. Tarihi noktaların, şehir haritası üzerinden uydu görüntüleri ve konumları belirtilmiştir. Bu noktalar 360 derece fotoğraf çekimleri yapılarak desteklenmiştir. Bunların sisteme yüklenmesi Müdürlüğümüz tarafından tamamlanmış olup Yazılım Servisi'ne teslim edilmiştir.





❖ Koordinasyon İşleri Müdürlüğünün koordine ettiği ve Müdürlüğümüz ve işbirliği ile Singapur'un ilk Başbakanı Lee Kuan Yew "World City Prize" (Dünya Örnek Şehri Ödülü) Yarışmasına aday gösterilmesi düşünülen Afyonkarahisar'ın belirli bölgeleri, Konya Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulunun 12/02/1988 tarihli ve 69 sayılı kararı ile Merkez Kentsel Sit Alanı ilan edilmiştir. Aynı kurulun 28/12/1993 tarihli ve 1861 sayılı kararı ile Kentsel Sit Alanı genişletilmiş olup; Afyonkarahisar Merkez Kentsel Sit Alanı içerinde kalan Hacıaftal, Sinanpaşa, Yenicami, Yukarıpazar, Kale, Camikebir, Mevlana, Akmescit ve Tacıahmet Mahallelerinde 2002-2016 yılları arasında toplam 211 konut ve işyerinin cadde ve sokaklara bakan kısımları ile çatılarında iyileştirme yapılmıştır.

Afyonkarahisar İl Özel İdaresi tarafından 28/02/2017 tarihinde yapılan ihale ile 2017-2018 ve 2019 yıllarında 3 yıl içerisinde Tacı Ahmet ve Akmescit Mahallelerinde 1. Aks 1. Bölümden 195, 497, 498, 513, 515, 459, 462, 464, 503 478, 466, 470, 649, 650, 490, 494, 495, ve 496 numaralı adalara ait projeler, 2. Aksdan 498, 498, 195, 4196, 197, 198, 207, 200, 206, 212, 211, 499, ve 493 numaralı adalara ait projeler ve 3. Aksdan 200, 192, 201, 207, 194, 185, 459, 461, 177, ve 186 numaralı adaları kapsayan, Akmescit Cami Sokak, Zaviye Cam Baba Yokuşu, Tacıahmet Caddesi, Karakol Sokak, Yukarı Pazar Caddesi, Molla Bahçe Karanlık Sokaklardaki 126 tescilli konutun restorasyonları yapılmıştır.

02/11/2020 tarihinde yapılan ihale ile Belediyemiz tarafından Tacıahme Mahallesi, Yukarı Pazar Caddesi Sarıoğlu Sokak, Mescioğlu Sokak, Askeri Hastane Caddesindeki 100 adet tescilli binanın restorasyonu yapılmıştır.

11/05/2022 tarihinde yapılan ihale ile Belediyemiz tarafından Tacıahmet Mahallesi, Askeri Hastane Caddesi, Taşcıoğlu Sokak, Kubeli Caddesi, Tacı Ahmet Cami Sokak Kemaloğlu Sokak ve 124 Sokakta bulunan 100 adet tescilli binanın restorasyonu yapılmıştır.

Yukarıdaki bilgiler müdürlüğümüz tarafından İl Özel İdaresi, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü ve restorasyon uygulamasını yapan Afyonkarahisar Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğünden derlenerek rapor haline getirilmiştir.

❖ İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Numarataj Servisi tarafından talep edilen Afyonkarahisar'ın önemli tarihi yapılarının/mekânlarının cbs (coğrafi bilgi sistemi) bilgileri kendileriyle paylaşılarak, tarihi noktaların 360' fotoğrafları taraflarına iletilmiştir.



❖ Afyonkarahisar'ın kültürel miraslarından biri olan Taşpınar Dergisi yeniden canlandırılacaktır. Bu kapsamda Afyonkarahisar'ın sosyo-kültürel yönünü ön plana çıkarak yazıların tarafımıza ulaştırılması için ilana çıkılmıştır. Dijital ortamda yayın hayatına kaldığı yerden devam edecek olan Taşpınar Dergisi adına yazı ve makalelerin gönderilmesi için son tarih 30 Ağustos 2025 olarak belirlenmiştir.



❖ 18 Mart Çanakkale Zaferi'nin 110. Yıl dönümü etkinlikleri kapsamında üç gün boyunca Park Afyon -1. Katında anma etkinlikleri gerçekleştirilmiştir. Buna göre; 18 Mart 2025 Salı günü müdürlüğümüz personeli Tarihçi Dr. Tuba İŞLER GÜRSU'nun Tarihin Işığında Bir Milletin Uyanışı "Çanakkale" adlı söyleşi gerçekleştirilmiştir.

19 Mart 2025 Çarşamba günü Park Afyon AVM -1. Katında, çocuklara yönelik Çanakkale temalı şiir okuma programı gerçekleştirilmiş; program sonunda şiir okuyan tüm öğrencilere madalya takdim edilmiştir. Üç gün boyunca zeybek ekibinin gösterileriyle programımız, görsel anlamda da desteklenmiştir. Programımızın son günü 20 Mart 2025 Perşembe günü ise çocukların Çanakkale temalı resim boyama etkinliği gerçekleştirilmiştir.







- 14-18 Nisan tarihleri arasında Afyonkarahisar Belediyesi Zafer Çocuk Dünyasında Fotoğraf kolajı yapılıp kullanılmak üzere fen işleri yapım biriminin talepleri doğrultusunda Mustafa Kemal Atatürk'ün Afyonkarahisar ziyaretleri ve Milli Mücadele'de Afyon fotoğrafları müdürlüğümüzün arşivinden faydalanılarak hazırlanmış ve ilgili müdürlüğe iletilmiştir.




- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinlikleri kapsamında müdürlüğümüzce AFSÜ çocuk onkoloji servisinde tedavi gören çocuklar ziyaret edilerek etkinlikler yapıldı. Çocuklara hediyeler dağıtıldı.



- 28 Nisan tarihinde Afyonkarahisar belediyesi Kent Tarihi ve Tanıtımı Müdürlüğü olarak "1 kitap ve 1 fidan" sloganı ile kitap bağış kampanyası başlatılmıştır. Kentimizle ilgili kitap, gazete, dergi ve broşür bağış kampanyası düzenleyerek müdürlüğümüzdeki kitaplıkta ve tüm bağışlar elektronik ortamda kayıt altına alınarak muhafaza edilmeye başlanmış ve şehir kütüphanesinin temelleri atılmıştır.



- Afyonkarahisar Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından düzenlenen Uluslararası Tiyatro Festivali etkinlikleri kapsamında ünlü oyuncular ve tiyatrocularдан oluşan ekibe üç gün boyunca (30 Nisan 1,2 Mayıs tarihlerinde) şehir içi, Şehitlikler ve Kocatepe, müzeler gezdirilerek şehir tanıtımı gerçekleştirildi. 30 Nisan Şuhut, (Atatürk Evi),Kocatepe gezileri. 1 Mayıs Frigya Vadisi (Ayazini bölgesi, Maltaş, Aslantaş, Yılantaşı) gezileri. 2 Mayıs Şehir içi tarihi mekânların (Zafer müzesi; Utku Anıtı, Uzun Çarşı, Keçeciler Sokağı, Ahmed Şemseddin Karahisar-i Hat Galerisi, Taşhan, Bedesten, Gastronomi Sokağı, Mevlevihane, Millet Hamamı, Tarihi Konaklar ve en son olarak Unesco Dünya Miras Listesinde yer alan Ulu Cami) gezileri ve Tanıtımı gerçekleştirildi.






- 5-6 Mayıs tarihleri arasında Türkiye'nin En Büyük Festivallerinde birisi olan Motofest festivali için hazırlanan tanıtım dergisi için Afyonkarahisar'ın Tarihi yerlerine ve mekânlarına ait detaylı bilgiler içeren yazılar hazırlanmış, tarihi mekânların 360 derece fotoğrafları çekilerek ve arşivimizde mevcut olan fotoğraflarla kolaj oluşturulmuştur. Müdürlüğümüzce Afyonkarahisar'ı Tarihi, Kültürel ve Gastronomi alanlarında tanıtan Genel Tanıtım Videosu da Motofest ilgili yöneticilerine teslim edilmiştir.

- 11 Mayıs 2025 Pazar günü "Dünyanın Beşi Biryerdesi"(Afyonkarahisar Ulu Cami, Konya Eşrefoğlu Cami, Sivrihisar Ulu Cami, Kastamonu Mahmutbey Cami ve Ankara Ahi Şerafettin Cami) paneli ve fotoğraf sunumu Gedik Ahmet Paşa İl Halk Kütüphanesinde -2. Katta gerçekleştirildi. EFSAK (Evren Fotoğraf Sanat Kültür Derneği) ile birlikte ortak düzenlediğimiz panel ve fotoğraf sunumu gerçekleştirildi. Panel yöneticiliğini Afyon Kocatepe Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesi Tarih Bölümü Öğretim Görevlisi Doç. Dr. Mustafa KARAZEYBEK gerçekleştirmiştir. Panele katılımcı olarak; Şule KILIÇYILDIZ(Ahşap Direkli Camiler Alan Başkanı), Prof. Dr. Tolga BOZKURT (Ankara Üniversitesi Öğretim Görevlisi), Fevzi KAYA (Başöğretmen, Araştırmacı) panelist olarak katılım sağlayarak konuşmalarını gerçekleştirmişlerdir.





❖ 11 Mayıs 2025 Pazar günü Anneler Günü etkinlikleri kapsamında, Afyonkarahisar Belediyesi Başkan Yardımcısı Sayın Ömer Yıldız ve Kent Tarihi ve Tanıtımı Müdürlüğü Araştırma ve Servis Sorumlusu Şadiye Höşgör Öner'in katılımıyla Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi (AFSÜ) Onkoloji Servisi'nde tedavi görmekte olan çocukların annelerine hediyeler takdim edilmiştir.



❖ 14 Mayıs 2025 Çarşamba günü Afyonkarahisar Belediyesi Kent Tarihi ve Tanıtımı Müdürlüğü adına, Afyon Kocatepe Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesi Tarih Bölümü tarafından düzenlenen "Kocatepe Tarih Günleri – V" Sempozyumu'na katılım sağlanmıştır.



❖ 15-30 Mayıs tarihleri arasında Afyonkarahisar Belediyesi Kent Tarihi ve Tanıtımı Müdürlüğümüz adına AFSÜ Çocuk Onkoloji Servisindeki ihtiyaç sahibi 10 çocuğumuza tablet ve 28 çocuğumuza dijital YKS ve LGS kurs kartı teslimatı yapılmıştır.



❖ 17-18 Mayıs 2025 günleri Manisa Salihli 29 Ekim Kadınları Derneği 33 kişilik kadınlardan oluşan misafirlerimize şehir içi tarihi mekânların ve Frigya Vadisi bölgesinin tanıtımı düzenlenen gezi programıyla gerçekleştirildi.





❖ Afyonkarahisar Belediyesi Kent Tarihi ve Tanıtımı Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Millet Hamamı Müzesi sergi salonunda 18 Mayıs Pazar günü Kopuz Oda Orkestrası Konserine ev sahipliği yapıldı.



- Afyonkarahisar'ın tanıtım faaliyetlerine yönelik 27 Mayıs Salı günü Afyonkarahisar Belediyesi'nde Encümen Salonun da Başkan Vekili Derya PALALI başkanlığında düzenlenen toplantıya müdürlüğümüzce katılım sağlanmış, şehrimize uzun yıllar emek vermiş, kıymetli hemşerilerimizin katılımıyla gerçekleştirildi. Toplantı, sadece bir değerlendirme zemini değil; aynı zamanda tecrübenin, vefanın ve ortak hafızanın bir araya geldiği özel bir buluşma niteliğindeydi. Katılımcılar, geçmiş yıllara dayanan birikimlerini ve şehirle ilgili hatıralarını paylaşarak tanıtım çalışmalarına ışık tutacak önerilerini sundular.




- 16 Haziran 2025 tarihinde Afyonkarahisar Belediyesi Kent Tarihi ve Tanıtımı Müdürlüğü bünyesinde bulunan Millet Hamamı Müzesi'nin iç teşhirini zenginleştirmek, hamam kültürünü gelecek nesillere aktarmak ve ziyaretçilere daha nitelikli görsel içerik sunmak amacıyla hamam kültürüne ilişkin envanter bağış kampanyası düzenlenmiş ve çalışmalara başlanmıştır.



- 18-21 Haziran tarihleri arasında gerçekleştirilen Doğal taş sektöründe Dünyada önemli bir yere sahip olan şehrimizin üretim gücünü ve potansiyelini bir kez daha ortaya koyan Afyonkarahisar Blok Mermer fuarı kapılarını 18-21 Haziran tarihleri arasında ziyaretçilerine açtı. Mermer-Turizm Fuarı'nda Afyonkarahisar Belediyesi standın da üç dilde hazırlanan tanıtım broşürü ve şehrimizin genel tanıtım videosunun temini sağlandı.




❖ 7 Temmuz Pazartesi günü, Çin Halk Cumhuriyeti'nin Ankara Büyükelçisi Sayın Jiang Xuebin ve beraberindeki heyet, ilimizin tanıtım faaliyetleri kapsamında Müdürlüğümüz bünyesinde yer alan Sultan Divani Mevlevihane'si ve Millet Hamamını ziyaret etmişlerdir. Gerçekleştirilen gezi sırasında söz konusu kültürel miraslarımız hakkında kapsamlı bilgiler sunulmuş, tanıtımlar yapılmış ve heyet, ziyaretlerinden memnuniyetlerini ifade ederek ilimizden ayrılmışlardır.



❖ 13 Ağustos 2025 Çarşamba günü, Müdürlüğümüz tarafından Millet Hamamı Sergi Salonu'nda düzenlenen, "Kapı Tokmakları Sergisi" açılışı gerçekleştirilmiştir. İnançta mahremiyetin, kültürde nezaketin, mimaride zarafetin simgesi olan kapı tokmaklarının yer aldığı sergimizin açılışına, Başkan Yardımcımız Sayın Eylem Ayar ile birlikte Afyonkarahisar'da görev yapan çeşitli kurumların değerli yöneticileri katılım sağlamıştır.

18 Ağustos Pazartesi gününe kadar ziyarete açık kalan sergimiz, ziyaretçilerden yoğun ilgi görmüştür. Etkinlik, Kocatepe, Türkeli, Afyon Ana Haber, Afyon Manşet Haber, Afyon Şehir Gazetesi, Odak Gazetesi ve Gündem 03 gibi birçok yerel basın organında da haber olarak yer almıştır.



❖ Heykel-Mermer Sempozyumu kapsamında ilimize gelen misafirler için, 24 Ağustos Pazar günü Frigya Vadisi'ne bir tanıtım gezisi düzenlenmiştir. Program kapsamında vadide yer alan eşsiz kaya yerleşimleri, şapeller, kiliseler ve peri bacaları tanıtılmış, katılımcılara bölgenin tarihi ve kültürel önemi hakkında bilgi verilmiştir. Gerçekleştirilen bu gezi sayesinde misafirlerimiz bölgeden memnuniyetle ayrılmışlardır.



❖ 27 Ağustos, Afyonkarahisar'ın düşman işgalinden kurtuluşunun 103. yıl dönümü münasebetiyle, Bayrampaşa Belediyesi katkılarıyla ilimize gelen 1000 (bin) kişilik misafir grubuna, Müdürlüğümüz koordinesinde kapsamlı bir şehir tanıtım turu düzenlenmiştir. Tur organizasyonu, Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan 3 rehber ve 10 mihmandar olmak üzere toplam 13 kişilik bir ekip tarafından yürütülmüş; kalabalık grup, alt gruplara ayrılarak programın sağlıklı ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.

Ziyaret programı kapsamında misafirler; Zafer Müzesi, Utku Anıtı, Bedesten Çarşısı, Taşhan Kültür ve Sanat Evi, Sultan Divani Mevlevihane'si, Millet Hamamı, Tarihi Geleneksel Afyon Evleri, Ulu Cami ve Afyonkarahisar Kalesi gibi kentin tarihî ve kültürel açıdan önemli mekânlarını gezme fırsatı bulmuştur. Ziyaret edilen her noktada tarihi, mimari ve kültürel özelliklere ilişkin detaylı bilgilendirmeler yapılmış; misafirler, Cumhuriyetimizin temellerinin atıldığı bu kadim şehirde, şehrin ruhunu yakından tanıma imkânı elde etmiştir. Ayrıca program süresince, kültürel ve yerel değerlerin yanı sıra, UNESCO tescilli Gastronomi Şehri Afyonkarahisar'ın dünyaca ünlü sucuk, lokum, kaymak, haşhaşlı ürünler ve yöresel yemeklerinden oluşan lezzetleri de misafirlerin beğenisine sunulmuş; katılımcılar şehrimizin yalnızca tarihî değil, aynı zamanda gastronomi zenginliğiyle de etkilendiklerini ifade etmişlerdir. Düzenlenen bu tanıtım programı sayesinde ziyaretçiler, Afyonkarahisar'ın tarihî, kültürel ve gastronomi değerlerinden büyük bir memnuniyetle ayrılmışlardır.



- Büyük Taarruz Harekâtı'nın 103. yıl dönümü münasebetiyle 5.000 (Beş bin) adet şapka yaptırılmıştır. Şapkalar, beyaz renkte olup üzerinde Afyonkarahisar Belediyesi ile Belediye Başkanı Burcu Köksal'a ait logolar ile Mustafa Kemal Atatürk'ün Kocatepe'deki meşhur resminden ilham alınarak oluşturulan anıtın bir baskısı yer almaktadır.

  Ayrıca, şapkaların üzerinde Atatürk'e ait olan ve milletin kararlılığını ifade eden "Milletin istiklalini yine milletin azim ve kararı kurtaracaktır" sözü ile Atatürk'ün imzası da bulunmaktadır. Bu özel tasarım şapkalar, Büyük Taarruz'un 103. yıl dönümü anısına düzenlenecek çeşitli etkinliklerde öğrencilere ve vatandaşlara dağıtılacaktır. Etkinlikler kapsamında, tarihî sunumlar, belgesel gösterimleri ve kültürel programlarla birlikte, şapkaların dağıtımıyla da milli birlik ve beraberlik duygusunun pekiştirilmesi hedeflenmektedir.



- 20-22 Ağustos 2025 tarihleri arasında, Zafer Haftası etkinlikleri kapsamında, Kanlıca Bilgi Evi, İbrahim Özkul Bilgi Evi ve Kadın Kültür Evi öğrencilerine yönelik özel bir program düzenlenmiştir.

  Programda, öğrencilere Büyük Taarruz Harekâtı'nın önemi ile Mustafa Kemal Atatürk'ün liderliği hakkında kapsamlı sunumlar yapılmış; ardından, Büyük Taarruz 'un 103. yıl dönümü münasebetiyle hazırlanan belgesel gösterimi gerçekleştirilmiştir. Etkinlik sonunda ise öğrencilere, günün anlam ve önemi anısına öğrencilere şapka dağıtımı yapılmıştır. Bu anlamlı etkinlik sayesinde öğrencilerin, tarih bilinci ve milli değerler konusunda bilinçlendirilmesi amaçlanmış, genç nesillerin Kurtuluş Savaşı ruhunu yaşatmaları desteklenmiştir.



- 29 Ağustos Cuma günü, Tarihçi-Yazar Dr. Selim Erdoğan tarafından gerçekleştirilen "Adım Adım Büyük Taarruz" etkinliğine Müdürlüğümüz büro personelleri Ahmet Karamemiş ve Başak Özlem Özamay katılım sağlamıştır. Program kapsamında; Kocatepe, Havut Gölü, Topçu Mevzileri, Kocapınar Sargıyeri Şehitliği gibi tarihî ve stratejik öneme sahip birçok nokta ziyaret edilerek detaylı notlar alınmıştır. Büyük Taarruz savaş cephesi gezisi ve anlatım programı, yoğun katılımla başarılı bir şekilde gerçekleşmiştir.



- 4, 5 ve 6 Eylül 2025 tarihlerinde düzenlenen Motokros Etkinlikleri kapsamında, Afyonkarahisar Belediyesi standında yer alan dev ekranda, Afyonkarahisar'ın tarihî, gastronomi ve doğal güzelliklerini tanıtan 36 dakikalık bir video hazırlanmış ve etkinlik süresince 3 gün boyunca ziyaretçilerin beğenisine sunulmuştur. Bu gösterim ile şehrimizin kültürel zenginlikleri ve doğal güzelliklerinin geniş kitlelere tanıtılması, turizm potansiyelinin artırılması amaçlanmıştır.



❖ 4 Eylül Perşembe günü, Çankaya Belediyesi aracılığıyla Afyonkarahisar'a gelen Korsavaş Derneği üyeleri arasında yer alan 50 Kıbrıs Gazisi için Kocatepe'ye özel bir gezi düzenlenmiştir. Programda, Büyük Taarruz Harekâtı'nın anlam ve önemi tüm detaylarıyla anlatılmıştır.

Gezinin devamında, gazilerimiz şehir merkezine geçerek, UNESCO Tescilli Ulu Cami ziyaret edilerek tanıtımı yapılmıştır. 5 Eylül Cuma günü ise, gazilere Zafer Müzesi gezdirilmiş, ardından Anıtpark'ta Utku Anıtı hakkında bilgilendirme yapılmış ve hatıra fotoğrafı çekilmiştir. Ayrıca, gazilerimize anlamlı bir hatıra olarak şapka hediye edilmiştir. Program sonrasında Sayın Gazilerimiz, Ankara'ya doğru uğurlanmıştır.



❖ Afbel Termal Otel'de 9 Eylül Salı günü düzenlediğimiz Taşpınar Dergisi'nin 29. sayısının lansmanı, yerel tarih ve kültür meraklıları tarafından ilgiyle karşılandı. Lansman etkinliğine, dergiye katkıda bulunan tüm yazarlarımıza özel olarak davetiye gönderilmiş ve katılımları sağlanmıştır. Bu sayıyla birlikte, dergimiz ilk defa dijital ortamda da yayınlanmış olup, böylece daha geniş kitlelere ulaşması hedeflenmiştir.

Etkinlikte, derginin yeni sayısındaki içerikler tanıtılmış, yerel tarih ve kültür üzerine yapılan çalışmalar paylaşılmıştır. Katılımcılar arasında çeşitli akademisyenler, kültür-sanat insanları ve ilgili kurum temsilcileri yer almış, karşılıklı bilgi alışverişi ve değerlendirmeler yapılmıştır. Bu lansman ile yerel tarih ve kültür alanında yürütülen çalışmaların yaygınlaştırılması ve toplumda farkındalık oluşturulması amaçlanmıştır.






❖ Taşpınar Dergisi'nin dijitalleşme süreci kapsamında, taspinardergisi.org adlı resmi internet sitesi hizmete açılmıştır.1999 yılından bu yana Afyonkarahisar Belediyesi bünyesinde yayımlanan Taşpınar Dergisi'nin tamamı, en son çıkan 29. sayısıyla birlikte tarih meraklılarının erişimine yeni internet adresinde sunulmuştur.

Bu dijital platform sayesinde, Taşpınar Dergisi'nin yerel tarih ve kültür alanındaki zengin içerikleri daha geniş kitlelere ulaştırılmakta ve arşiv niteliği taşıyan tüm sayılar erişime açılmaktadır. 9 Eylül, 31 Aralık tarihleri arasında 4805 kişi Taşpınar Dergisi'nin 29. Sayısını görüntülemiştir.



❖ 11 Eylül Perşembe günü, Balıkesir Büyükşehir Belediyesi tarafından Afyonkarahisar'a gelen TÜKODER üyeleri için özel bir gezi programı hazırlanmıştır. Programın ilk gününde, Kocatepe'ye ulaşarak Büyük Taarruz'un tarihi önemi ve Mustafa Kemal Atatürk'ün liderlik dehası detaylı şekilde anlatılmıştır.

İlk gün gezi programında, ziyaretçilere Kocatepe'de savaş cepheleri ve topçu mevzileri tanıtılmış, ardından şehir merkezine geçilerek Zafer Müzesi'nde savaşın tarihi belgeleri, silahları ve görsel materyalleri sunulmuştur. Utku Anıtı'nda zaferin simgesi olan anıtın anlamı ve mimarisi hakkında bilgilendirme yapılmış, devamında UNESCO tarafından tescillenen Ulu Cami ve Afyonkarahisar Kalesi'nin tarihi ve mimari özellikleri tanıtılmıştır.

12 Eylül Cuma günü ise program, Frigya Vadisi'nde yer alan Ayazini bölgesine düzenlenen gezi ile devam etmiştir. Bu bölgede Meryem Ana Kilisesi, Nazlı Kilise, Bizans Kaya Yerleşimleri, dünyanın ilk apartmanı olarak kabul edilen yapılar ile Aslanlı ve Soylu Mezarlar gibi birçok önemli tarihi nokta ziyaretçilere kapsamlı şekilde tanıtılmıştır.

Ayrıca, Ayazini'nde Afyon'un meşhur haşhaşlı hamur işleri TÜKODER üyelerine tattırılarak bölgenin eşsiz gastronomi kültürü deneyimletilmiştir.



- Afyonkarahisar Belediyesi Kent Tarihi ve Tanıtımı Müdürlüğü olarak, şehrimizin tarihi, kültürel, doğal ve turistik değerlerini geniş kitlelere tanıtmak amacıyla hazırlanan 5.000 (Beş bin) adet "Afyonkarahisar Tanıtım Rehberi" broşürü yayımlanmıştır.

  Bu kapsamlı rehber, "Zaferin Şehri" Afyonkarahisar'ın çok yönlü kimliğini yansıtan özel içeriklerle hazırlanmıştır. Broşürde;
  - Kocatepe başta olmak üzere Büyük Taarruz'un izlerini taşıyan tüm şehitliklerimiz,
  - Müzelerimiz, tarihi yapılarımız ve camilerimiz,
  - UNESCO tescilli gastronomi şehri unvanımızı taşıyan Afyon mutfağına ait eşsiz lezzetler,
  - Şifalı kaynaklarıyla bilinen termal zenginliklerimiz,
  - Dünyaca ünlü Afyon mermeri ve geleneksel el sanatlarımız,
  - Yıl boyunca düzenlenen çeşitli kültürel ve sanatsal festivallerimiz ön plana çıkarılmıştır.

Ayrıca broşürde yer alan her bir noktaya özel olarak hazırlanan QR kodlar aracılığıyla ziyaretçilere hem konum bilgisi hem de detaylı harita yönlendirmeleri sunulmuştur. Böylece kullanıcılar, diledikleri tarihi ve turistik noktaya dijital ortamda kolaylıkla ulaşabilmektedir.

Hazırlanan bu tanıtım materyali, fuarlar, festivaller, kültürel etkinlikler ve şehrimize gelen misafirlere yönelik ağırlama programlarında aktif şekilde kullanılarak Afyonkarahisar'ın güçlü kent kimliğini yurt içinde ve yurt dışında tanıtmayı hedeflemektedir.





❖ Kent Tarihi ve Tanıtımı Müdürlüğü olarak, 19, 20 ve 21 Eylül tarihlerinde şehrimizin tanıtımı ve kültürel değerlerimizin paylaşımı amacıyla düzenlenen Gastronomi Festivali'nde stand açarak üç gün boyunca katılım sağlanmıştır. Etkinlik süresince kent tarihimizin ve kültürel mirasımızın halkımıza en iyi şekilde aktarılması için çeşitli tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

Festival alanında ziyaretçilerle birebir iletişim kurularak, kent kültürü ve tarihi hakkında kapsamlı bilgilendirmeler yapılmıştır. Ayrıca, broşür dağıtımıyla Afyonkarahisar'ın zengin tarihi ve kültürel değerleri tanıtılmıştır. Ziyaretçilerin ilgisini çekmek ve kurumumuzun etkinliğini artırmak amacıyla Atatürk baskılı şapka dağıtımı yapılmıştır.

Kentimizin kültürel belleğini yaşatan ve düzenli olarak yayımlanan Taşpınar Dergisi'nin bu yıl çıkarılan 29. sayısının tanıtımı da festival kapsamında gerçekleştirilmiş; ziyaretçiler derginin resmi web sitesine yönlendirilerek, online okuma imkanları hakkında bilgilendirilmiştir.

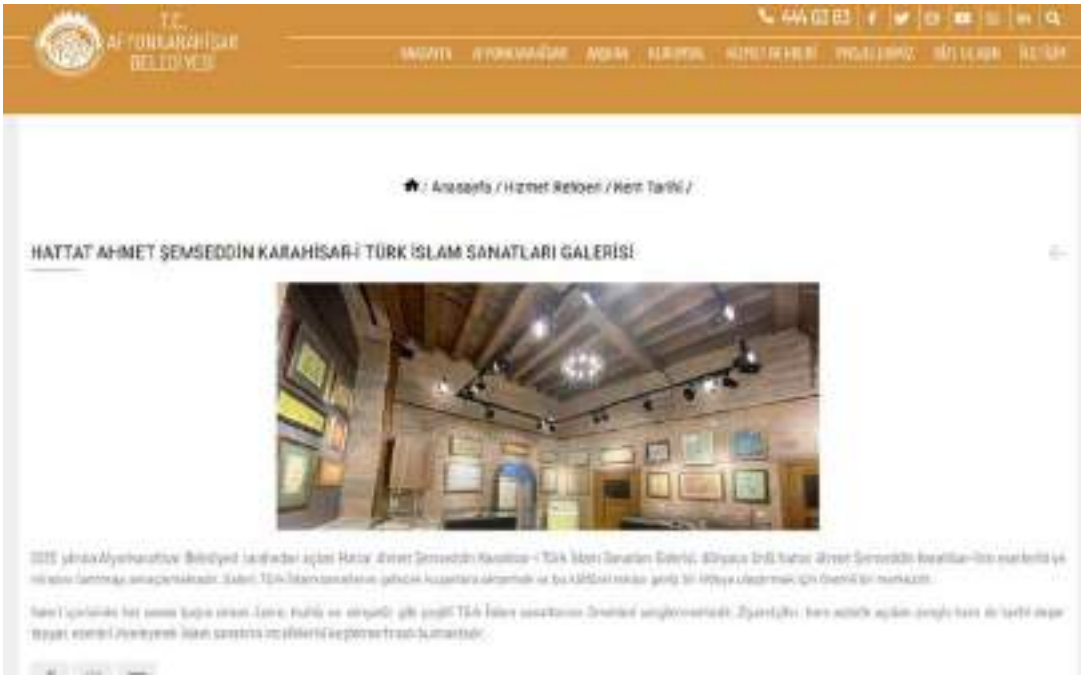


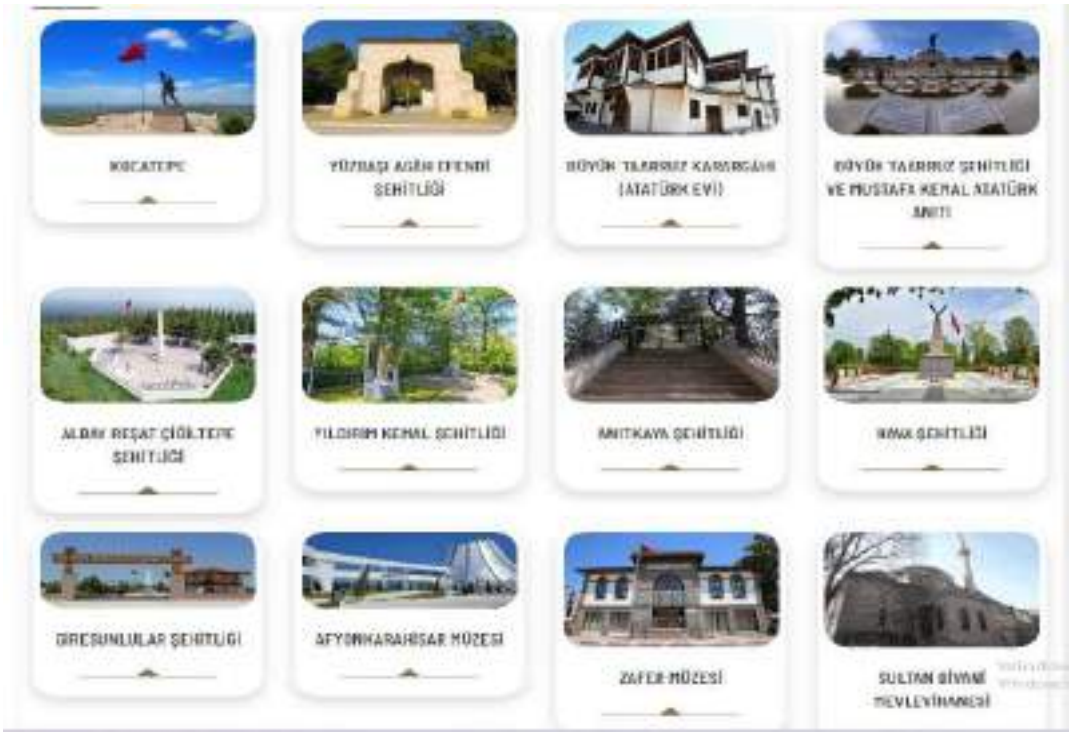
❖ 21 Eylül Pazar günü, şehrimizde düzenlenen Mermer Sempozyumu kapsamında Afyonkarahisar'a gelen, alanında önemli heykeltıraşlardan oluşan bir grup sanatçı için Frigya'nın Ayazini bölgesi ve Döğer – Göynüş Vadisine yönelik kültürel bir gezi programı düzenlenmiştir. Ayazini'de yer alan Meryem Ana Kilisesi, Nazlı Kilise, Bizans Dönemi çok katlı kaya yerleşimleri, Ayrıca bölgeye özgü Aslanlı ve Soylu Mezar Odaları ile dünyanın ilk apartmanı olarak kabul edilen çok katlı Frig yerleşimleri. Göynüş Vadisi'nde yer alan Aslantaş, Yılantaş ve Maltaş gibi kaya yapıtları, Frig uygarlığının eşsiz kaya mimarisiyle şekillenen bu alanlar, heykeltıraş sanatçılar tarafından hem estetik hem de tarihsel anlamda büyük bir ilgiyle incelenmiştir. Katılımcılar, bölgenin kültürel zenginliğinden ilham alarak yerinde gözlem yapma fırsatı bulmuş, Afyonkarahisar'ın tarihî derinliğine tanıklık etmiştir.





❖ Kentimizin tarihi, kültürel ve turistik değerlerinin tanıtılması amacıyla müdürlüğümüz tarafından Afyonkarahisar Belediyesi resmi internet sayfasında yer alan Hizmet Rehberi bölümü güncellenmiştir. Bu kapsamda; Afyonkarahisar'da bulunan tarihi mekânlarımız, müzelerimiz, şehitliklerimiz ve gezilecek turistik alanlarımız hakkında kısa bilgilendirmeler hazırlanmış, ilgili mekânlara ait fotoğraflar eklenerek dijital erişime sunulmuştur. Yapılan çalışma ile hemşehrilerimiz ve şehrimizi ziyaret edecek misafirlerimiz için kolay ulaşabilir, güncel ve görsel destekli bir bilgilendirme kaynağı oluşturulmuştur. Böylelikle Afyonkarahisar'ın tarihi ve kültürel mirasının tanıtımına katkı sağlanmıştır.





- 4 Ekim Cumartesi günü Milli Eğitim Müfettişlerinden oluşan 40 kişilik ekibe şehir merkezi gezisi düzenlendi. Gezi programı kapsamında; Zafer Müzesi, Büyük Taarruz'un önemi hakkında bilgilendirme, Utku Anıtı, Uzun Çarşı, Hattat Ahmed Şemseddin Karahisârî Türk İslam Sanatları Galerisi ve Bedesteni, Sultan Dîvânî Mevlevihane'si, Millet Hamamı, tarihi konaklar ve Ulu Cami ziyaretleri gerçekleştirildi.



- 12 Ekim Pazar günü 45 kişilik Ankara Karamanlılar Derneği şehir içi gezisi gerçekleştirildi. Gün boyunca şehrin tarihi, kültürel ve turistik noktaları ziyaret edilerek katılımcılara kapsamlı bir tanıtım gerçekleştirildi.

  Gezi süresince misafirlere Afyonkarahisar'ın tarihi mirası, kültürel değerleri ve önemli yapıları hakkında bilgi verildi; şehirdeki misafirperverlik ve tanıtım faaliyetleri Dernek üyeleri tarafından memnuniyetle karşılandı. Program, katılımcıların şehri daha yakından tanımalarına ve keyifli vakit geçirmelerine imkân sağlayarak başarılı bir şekilde tamamlandı.



❖ 18 Ekim Cumartesi günü, Afyonkarahisar Belediyesi tarafından "Emekçi Kadınlar Frigya Gezisi" düzenlenmiştir. 100 kişiden oluşan katılımcı grup için Ayazini bölgesinde Meryem Ana Kilisesi, Dünyanın İlk Apartmanı, Soylu Mezarlığı, Göynüş Vadisi'nde Aslantaş, Yılantaş, Maltaş, Emre Gölü ve Memeç Kayalıkları gibi birçok tarihî ve kültürel nokta ziyaret edilmiştir. Gerçekleştirilen gezi boyunca katılımcılara Frigya'nın doğal güzellikleri ile bölgenin arkeolojik ve tarihî mirası hakkında kapsamlı bilgiler verilerek tanıtım faaliyetleri başarıyla uygulanmıştır.



❖ 27–28 Ekim 2025 tarihlerinde İzmir'de düzenlenen "Somut Olmayan Kültürel Miras Envanteri Bölgesel Bilgilendirme Toplantıları'na", Afyonkarahisar Belediyesi'ni temsilen Kent Tarihi ve Tanıtımı Müdürü Dilek ORDU katılmıştır; toplantının hem bilgi paylaşımı hem de iş birliği açısından oldukça verimli geçtiği değerlendirilmiştir.



❖ 29 Ekim Çarşamba günü, Cumhuriyetimizin 102. yıl dönümü kutlamaları münasebetiyle Mustafa Kemal Atatürk'ün hayatını konu alan 102 adet fotoğraftan oluşan özel sergi ile "Cumhuriyetin Aydınlık Yolu" başlıklı, 1923–2025 yıllarını kapsayan fotoğraf sergisi Watermall Alışveriş Merkezi'nde gerçekleştirildi.

Kutlama programı, Afyonkarahisar Belediyesi Bando Takımı'nın marşları eşliğinde yapılan coşkulu Cumhuriyet Yürüyüşü ile başladı. Ardından oyun ekibi gösterileri, çocuk etkinlikleri, tango performansları, Cumhuriyet marşları ve ay yıldızlı bayrağımızın dağıtımı gibi birçok renkli etkinlik düzenlendi.

Vatandaşlarımızın yoğun katılımıyla gerçekleşen program, Cumhuriyet ruhunu en güçlü şekilde yansıtarak büyük bir coşkuyla tamamlandı.



❖ 3 Kasım tarihinde, Burdur Belediyesi Şehit ve Gazi Derneği Başkanı, şehit ve gazi yakınları ile Burdur Belediye Başkan Yardımcısı Hülya Eraslan'dan oluşan heyet Afyonkarahisar'da ağırlandı. Program kapsamında ilk olarak Kocatepe'ye çıkarılan misafirlere Büyük Taarruz Harekâtı, süreci ve tarihimiz açısından taşıdığı büyük önem hakkında kapsamlı bilgiler verildi.

Ardından şehir merkezinde düzenlenen gezi ile Afyonkarahisar'ın tarihî ve kültürel noktaları ziyaret edildi. Gerçekleştirilen program, misafirlerin şehri yakından tanıma imkânı bulmasıyla birlikte başarıyla tamamlandı.



❖ 20 Kasım Perşembe günü, Mustafa Kemal Atatürk'ün 20 Kasım 1937 tarihinde gerçekleştirdiği son Afyonkarahisar ziyaretinin 88. yıl dönümü münasebetiyle anma programı düzenlendi.

Program kapsamında, Atatürk'ün bu ziyarete ait fotoğraflarından oluşan özel bir sergi Zafer (Utku) Anıtı önünde vatandaşların beğenisine sunuldu. Ayrıca Atatürk'ün Afyonkarahisar ziyaretine ilişkin hazırlanan video gösterimi, gün boyunca Anıtpark Kafe'nin büyük LED ekranında yayınlanarak vatandaşlarımızla buluşturuldu.

Anma programı; Vali Yardımcısı Sayın İhsan Ayrancı, Afyonkarahisar Belediyesi Başkan Yardımcısı Sayın Ömer Yıldız ve birçok değerli protokol üyesinin katılımıyla gerçekleştirilmiş, Atatürk'ün aziz hatırası saygıyla anılmıştır.



❖ 21 Kasım Cuma günü, Zonguldak'tan gelen 30 kişilik emekli grubu için Afyonkarahisar şehir merkezi gezisi düzenlendi.

Gezi kapsamında katılımcılar, Afyonkarahisar'ın tarihi ve kültürel noktalarını yakından tanıma fırsatı buldu. Programda; Sultan Divani Mevlevihane'si, Utku Anıtı ve Zafer Müzesi ziyaret edildi. Katılımcılara gezilen yerler hakkında detaylı bilgiler verilerek şehrin tarihî ve kültürel mirası tanıtıldı. Program, misafirlerin memnuniyetiyle başarılı bir şekilde tamamlandı.





❖ Yeni yıl şenlikleri kapsamında 20–30 Aralık tarihleri arasında Afyonkarahisar Zafer Meydanı'nda çeşitli kültürel ve sosyal faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

Kent Tarihi ve Tanıtımı Müdürlüğü tarafından 20 ve 21 Aralık tarihlerinde meydanda gerçekleştirilen faaliyetler sırasında, alanda bulunan vatandaşlarımıza Türk kültüründe önemli bir yere sahip olan Nar Tugan Bayramı hakkında bilgilendirme yapılmıştır. Bu kapsamda, Türklerin kadim bayram geleneğinin tanıtılması ve kültürel farkındalığın artırılması amaçlanmıştır.



MÜDÜRLÜĞÜMÜZE BAĞLI BİRİMLERİN 2025 YILI FAALİYETLERİ

A. Sultan Divani (Afyonkarahisar) Mevlevihanesi

2025 yılı içerisindeki sürece baktığımızda Mevlevihane Afyonkarahisar'ın en çok ziyaret edilen tarihi mekânı olma özelliğini korumaktadır. Günlük ortalama 250 – 300 ziyaretçinin gezdiği müzemiz hafta sonları ortalama 800'ün üzerinde ziyaretçi ağırlamaktadır. Yaz aylarıyla birlikte bu sayılar artarak devam etmektedir. Ziyaretçi sayısı Ramazan ve Kurban Bayramlarında özellikle yurt içinden yaklaşık olarak 2000 misafir ağırlamıştır. Afyonkarahisar Sultan Divani Mevlevihane'sine 2025 yılı içerisinde yurtdışından; Güney Kore, Rusya, Türk devletlerinden birçok misafir ziyaret gerçekleştirmiştir. Çeşitli programlar vesilesiyle Afyonkarahisar'a gelen devlet büyükleri'de Mevlevihane'de misafir edilmiştir.

Sultan Divani Mevlevihane'si haftanın 7 günü ziyaretçilerini ağırlamaktadır. 4 kişiden oluşan görevli personeliyle birlikte periyodik bakım, tamirat, temizlikleri günlük yapılmakta olup, ziyaret eden kişi ve gruplara tanıtım hizmeti de verilmektedir.

- Afyonkarahisar'ı ziyaret eden bürokrat, siyasetçi, sanatçı, gazeteci gibi toplumun her kesiminden tanınmış isimlerin ilk ziyaret ettikleri yer olan Afyonkarahisar Mevlevihanesi'ni Ocak, Şubat ve Mart ayları içerisinde Anayasa Mahkemesi Başkanı, HSYK Başkanı, Cumhuriyet Başsavcısı, Kültür Turizm Bakanlığı Halk Kültürü Araştırmaları Genel Müdürü, Büro Sen Genel Başkanı, Şehit ve Gazi Aileleri Dernek Başkanı ve misafirleri, Arap ülkeleri ve Rusya'dan Turizm Acentası temsilcileri gibi isimler ziyaret etmişlerdir. Bunun yanı sıra okullarımızın Avrupa'dan kurumlarla birlikte düzenledikleri ERASMUS Projeleri kapsamında ilimize gelen yabancı misafirlerde müzemizi ziyaret etmişler, kendileri Afyonkarahisar tarihi, Mevlevilik, müze hakkında bilgilendirilmişlerdir.





- 18-30 Haziran tarihleri arasında Afyonkarahisar Sultan Divan-i Mevlevihane'si tarihi ve kültürel mirasımızın önemli bir parçası olup, Mevlevi kültürünün yaşatılması açısından büyük bir öneme sahiptir. Bu sebeple, Mevlevihane'nin korunması, gelecek nesillere aktarılması ve ziyaretçilere daha iyi bir ortam sunmak amacıyla çeşitli bakım ve onarım çalışmaları ve peyzaj işleri yapılmıştır. Yaptığımız bazı çalışmalar; Mevlevihane'nin Matbah-ı Şerif ve Hücrenişin Odaları'nın iç ve dış cepheleri ile birlikte personel odaları ve şadırvan kısmına boya ve tamirat işleri gerçekleştirildi. Müzenin Avlusunda yer alan yeşillik alanlar yeniden düzenlenerek ziyaretçilerin beğenisine sunuldu. Müzede yer alan tüm keçeler, halılar, perdeler ve balmumu heykellerinin kılık kıyafetleri kuru temizleme yapıldı. Her yıl gerçekleştirilen Sultan Divan-i Anma ve Şifalı Aşure geleneği programı İçin Mevlevihane'nin temizlik ve hazırlıkları tamamlanmıştır.






❖ Afyonkarahisar Belediyesi tarafından, Hz. Mevlana'nın yedinci kuşak torunlarından büyük mutasavvıf Sultan Divani'yi anmak amacıyla düzenlenen Geleneksel 40 Kazanda 40 Hatimli Şifalı Aşure Günü etkinlikleri kapsamında, 17 Temmuz Perşembe günü Sultan Divani Mevlevihane'sinde aşure duası yoğun bir katılımla gerçekleştirilmiştir.

Programa, Afyonkarahisar Belediyesi Başkanlığı temsilcileri, kamu kurum ve kuruluşlarının yöneticileri, belediye daire amirleri, İl Müftülüğü temsilcileri, çeşitli sivil toplum kuruluşlarının üyeleri, yerel basın mensupları ve çok sayıda vatandaş katılım sağlamıştır. Etkinlik öncesinde Sultan Divani Mevlevihane'sinde gerekli tüm tadilat, tamirat ve temizlik çalışmaları titizlikle tamamlanmış; mekân, hem ziyaretçilere hem de etkinliğin anlamına uygun şekilde hazırlanmıştır. Etkinlik günü, 6 kişilik bir ekip tarafından tüm davetliler karşılanmış, müze içerisinde rehberlik ve ikram hizmetleri sunulmuştur. Misafirlerin etkinlik sürecinden memnuniyetle ayrılması sağlanmış; yapılan organizasyonun düzeni, ikram kalitesi ve ev sahipliği konularında olumlu geri bildirimler alınmıştır. Katılımcılar, etkinliğin manevi yönünün güçlü oluşunu, kültürel mirasa sahip çıkılmasını ve böyle anlamlı bir mekânda gerçekleşmesini takdirle karşılamıştır.



❖ 2025 yılı içerisinde Temmuz, Ağustos ve Eylül Ayları sürece baktığımızda Mevlevihane Afyonkarahisar'ın en çok ziyaret edilen tarihi mekânı olma özelliğini korumaktadır. Günlük ortalama 250 – 300 ziyaretçinin gezdiği müzemiz hafta sonları ortalama 800'ün üzerinde ziyaretçi ağırlamaktadır. Mevlevihane'sine 2025 yılı 3. çeyreğinde yurtdışından; Güney Kore, Rusya, Türk devletlerinden birçok misafir ziyaret gerçekleştirmiştir. Çeşitli programlar vesilesiyle Afyonkarahisar'a gelen devlet büyükleri, Özdilek çocuk klübü Gençlik kampları grupları da Mevlevihane'de misafir edilmiştir.



❖ Ekim, Kasım ve Aralık 2025 verilerine göre, Sultan Divani Mevlevihane'si, Afyonkarahisar'ın en çok ziyaret edilen tarihi mekânları arasında yer almaya devam etmektedir. Müze, günlük ortalama 120–150 ziyaretçi ağırlamakta olup, hafta sonları bu sayı yaklaşık 300–350 kişi olarak gerçekleşmiştir.

Ekim-Kasım ve Aralık aylarında müzemizi ziyaret eden gruplar arasında; Bolvadin Meslek Yüksekokulu öğrencileri (56 kişi), Ankara Büyükşehir Belediyesi'nden (40 kişi), "Konya Huzur ve Kardeşlik Buluşması" adı altında 40 kişilik kadın grubu, Bolvadin Dağcılık Doğa Trekking Topluluğu (20 kişi), İzmir Selçuk'tan gelen 30 kişilik grup, Turizm Fakültesi Gastronomi Bölümü öğrencileri (20 kişi) ve Milli Eğitim'den 40 kişilik öğretmen grubu gibi birçok dernek, öğrenci ve özel grup yer almıştır.



❖ Müze bünyesinde yapılan bakım ve teknik çalışmalar kapsamında, Sultan Divani Müzesi önünde bulunan şadırvanın eski yontma gideri, Vakıflar Bölge Müdürlüğünden alınan izinle Afyonkarahisar Belediyesi tarafından yeniden tesis edilerek tamiratı gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, müzedeki yangın tüplerinin değişimi, sergi salonundaki elektrik tesisatının tadilatı ve onarımı, müze ses sisteminin bakım ve onarımı ile güvenlik kameralarının yeniden montajı ve sistem entegrasyonu sağlanmıştır.



❖ Mevlânâ Celaleddin-i Rûmî'nin 752. Vuslat Yıldönümü kapsamında düzenlenen Şeb-i Arûs programları, 12–17 Aralık tarihleri arasında başarıyla gerçekleştirilmiştir. Düzenlenen etkinlikler, vatandaşlarımızın yoğun katılımıyla kültürel ve manevi açıdan verimli bir şekilde tamamlanmıştır.

12 Aralık tarihinde gerçekleştirilen program öncesinde, Sultan Divani Mevlevihanesi'nde temizlik çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca müze bahçesinde yer alan yeşil alanların bakım ve düzenleme çalışmaları program öncesinde tamamlanmıştır.

Etkinlikler, 12 Aralık günü düzenlenen Vuslat Yürüyüşü ile başlamış; ardından Sultan Divani Mevlevihane'sinde sema gösterileri ve protokol konuşmaları gerçekleştirilmiştir. Program kapsamında ayrıca 18 Hizmet Sergisi'nin açılışı yapılmış, etkinliklerin sonunda vatandaşlarımıza aşure ikramında bulunulmuştur.

Gerçekleştirilen bu faaliyetlerle, Mevlânâ'nın hoşgörü ve sevgi anlayışının toplumun tüm kesimlerine aktarılması ve kültürel mirasın yaşatılmasına katkı sağlanması amaçlanmıştır.





B. Hattat Ahmed Şemsettin Karahisar-i Türk İslam Sanatları Galerisi

Hattat Ahmed Şemsettin Karahisari Türk İslam Sanatları Galerisi dünyaca ünlü hattat Ahmet Şemseddin Karahisar-i'nin eserlerini ve mirasını tanıtmayı amaçlamaktadır. Galeri, Türk İslam sanatlarını gelecek kuşaklara aktarmak ve bu kültürel mirası geniş bir kitleye ulaştırmak için önemli bir merkezdir.

Galeri içerisinde hat sanatı başta olmak üzere, tezhip ve minyatür gibi çeşitli Türk İslam sanatlarının örnekleri sergilenmektedir. Ziyaretçiler, hem estetik açıdan zengin hem de tarihî değer taşıyan eserleri inceleyerek İslam sanatının inceliklerini keşfetme fırsatı bulmaktadır.

Hattat Ahmet Şemsettin Karahisari Türk İslam Sanatları Galerisi, geleneksel sanatlara ilgi duyan yerli ve yabancı ziyaretçilerini ağırlamaktadır. Hafta sonları ziyaret yoğunluğu artmaktadır. Ayrıca grup gezilerimizde uğradığımız noktaların arasındadır. Haftanın yedi günü açık olan Hat Galerimiz aylık ortalama 100 ile 150 ziyaretçi ağırlamıştır. İki kişiden oluşan görevli personeliyle birlikte bakım, temizlik günlük yapılmakta olup ve ziyaretçilere de tanıtım hizmeti de verilmektedir.







❖ Afyon Kocatepe Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi hoca ve öğrencileri Müdürlüğümüze bağlı Hattat Ahmed Şemseddin Karahisar-i Türk İslam Sanatları Galerisini ziyaret etmişlerdir. Burada kendilerine Afyonkarahisar'ın hattatlık sanatıyla ilgili geçmişleri hakkında bilgi verilmiştir.



C. Millet Hamamı Müzesi

Afyon Kalesi çevresindeki tarihi konakların arasında yer alan Millet Hamamı Müzesi geleneksel Osmanlı hamam kültürünün tanıtılması, korunması ve gelecek nesillere aktarılması amacıyla hizmet vermektedir. Millet Hamamı Müzesi aylık ortalama 500 ile 600 arası yerli ve yabancı ziyaretçilerini ağırlamaktadır. Grup gezilerinin uğrak noktalarından bir tanesidir. İki kişiden oluşan personeli ile günlük bakım ve temizlik işleri gerçekleşmekte olup müzeye gelen ziyaretçilere tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.





❖ 2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen tanıtım faaliyetleri kapsamında; Gençlik Kampları Grubundan 410 kişi, Kapı Tokmakları Sergisi kapsamında 200 kişi, Özdilek Çocuk Kulübü'nden 60 kişi, Zafer Haftası'nda Zonguldak grubundan 26 kişi, Bayrampaşa Belediyesi'nden 400 kişi, Kardeşlik Köprüsü Kıbrıs grubundan 200 kişi ve Halk Oyunları Grubu'ndan 70 kişi gibi birçok dernek, kuruluş, müzemizi gezmiş, böylece Osmanlı hamam kültürünün tanıtımına önemli katkı sağlanmıştır.





D. Zafer Çocuk Dünyası

Zafer Çocuk Dünyası, 13 Mayıs 2025 Salı günü kalabalık bir törenle açıldı. Oyuncak Dünyası, kişinin kendisini ve tarihini tanımak için yegane mutlu yerlerdir. "Zafer Çocuk Dünyası" pek çok oyuncağı bünyesinde barındıran, zengin oyuncak envanterine sahip olan ve her yaş gurubunun çocukluk dönemine hitap eden önemli bir merkezdir. "Zafer Çocuk Dünyası"nda çocuklar, oyuncakların tarihsel gelişimine şahitlik eder ve bu oyuncakların hikâyelerini öğrenirler. Zafer Çocuk Dünyası haftanın 7 günü 8 kişilik ekibiyle hizmet vermektedir.

❖ Zafer Çocuk Dünyası açılışın hemen ardından, Millî Eğitim ve Özel Öğretim kapsamındaki okullar Zafer Çocuk Dünyası'nı randevulu sistemle ziyaret etmeye başlamıştır. 14 Mayıs'tan itibaren her gün 09.30'da başlayan ziyaret randevuları, öğle saatleri dâhil olmak üzere 15.30'a kadar sürmüştür. Gün içerisinde yaklaşık 6–7 grup ağırlanacak şekilde programlar gerçekleştirilmiştir. Randevular, okul öğretmenlerinin kurum sorumlusu ile irtibat kurmasıyla alınmış; gün ve saatler bu planlamaya göre kaydedilmiştir. Anasınıfı öğrencilerinden 7. ve 8. sınıf yaş aralığındaki öğrencilere kadar farklı yaş gruplarına müze ziyareti yaptırılmıştır.

Müze içerisinde yer alan oyuncaklar, tarihsel dizilişe uygun şekilde tanıtılmış; bazı oyuncakların hikâyeleri öğrencilerin yaş ve seviyelerine uygun olarak aktarılmıştır. Ayrıca müzede bulunan Atatürk Hologram Odası ile Millî Mücadele'nin anlatıldığı cephe gösteri salonu, ön bilgilendirmeler eşliğinde gerçekleştirilen sunumlarla öğrencilere tanıtılmıştır. Müze gezisi, fotobut alanında sanal ortamda Atatürk ile fotoğraf çekimi etkinliğiyle son bulmuştur.

Bu kapsamda 47 okuldan 128 sınıf ve toplam 4.600 öğrenciyle bu dönemin ilk ziyaret süreci başarıyla gerçekleştirilmiştir.





❖ Okulların yaz tatiline girmesiyle beraber Zafer Çocuk Dünyası'nda yaz dönemi başlamıştır. Okul sezonu dönemindeki sınıf/gurup gezileri yerini, yaz kurslarına bırakmıştır. Bu kapsamda anaokulları, kreşler ziyaretçi profilimizin büyük kısmını oluşturmuştur. Öte yandan okulların tatil olması ve tatil beldelerine yolculuk yapan ve şehir dışından memleketimize gelen vatandaşlarımızın da Zafer Çocuk Dünyası'na ilgisi oldukça büyük olmuştur. Yaz dönemi kapsamında gerek Zafer Çocuk Dünyası ziyaretleri, gerekse etkinliklerimize gelen minik misafirlerimizin yaklaşık sayısı 7000-7500 civarında olmuştur.

Ziyaretçi yoğunluğunun yanı Zafer Çocuk Dünyası'nda yaz dönemi etkinlikleri de yapılmıştır. Hafta içi 3 gün (Salı-Çarşamba-Perşembe günleri) 14.00-17.00 saatleri arasında 4-12 yaş aralığındaki tüm çocuklarımıza boyama, kesme/yapıştırma, yapboz, jenga gibi etkinlik alanları oluşturulmuştur. Öte yandan Motocross ve Aile Kampı etkinlikleri kapsamında şehrimize gelen ziyaretçilerimizin de yoğun ilgisiyle karşılaşıldı. Yaklaşık 400 kişinin ziyareti sırasında hem çocuklar hem de aileler keyifli zaman geçirdiler. Okul döneminden itibaren devam eden Ebru Atölyesi etkinliğimiz de yaz aylarında devam etmiştir.











❖ Zafer Çocuk Dünyası (Oyuncak Müzesi)'ni Ekim, Kasım ve Aralık 2025 döneminde toplam 1.590 öğrenci, okulları ve öğretmenleri eşliğinde ziyaret etmiştir. Bu ziyaretler ağırlıklı olarak ilkokul ve ortaokul düzeyindeki öğrencilerden oluşmuş; bazı günlerde eş zamanlı olarak birden fazla sınıf grubu müzede ağırlanmıştır.

Okul ziyaretleri yalnızca gezi amaçlı olmayıp, öğretmenlerin müfredatla ilişkilendirebileceği şekilde planlanmıştır. Bu doğrultuda öğrencilerin tarih, kültür, oyun ve oyuncak kavramlarını birlikte değerlendirebilecekleri eğitsel bir ortam oluşturulmuştur. Ziyaretler öncesinde öğretmenler müze hakkında bilgilendirilmiş; gezi süresince müze tanıtım ekibiyle koordineli hareket edilerek öğrencilerin sürece aktif katılımı desteklenmiştir.

Ziyaretler sırasında müze koleksiyonunda yer alan oyuncaklar öğrencilere rehber eşliğinde tanıtılmış; her bir oyuncağın ait olduğu dönem, kullanılan malzemeler, üretim teknikleri ve çocukluk kültürü içerisindeki yeri hakkında bilgi verilmiştir. Rehberli turlar esnasında öğrencilerin sorularına yer verilmiş; oyuncaklar üzerinden teknolojinin ve tasarımın zaman içindeki değişimi, oyun kültürünün dönüşümü ve farklı coğrafyalarda çocuk olma deneyimi gibi konular sade ve anlaşılır bir dille aktarılmıştır. Bu sayede ziyaretler, yalnızca görsel bir deneyim olmanın ötesine geçerek bütüncül bir eğitsel sürece dönüştürülmüştür.

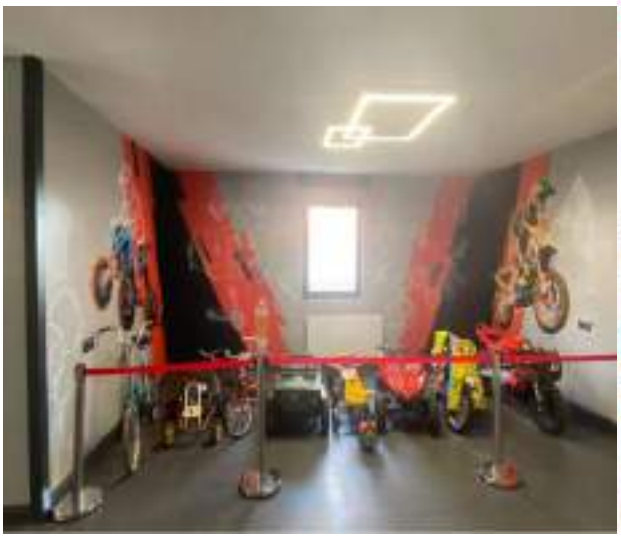




❖ Müze iç mekânında, özellikle çocukların yoğun olarak vakit geçirdiği alanların duvarları sanatsal figürler ve çocuk dostu illüstrasyonlarla boyanmıştır. Bu çalışma kapsamında farklı dönemlere ait oyuncak karakterler, masalsı figürler ile renkli ve dinamik desenler kullanılarak mekânın çocuklar için daha davetkâr, neşeli ve hayal gücünü destekleyici bir atmosfere kavuşması sağlanmıştır.

Gerçekleştirilen görsel düzenlemeler, aynı zamanda fotoğraf çekimine uygun alanlar oluşturmuş; ziyaretçilerin müze deneyimlerini kalıcı hatıralara dönüştürmelerine katkı sunmuştur.






❖ Ziyaretçi yoğunluğunun arttığı dönemlerde yaşanan altyapı kaynaklı sorunları azaltmak amacıyla müze bahçesine portatif tuvaletler yerleştirilmiştir. Bu düzenleme sayesinde özellikle okul gruplarının yoğun ziyaretleri sırasında oluşan bekleme süreleri azaltılmış; çocuklar ve öğretmenler için daha konforlu bir kullanım alanı oluşturulmuş ve mevcut tuvaletlerin üzerindeki yoğunluk hafifletilmiştir. Uygulama, hijyen koşullarının iyileştirilmesine katkı sağlamış olup ziyaretçi memnuniyeti açısından da olumlu geri bildirimler alınmasına olanak tanımıştır.



- Müzenin ziyaretçi kapasitesi ile uyumlu olması gereken yangın güvenliği ekipmanları gözden geçirilmiş, tespit edilen eksiklikler giderilmiştir. Bu kapsamda, uygun noktalara ek yangın tüpleri yerleştirilmiş, mevcut tüplerin bakımları yapılmış, gerekli yönlendirme ve uyarı işaretlerinin eksiklikleri tespit edilmiştir. Böylece, ziyaretçilerin yoğun olduğu alanlarda güvenlik standartlarına uygunluk güçlendirilmiş; olası acil durumlara karşı hazırlık düzeyi yükseltilmiştir.





- Bu dönem çocukların yaratıcılıklarını ifade etmelerini ve müze ortamıyla etkileşime geçmelerini sağlamak amacıyla figür boyama atölyeleri düzenlenmiştir. Bu etkinlikte çocuklar seçtikleri figürleri kendi renk tercihleri ve hayal güçleri doğrultusunda boyamış, atölye süresince eğitmenler çocuklara renk uyumu, biçim, ifade ve özgünlük konularında rehberlik etmiştir. Bu çalışma, özellikle küçük yaş gruplarında el-göz koordinasyonu, dikkat, sabır ve üretkenlik becerilerini destekleyen bir süreç olarak tasarlanmıştır.




Evrak Kayıt İş ve İşlemleri

01 OCAK 2025 – 31 ARALIK 2025 TARİHLERİ ARASI EVRAK AKIŞI					
GELEN EVRAK	**GİDEN EVRAK**	**ENCÜMEN TEKLİFİ**	**MECLİS TEKLİF**	**E-ÇÖZÜM (ULAKBEL)**	**ONAY**
492	170	-	-	24	18

Yukarıdaki tabloda görüldüğü gibi Müdürlüğümüze 02 Ocak 2025 ile 31 Aralık 2025 tarihleri arasında kamu kurum ve kuruluşları ile belediyemiz müdürlüklerinden gelen evraklardan yerine getirilmesi istenilen görevler zamanında yerine getirilmiş, e-cozum (ulakbel) üzerinden gelen müdürlüğümüze aktarılan vatandaşlarımızın istek, şikayet, öneri ve talepleri müdürlüğümüzün yetki görev ve sorumluluk alanlarına girenler yerine getirilmiş, cevaplandırılması gereken evraklar geciktirilmeden zamanında cevaplandırılmıştır.

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

-Yeterli teknik donanıma ve kaynağa sahip olunması.(Bilgisayar)

-Çalışan personelin eğitim seviyesinin yeterli oluşu ve özverili çalışma isteğine sahip olması.

-Elektronik Belge Yönetimi Sistemi geçilmiş olması

a.23-AKILLI ŞEHİR MÜDÜRLÜĞÜ:

Görevi ve Sorumluluğu:

5393 sayılı Belediye Kanunu ve 4734 Sayılı Kamu İhale kanunu, 237 Sayılı Taşıtlar Kanunu, 2918 Sayılı Karayolları Kanunu ile Afyonkarahisar Belediyesi sınırları içerisindeki, trafik sinyalizasyon programlamaları, trafik sirkülasyon ve kavşak planları, akıllı bilgilendirme levhalarının yer tespitleri, sinyalize kavşak yapımları, ulaşım planları, taksi, minibüs vb. toplu taşıma araçlarının güzergahları, durak yerleri ve ruhsat işlemlerini yapmak.

Ayrıca Belediye Başkanı ve Başkan yardımcılarınca verilen diğer görevleri yürütmekle görevli ve sorumludur.

AKILLI ŞEHİR MÜDÜRLÜĞÜNE AİT BİLGİLER:

1- Örgüt yapısı:

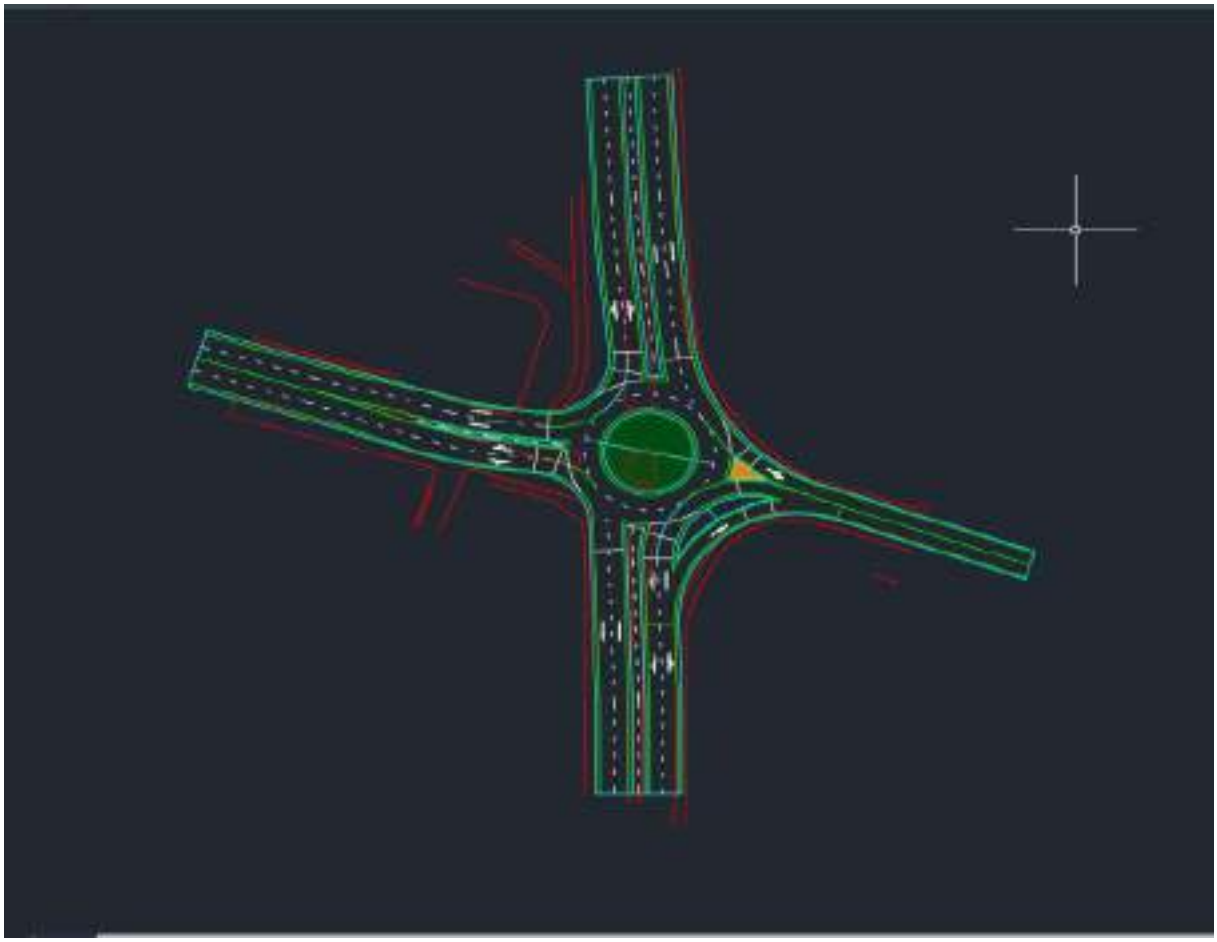
Akıllı Şehir Müdürlüğü, Başkan Yardımcısına bağlı olarak görev yapmakta olup; Trafik Kontrol Merkezi, Ulaşım Hizmetleri Servisi ve Trafik Servisinden oluşmaktadır.



TRAFİK KONTROL MERKEZİNİN FAALİYETLERİ

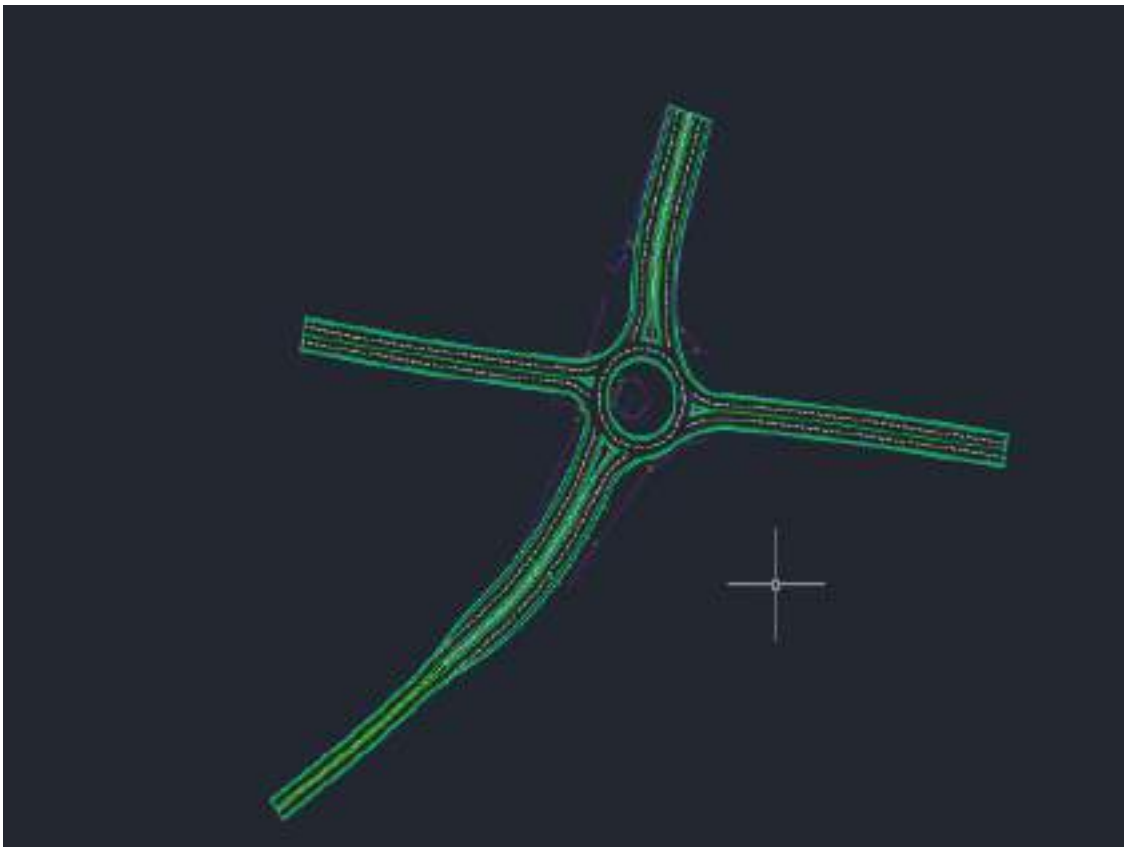
1- İlimiz merkez Şeyh Şamil Bulvarı üzerinde bulunan Şehit İsmail Aydınkaş Parkı yanında bulunan kavşakta sinyalizasyon sistemi kullanılmadan modern döner kavşak yapılması ile ilgili projelendirme çalışması tamamlanmış olup imar planına işletilmiştir.





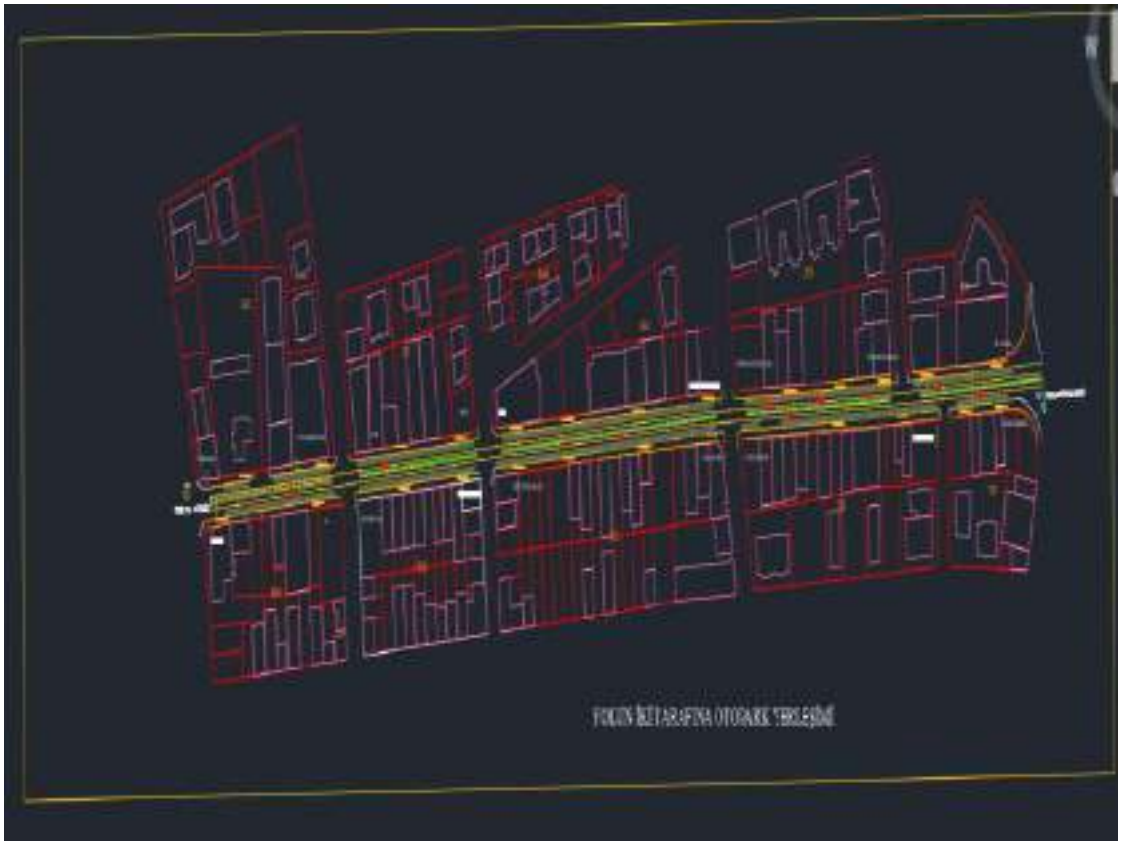
2- İlimiz Merkez Selçuklu Mahallesinde Güneş Hatun Caddesi üzerinde bulunan kavşak ile ilgili sinyalizasyon sistemi kullanılmadan modern döner kavşak yapılması ile ilgili projelendirme çalışması tamamlanmış olup imar planına işletilmiştir.





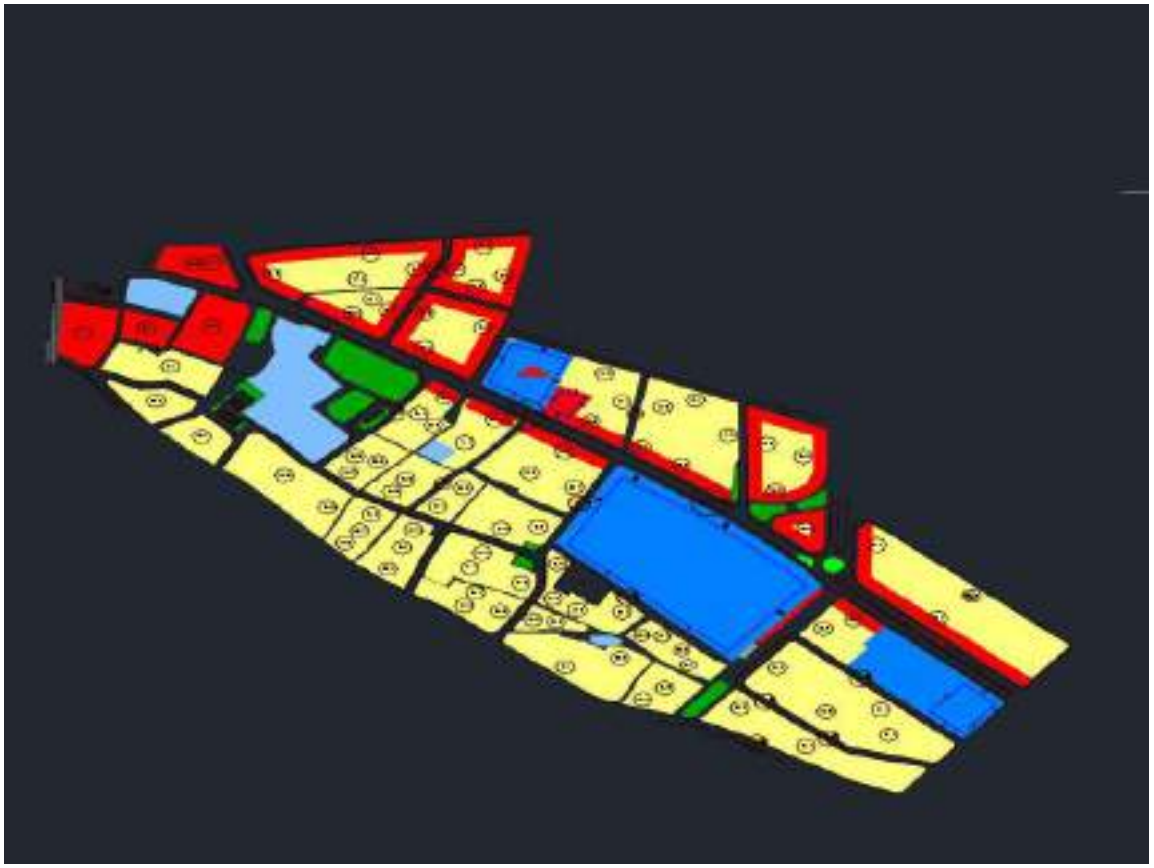
3- İlimiz Merkez Kadınana Caddesi Yeşilyol Kavşağından Jandarma Kavşağına kadar tek yön olan kısım için çift yön projelendirme çalışması yapılarak uygulamaya geçilmiştir.





4- İlimiz Merkez Kurtuluş Caddesine alternatif yol olarak İmaret Camii arkasından Eski Yoğurt Pazarının bulunduğu kavşağa kadar projelendirme çalışması yapılmıştır ve uygulamaya konulmuştur.





5- VMS (VİDEO MESAJ SİSTEMİ)

Şehir merkezinde trafik yoğunluğunu azaltmak için Fuar Kavşağı, Fuar Pazar yeri ve Efeler kavşağı güzergâhları için alternatif süreleri gösteren video mesaj sistemi oluşturuldu.



Eski göğüs hastenesini önünde bulunan üst geçitteki bilgilendirme ekranıda müdürlüğümüze tahsis edilmiş olup ikinci vms ekranımızda devreye alınmıştır.

Ayrıca 3 adet daha VMS in çalışmaları tamamlanmış ve montajları yapılmıştır. Şuhut Kavşağı, Mecidiye ve Zafer meydanının olduğu bölgelere montaj edilmiş ve aktifleştirilerek vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur.



6- ŞEHİR MERKEZİ TRAFİK SİRKÜLASYON ÇALIŞMASI

Şehir merkezinde bulunan trafik akışının düzenlenmesi ve yönlerin belirlenmesi için makro düzeyde yapılacak çalışmadır. Bu çalışmaya istinaden fizibilite raporları için ihaleye çıkılmıştır.İhale tamamlanmış olup gerekli fizibilite raporları teslim alınmış, raporlar inceleme aşamasındadır.



7- SİNYALİZASYON ÇALIŞMASI YAPILMASI

Eşrefpaşa mahallesi Şeyh Şamil Bulvarı üzerindeki yaya geçidinin bulunduğu konumda karşılıklı ana yönlere öğrencilerin karşıdan karşıya geçebilmesi için sinyalize trafik ışıkları konulmuştur.



Güvenevler Mahallesi ve Örnekevler Mahallesinin kesiştiği fatih yolu Kocatepe Caddesi yaya geçidi çalışması:

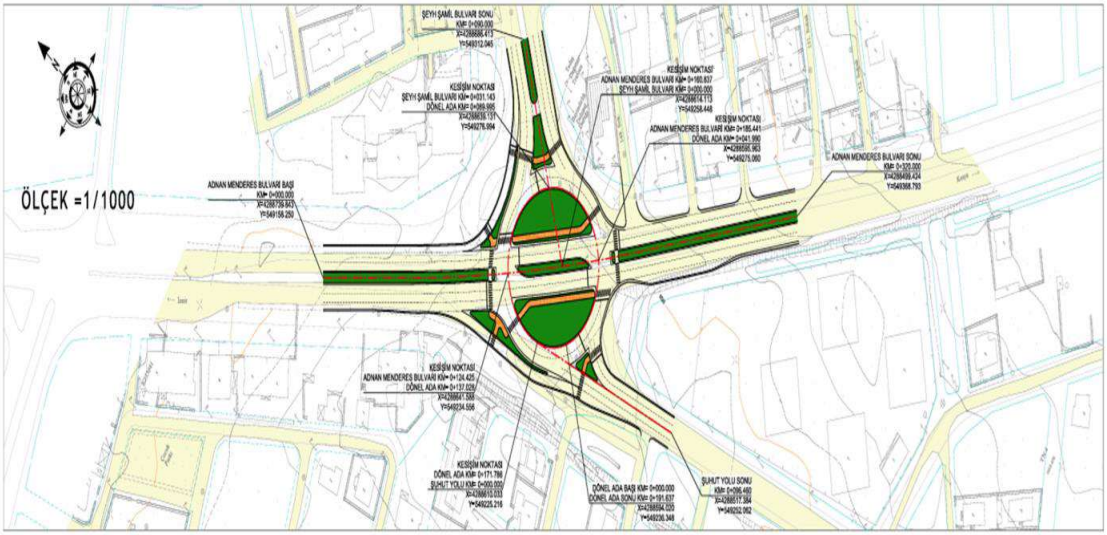


8- ADNAN MENDERES BULVARI GEOMETRİK KAVŞAK DÜZENLEMESİ

İmar planı doğrultusunda Adnan Menderes Bulvarı üzerinde bulunan Şuhut kavşağının hamburger kavşak olarak yeniden düzenlenmesi için proje çalışmaları yapılmıştır. Proje çalışmalar tamamlanmış olup projeler uygulanmak üzere programa alınmıştır.

ŞUHUT KAVŞAĞI

KAVŞAK TASARIM ÖN PROJESİ



9- CEP OTOPARK YAPIMI

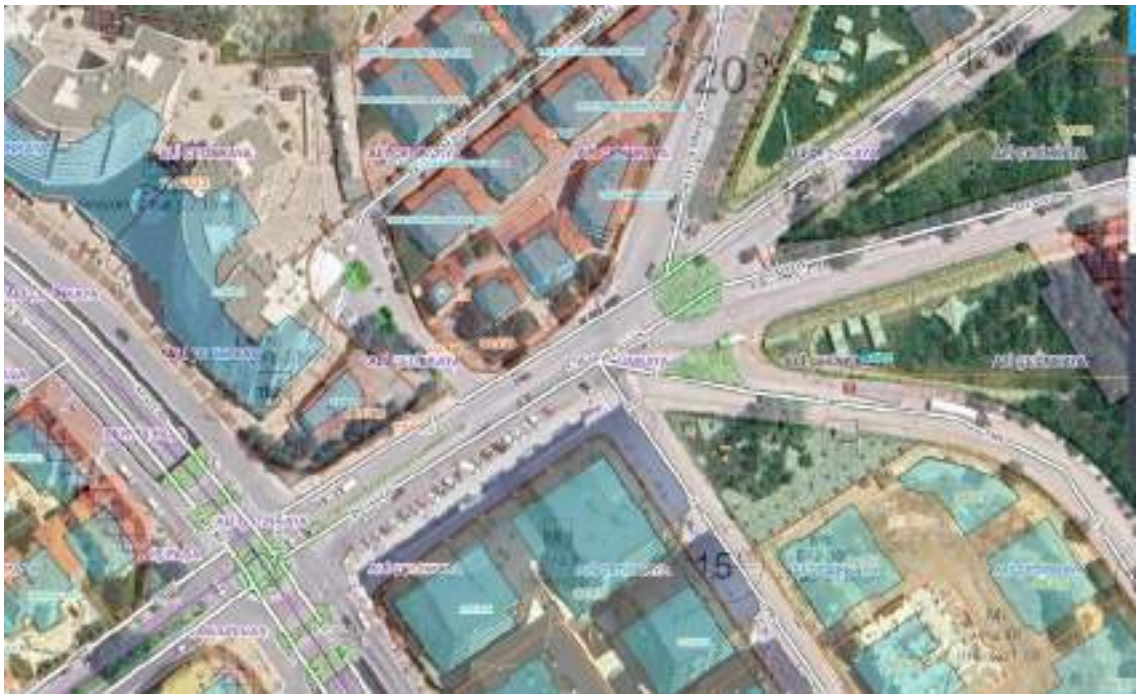
İlimizde belirlenen cadde ve sokaklarda kaldırma paralel veya 30 derecelik açıyla ücretli cep otoparklarının yerleri belirlenmiş olup çizgi çalışması için yol servisine ve otopark servisine taslim edilmiştir. Çizgi çalışmaları yapılmış olup otoparklar kullanıma açılmıştır

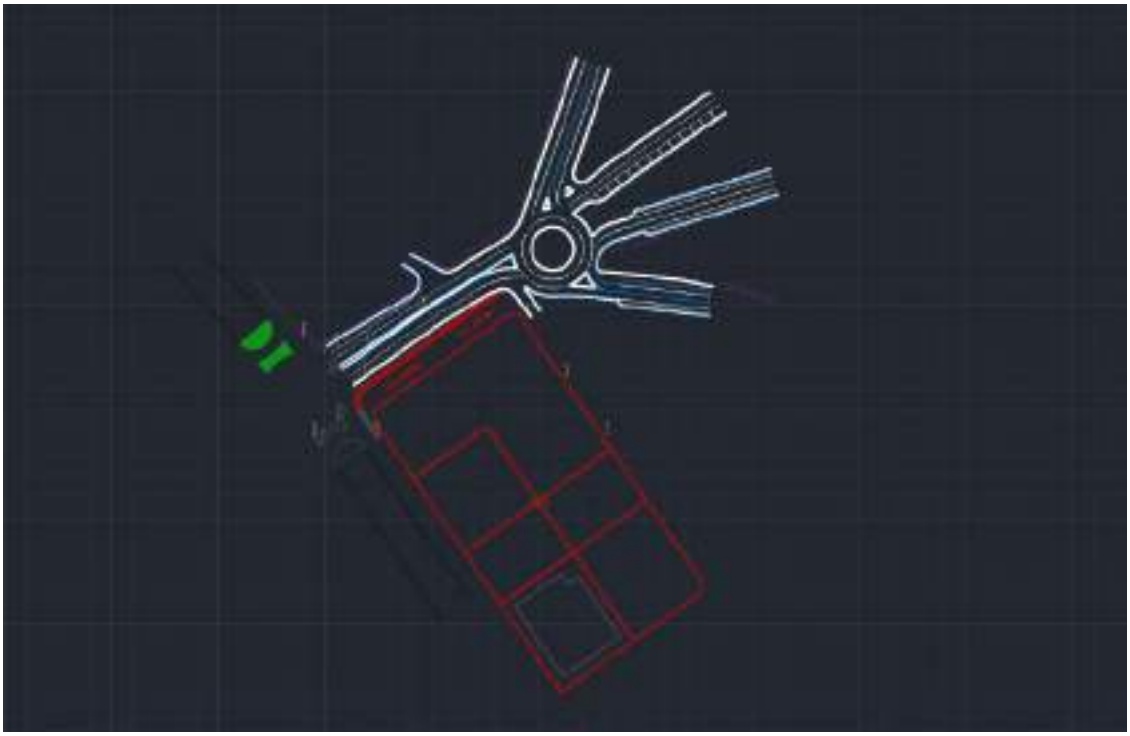




10- SEYFİ DEMİRSOY CADDESİ GEOMETRİK KAVŞAK DÜZENLEMESİ

İmar planı doğrultusunda Ali Çetinkaya Mahallesi Seyfi Demirsoy Caddesinde kavşak düzenlenmesi yapılmış olup proje çalışmaları tamamlanmıştır. Uygulama yapılmak üzere gerekli birime projeler teslim edilmiş, uygulama için programa alınmıştır.





11-TOPLU TAŞIMA DURAK YERİ DEĞİŞİMİ

Milli Egemenlik Caddesi Ziraat Bankası önünde bulunan toplu taşıma durakları kendi imkanlarımızla Kurtuluş Caddesinde bulunan İmaret Cami önüne alınmıştır.





- İsmet İnönü Caddesi Park Afyon Kavşağı söz market önünde bulunan toplu taşıma durağımız kendi imkanlarımız ile aynı cadde üzerinde bulunan fazilet lokantası önüne taşınmıştır.
- Karayolları Kavşağından Kurtuluş Caddesi girişindeki kavşağa yakın olan toplu taşıma durağımız trafik güvenliği açısından Kurtuluş Caddesi üzerinde bulunan devrane cafe karşısı A101 önüne alınmıştır.
- Eski sanayi giriş yanında bulunan durağın sanayi sonu park afyon tarafına taşınması işlemi programa alınmıştır.
- Kamil miras Anadolu lisesi önündeki durak yaklaşık 40 m gazi eml yönünde geriye çekilmesi programa alıunmıştır.
-

12-YENİ NESİL ELEKTRİKLİ LASTİK TEKERLEKLİ TRAMVAY

Yeni nesil lastik tekerlekli tramvay için yolcu kapasitesi ve fizibilite çalışmaları ihale edilmiştir. İhale tamamlanmış olup fizibilite raporları inceleme aşamasındadır.



13- TEK VAGON NOSTAJİK TRAMVAY

Ulu Cami- Uzun Çarşı arası tek vagon nostaljik tramvay çalışması için Belediye Meclisine sunulmuş ve meclisimizce onaylanmıştır. Gerekli çalışmalar devam etmektedir.



14- ELEKTRİKLİ OTOBÜS ALIMI

Elektrikli otobüs alımı için teknik şartname çalışmaları tamamlanmış olup yaklaşık maliyet için firmalardan teklif toplanmış yaklaşık maliyet oluşturulmuş olup ihale için gerekli belgeler hazırlanmıştır. İhaleye çıkma aşamasındadır.

15- DİZEL OTOBÜS ALIMI

Dizel otobüs için bakanlıktan gerekli izinler alınmış olup ihale süreci için gerekli fizibilite çalışmaları tamamlanmış ve DMO kanalı ile 5 adet ısuzu marka 8.5 metrelik dizel halk otobüsü alımı gerçekleşmiştir.



16- LED IŞIKLI İKAZ LEVHASI YAPILMASI

Park afyon kavşağında bulunan battı çıktıdaki keskin viraj için trafik güvenliği amacıyla sürücüleri bilgilendiren ve ikaz eden led ışıklı uyarı levhası yapılmıştır.



17-OTOBÜSLERDE DURAK İSMİ SESLENDİRME VE GÖRÜNTÜLEME EKRANI

Mevcut otobüslerimizde durak bilgileri sesli, görüntülü ve mobil uygulama üzerinden takibi yapılması için gerekli teknik düzenlemeler yapılıp ekranlarda görsel ve sesli bilgilendirmeler aktif hale getirilmiştir.



18-OTOBÜSLERDE NAKİT BİNİŞ İŞLEMİ SONLANDIRILMASI

Mevcut otobüslerimize nakit biniş işlemi sonlandırılarak kredi kartı ile biniş sağlanması için gerekli düzenlemeler tamamlanmış olup program dahilinde uygulamaya geçilecektir.

19-PARK AFYON KAVŞAĞI TRAFİK DÜZENLEMESİ

Park afyon kavşağına yakın olan duraklar kavşağı rahatlatacak uzaklığa ötelenmiştir.

Toplu taşıma araçlarının battı çıktıdan geçmesi için meclis karar alınıp uygulamaya geçilmiştir.

İlçe, belde ve köylerden gelen toplu taşıma araçlarının güzergahları revize edilmiş olup uygulamaya başlanmıştır.

Battı çıktıdan sonra bulunan yaya geçidi kapatılması önerilmiştir.





20-YAYA GEÇİDİ DÜZENLEMESİ

İsmet İnönü caddesinde bulunan aile ve sosyal hizmetler il müdürlüğü önü yaya geçidi trafik ve yaya güvenliği için kapatılması planlanmıştır

Adnan menderes bulvarında bulunan yüksel kasabı önündeki yaya geçidi trafik ve yaya güvenliği için 100 m ileriye taşınmıştır.

Devlet hastanesi acil girişi önünde bulunan yaya geçidi geçidi trafik ve yaya güvenliği için 125 m geriye taşınmıştır.

DSİ nin önünde bulunan yaya geçidi geçidi trafik ve yaya güvenliği için 40 m geriye taşınmıştır.



21- SİNYALİZASYON DÜZENLEMESİ

Şehrimizin muhtelif kavşaklarında bulunan geri sayım sayaçlarının karayolları trafik kanunu gereği kaldırılmıştır.



22- U DÖNÜŞÜ PLANLAMASI

Turgut Özal Caddesinde bulunan park hastanesi acil için u dönüşü planlanmış imara işletilmiş olup uygulaması programa alınmıştır.



23-ATATÜRK CADDESİNDE BULUNAN CEBİN KAPATILMASI

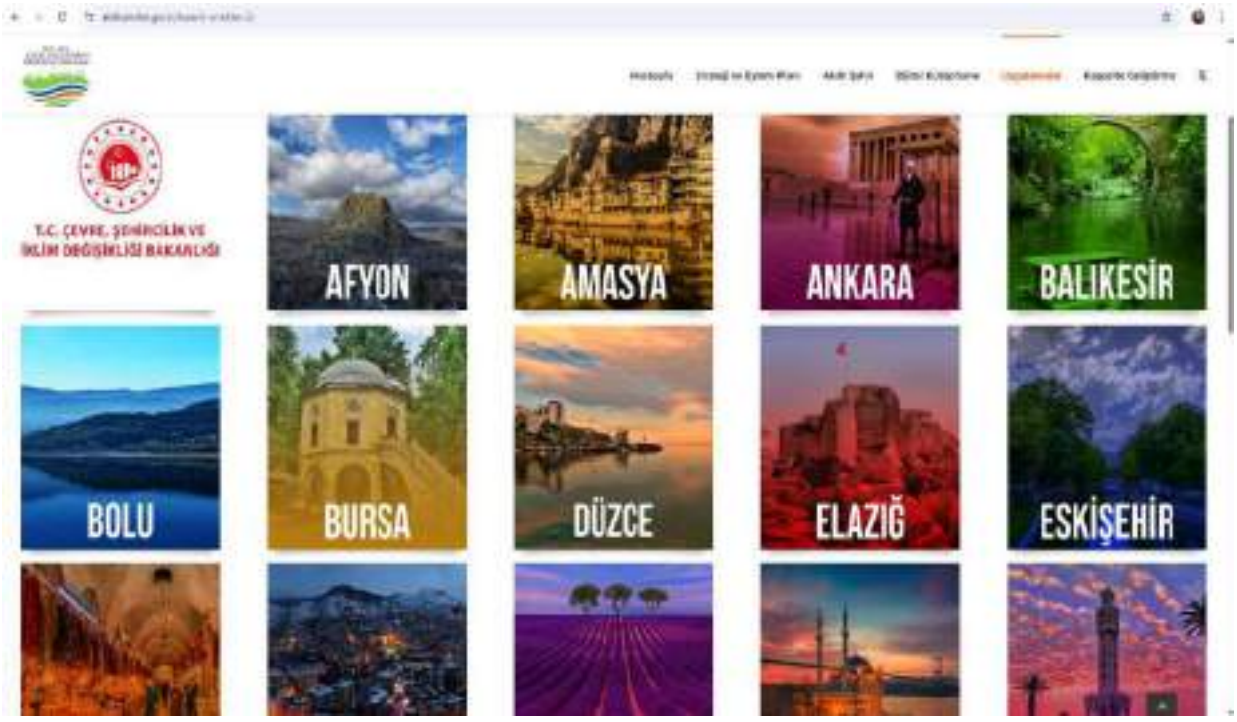
Atatürk Caddesi eski Emniyet Müdürlüğüne dönüş için kullanılan cebin kapatılarak daha güvenli olan mecidiye kavşağına yakın bir bölgede dönüş cebi açılması.





24-AKILLI ŞEHİR PORTALI

Çevre Şehircilik Bakanlığının sitesinde bulunan akıllı şehirler portalı üzerinde belediyemizin otomasyon ve yazılım olarak yaptığı çalışmaları işleterek belediyemiz adına portal oluşturulmuştur.



25- HAMBURGER KAVŞAK

Şuhut Kavşağı Tasarım Çalışması kapsamında kavşağa ait halihazır, harita ve imar planı ile trafik sayımları doğrultusunda kavşağın dijital ortamda simülasyonu yapılıp çıkan sonuçlar referans alınarak mevcut kavşak tasarımı imar planına uygun şekilde düzenlenmiştir.

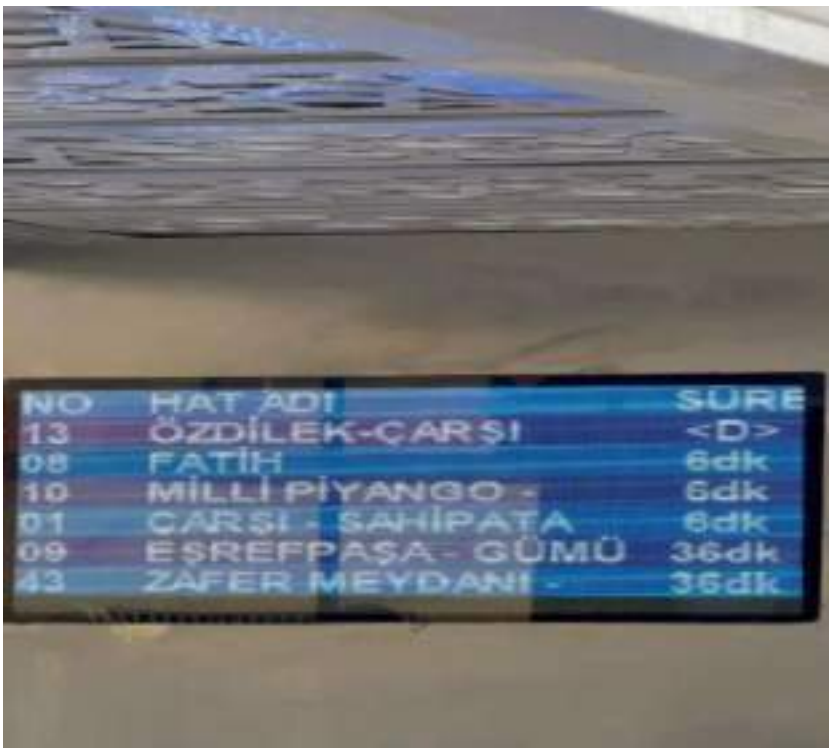




26- FİLO YÖNETİMİ YAZILIMI

Filo yönetimi yazılımı ile ulaşımın dijitalleşmesini gerçekleştirdik. Filo Yönetim Sistemi ile otobüslerimizin anlık konumu, güzergah bilgileri, duraklara ulaşma süresi, duraklardaki yolcu bilgisi, şoförlerimizin hız ihlalleri, güzergah ihlalleri, rölantide yaktığı mazot giderleri, otobüslerimizin arıza durum bilgisi, fenni muayene gibi rutin bakım zamanları hizmetleri görebiliyoruz. Otobüslerimizin anlık konumları karekodlar üzerinden vatandaşın hizmetine sunuldu.





a.23.1-Ulaşım Hizmetleri Servisi:

Afyonkarahisar Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde mümkün olan her noktaya ulaşım hizmetini götürmek, halkımızın en ekonomik ve en konforlu şekilde seyahat etmelerini sağlamak, bunun için en az maliyetle en iyi hizmeti sunabilmek, Ücretsiz veya İndirimli Seyahat Kartları Yönetmeliği kapsamında hizmet vermek, çevre ve doğaya zararsız veya en az zararlı araçların kullanılmasını sağlamak, her an ulaşılabilir bir kurum olup halkımızın ulaşım ile ilgili sorunlarına anında cevap verebilmek, ulaşımda teknolojiyi bütünleştirebilen, teknolojik gelişmeleri takip eden ve uygulayan bir kurum olmayı amaçlayarak; Afyonkarahisar Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde toplu ulaşım hizmetlerini yürütmektir.

Ulaşım Hizmetleri Servisi Personel Durumu

STATÜ	KADROLU MEMUR (4)	YÜNTAŞ İŞÇİSİ (143)				
GÖREVİ	BÜRO	BÜRO PERSONELİ	YARDIMCI PERSONEL	SAHA	KADEME	ŞOFÖR
	4	10	12	12	12	97
TOPLAM	147					

Afyonkarahisar Belediyesi Akıllı Şehir Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Servisi olarak 40 aracımızla 25 güzergâhta hizmet vermekteyiz.

06.30 - 15.30 ve 15.30 - 00.30 saatleri arasında 2 vardiya olmak üzere 23 güzergâhta, 00.30 - 06.30 saatleri arasında Otogar - ANS, Otogar - Şuhut Kavşağı olmak üzere 2 güzergâhta 24 saat esasına göre hizmet vermekteyiz.





Tüm araçlarımızda Klima, ABS, ASR, Kamera Sistemi, Engelli vatandaşlarımız için yana yatma özelliği mevcuttur.




Erişilebilirlik Belgesi

Toplu taşıma araçlarımızın tümü engelli vatandaşlarımızın seyahatine uygun olup, Afyonkarahisar İli Erişilebilirlik İzleme ve Denetleme Komisyonu tarafından Erişilebilirlik Belgesi verilmiştir.

AFYON KART

Şehir içi toplu taşıma ücret tarifesi olarak belediye meclisinin 01.08.2024 tarih 302 sayılı kararı uygulanmaktadır. Araçlarımızda Elektronik Ücret Toplama Sistemi (EÜTS) kapsamında 5 çeşit kart (Tam Kart, Öğrenci Kart, Abone Kart, Öğrenci Abone Kart, Ücretsiz Kart) kullanılmaktadır.

	TAM KART Bu kartla kullanım yapan vatandaşlarımızın her kullanımında kart bakiyesinden 1Tam Kart Biniş Ücreti düşülür. Farklı güzergâhta 45 dakika içinde aktarma ücretlidir.
	ÖĞRENCİ KART Bu kartla kullanım yapan vatandaşlarımızın her kullanımında kart bakiyesinden 1 Öğrenci Kart Biniş Ücreti düşülür. Farklı güzergâhta 45 dakika içinde aktarma ücretlidir.
	ABONE KART Dolum tarihinden itibaren 30 gün ve 90 biniş ile sınırlıdır. Kullanılmayan bakiye gelecek döneme devretmez. Farklı güzergâhta 45 dakika içinde aktarma ücretsiz.
	ÖĞRENCİ ABONE KART Dolum tarihinden itibaren 30 gün ve 90 biniş ile sınırlıdır. Kullanılmayan bakiye gelecek döneme devretmez. Farklı güzergâhta 45 dakika içinde aktarma ücretsiz.
	ÜCRETSİZ KART Ücretsiz kart kullanımında 04/03/2014 tarih ve 28931 sayılı resmi gazetede yayınlanan "ücretsiz ve indirimli seyahat kartları yönetmeliği" hükümleri uygulanır.

Tarih	Kart Satışları							
	Ücretsiz Kart	İndirimli Kart	Öğrenci Abone Kart	Tam Abone Kart	Tam Kart	2 Binişlik Kart	3 Binişlik Kart	5 Binişlik Kart
Ocak	375	26	36	15	69	0	0	0
Şubat	335	12	44	8	64	0	0	0
Mart	247	9	35	8	71	0	0	0
Nisan	284	12	14	12	52	0	0	0
Mayıs	279	6	17	6	51	0	0	0
Haziran	304	8	16	14	57	0	0	0
Temmuz	385	9	45	16	203	0	0	0
Ağustos	437	36	333	20	1.397	0	0	0
Eylül	503	516	2.261	12	1.948	0	0	0
Ekim	331	259	725	4	606	212	145	232
Kasım	452	26	328	34	582	453	147	31
Aralık	310	24	220	57	408	333	36	17
TOPLAM	**4.242**	**943**	**4.074**	**206**	**5.508**	**998**	**328**	**280**

DOLUM NOKTALARI

Şehrimizin muhtelif noktalarında toplu taşıma hizmetlerine ulaşımı kolaylaştırmak amacıyla 8 adet dolum noktası ile hizmet verilmektedir.

S.No	Dolum Noktaları
1	Merkez Garaj
2	Anıtpark Önü
3	Ataköy Migros Karşısı
4	Yeşilyol Migros Karşısı
5	ANS Kampüs Önü
6	Otogar
7	Erenler
8	Ziraat Bankası Önü





S.No	KİOSK Noktaları
1	Anıtpark Önü
2	Ataköy Migros Karşısı
3	ANS Kampüs Önü



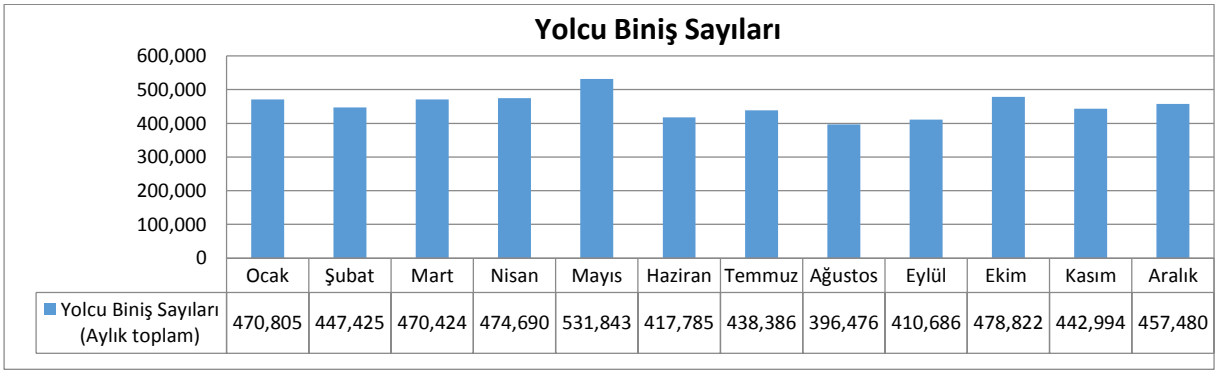
Zafer Meydanına 1 adet akıllı durak montajı yapılmıştır.





YOLCU SAYILARI

Ulaşım Hizmetleri Servisi olarak 2025 yılında toplam 4.058.520 yolcu taşınmıştır.



	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Yolcu Biniş Sayıları (Aylık toplam)	470,805	447,425	470,424	474,690	531,843	417,785	438,386	396,476	410,686	478,822	442,994	457,480

Tarih	Yolcu Biniş Sayıları							
	Toplam Yolcu	Kartlı Biniş (Tam/İndirimli Kart)	Kullan At Kartlar	Ücretli Biniş	Abonman Biniş (Tam/Öğrenci)	Aktarma	Ücretsiz Biniş	Kredi Kartlı Biniş
Ocak	470.805	66.813	0	249.356	3.238	5.702	145.696	-
Şubat	447.425	67.562	0	240.937	3.547	5.883	129.496	-
Mart	470.424	69.876	0	254.543	3.529	5.857	136.619	-
Nisan	474.690	68.566	0	259.062	2.865	5.971	138.226	-
Mayıs	531.843	74.479	0	286.560	3.210	6.085	161.509	-
Haziran	417.785	50.996	0	223.060	1.834	4.181	137.714	-
Temmuz	438.386	53.625	0	221.846	2.093	4.523	156.299	-
Ağustos	396.476	73.761	0	106.741	1.661	4.471	156.586	53.256
Eylül	410.686	130.243	0	336	2.663	6.419	163.926	107.099
Ekim	478.822	173.376	1.317	0	4.386	8.169	172.036	119.538
Kasım	442.994	158.192	1.582	0	3.282	7.464	163.009	109.465
Aralık	457.480	172.773	855	0	2.914	7.995	163.013	109.930
TOPLAM	**5.437.816**	**1.160.262**	**3.754**	**1.842.441**	**35.222**	**72.720**	**1.824.129**	**499.288**

Faaliyetler

41 otobüs bulunan mevcut envanterimize 5 adet dizel otobüs satın alma, 1 adet hibe yoluyla olmak üzere toplamda 6 araç daha eklenerek otobüs filomuz toplam 47 olmuştur

Şehrimizin Zafer Meydanı, ANS Kampüs önü ve Ataköy Migros karşısı olmak üzere 3 noktasına vatandaşlarımızın 7 gün 24 saat akıllı kart dolumu yapabileceği KİOSK cihazları kurulmuştur.

Mevcut otobüslerimizin ekranları değiştirilerek bir sonraki durak bilgisinin ekranda görüleceği ve sesli uyarı verileceği sistemimiz vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur

4 Hat Levha Numaralı ANS – TOKİ güzergâhına Tınastepe Erkek Öğrenci Yurduna girmek üzere 3 kilometrelik ekleme yapılmıştır.

9 Hat Levha Numaralı Eşrefpaşa - Gümüşkent güzergâhına Çukurköy mevkine girmek üzere 6,4 kilometrelik ekleme yapılmıştır.

10 Hat Levha Numaralı Uydukent – Milli Piyango güzergâhına Saraydüzü Köyüne girmek üzere 2,2 kilometrelik ekleme yapılmıştır.

11 Hat Levha Numaralı Uydukent – Fen Lisesi güzergâhına Rahvan At Merkezine girmek üzere 1 kilometrelik ekleme yapılmıştır.

12 Hat Levha Numaralı Uydukent – Ekspres güzergâhına Çetinkaya TOKİ mevkiine girmek üzere 1 kilometrelik ekleme yapılmıştır.

14 Hat Levha Numaralı Termal - Çarşı güzergâhına İnaz Deprem Evleri mevkiine girmek üzere 1,9 kilometrelik ekleme yapılmıştır.

4 Hat Levha Numaralı ANS – Toki güzergahına Karşıyaka Mahallesine girmek üzere 3,5 kilometrelik ekleme yapılmıştır.

7 Hat Levha Numaralı Kanlıca – Çarşı güzergahına Mahalle içerisine girmek üzere 1 kilometrelik ekleme yapılmıştır.

Çavuşbaş Mahallesine verilen aracımız ile akşam 18:30 – 00:00 saatleri arasında mahalle halkının hastaneye ulaşım sorunu çözülmüştür.

Mareşal Fevzi Çakmak Mahallesine yeni güzergâh düzenlemesi yapılarak 1 araç verilmiştir.

Selçuklu Mahallesine yeni güzergâh düzenlemesi yapılarak 1 araç verilmiştir.

Şehir içi ulaşımda hizmet veren otobüslerin bakım, mekanik, elektrik ve kaporta tamir işlemleri hizmet binamızın kademe kısmında yapılmaya başlanmıştır.

Ulaşım Hizmetleri Servisi Sahasında bulunan lastik hane ve yıkama personellerinin kullanımında olan 2 binanın çatısının tamiri yapılmıştır.

Envanterimizde bulunan 1 adet kazalı otobüsün tamir süreci tamamlanmış ve yeniden hizmete başlamıştır.

Toplu taşımada nakit biniş kaldırılmış olup temassız özelliği olan banka ve kredi kartları ile biniş yapılabilmesi sağlanmıştır.

Toplu taşıma hizmet ağı üzerinde bulunan kapalı duraklara karekod uygulaması yapılarak vatandaşların otobüsleri takip edebileceği akıllı durak uygulamamız yapım aşamasındadır.

Zafer Meydanı hareket amirliği ve tüm dolum noktalarımızın hizmet verdiği mobalar yenisi ile değiştirilmiştir.

a.23.2-Trafik Servisi:

1- Afyonkarahisar Belediyesi mücavir alan sınırları içinde belirlenen güzergahlarda yolcu taşıma izni verilen (M) ticari plakalı minibüslerin, (S) ticari plakalı servis araçlarının, (T) ticari plakalı ticari taksilerin hangi koşullar altında ve ne şekilde çalışacaklarını bunların işeticileri ile verilen hizmetten yararlanan kuruluşlar arasındaki ilişkileri, uygulamayı yürütecek ve denetleyecek olan kuruluş ve organların yetki ve sorumluluk alanlarını belirlemek amacıyla hazırlanmış olan ve Belediye meclisi tarafından kabul edilen ve yürürlüğü giren yönetmelik hükümleri doğrultusunda iş ve işlemleri yapmak.

2- Afyonkarahisar Belediyesi sınırları dâhilindeki özel kişilere (gerçek ve tüzel) ait yolcu taşımacılığı faaliyetinde bulunan ticari plakalı araçlarla ilgili olarak; ilgili mevzuat ve Trafik Komisyonu kararları kapsamında tescil ve devir işlemlerini yürütmek, izin belgesi ile çalışma ruhsatı ve diğer belgelendirme işlemlerini yapmak, gerekli çalışma programlarını hazırlamak, uygulamak ve uygulamayı takip ederek aksaklık durumunda gerekli düzenlemeleri yapmak,

3- Ticari plaka sahiplerine çalışma ruhsatı, güzergah izin belgesi, şoför tanıtım kartı düzenlenmesi,

4- İlçe, kasaba ve köylerden ilimize yolcu taşımacılığı yapan araçlara peron izin belgesi düzenlenmesi,

5- Şehir içi nakliye araçlarına Eşya Taşıma İzni Belgesi düzenlenmesi,

6- Belediye iş makinalarının tescil işlemlerini yapılması,

7- Belediyemiz Gelir Tarifelerine göre ticari plakaların belediyemize ödemesi gereken ücretlerin tahakkuk ve tebligat işlemlerini yapılması,

8- Trafik Denetim ekiplerinin tanzim etmiş olduğu İdari Yaptırım Karar Tutanaklarının Tahakkuk işlemlerini yapmak ve takibini yapmak,

9- Ticari plakalar ile ilgili idari davalarda dava konusu olan hususlar ile ilgili bilgi ve belgelerin hazırlanması ve ilgili kurumlara gönderilmesi,

10- Hizmetin etkinliği ve verimliliğini artırmak amacıyla, ticari araçlar ile ilgili istatistiki verileri toplamak ve analiz etmek,

11- Ticari araçlarla ilgili öneri, talep ve şikâyetleri incelemek, çözüme yönelik gerekli çalışmayı ilgili birimlerle koordineli sürdürmek,

12- Ticari araçlarda etkinlik ve verimliliği arttırabilmek için ilgili müdürlüklerle; ticari toplu taşıma araçlarının güzergâhları ve diğer hususlara yönelik çalışmalar yapmak, öneri ve strateji geliştirerek izin, onay ve karar mercilerine sunmak,

13- Ticari araçlarla ilgili düzenlemeler konusunda, gerektiğinde Belediye Trafik Komisyonuna teklif sunmak, yönetmelik ve yönerge hazırlamak, toplu taşıma hizmetlerinin mevzuata, belediye düzenlemelerine ve kararlarına uygun yürütülüp yürütülmediğini denetime yetkili birim ve kurumlar ile koordineli olarak takip etmek,

14- Yetkili organlarca belirlenmiş çalışma usul ve esaslara aykırı fiillerde bulunan ticari araçlarla ilgili şikâyet ve tespitleri gerekli işlemlerin yapılması için denetime yetkili birim ve kurumlara bildirilmek,

15- Ticari amaçla yolcu taşımacılığı yapan taksi, dolmuş, minibüs ve otobüslere verilecek olan reklam işleri için, ilgili yönetmelik ve belediye düzenlemeleri çerçevesinde gerekli belgeleri düzenlemek,

16- Trafik Servisi yazışmalarının, mevzuata uygun ve düzenli şekilde yapılmasını sağlamak ve gelen/giden evrakları dosyalamak,

17- 5393 sayılı Belediye Kanununun 24. maddesine göre oluşturulan Belediye Trafik Komisyonunun sekretarya iş ve işlemlerini sağlamak,

18- Trafik Komisyonu gündeminin hazırlanması ile ilgili çalışmayı yapmak, mevzuata uygun şekilde belirlenen gündemi üyeler ve ilgililere duyurmak,

19- Trafik Komisyonuna girecek konularla ilgili araştırma ve inceleme yapmak ve/veya yaptırmak, diğer kurum ve kuruluşlarla konulara ilişkin koordinasyon sağlamak,

20- Toplantılara üye gönderen kurum ve kuruluşlarla iletişimi sağlamak,

21- Toplantı görüşme tutanaklarını düzenlemek,

22- Alınan kararları yazmak ve imza sürecini takip etmek,

23- Alınan kararları ilgililerine tebliğ etmek.

24- Trafik Servisi denetim personeli tarafından Afyonkarahisar Belediyesi mücavir alan sınırları içinde belirlenen güzergahlarda yolcu taşıma izni verilen (M) ticari plakalı minibüslerin, (S) ticari plakalı servis araçlarının, (T) ticari plakalı ticari taksiler ile özel kişilere (gerçek ve tüzel) ait yolcu ve yük taşımacılığı faaliyetinde bulunan ticari plakalı araçlarla ilgili kontrol ve denetimleri yapmak.

25- Belediye sınırları içerisinde kaldırımları, toplu taşıma araçlarına ait durakları, yangın musluğu, doğalgaz kutusu, yeşil alan, engelli geçişi ve benzeri yerleri motorlu veya motorsuz araçlar ile işgal edenler hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanunu doğrultusunda işlem yapmak, bu araçların sahipleri tarafından kaldırılmaması ve sahibinin bulunamaması halinde yetkili birimlerle en yakın otoparka çekilmesini sağlamak, ruhsatında belirtilen amacı dışında kullanılan motorlu araçları emniyet birimlerine bildirmek.

26- Yetkili organların kararı uyarınca belirlenen kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksilerin sayılarını, bilet ücret ve tarifeleri ile zaman ve güzergâhlarını denetlemek, kurallara uymayanlar hakkında yasal işlem yapmak.

27- Belediyemizin ilgili birimleri tarafından yapılan alt ve üst yapı çalışmalarında ilgili birim görevlilerinin talepleri doğrultusunda gerekli trafik önlemlerini almak.

28- Kullanılamaz hale gelen motorlu kara veya deniz nakil araçlarını ya da bunların mütemmim cüzlerini sokağa veya kamuya ait sair bir yere bırakılmasını önlemek.

29- Trafik Servisinde görevli Zabıta Komiseri, Zabıta Memuru ve Zabıta Yardımcı personel yasalar, yönetmelikler, genelgeler, yönergeler ve amirlerin direktifleri doğrultusunda verilen görevleri eksiksiz olarak ve zamanında yapmakla sorumlu ve yükümlüdürler.

DRONE İLE TRAFİK DENETİMLERİ

Akıllı Şehir Müdürlüğü Trafik Denetim ekiplerince teknolojik imkanlardan yararlanılmaktadır. Yapılan çalışmalarda; özellikle trafik yoğunluğunun en fazla olduğu zamanlarda denetimlerin aksamaması ve trafik akışının devamlılığı için Drone'dan faydalanılarak kontroller sürdürülmektedir.





NO	TİCARİ ARAÇ İLE İLGİLİ TÜM RESMİ İŞLEMLER	1. AY	2. AY	3. AY	4. AY	5. AY	6. AY	7. AY	8. AY	9. AY	10. AY	11. AY	12. AY
1	PERSONEL SERVİS ARAÇLAR	11	12	9	9	12	8	10	6	104	60	15	8
2	OKUL SERVİS ARAÇLAR	5	6	4	5	8	2	7	4	92	111	40	22
3	KENDİ PERSONELİNİ SERVİS ARAÇLAR	21	6	4	8	4	3	6	3	8	5	7	15
4	T PLAKALI ARAÇLAR	9	8	35	8	9	5	11	8	13	9	6	4
5	NAKLİYE ARAÇLARI	16	3	9	11	9	7	2	3	1	7	4	3
6	ŞEHİR İÇİ MİNİBÜSLER	25	125	30	8	0	5	9	11	16	12	9	7
7	İL İLÇE KÖY TAŞIMACILIĞI	5	9	32	42	5	3	3	4	2	3	5	2

NO	KONUSU	1. AY	2. AY	3. AY	4. AY	5. AY	6. AY	7. AY	8. AY	9. AY	10. AY	11. AY	12. AY	TOPL.
1	Hız Kesici Yapımı	-	1	4	4	2	3	5	4	4	5	2	8	38
2	Kapalı Durak	-	-	-	4	-	2	2	2	1	-	5	6	22
3	Ayna	1	1	1	1	-	1	1	-	-	1	1	1	9
4	Yaya Geçidi	2	-	1	1	1	3	4	1	1	2	-	-	16
5	Taksi Kulübesi	-	-	-	1	-	-	-	-		-	-	-	1
6	Delinatör (Plastik Duba) Yapılması				2		2	2	4	1	4	2	3	29
7	Durak Yeri	-	3	1	1	1	-	1	-	-	-	3	3	13
8	Talep Şikayetler	37	52	47	35	44	32	53	42	61	74	21	37	535
9	Trafik Komisyonu	21	22	11	8	10	9	9	10	10	54	14	18	196
10	Meclis Gündemleri	10	15	5	3	10	8	18	20	5	6	5	17	122
11	Kaldırımı İşgali - Durak İçi Park İhlali – Minibüs –Servis – Taksi – Köy Araçları İdari Yaptırımlar	61	55	67	41	81	61	80	72	68	50	21	55	742
12	Encümen Para Cezaları	37	36	25	45	21	56	130	54	59	50	21	55	619
13	Akıllı Kavşak	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	2
14	Tabela / Levha	2	1	-	3	5	16	13	5	5	9	4	12	75
15	Park Yeri	-	-	-	-	3	1	1	-	-	2	1	2	9
16	Dönel Kavşak	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17	Geometrik Düzenleme	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18	İptal Edilen Hız Kesiciler	-	2	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	3
19	Dava Dosyaları	-	-	-	-	-	-	3	1	2	3	2	1	12

2.PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI

MUHTARLIK ve SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2025 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2025 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2025 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2025 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
A1: Etkin Ve Verimli Hizmet Sunmak İçin Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek.	**H1.1:**Belediye Hizmetlerine Halkımızın Gönüllü Katılımı İle Yönetime Katkı Sunulması	Halkımızın Talep, şikâyet ve önerilerini birebir toplantı ortamında görüşmekte olup ilgili Müdürlerle gerekli çalışmaların başlatılması sağlanmaktadır. Yerinde birebir çözüm odaklı ve vatandaş odaklı hizmet sunulup, çözüme kavuşturulması vatandaşlarımızın Belediye hizmetinden maksimum seviyede hizmet alınmasının sağlanması.	**F1:**İstişare Toplantıları Yapmak	**PG1.1.1:** Yapılan İstişare Toplantı Sayısı (Adet)	5	7	% 100	Toplantılar ile mahalle ziyaretleri ve pazar ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.

MUHTARLIK ve SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2025 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2025 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2025 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2025 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
A1: Etkin Ve Verimli Hizmet Sunmak İçin Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek.	**H1.1:**Belediye Hizmetlerine Halkımızın Gönüllü Katılımı İle Yönetime Katkı Sunulması	Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirerek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, amacıyla Belediye anket yapmak.	**F2:**Belediye web sitesinde memnuniyet durum anketi yapılması	**PG1.1.2:** Anket yapılması (Adet)	2	2	% 100	Belediyemiz Web sitesinde vatandaşlarımıza cevaplandırılmak üzere müdürlüklerden gelen sorular cevaplandırılmak üzere yöneltilmiştir. Vatandaşlar tarafından verilen cevaplar Belediyemiz tarafından önem arz etmektedir

İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2025 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2025 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2025 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2025 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
A1: Etkin Ve Verimli Hizmet Sunmak İçin Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek.	**H1.2:** Belediyemiz sosyal tesis ve işletmelerinden vatandaşlarımızın kaliteli ve uygun hizmet almalarını sağlamak	Belediyemiz sosyal tesis ve işletmelerinden vatandaşlarımızın kaliteli ve uygun hizmet almalarını sağlamak	**F1:** Halk lokantası işletmeciliği	**PG1.2.1:** Sosyal Tesislerden hizmet alan vatandaş sayısı (Kişi)	165.000	139.327	% 84.44	Hedefte meydana gelen sapma Halk Lokantasında sunulan menülere gösterilen ilgi ile alakalıdır.

AKILLI ŞEHİR MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2025 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2025 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2025 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2025 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
A1: Etkin Ve Verimli Hizmet Sunmak İçin Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek.	**H1.3:**Şehiriçi toplu taşıma araç kapasitesinin artırılması	Belediyemiz mücavir alan sınırları içerisinde belediye otobüsleri ile şehir içi toplu taşıma hizmetlerini yürütmek için araç alımı	**F1:** Belediyemiz mücavir alan sınırları içerisinde belediye otobüsleri ile şehiriçi toplu taşıma hizmetlerini yürütmek için araç alımı	**PG1.3.1:** Alınan Araç Sayısı (Adet)	2	6 (1 adet hibe)	% 100	Belediyemiz mücavir alan sınırları içerisinde belediye otobüsleri ile şehir içi toplu taşıma hizmetlerini yürütmek için hedeflenen araç alımında herhangi bir aksaklığa mahal verilmemiştir
A2: Tarihi Dokuya Uygun Yaşanılabilir Kent Oluşturmak	**H2.2:** Ulaşım Hizmetlerindeki iyileşme ile zaman ve yakıt tasarrufu sağlamak	Akıllı Kavşak Yapım hedef miktarının tamamını gerçekleştirmek	**F1:** Akıllı Kavşak Yapımı	**PG2.2.1:** Akıllı Kavşak Yapımı (Adet)	1	1	% 100	2025 yılında Yapılması planlanan 1 adet akıllı kavşağın projelendirme çalışmaları tamamlanmış olup, ikinci altı aylık dönemde yapımı tamamlanmıştır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2025 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2025 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2025 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2025 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
A2: Tarihi Dokuya Uygun Yaşanılabilir Kent Oluşturmak	**H2.1:** Altyapı hizmetlerini geliştirerek cadde ve sokaklarda ulaşım konforunu artırmak.	Asfalt yol yapımı, bakımı ve onarımı, parke yol yapımı bakımı ve onarımı	**F1:**Yeni asfalt yol yapımı, bakımı ve onarımı	**PG2.1.1:** Asfalt yol yapım ve bakımı (Ton)	70.000	116.352	% 100	Hızlı Şehirleşme Nedeniyle artan Altyapı ihtiyaçlarının karşılanmasında kayda değer ilerlemeler sağlanmıştır.
A2: Tarihi Dokuya Uygun Yaşanılabilir Kent Oluşturmak	**H2.1:** Altyapı hizmetlerini geliştirerek cadde ve sokaklarda ulaşım konforunu artırmak.	Asfalt yol yapımı, bakımı ve onarımı, parke yol yapımı bakımı ve onarımı	**F2:**Yeni parke yol yapımı, bakımı ve onarımı	**PG2.1.2:** Parke yol yapımı (m²)	50.000	97.243	%100	Gerekli iyileştirme çalışmalarını yapılarak ilimizin erişebilirdik düzeyine katkı sağlanmıştır.
A2: Tarihi Dokuya Uygun Yaşanılabilir Kent Oluşturmak	**H2.3:** Halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun sosyal tesis ve binaların yapımı.	Oyuncak Müzesi ve Çocuk Etkinlik Merkezi Yapımı	**F1:** Oyuncak Müzesi ve Çocuk Etkinlik Merkezi Yapımı	**PG2.3.1:** Oyuncak Müzesi ve Çocuk Etkinlik Merkezi Yapım Oranı (%)	25	100	% 100	Oyuncak Müzesi ve Çocuk Etkinlik Merkezi Yapımı ile ilgili 2025 yılına %25, 2026 yılına ise %75 oranla stratejik plana hedef konulmuştur. Tasarruf tedbirleri kapsamında yeni bina yapılamayacağından dolayı ilimiz merkezinde bulunan eski müze binasının tahsisi alınarak Oyuncak Müzesi ve Çocuk Etkinlik

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2025 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2025 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2025 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2025 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
								Merkezi binası olarak yapılmıştır
A4: Temiz, Sağlıklı Ve Sürdürülebilir Çevre Oluşturmak	**H4.1:** Çevresel Gürültü Maruziyetinin Giderilmesi İçin Alınacak Önlemlerin Belirlenmesi	Görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar' a ulaşmak.	**F1:** Stratejik Gürültü Haritasının Hazırlanması	**PG4.1.1:** Stratejik Gürültü Haritasının Hazırlanma Oranı(%)	100	100	% 100	30.11.2022 tarihli ve 32029 sayılı Resmî Gazete 'de yayınlanan Çevresel Gürültü Kontrol Yönetmeliği'nde bahsi geçen il belediyelerinin görev, yetki ve sorumluluklarında arasında olan stratejik gürültü haritası hazırlanmıştır.
A4: Temiz, Sağlıklı Ve Sürdürülebilir Çevre Oluşturmak	**H4.2:** Öğrencilerin Sıfır Atık ve İklim Değişikliğine İlişkin Farkındalığını Artırmak Ve Çevre Bilincini Geliştirmek Amacıyla Eğitim Faaliyetleri Düzenlenmesi	Görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**F1:** Öğrencilerin sıfır atık ve iklim değişikliğine ilişkin farkındalığını artırmak ve çevre bilincini geliştirmek amacıyla eğitim faaliyetleri düzenlenmesi	**PG4.2.1:** Eğitim Verilen Okul Sayısı (adet)	70	0	% 0	Okullarda verilecek eğitime iş birliği yapılacak olan İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından onay verilmediğinden eğitim gerçekleşmemiştir.

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2025 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2025 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2025 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2025 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
A2: Tarihi Dokuya Uygun Yaşanılabilir Kent Oluşturmak	**H2.6:** Çarpık Kentleşmeyi Önlemek, Doğal Afet Açısından Güvenilir Yapılaşmayı Sağlamak	Kentsel Dönüşüm Planı Yapılma Oranının hedef miktarının tamamını gerçekleştirmek	**F1:**Örenbağ Ve Mısri Bölgesinde Kentsel Dönüşüm Planı Yapılması	**PG2.6.1:** Kentsel Dönüşüm Planı Yapılma Oranı (%)	20	20	% 100	Kentsel Dönüşüm çalışmaları kapsamında İmaret ve Mısri Bölgeleri için kentsel dönüşüm öneri imar planı ve mevcut parseller için fizibilite çalışmaları yapılmaktadır. - Kentsel Dönüşüm çalışmaları kapsamında İmaret ve Mısri Camii çevresi riskli alanda yer alan tüm yapıların veri dökümlerinin işlenmesi işlemleri devam etmektedir. -Kentsel dönüşüm hazırlığı olarak yapılan çalışmalarda Fizibiliteye Esas icmaller yapılmaktadır. Bu çalışmalar geniş kapsamlı olarak parselin; mülkiyetin kime veya kimlere ait olduğu, hisse oranı, özellikleri, adres bilgileri, kat sayısı, bina cinsi, yıpranma oranları, şerefiye bedelleri, kullanım şekilleri, müştemilatları, ek yapıları, ağaçları gibi bilgileri içermektedir. - Bölgenin çok eski olmasından dolayı tapu intikallerinin fazla olmasından dolayı bugüne kadar yapılan çalışmalarda 0,01 m² ile 500,00 m² arasında yeri bulunan malikler olduğu görülmüştür. Bu bilgiler ışığında icmallerle ve yapı maliyetleri ile parsel değerleri belirlenmektedir. - Mısri ve İmaret bölgelerinde, yapıların ruhsatlı ve ruhsatsız olarak tespit edilmesine yönelik bir inceleme süreci yürütülmektedir. Bu süreçte, bağımsız bölümlerin detaylı bir şekilde incelendiği

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2025 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2025 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2025 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2025 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
								bir yaklaşım benimsenmektedir. Malik sayıları ve mülk birimleri üzerinde durularak, yapıların durumları ve ulaşılabilirlikleri üzerine kapsamlı veriler toplanmaktadır. -Son çalışmalar kapsamında, tek malik olarak tapu kaydı bulunan ancak ölü olan bireyler ile ad ve soyadı eksik olan mülk sahipleri üzerinde kapsamlı bir inceleme gerçekleştirilmektedir. Yapılan incelemelerde, hem tam mülkiyet hem de hisseli mülkiyet durumları detaylı bir şekilde ele alınmaktadır. Bu nedenle, isim ve soyadı eksiklikleri bulunan hisseli mülkiyetlerde, tüm maliklerin haklarının korunması ve miras süreçlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi amacıyla özel çalışmalar yürütülmektedir. - Mısri Camii ve yakın çevresi Kentsel Dönüşüm Alanı 1/1000 ölçekli uygulama imar planı ve 1/5000 nazım imar planı hazırlanmıştır. - İmaret Camii ve yakın çevresi Kentsel Dönüşüm Alanı 1/1000 ölçekli uygulama imar planı ve 1/5000 nazım imar planı çalışmaları devam etmektedir.

PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2025 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2025 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2025 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2025 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
A2: Tarihi Dokuya Uygun Yaşanabilir Kent Oluşturmak	**H2.7:** Yeşil Alan Miktarının Arttırılması ve Sürdürülebilirliğinin Sağlanması	Park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak	**F1:** Çim Ekimi Yapılması	**PG2.7.1:** Ekimi Yapılacak Çim Miktarı (m²)	20.000	20.110	% 100	Taleplerin yüksek olması ve hedefler dışında yapılan yeşil alanların olmasın dan dolayı faaliyetler hedeflenenden yiiksek olmuştur.
A2: Tarihi Dokuya Uygun Yaşanabilir Kent Oluşturmak	**H2.7:** Yeşil Alan Miktarının Arttırılması ve Sürdürülebilirliğinin Sağlanması	Park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak	**F2:** Fidan Dikimi Yapılması	**PG2.7.2:** Dikilecek Fidan Sayısı (Adet)	30.000	112.912	% 100	Taleplerin yüksek olması ve hedefler dışında yapılan yeşil alanların olmasın dan dolayı faaliyetler hedeflenenden yüksek olmuştur.
A2: Tarihi Dokuya Uygun Yaşanabilir Kent Oluşturmak	**H2.8:** Yıpranan Mesire Alanlarını Yenileyerek Sürdürebilirliği Arttırmak	Park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak	**F1:** Hoca Ahmet Yesevi Mah. Sosyal Tesis Alanı Düzenleme Çalışması	**PG2.8.1:** Sosyal Tesis Alanı Düzenleme Oranı (%)	10	10	% 100	Taleplerin yüksek olması ve hedefler dışında yapılan yeşil alanların olmasın dan dolayı faaliyetler hedeflenenden yüksek olmuştur.

PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2025 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2025 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2025 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2025 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
A2: Tarihi Dokuya Uygun Yaşanabilir Kent Oluşturmak	**H2.8:** Yıpranan Mesire Alanlarını Yenileyerek Sürdürebilirliği Arttırmak	Park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak	**F2:** Hıdırlık Mesire Alanı Düzenleme Çalışması	**PG2.8.2:** Mesire Alanı Düzenleme Oranı (%)	15	7	% 46.67	Planlanan hedeflere, mevsimsel şartlar ve öngörülemeyen gelişmeler sebebiyle ulaşılamamıştır
A2: Tarihi Dokuya Uygun Yaşanabilir Kent Oluşturmak	**H2.9:** Sağlıklı Yaşam İçin Spor Alanları Yapılması	Park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak	**F1:** Sentetik Çim Saha yapımı	**PG2.9.1:** Yapılacak Sentetik Çim Saha Sayısı (adet)	3	0	% 0	Planlanan hedeflere, talep ve ihtiyaç eksikliği nedeniyle ulaşılamamıştır.
A2: Tarihi Dokuya Uygun Yaşanabilir Kent Oluşturmak	**H2.9:** Sağlıklı Yaşam İçin Spor Alanları Yapılması	Park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak	**F2** Açık Hava Spor Alanları yapımı	**PG2.9.2:** Yapılacak Açık Hava Spor Alanları Sayısı (adet)	3	9	% 100	Taleplerin yüksek olması ve hedefler dışında yapılan yeşil alanların olmasın dan dolayı faaliyetler hedeflenenden yüksek olmuştur.
A2: Tarihi Dokuya Uygun	**H2.9:** Sağlıklı Yaşam İçin	Park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını	**F3:** Çocuk Oyun Parkı Yapımı	**PG2.9.3:**	4	5	% 100	Taleplerin yüksek olması ve hedefler dışında yapılan yeşil

PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2025 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2025 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2025 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2025 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
Yaşanabilir Kent Oluşturmak	Spor Alanları Yapılması	çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak		Çocuk Oyun Parkı Yapımı (adet)				alanların olmasın dan dolayı faaliyetler hedeflenenden yüksek olmuştur.
A2: Tarihi Dokuya Uygun Yaşanabilir Kent Oluşturmak	**H2.9:** Sağlıklı Yaşam İçin Spor Alanları Yapılması	Park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak	**F4:** Basketbol Sahası yapımı	**PG2.9.4:** Yapılacak Basketbol Sahası Sayısı (adet)	2	2	% 100	Planlanan hedefe ulaşılmıştır.
A2: Tarihi Dokuya Uygun Yaşanabilir Kent Oluşturmak	**H2.9:** Sağlıklı Yaşam İçin Spor Alanları Yapılması	Park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak	**F5:** Yürüyüş Yolu yapımı	**PG2.9.5:** Yapılacak Yürüyüş Yolu Sayısı (adet)	2	0	% 0	Planlanan hedeflere, talep ve ihtiyaç eksikliği nedeniyle ulaşılamamıştır.

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2025 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2025 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2025 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2025 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
A2: Tarihi Dokuya Uygun Yaşanılabilir Kent Oluşturmak	**H2.10:** Doğal Afet Açısından Güvenilir Yapılaşmayı Sağlamak İçin Mikrobölgeleme Rapor ve Haritalar Üretilmesi	Mikrobölgeleme Rapor ve Haritalarının Üretilen hedef miktarının tamamını gerçekleştirmek	**F1:** Mikrobölgeleme Rapor ve Haritalarının Üretilmesi	**PG2.10.1:** Mikrobölgeleme Rapor ve Haritaların Üretilmesi Oranı (%)	20	20	% 100	Kurum ve Kuruluşlara yazışmalar devam etmektedir.

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2025 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2025 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2025 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2025 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
A3: Kent Kültürü, Toplumsal Huzur Ve Birlikteliği Sağlamak; Kültür-Sanat, Eğitim, Spor Alanlarını Artıracak Faaliyetler Geliştirmek	**H3.1:** Şehrimizin Sosyal Ve Kültürel Gelişimine Katkı Sağlamak	Kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek.	**F1**-Festival ve Şenlik Faaliyetleri **F2**-Konser, Konferans, Seminer ve Etkinlik Faaliyetleri **F3**-25-30 Ağustos Zafer Haftası Kutlamalarının Yapılması **F4**-Ulusal Ve Uluslararası Platformda Gastronomi Alanında Eğitim, Festival, Proje ve Etkinlik Faaliyetleri **F5**-Tiyatro Oyunlarının Sahnelenmesi, Eğitim ve Etkinlik Düzenleme Faaliyetleri	**PG3.1.1:** Sanatsal ve Kültürel Etkinlik Sayısı (Adet)	36	83	% 100	Halkın talepleri doğrultusunda hedeflenenden daha fazla kültürel faaliyet yapılmıştır.

A3: Kent Kültürü, Toplumsal Huzur Ve Birlikteliği Sağlamak; Kültür-Sanat, Eğitim, Spor Alanlarını Artıracak Faaliyetler Geliştirmek	**H3.1:** Şehrimizin Sosyal Ve Kültürel Gelişimine Katkı Sağlamak	Kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek.	**F6:** İlimizin Tarihini, Kültürünü, Sosyal ve Ekonomik Zenginliklerini İçeren Yazılı ve Dijital Materyallerin Yayınlanması	**PG3.1.2:** Yayınlanan Dergi, Kitap ve Dijital Yayın Sayısı (Adet)	1	1	% 100	Dergi ve Kitap gibi materyal basım sayısı Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi gereği yayınlanmamıştır.
A3: Kent Kültürü, Toplumsal Huzur Ve Birlikteliği Sağlamak; Kültür-Sanat, Eğitim, Spor Alanlarını Artıracak Faaliyetler Geliştirmek	**H3.2:** İstihdam Olanağı Sağlamak Amacıyla Halkımızın Mesleki Becerilerini Geliştirmek, Kişisel Gelişimine Katkı Sağlamak	Kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek.	**F1:** El Sanatları ve Mesleki Eğitim Kursları düzenlenmesi	**PG3.2.1:** Açılan kurs sayısı (Adet)	6	9	% 100	Halkın el sanatları ve mesleki eğitim kurslarına olan yoğun talebi doğrultusunda, hedefin üzerinde kurs açılmıştır.

GENÇLİK ve SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2025 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2025 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2025 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2025 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
A3: Kent Kültürü, Toplumsal Huzur Ve Birlikteliği Sağlamak; Kültür-Sanat, Eğitim, Spor Alanlarını Artıracak Faaliyetler Geliştirmek	**H3.3:** Halkımıza Sporu Sevdirme ve Spora Teşvik Etmek Adına Etkinlikler Düzenlemek.	*Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, , sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek. *Amatör spor kulübleri ve sporcularını desteklemek. *Futbol akademisi kurarak spor alanlarının çeşitlendirilmesi.	**F1:** Sportif etkinlikler düzenlemek	**PG3.3.1:** Yapılan Spor Etkinlikleri Sayısı (Adet)	8	13	% 100	Halkımızından ve ,gençlerimizden gelen talepler , Gençlerimizi kötü alışkanlıklardan uzaklaştırarak sağlıklı bireyler yetiştirmeyi amaçlamak, Sporcuları desteklemek, Spor alanlarını çeşitlendirmek nedeniyle düzenlenen etkinlik sayısı artmıştır.
A3: Kent Kültürü, Toplumsal Huzur Ve Birlikteliği Sağlamak; Kültür-Sanat, Eğitim, Spor Alanlarını	**H3.4:** İstihdam Olanağı Sağlamak Amacıyla Halkımızın Mesleki Becerilerini Geliştirmek	*Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, sanatsal ve mesleki hareketliliğe yönelik mekanizmaları geliştirilmek, ekonomi	**F1:** El Sanatları ve Mesleki Eğitim Kursları Düzenlenmesi	**PG3.4.1:** Düzenlenen kurs sayısı (adet)	75	140	% 100	Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, sanatsal ve mesleki hareketliliğe yönelik

GENÇLİK ve SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2025 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2025 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2025 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2025 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
Artıracak Faaliyetler Geliştirmek		ve istihdama katkıda bulunmak.						mekanizmaları geliştirilmek, Kadınlarımızın ekonomi ve istihdama katkıda bulunmasını sağlayarak ev bütçelerine katkıda bulunmasını sağlamak, Gençlerimizin okul dersleri ve sınavlarında başarılarının artmasını sağlamak nedeniyle düzenlenen etkinlik sayısı artmıştır
A3: Kent Kültürü, Toplumsal Huzur Ve Birlikteliği Sağlamak;	**H3.4:** İstihdam Olanağı Sağlamak Amacıyla Halkımızın	*Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, sanatsal ve mesleki hareketliliğe yönelik	**F2:** Meslek Edindirme ve İstihtam Kursları Düzenlenmesi	**PG3.4.2:** Düzenlenen kurslara katılan kişi sayısı (Adet)	1850	2800	% 100	Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, sanatsal ve

GENÇLİK ve SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2025 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2025 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2025 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2025 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
Kültür-Sanat, Eğitim, Spor Alanlarını Artıracak Faaliyetler Geliştirmek	Mesleki Becerilerini Geliştirmek	mekanizmaları geliştirilmek, ekonomi ve istihdama katkıda bulunmak.						mesleki hareketliliğe yönelik mekanizmaları geliştirilmek, Kadınlarımızın ekonomi ve istihdama katkıda bulunmasını sağlayarak ev bütçelerine katkıda bulunmasını sağlamak, Gençlerimizin okul dersleri ve sınavlarında başarılarının artmasını sağlamak nedeniyle düzenlenen etkinlik sayısı artmıştır
A3: Kent Kültürü, Toplumsal	**H3.4:** İstihdam Olanağı	*Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını	**F3:** Bilgi Evlerinin Sayısı	**PG3.4.3:** Açılacak Bilgi	1	2	% 100	Halkımızın ve kentimizin sosyal alt

GENÇLİK ve SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2025 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2025 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2025 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2025 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
Huzur Ve Birlikteliği Sağlamak; Kültür-Sanat, Eğitim, Spor Alanlarını Artıracak Faaliyetler Geliştirmek	Sağlamak Amacıyla Halkımızın Mesleki Becerilerini Geliştirmek	güçlendirecek, sanatsal ve mesleki hareketliliğe yönelik mekanizmaları geliştirilmek, ekonomi ve istihdama katkıda bulunmak.	Artırılarak Daha Çok Genç ve Bayana Hizmet Verebilmek	Evi Sayısı(Adet)				yapısını güçlendirecek, sanatsal ve mesleki hareketliliğe yönelik mekanizmaları geliştirilmek, Kadınlarımızın ekonomi ve istihdama katkıda bulunmasını sağlayarak ev bütçelerine katkıda bulunmasını sağlamak, Gençlerimizin okul dersleri ve sınavlarında başarılarının artmasını sağlamak nedeniyle düzenlenen etkinlik sayısı artmıştır

GENÇLİK ve SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2025 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2025 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2025 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2025 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
A5: Şehir Yaşamında İnovasyon Uygulamaları	**H5.1:** Halkın Yoğun Olduğu Noktalarda Ücretsiz Wifi Hizmeti Sağlanması	Halkın yoğun olduğu noktalarda ücretsiz WiFi hizmeti sağlanması	**F1:** Belediyemize ait sosyal tesislerde halka açık ücretsiz WiFi hizmeti sağlanması	**PG5.1.1:** WiFi hizmeti verilecek Sosyal Tesis sayısı (Adet)	2	2	% 100	
A5: Şehir Yaşamında İnovasyon Uygulamaları	**H5.1:** Halkın Yoğun Olduğu Noktalarda Ücretsiz Wifi Hizmeti Sağlanması	Halkın yoğun olduğu noktalarda ücretsiz WiFi hizmeti sağlanması	**F2:** Halkın yoğun olduğu Park ve Mesire Alanlarında ücretsiz WiFi hizmeti sağlanması	**PG5.1.2:** WiFi hizmeti verilecek Park sayısı (Adet)	2	2	% 100	
A5: Şehir Yaşamında İnovasyon Uygulamaları	**H5.2:** Şehrin Belirli Noktalarına Şehir Kameraları Yapılıp, Web Sitesinden Turizm Amaçlı Yayın Aktarılması	Şehrin belirli noktalarına şehir kameraları yapılıp, web sitesinden turizm amaçlı yayın aktarılması	**F1:** Gelişen şehrimizin önemli noktalarının şehir kameraları ile yayınlanması	**PG5.2.1:** Turizm amaçlı kamera sayısı (Adet)	2	2	% 100	

GENÇLİK ve SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2025 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2025 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2025 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2025 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
A5: Şehir Yaşamında İnovasyon Uygulamaları	**H5.3:** Kurumun Donanım Alt Yapısının Yenilenmesi	Kurumun donanım alt yapısının yenilenmesi	**F1:** Ar-Ge faaliyetleri F2: Bilgi İşlem Servis personelinin ve kurum çalışanlarının yeni gelişen teknolojiler konusunda kapasitesini arttırma	**PG5.3.1:** Revizyon Oranı (%)	20	20	% 100	
A5: Şehir Yaşamında İnovasyon Uygulamaları	**H5.4:** Dijital Çağa Uyum Sağlamak İçin Gerekli Yazılımların Hazırlanması	*Belediyenin İhtiyacı Olan Veya İhtiyaç Duyacağı Yazılımların Hazırlanması.	**F1:** Belediyenin İhtiyacı Olan Veya İhtiyaç Duyacağı Yazılımların Hazırlanması	**PG5.4.1:** Yazılım Sayısı (Adet)	2	2	% 100	

SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2025 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2025 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2025 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2025 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
A4: Temiz, Sağlıklı Ve Sürdürülebilir Çevre Oluşturmak	**H4.3:** Sürdürülebilir Su Yönetiminin Sağlanması İçin Alt Yapı Hizmetlerini Geliştirmek.	Belediye mücavir alanı ve imar sınırlarımız içerisinde kalan bölgelere içme suyu, kanalizasyon ve yağmursuyu şebeke hizmetlerinin götürülmesi, su ihtiyacının temininde kullanılan elektrik enerjinin güneşten karşılanması	**F1:** Yeni İçme suyu Şebeke Hattı yapımı, Mevcut hatların bakımı ve onarımı	**PG4.3.1:** İçme suyu Şebeke Hattı yapımı (metre)	8.000	12.035	% 100	Yeni imara açılan bölgeler, mevcut şebekede ekonomik ömrünü doldurmuş hatların yenilenmesi, ihtiyaç olan bölgeler ve vatandaş başvurularının değerlendirilmesiyle belirlenen program dahilinde içme suyu şebeke hattı döşeme çalışmaları yapılmıştır.
A4: Temiz, Sağlıklı Ve Sürdürülebilir Çevre Oluşturmak	**H4.3:** Sürdürülebilir Su Yönetiminin Sağlanması İçin Alt Yapı Hizmetlerini Geliştirmek.	Belediye mücavir alanı ve imar sınırlarımız içerisinde kalan bölgelere içme suyu, kanalizasyon ve yağmursuyu şebeke	**F2:** Yeni Kanalizasyon Şebeke Hattı yapımı, Mevcut hatların	**PG4.3.2:** Kanalizasyon Şebeke Hattı yapımı (metre)	8.000	26.229	% 100	Yeni imara açılan bölgeler, mevcut şebekede ekonomik ömrünü doldurmuş

SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2025 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2025 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2025 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2025 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
		hizmetlerinin götürülmesi, su ihtiyacının temininde kullanılan elektrik enerjinin güneşten karşılanması	bakımı ve onarımı					hatların yenilenmesi, ihtiyaç olan bölgeler ve vatandaş başvurularının değerlendirilmesiyle belirlenen program dahilinde içme suyu şebeke hattı döşeme çalışmaları yapılmıştır.
A4: Temiz, Sağlıklı Ve Sürdürülebilir Çevre Oluşturmak	**H4.3:** Sürdürülebilir Su Yönetiminin Sağlanması İçin Alt Yapı Hizmetlerini Geliştirmek.	Belediye mücavir alanı ve imar sınırlarımız içerisinde kalan bölgelere içme suyu, kanalizasyon ve yağmursuyu şebeke hizmetlerinin götürülmesi, su ihtiyacının temininde kullanılan elektrik enerjinin güneşten karşılanması	**F3:** Yeni Yağmursuyu Şebeke Hattı yapımı, Mevcut hatların bakımı ve onarımı	**PG4.3.3:** Yağmursuyu Şebeke Hattı yapımı (metre)	5.000	4.814	% 96.28	Sadece yeni imara açılan bölgelerden gelen vatandaş başvuruları değerlendirilerek yağmursuyu şebeke hattı döşenmiş olup ihtiyaca göre hat döşendiğinden hedeflenen miktarın altında

SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2025 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2025 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2025 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2025 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
								gerçekleşme sağlanmıştır.
A4: Temiz, Sağlıklı Ve Sürdürülebilir Çevre Oluşturmak	**H4.3:** Sürdürülebilir Su Yönetiminin Sağlanması İçin Alt Yapı Hizmetlerini Geliştirmek.	Belediye mücavir alanı ve imar sınırlarımız içerisinde kalan bölgelere içme suyu, kanalizasyon ve yağmursuyu şebeke hizmetlerinin götürülmesi, su ihtiyacının temininde kullanılan elektrik enerjinin güneşten karşılanması	**F4:** GES Projesi (Su İhtiyacının Temininde kullanılan Elektrik Enerjisinin Güneşten karşılanması)	**PG4.3.4:** GES Projesi (Adet)	1	0	% 0	GES Projesi kapsamında santralin yapımına yönelik işin finansman çalışmaları tamamlanarak işin ihalesi yapılmış olup ihale dosyası kontrol aşamasındadır. İşin ihalesi ve yapım sürecinin prosedüre uygun olarak yürütülmesi nedeniyle belirlenen süre içerisinde tamamlanamamış tır.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2025 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2025 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2025 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2025 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
A4: Temiz, Sağlıklı Ve Sürdürülebilir Çevre Oluşturmak	**H4.4:** Bir Arada Yaşadığımız Sokak Hayvanlarının Sağlığını, Refahını Koruyup Üremelerini Kontrol Altında Tutarak, Halk Sağlığı Alanında Vektör Mücadelesi Faaliyetlerini Yürütmek	*Bir Arada Yaşadığımız Sokak Hayvanlarının Sağlığını, Refahını Koruyup Üremelerini Kontrol Altında Tutarak, Halk Sağlığı Alanında Vektör Mücadelesi Faaliyetlerini Yürütmek	**F1:** Sokak Hayvanlarının Kısırlaştırılması	**PG4.4.1:** Kısırlaştırılan Sokak Hayvanı Sayısı (adet)	1.400	1.303	% 93,07	5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunun güncellenmesi ile birlikte bir arada yaşadığımız sokak hayvanlarının bakımına barınaklarda devam edilmektedir. Yasa revize edilmeden önce kısırlaştırılmaları yapılıp, alındığı ortama geri bırakılan sokak hayvanlarının artık barınaklarda bakımına devam edildiğinden

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2025 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2025 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2025 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2025 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
								dolayı yeniden kısırlaştırma yapılmadığından dolayı kısırlaştırılan sokak hayvanı sayısının gerçekleşme yüzdesinde düşüş meydana gelmiştir.
A4: Temiz, Sağlıklı Ve Sürdürülebilir Çevre Oluşturmak	**H4.4:** Bir Arada Yaşadığımız Sokak Hayvanlarının Sağlığını, Refahını Koruyup Üremelerini Kontrol Altında Tutarak, Halk Sağlığı Alanında Vektör Mücadelesi	***Bir Arada Yaşadığımız Sokak Hayvanlarının Sağlığını, Refahını Koruyup Üremelerini Kontrol Altında Tutarak, Halk Sağlığı	**F2:** Sokak Hayvanlarının Tedavi Edilmesi	**PG4.4.2:** Tedavi Edilen Sokak Hayvanı Sayısı (adet)	800	2.159	% 100	5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunun güncellenmesi ile birlikte bir arada yaşadığımız sokak hayvanlarının bakımına barınaklarda

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2025 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2025 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2025 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2025 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
	Faaliyetlerini Yürütmek	Alanında Vektör Mücadelesi Faaliyetlerini Yürütmek						devam edilmektedir. Yasa revize edilmeden önce kısırlaştırılmaları yapılıp, alındığı ortama geri bırakılan sokak hayvanlarının artık barınaklarda bakımına devam edildiğinden dolayı yeniden kısırlaştırma yapılmadığından dolayı kısırlaştırılan sokak hayvanı sayısının gerçekleşme yüzdesinde düşüş, bu hayvanlar sayıca fazla

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2025 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2025 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2025 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2025 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
								olduklarından dar ortamda agresifliklerinden dolayı tedavi edilen sokak hayvanı yüzdesinde artış meydana gelmiştir.
A4: Temiz, Sağlıklı Ve Sürdürülebilir Çevre Oluşturmak	**H4.4:** Bir Arada Yaşadığımız Sokak Hayvanlarının Sağlığını, Refahını Koruyup Üremelerini Kontrol Altında Tutarak, Halk Sağlığı Alanında Vektör Mücadelesi Faaliyetlerini Yürütmek	*****Bir Arada Yaşadığımız Sokak Hayvanlarının Sağlığını, Refahını Koruyup Üremelerini Kontrol Altında Tutarak, Halk Sağlığı Alanında Vektör	**F3:** Sokak Hayvanlarının Sahiplendirilmesi	**PG4.4.3:** Sahiplendirilen Sokak Hayvanı Sayısı (adet)	50	106	% 100	Yeni yasa ile birlikte sahipli hayvanların sokağa bırakılması ile alakalı ciddi para cezaları uygulandığından sahiplendirme sayısında düşüş yaşanmıştır.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2025 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2025 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2025 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2025 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
		Mücadelesi Faaliyetlerini Yürütmek						
A4: Temiz, Sağlıklı Ve Sürdürülebilir Çevre Oluşturmak	**H4.4:** Bir Arada Yaşadığımız Sokak Hayvanlarının Sağlığını, Refahını Koruyup Üremelerini Kontrol Altında Tutarak, Halk Sağlığı Alanında Vektör Mücadelesi Faaliyetlerini Yürütmek	***Bir Arada Yaşadığımız Sokak Hayvanlarının Sağlığını, Refahını Koruyup Üremelerini Kontrol Altında Tutarak, Halk Sağlığı Alanında Vektör Mücadelesi Faaliyetlerini Yürütmek	**F4:** Larva ile mücadele kapsamında Odak alanlarının İlaçlanması	**PG4.4.4:** Vektörel Mücadelede Larva Odaklarının İlaçlanma Sayısı (adet)	8	16	% 100	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken 2025 yılı içerisinde hava şartlarından dolayı (yağmur vb.) Larvasit odaklarının İlaçlama sayılarında artış meydana gelmiştir.
A4: Temiz, Sağlıklı Ve Sürdürülebi	**H4.4:** Bir Arada Yaşadığımız Sokak Hayvanlarının	***Bir Arada Yaşadığımız Sokak Hayvanlarının	**F5:** Vektörel Mücadelede kapsamında	**PG4.4.5:** Vektörel Mücadelede Uçkun	25	33	% 100	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken 2025

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2025 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2025 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2025 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2025 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
lir Çevre Oluşturmak	Sağlığını, Refahını Koruyup Üremelerini Kontrol Altında Tutarak, Halk Sağlığı Alanında Vektör Mücadelesi Faaliyetlerini Yürütmek	Sağlığını, Refahını Koruyup Üremelerini Kontrol Altında Tutarak, Halk Sağlığı Alanında Vektör Mücadelesi Faaliyetlerini Yürütmek	Uçkunların İlaçlanması	İlaçlama Sayısı (adet)				yılı içerisinde hava şartlarından dolayı (yağmur vb.) Uçkun ilaçlama sayılarında artış meydana gelmiştir.
A4: Temiz, Sağlıklı Ve Sürdürülebilir Çevre Oluşturmak	**H4.5:** Hayvanlara Yönelik Destekleyici Faaliyetlerde Bulunmak	***Bir Arada Yaşadığımız Sokak Hayvanlarının Sağlığını, Refahını Koruyup Üremelerini Kontrol Altında Tutarak, Halk	**F1:** Sokak Kedileri için Kedi Evleri Yapımı	**PG4.5.1:** Yapılan Kedi Evleri Sayısı (Adet)	30	30	% 100	Hayvanlara yönelik destekleyici faaliyetlerde bulunarak hayvanları yaşam kalitesi ve refahı artmıştır.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2025 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2025 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2025 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2025 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
		Sağlığı Alanında Vektör Mücadelesi Faaliyetlerini Yürütmek						
A4: Temiz, Sağlıklı Ve Sürdürülebilir Çevre Oluşturmak	**H4.5:** Hayvanlara Yönelik Destekleyici Faaliyetlerde Bulunmak	***Bir Arada Yaşadığımız Sokak Hayvanlarının Sağlığını, Refahını Koruyup Üremelerini Kontrol Altında Tutarak, Halk Sağlığı Alanında Vektör Mücadelesi Faaliyetlerini Yürütmek	F2: Sokak Hayvanları için Mama Üretim Ünitesi Alımı	**PG4.5.2:** Alınan Mama Üretim Ünitesi (adet)	1	1	% 100	Hayvanlara yönelik destekleyici faaliyetlerde bulunarak hayvanları yaşam kalitesi ve refahı artmıştır.
A4: Temiz, Sağlıklı Ve Sürdürülebi	**H4.5:** Hayvanlara Yönelik Destekleyici	***Bir Arada Yaşadığımız Sokak	F3: Doğal Yaşam Alanı ve Geçici Hayvan	**PG4.5.3:** Doğal Yaşam Alanı ve	100	100	% 100	Hayvanlara yönelik destekleyici

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2025 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2025 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2025 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2025 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
lir Çevre Oluşturmak	Faaliyetlerde Bulunmak	Hayvanlarının Sağlığını, Refahını Koruyup Üremelerini Kontrol Altında Tutarak, Halk Sağlığı Alanında Vektör Mücadelesi Faaliyetlerini Yürütmek	Bakımevi Revizyonu	Geçici Hayvan Bakımevi Revizyonu (%)				faaliyetlerde bulunarak hayvanları yaşam kalitesi ve refahı artmıştır.

KADIN ve AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2025 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2025 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2025 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2025 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
A6: Ailenin Güçlenmesi Ve Kadınların Sosyal Hayata Aktif Katılımının Sağlanarak Statüsünü Yükseltmek	**H6.1:** Kadın Ve Çocukların Yaşam Kalitelerini Yükseltmek Ve Sosyal Refah Seviyelerini Artırmak Amacıyla Sosyal Etkinlikler, Eğitim Programları, Farkındalık Kampanyaları, Psikolojik Danışmanlık Ve İşbirliği Protokolleri Hazırlamak.	Kadın ve çocukların yaşam kalitesini artırmaya yönelik sosyal etkinlik, eğitim ve farkındalık çalışmaları düzenlemek; psikolojik danışmanlık hizmetlerini yaygınlaştırmak ve erişilebilirliğini arttırmak.	**F1:** Kadın, Aile Ve Çocuklara Yönelik Farkındalık, Bilinçlendirme, Gelişim Eğitim, Seminer Ve Paneller Düzenlemek	**PG6.1.1:** Düzenlenen Farkındalık Seminerleri ve Eğitimler Sayısı (Adet)	6	29	% 100	Talepler doğrultusunda hedeflenenin üzerinde faaliyet gerçekleştirilmiş olup, düzenlenen seminer ve eğitimler aracılığıyla daha geniş bir hedef kitleye ulaşılmış, toplumsal farkındalığın artırılmasına katkı sağlanmıştır.
A6: Ailenin Güçlenmesi Ve Kadınların Sosyal Hayata Aktif	**H6.1:** Kadın Ve Çocukların Yaşam Kalitelerini Yükseltmek Ve Sosyal Refah Seviyelerini Artırmak Amacıyla	Kadın ve çocukların yaşam kalitesini artırmaya yönelik sosyal etkinlik, eğitim	**F2:** Kadınlar Pazarı Kurulması	**PG6.1.2:** Kurulan Kadınlar Pazarı Sayısı (Adet)	3	22	% 100	2025 yılı için 3 adet olarak belirlenen Kadınlar Pazarı kurulum hedefi, yıl içerisinde

KADIN ve AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2025 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2025 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2025 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2025 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
Katılımının Sağlanarak Statüsünü Yükseltmek	Sosyal Etkinlikler, Eğitim Programları, Farkındalık Kampanyaları, Psikolojik Danışmanlık Ve İşbirliği Protokolleri Hazırlamak.	ve farkındalık çalışmaları düzenlemek; psikolojik danışmanlık hizmetlerini yaygınlaştırmak ve erişilebilirliğini arttırmak.						yoğun talepler doğrultusunda 22 adet Pazar kurulmasıyla hedefin üzerinde gerçekleştirilmiştir. Faaliyet planlandığı şekilde hayata geçirilmiştir.
A6: Ailenin Güçlenmesi Ve Kadınların Sosyal Hayata Aktif Katılımının Sağlanarak Statüsünü Yükseltmek	**H6.1:** Kadın Ve Çocukların Yaşam Kalitelerini Yükseltmek Ve Sosyal Refah Seviyelerini Artırmak Amacıyla Sosyal Etkinlikler, Eğitim Programları, Farkındalık Kampanyaları, Psikolojik Danışmanlık Ve İşbirliği	Kadın ve çocukların yaşam kalitesini artırmaya yönelik sosyal etkinlik, eğitim ve farkındalık çalışmaları düzenlemek; psikolojik danışmanlık hizmetlerini	**F3:** Kadın Ve Çocuklara Özel Konserler Ve Tiyatro Oyunları, Piknikler Ve Geziler Ve Kahvaltılar, Sportif Etkinlikler	**PG6.1.3:** Yapılan Sosyal Aktivite Sayısı (Adet)	5	9	% 100	Kadın ve çocuklara yönelik planlanan sosyal aktiviteler artan talepler doğrultusunda gerçekleştirilmiştir.

KADIN ve AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2025 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2025 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2025 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2025 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
	Protokolleri Hazırlamak.	yaygınlaştırmak ve erişilebilirliğini arttırmak.						
A6: Ailenin Güçlenmesi Ve Kadınların Sosyal Hayata Aktif Katılımının Sağlanarak Statüsünü Yükseltmek	**H6.1:** Kadın Ve Çocukların Yaşam Kalitelerini Yükseltmek Ve Sosyal Refah Seviyelerini Artırmak Amacıyla Sosyal Etkinlikler, Eğitim Programları, Farkındalık Kampanyaları, Psikolojik Danışmanlık Ve İşbirliği Protokolleri Hazırlamak.	Kadın ve çocukların yaşam kalitesini artırmaya yönelik sosyal etkinlik, eğitim ve farkındalık çalışmaları düzenlemek; psikolojik danışmanlık hizmetlerini yaygınlaştırmak ve erişilebilirliğini arttırmak.	**F5:** Aile Danışma Merkezleri Faaliyetleri Sunmak	**PG6.1.5:** Aile Danışma Merkezlerinden Faydalanacak Kişi Sayısı (Adet)	100	1.130	% 100	Artan başvurular doğrultusunda Psikolojik Danışmanlık hizmetiyle hedeflenenin üzerinde kişiye ulaşılmıştır.

KADIN ve AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2025 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2025 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2025 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2025 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
A6: Ailenin Güçlenmesi Ve Kadınların Sosyal Hayata Aktif Katılımının Sağlanarak Statüsünü Yükseltmek	**H6.2:** Şiddete maruz kalan kadınların hayatta kalabilmeleri ve yeni bir başlangıç yapabilmeleri için; fiziksel ve psikolojik iyileşmeyi desteklemek, bağımsız yaşam becerilerini geliştirmek, ekonomik ve hukuki süreçlerde destek olmak, sosyal çevreye yeniden katılımı kolaylaştırmak hususlarında farkındalık yaratmak.	Şiddetle mücadele kapsamında kadınlara yönelik danışmanlık, destek ve farkındalık faaliyetlerinin arttırılması.	F8: Kooperatif Kurma Projeleri ile kadınların ürettikleri ürünleri satabilecekleri kooperatifler kurularak, ekonomik güçlenmelerine katkı sağlamak.	**PG6.2.2:** Kadın Kooperatifi kurulması (Adet)	1	0	% 0	Performans göstergesi hedefine tasarruf tedbirleri kapsamında ulaşılamadı.

3.PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

BAŞARI SIRASI	MÜDÜRLÜK ADI	PERFORMANS ORTALAMASI
1	GENÇLİK ve SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	100,00
2	MUHTARLIK VE SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	100,00
3	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	100,00
4	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	100,00
5	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	100,00
6	AKILLI ŞEHİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	100,00
7	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	99,13
8	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	85,71
9	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	84,44
10	KADIN ve AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	80
11	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	74,07
12	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	71,85
AFYONKARAHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2025 YILI PERFORMANSI		**91,27**

3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi:

Belediyemizde Performans Bilgileri müdürlüklerle iç yazışma yoluyla elde edilmektedir. Bu da sağlam verileri elde etmemizde sıkıntı yaratmaktadır. Bu sıkıntıların giderilebilmesi için Stratejik Otomasyon Sisteminin faaliyete geçirilmesi gerekmektedir.

Stratejik Otomasyon Sistemini faaliyete geçtiği zaman Performans bilgilerimiz (ayda bir, üç aylık, altı aylık ve senelik olarak) sağlıklı bir şekilde izlenerek hazırlanabilecektir.

Performans bilgilerimizin ölçüm periyoduna göre sağlıklı bir şekilde elde edilebilmesini sağlamak, Birim ve İdare faaliyet raporlarını hazırlayabilmek için çalışmalarımız devam etmektedir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

a. Üstünlükler:

SIRA NO	GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ
1	Belediyemizin hizmet birimlerinin bir arada olması
2	Nitelikli müdahale araçlarının olması
3	İleri teknoloji atık su arıtma tesisine sahip olması
4	Kamu kurum ve kuruluşları ile STK'lar ile koordineli çalışılması
5	Kültürel ve tarihi değerlere sahip olması
6	Sosyal hizmetlere önem verilmesi (evde bakım, cenaze yemekler, öğrenci bursları, kurslar vb.)
7	Ulusal ve uluslararası düzeyde organizasyon ve festivallere ev sahipliği yapmış olması
8	Belediye personelinin Afyonkarahisar Belediyesinde çalışmaktan memnun olması
9	Personel olarak vatandaşların istek ve önerilerine hızlı, çözüm odaklı cevap verebiliyor olunması.
10	Şehrimizin büyük bir bölümünün uygulama imar planının olması.

b. Zayıf Yönler:

SIRA NO	ZAYIF YÖNLERİMİZ
1	Sürekli değişen mevzuat dolayısıyla yeterli eğitimin alınamaması.
2	Kent bilgi sisteminde numarataj ve imar durumlarının entegrasyon eksikliği
3	Belediye binasının şehir merkezinde bulunması nedeniyle trafik ve otopark sorunu oluşturması
4	Stratejik planlama konusunda personelin tecrübe eksikliği ve yeterince sahiplenilmemesi
5	Afet risklerine karşı gerekli planlamaların güncelleştirilmemesi
6	Kentsel dönüşüm alanlarının deprem riskine göre belirlenip tekrardan revize edilmemesi
7	Eğitim çalışmalarının yaygınlaştırılmaması
8	Avrupa Birliği hibe fonlarından yeterince yararlanılmaması
9	Personelin motivasyonunu arttıracak sosyal, kültürel, sportif tesislerin ve faaliyetlerin yetersizliği
10	Sokak hayvanları için bakım, tedavi ve rehabilitasyonunda kullanılan tıbbi cihazların yetersiz olması
11	Kullanılan teknolojik cihazların (bilgisayar, telefon, internet bağlantısı, fotokopi makinası) kullanışlı ve yeterli olmaması
12	Belediye birimleri arasında koordinasyon eksikliği
13	Nitelikli personelin yetersiz olması
14	Fiziki çalışma alanı yetersizliği
15	İş güvenliğine önem verilmemesi

c. Değerlendirme:

Afyonkarahisar Belediyesi, şehrin yaşam kalitesini artırma hedefiyle hareket etmiş ve geçmiş yıllardan devraldığı hizmetleri daha ileri düzeylere taşıma gayreti içinde olmuştur.

Afyonkarahisar Belediyesi 2025 yılı faaliyetlerini; ilimizin hizmet önceliklerine uygun olarak, vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştırmayı ilke edinen bir anlayışla ve harcamalarda azami disiplin ve tasarrufu sağlamak suretiyle gerçekleştirmiştir.

2025 Yılında bütçe gelirleri **4.038.584.713,40 TL** olarak gerçekleşmiştir.

Giderlerimiz ise toplam **3.893.417.522,31 TL** olarak gerçekleştirilmiş, bunun **751.479.391,58 TL**'si yatırım harcamaları için kullanılmıştır.

Afyonkarahisar Belediyesi olarak halkımızla iç içe olmak ve halkımızın sorunlarının çözümü bakımından sürekli olarak faaliyetlerinin kalitesine arttırarak hizmet vermeye devam edecektir.

EK - 1

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde mali yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, mali hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile mali hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.(Afyonkarahisar-Mart 2026)

Burcu KÖKSAL
Afyonkarahisar Belediye Başkanı

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır:[3]

[1] Üst yönetici tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı idare faaliyet raporuna eklenir. İç kontrol güvence beyanı bakanlıklarda Bakan tarafından, diğer idarelerde ise üst yönetici tarafından imzalanır.
[2] Yıl içerisinde üst yönetici değişmişse "benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
[3] Üst yöneticinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Üst yöneticinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

EK - 2

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü - Mart 2026)

Sebriban ÖNCEL
Özel Kalem Müdürü

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır:[3]

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.
[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

EK - 2

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Koordinasyon İşleri Müdürlüğü - Mart 2026)

Mevlüt ÇELİK
Koordinasyon İşleri Müdürü

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır:[3]

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.
[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

EK - 2

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü - Mart 2026)

Fatma DEMİR
Hukuk İşleri Müdürü

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır:[3]

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.
[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

EK - 2

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü - Mart 2026)

Kadir ÜLKÜTAŞ
Yazı İşleri Müdürü

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır:[3]

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.
[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

EK - 2

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü - Mart 2026)

Bahadır JURNAL
Fen İşleri Müdürü

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır:[3]

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.
[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

EK - 2

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Mart 2026)

Mustafa Bülent BİLEN
İmar ve Şehircilik Müdürü

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır:[3]

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.
[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

EK - 2

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü - Mart 2026)

Mevlüt Cihan DEMİR
İtfaiye Müdürü

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır:[3]

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.
[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

EK - 2

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Zabıta Müdürlüğü - Mart 2026)

Murat GÜRSAN
Zabıta Müdürü

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır:[3]

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.
[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

EK - 2

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü - Mart 2026)

Tuba ÇİĞERCİ
Su ve Kanalizasyon Müdürü

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır:[3]

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.
[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

EK - 2

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Veteriner Müdürlüğü - Mart 2026)

Şükrü ERTUNÇ
Veteriner Müdürü

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır:[3]

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.
[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

EK - 2

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürüttülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü - Mart 2026)

Süleyman KODAL
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır:[3]

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.
[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

EK - 2

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Park Bahçeler Müdürlüğü - Mart 2026)

Onur SÜRÜÇ
Park Bahçeler Müdürü

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır:[3]

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.
[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden alınış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

EK - 2

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi İşletme Müdürlüğü - Mart 2026)

Murat ÜNLÜER
İşletme Müdürü

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır:[3]

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.
[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

EK - 2

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü - Mart 2026)

Süleyman KAYA
Destek Hizmetleri Müdürü

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır:[3]

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.
[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

EK - 2

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Muhtarlık ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü - Mart 2026)

Taner ÇELİK
Muhtarlık ve Sosyal Hizmetler Müdürü

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır:[3]

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.
[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

EK - 2

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Emlak ve İstimlak Müdürlüğü - Mart 2026)

Onur SADIOĞLU
Emlak ve İstimlak Müdürü

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır:[3]

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.
[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

EK - 2

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü - Mart 2026)

Özge ÖZTÜRK DEMİRAYAK
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürü

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır:[3]

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.
[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

EK - 2

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Yapı Kontrol Müdürlüğü - Mart 2026)

Betül ŞEN
Yapı Kontrol Müdürü

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır:[3]

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.
[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

EK - 2

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Mezarlıklar Müdürlüğü - Mart 2026)

Suat BEYPAZAR
Mezarlıklar Müdürü

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır:[3]

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.
[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

EK - 2

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü - Mart 2026)

Özge ÖZTÜRK DEMİRAYAK
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürü

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır:[3]

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.
[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

EK - 2

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Kent Tarihi ve Tanıtımı Müdürlüğü - Mart 2026)

Dilek ORDU
Kent Tarihi ve Tanıtımı Müdürü

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır:[3]

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.
[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

EK - 2

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Akıllı Şehir Müdürlüğü - Mart 2026)

E. Tuba KAHVECİ
Akıllı Şehir Müdürü

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır:[3]

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.
[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

EK - 3

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığını ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Afyonkarahisar – Mart 2026)

Hüseyin ÇELİK
Mali Hizmetler Müdürü

Karar Tarihi : 02 Nisan 2026
Karar No : 174

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 56.maddesi gereğince Belediye Başkanının 2025 Yılı Faaliyet Raporu;

Belediyemiz 02.04.2026 tarihli meclis toplantısında, meclis üye tam sayısı 38 olan ve oylamaya katılan 35 üye ile yapılan müzakeresinde (23 Kabul)
(12 Red; Bülent ESER, Mustafa AK, Ahmet KESER, Ferda ERTÜRK, Muhammet Ali MÜHSÜRLER, Yasin İsmet Gökgöz, Kadir OKYAR, Tahsin AYDIN, İhsan ŞENGÜL, Fatma Gamze KILIÇ, Halil İbrahim BAYKARA, Saliha KILINÇARSLAN) oyla; oy çokluğu ile yeterli görülmüştür.

Mehmet Kemal DEMİRKIRKAN
Meclis I.Bşk. V.

Derya PALALI
Kâtip

Mine AYÖZEN
Kâtip

unesco
Member of
Creative Cities Network

AFYONKARAHİSAR
CITY OF GASTRONOMY
Designated
UNESCO Creative City
In 2019

T.C. AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ

2025 FAALİYET RAPORU

